



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n.7 del 06.02.2020 pag. 1/92

Direzione ADG Feasr e
Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR
VENETO
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2019



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

soc. cons. a resp. lim.





PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.



4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "Rapporto annuale".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato	6
2.2.2 - Organi statutari	7
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	10
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	13
4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....	14
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	20
5. PIANO DI AZIONE	28
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	28
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	37
6.1 Descrizione generale.....	37
7. PIANO DI FINANZIAMENTO	42
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	47
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	63
9.1 Gestione attuativa del PSL.....	63
9.2 Animazione del PSL	69
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	76
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	77
APPENDICE 1	81
APPENDICE 2	82
APPENDICE 3	90

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

ALLEGATI:

- 1.1 STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DELLA STRATEGIA PER AMBITO DI INTERESSE AL 31.12.2019.
- 1.2 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2019.
- 2 REPORT ANNO 2019 SULLA APPLICAZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DEL GAL IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI.
- 3 REPORT ANNO 2019 DEL SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI.

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****ALTAMARCA LANDSCAPE EMOTIONS (EMOZIONI DI PAESAGGIO)**

Acronimo

A.M.A.L.E.

Pagina del sito

<http://www.galaltamarca.it/>**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*
- b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*
- c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Rispetto a quanto indicato nel PSL approvato **SI CONFERMA** quanto in esso indicato con riferimento a:

- sede operativa
- forma giuridica del GAL
- presidio della funzione di Direttore e Responsabile Amministrativo.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n.4
Sede operativa	Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n. 4
Eventuali altre sedi	NO
Codice fiscale	04212070264
Partita IVA	04212070264
Telefono	0438 82084
Fax	0438 1890241
Sito Internet	www.galaltamarca.it
Email	segreteria@galaltamarca.it
PEC	galaltamarca@pec.it
Rappresentante legale	Giuseppe Carlet
Direttore	Dott. Michele Genovese
Responsabile amministrativo	Dott. Flaviano Mattiuzzo



2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'**evoluzione complessiva** del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

Atto costitutivo/statuto

Rispetto a quanto indicato nel PSL approvato **SI CONFERMA** quanto in esso indicato con le seguenti precisazioni:

Partenariato

Rispetto a quanto indicato nel PSL approvato **SI CONFERMA** la composizione del partenariato in esso indicato con le seguenti specificazioni.

Nel corso dell'anno 2019 a livello di compagine sociale va registrata la fusione fra i Comuni di Paderno del Grappa (inserito nell'ATD del GAL) e il Comune di Crespano del Grappa, fuori dall'ATD del GAL, che ha portato alla nascita del nuovo Comune di Pieve del Grappa così come approvato dalla L.R.n.2 del 24.01.2019 pubblicata sul BUR n.9 del 29.01.2019. Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto con la delibera n. 18 del 25.02.2019.

Da registrare inoltre il cambio del nominativo del socio Consorzio Marca Treviso che nel 2019 si è trasformato in fondazione e ha assunto il nome di "Marca Treviso" come da noi comunicato in data 09.04.2019 prot. n. 118 e in data 05.06.2019 prot. 179; il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della modifica con la delibera n. 24 del 27.03.2019.

In Appendice 1 sono riportate le comunicazioni inoltre dal GAL all'AdG e AVEPA.

NON si registrano quindi variazioni di soci se non per variazione di nome in applicazione di una legge regionale relativa alla fusione di Comuni.

I partner eleggibili sono rimasti 46 mentre i soci totali sono passati da 50 a 49 con la fusione dei 2 Comuni dell'area Grappa.



Nell'appendice 2 – lista partner al presente rapporto è riportato l'elenco aggiornato dei componenti il partenariato del GAL.

Compartecipazione finanziaria.

SI CONFERMANO le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte nel PSL.

Per quanto riguarda la regolarità del versamento delle quote sociali, alla data del **31.12.2019 n. 10 soci** non avevano versato la quota spettante; l'assemblea che ha approvato le quote di competenza 2019 si è tenuta in data 15.05.2019.

Situazioni pregresse invece di quote di anni precedenti non ancora versate riguardano **n. 3 soci**: a parte un caso, si tratta di motivi straordinari come la Provincia di Treviso a seguito della riforma nazionale delle provincie, l'Associazione Altamarca e il Consorzio Vivere Grappa.

A questi si aggiunge l'ex socio A.P.O.F.V. Associazione produttori ortofrutticoli Veneto Friuli, che in data 26.01.2016 ha esercitato il recesso da socio che il GAL non ha potuto accogliere in quanto non rientra nei casi previsti dal Codice Civile di recesso da socio; l'associazione infatti è in stato di liquidazione coatta amministrativa come risulta dal decreto del M.I.S.E. che ha accertato lo stato di insolvenza e nominato il commissario.

In Appendice 2 Lista dei partner si riportano le relative quote associative dovute per l'anno 2019.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	46	Componente pubblica (partner n.)	26
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	17
		Componente privata/ società civile (partner n.)	3

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci

Importo totale quote associative dovute, per l'anno 2019	€	57.105,22
Importo totale quote associative rimosse, per l'anno 2019	€	11.933,34
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno 2019	n.	10

Con riferimento ai dati riportati si evidenzia che il GAL ha un credito verso soci per quote non rimosse ante 2019 pari a euro 17.643,96, pertanto i crediti verso soci al 31.12.2019 ammontavano a 29.577,03.

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di



approvazione del bilancio del GAL.

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Organi statutario (Assemblea dei soci)

Nel corso del 2019 l'assemblea dei soci si è riunita in una sola occasione per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2018, la determinazione della quota sociale e il rinnovo del Consiglio di Amministrazione.

All'incontro, che ha visto una buona partecipazione, è stato dato ampio risalto con la presenza della stampa e delle tv locali che hanno mandato in onda anche dei servizi speciali con interviste e commenti.

L'assemblea, dopo l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2018 e la determinazione delle quote sociali per l'anno 2019 ha nominato i componenti del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2019-2021: alla luce degli importanti e positivi risultati raggiunti nel corso del primo triennio, l'assemblea dei soci ha deciso all'unanimità di confermare tutti i 5 consiglieri uscenti, e allo stesso tempo ha confermato a sua volta il Presidente nella persona del sig. Giuseppe Carlet e il Vice Presidente nella persona del sig. Lorenzo Brugnera; pertanto non si registra nessuna variazione in merito.

Appare invece opportuno evidenziare che, come descritto specificatamente nel verbale di cui alla delibera n.3 del 15.05.2019, l'assemblea è stata attenta a rispettare, nella composizione del Consiglio di Amministrazione del GAL, il rispetto delle disposizioni statutarie e le condizioni di cui al Reg. UE 1303/2013, art. 32 e l'impegno del Bando di selezione dei GAL (DGR 1214/2015) nonché le deleghe a partecipare all'assemblea da parte dei presenti in rappresentanza dei rispettivi rappresentanti legali dei soci del GAL..

Nel corso del 2019 l'assemblea si è riunita in un'unica occasione in data 15.05.2019 e ha deliberato su tre argomenti:

- 1 l'approvazione del Bilancio 2019
2. la determinazione delle quote sociali per l'anno 2019
- 3 il rinnovo del Consiglio di Amministrazione

Organo decisionale (Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione eletto dall'assemblea dei soci in data 26.01.2016, entrato in carica in data 02.02.2016 come sopra descritto è stato riconfermato con l'assemblea dei soci del 15.05.2019 anche nella figura del Presidente e del Vice Presidente.

Nel corso del 2019 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in n.8 occasioni con regolarità poco



più che mensilmente.

Le deliberazioni totali sono state **55** con la seguente suddivisione degli argomenti:

- 25 per l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
- 2 per l'approvazione di 2 domande di aiuto per bandi a gestione diretta GAL
- 19 per la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
- 2 per affidamenti incarichi e servizi
- 5 per attività di agenzia di sviluppo

Bilancio d'esercizio 2018

Sulla base di quanto previsto dal Codice Civile per le società private, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.03.2019, con delibera n. 21 ha esaminato ed approvato il Bilancio d'esercizio, la Nota integrativa e la Relazione al Bilancio per l'anno 2018 che ha visto la chiusura con un utile di 1.627,00 euro destinato a riserva.

Il Bilancio 2019 è stato sottoposto all'assemblea dei soci in data 15.05.2019 che lo hanno approvato come risulta dalla delibera n. 1 del verbale della seduta.

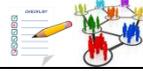
SI CONFERMA che nel corso del 2019 non ci sono state variazioni nella composizione dell'organo decisionale.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Giuseppe Carlet	Camera di Commercio di Treviso Belluno	Pubblica	Altro
2	Eleonora Moschetta	Provincia di Treviso	Pubblica	Altro
3	Lorenzo Brugnera	Unione Interpr. di Confcooperative di Treviso e Belluno	Privata / Parti economiche sociali	Altro
4	Marco Golfetto	Associazione Altamarca	Privata / Parti economiche sociali	Settore terziario
5	Gianmaria Fraccaro	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Privata / Parti economiche sociali	Settore terziario



2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



- a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.
- b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.
Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).
- c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.
- d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).
- e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].
- f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

Rispetto a quanto indicato nell'atto di conferma dell'attivazione del PSL, **SI CONFERMA** quanto in esso indicato con riferimento all'organigramma generale e alla struttura tecnica, pertanto non si registra alcuna variazione

SI CONFERMA la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione dell'individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Michele Genovese	Direttore	Lavoro autonomo (art. 2229 e seg. C.C.)	Dal 01.08.2015 al 31.12.2023	60.000,00	62.400,00	100%
Flaviano Mattiuzzo	Responsabile amministrativo	Lav. Dip.Part time 32 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 1° Liv.	Dal 01.09.2015	25.740,00	47.140,26	100%
Marta Biffis	Segretaria		Dal 23.04.2009	17.026,00	29.541,42	85%
Totale						

Nota

I valori indicati potranno essere leggermente diversi da quelli lordi che saranno rendicontati ad AVEPA entro il 31.03.2020 in quanto al momento della stesura del presente Rapporto la predisposizione della rendicontazione 2019 è in corso di elaborazione.

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Fears), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

**QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni**

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	1. Adempimenti di natura contabile 2. Adempimenti per la gestione del personale 3. Adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro 4. Consulenza legale

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
Gestione amministrativa	Contabilità e gestione del personale	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Studio CESA S.Vendemiano (TV)	2.783,11 €
Gestione amministrativa	Contabilità fiscale	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Dott. Aldo Covre S.Vendemiano (TV)	1.560,00 €
Gestione amministrativa	Sicurezza nei luoghi di lavoro	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Ascom Servizi Vittorio Veneto (TV)	400,00 €

Nel corso del 2019 il GAL ha fatto ricorso a consulenze/collaborazioni esterne già previste e descritte nel PSL.

Si tratta delle consulenze da parte dello studio commercialistico e di un professionista per la gestione amministrativo-fiscale del GAL e per l'elaborazione e gestione paghe del personale dipendente e dei consiglieri del GAL; l'altro incarico riguarda la consulenza per la sicurezza negli ambienti di lavoro.

Gli incarichi sono stati affidati a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale del GAL, approvato con delibera n. 29 del Consiglio di Amministrazione del 05.12.2016

Si ricorda che con decisione congiunta con il Coordinamento dei GAL Veneti, dal 2018 il GAL si avvale della collaborazione dell'avv. Miniero al quale è stato dato un incarico pluriennale, concordato a livello regionale, per alcune giornate formative e per consulenza specifica in materia di appalti pubblici. La spesa è stata ripartita in quota parte fra tutti i GAL.

L'incarico assegnato con delibera n. 9 del 24.01.2017.

Nel corso del 2019 però non sono stati sostenuti costi.



3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



*Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta **notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).*

Rispetto a quanto indicato nel PSL approvato SI CONFERMA quanto in esso indicato con riferimento all'ambito territoriale designato (ATD) pertanto si conferma che l'ATD attuale del Gal dell'Alta Marca Trevigiana è il medesimo indicato nel PSL.

Si evidenzia che nel mese di dicembre 2018 si è tenuto il referendum per la fusione tra i Comuni di Paderno del Grappa, appartenente all'ATD e il Comune di Crespano del Grappa, fuori dell'ATD ma socio del GAL. L'esito favorevole della consultazione ha portato alla nascita del nuovo Comune di Pieve del Grappa, riconosciuto nel 2019 con Legge Regionale n.2 del 24.01.2019 pubblicata sul BUR n. 9 del 29 gennaio 2019.

Pertanto il GAL con comunicazione n.38 del 07.02.2019 (riportata in Appendice 1) ha comunicato l'avvenuta variazione. Dal punto di vista dell'ATD, la nascita del nuovo comune di Pieve del Grappa non cambia l'ATD del GAL che rimane limitata alla sola parte dell'ex comune di Paderno del Grappa, come chiarito dall'AdG con risposta prot. n.0065210 del 15.02.2019 a nostro specifico quesito.



4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali **variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

Nel corso del 2019 non si registrano significative variazioni nella situazione esterna al GAL e al contesto di riferimento, tuttavia si evidenziano alcuni dati con riferimento alla popolazione, macroeconomia e turismo.

POPOLAZIONE

A livello di popolazione, confrontando i dati della popolazione dei 22 Comuni del GAL presa a riferimento per la stesura del PSL con quelli ultimi comunicati dai singoli Comuni al 31.12.2019 si nota la conferma, evidenziata nel 2018, di un trend negativo in tutti i Comuni dal 2018 al 2019, tranne i 3 comuni di Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino e Pederobba.

A livello complessivo si è passati da 125.619 abitanti a 121.745 con una diminuzione di 3.874 abitanti pari a circa il 3%.

Si tratta di fenomeno in linea con altri Comuni della provincia di Treviso determinato dal calo delle nascite e dal ritorno ai Paesi d'origine di diverse persone immigrate.

Fra gli 8 Comuni con densità di popolazione inferiore a 150 ab/kmq solo Cison di Valmarino ha avuto un incremento di popolazione nel 2019 rispetto al 2018.

Il nuovo comune di Pieve del Grappa

Come evidenziato in altre parti del presente Rapporto Annuale, si ricorda che a seguito della fusione del Comune di Paderno del Grappa con il Comune di Crespano del Grappa l'area geografica e conseguentemente la popolazione del GAL è aumentata ma sulla base della comunicazione della Regione Veneto del 15.02.2019 prot.n. 65210 fino alla fine della presente Programmazione 2014-2020 l'Ambito Territoriale Designato rimane immutato.

Pertanto in tabella si è riportato il dato riferito agli abitanti dell'ex comune di Paderno del Grappa, al 29.01.2019, ultimo giorno di esistenza del comune; da tale data non è possibile mantenere la distinzione, pertanto va evidenziato che il nuovo comune di Pieve del Grappa registra al 31.12.2019 6.619 abitanti. Inserendo tale dato però nella tabella, non era possibile fare il raffronto con gli anni precedenti, per cui si sono riportati gli ultimi dati disponibili per il 2019.

Complessivamente si nota una costante diminuzione della popolazione sia nei comuni più piccoli sia in quelli di medie dimensioni; l'evoluzione negativa in atto non ha conseguenze su eventuali impatti nell'attuazione del PSL 2014-2020.

Nella tabella seguente sono riportati in dettaglio i dati per singolo Comune appartenente al GAL.

**Popolazione residente e variazioni nei 22 Comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana****ANNI 2015 2018 2019**

COMUNE APPARTENENTE ALL'ATD DEL GAL	RESIDENTI AL 31/12/2015	RESIDENTI AL 31/12/2018	RESIDENTI AL 31/12/2019	Variazione 2019 su 2018	Variazione 2019 su 2015
Comune di Cappella Maggiore	4.677	4.749	4.709	- 40	32
Comune di Cavaso del Tomba	2.996	2.885	2.905	20	- 91
Comune Cison di Valmarino	2.711	2.632	2.644	12	- 67
Comune di Cordignano	7.096	6.959	6.951	- 8	- 145
Comune di Farra di Soligo	8.956	8.704	8.607	- 97	- 349
Comune di Follina	3.939	3.814	3.730	- 84	- 209
Comune di Fregona	3.169	2.919	2.855	- 64	- 314
Comune di Miane	3.436	3.252	3.229	- 23	- 207
Comune di Monfumo	1.442	1.324	1.315	- 9	- 127
Comune di Paderno del Grappa	2.169	2.218	2.218	-	49
Comune di Pederobba	7.573	7.353	7.371	18	- 202
Comune di Pieve di Soligo	12.057	12.047	11.968	- 79	- 89
Comune di Possagno	2.195	2.224	2.216	- 8	21
Comune di Refrontolo	1.824	1.702	1.685	- 17	- 139
Comune di Revine Lago	2.241	2.150	2.112	- 38	- 129
Comune di Sarnede	3.174	3.059	3.043	- 16	- 131
Comune di Segusino	1.941	1.877	1.866	- 11	- 75
Comune di Sernaglia della Battaglia	6.325	6.191	6.173	- 18	- 152
Comune di Tarzo	4.583	4.336	4.274	- 62	- 309
Comune di Valdobbiadene	10.690	10.282	10.266	- 16	- 424
Comune di Vidor	3.769	3.694	3.673	- 21	- 96
Comune di Vittorio Veneto	28.656	28.148	27.935	- 213	- 721
TOTALE	125.619	122.519	121.745	- 774	- 3.874

Le celle verdi rappresentano i Comuni con densità < 150 AB/KMQ come da bando DGR 1214/2015

NOTA 1: i dati per l'ex Comune di Paderno del Grappa si riferiscono al 29.01.2019, prima della fusione con Crespano del Grappa.

NOTA 2: non sono stati inseriti i dati del nuovo Comune di PIEVE DEL GRAPPA pari a 6.695 al 31.12.2019 per non alterare il confronto con i dati di riferimento del 2015.



MACROECONOMIA

Secondo i dati del bollettino della Camera di Commercio di Treviso-Belluno sulla demografia e congiuntura economica, l'andamento della struttura economica in provincia di Treviso al 31 dicembre 2019 dimostra un bilancio tendenzialmente negativo per quanto riguarda le sedi d'impresa ma si notano segnali di miglioramento rispetto al passato, come ad esempio l'edilizia, alcuni settori che continuano a migliorare come agricoltura e attività di alloggio e ristorazione e un comparto decisamente critico come il commercio al dettaglio.

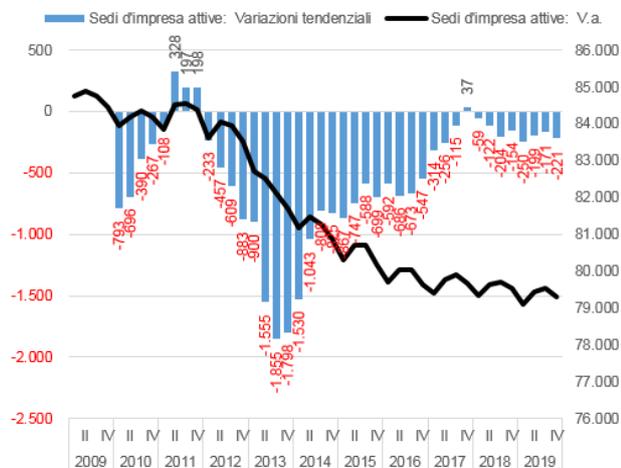
La contrazione del numero delle sedi di impresa, pari a -221 unità attive rispetto al 2018; dall'altro lato però crescono le unità locali dipendenti, +223 unità rispetto al 2018.

A livello complessivo a fine 2019 si contano in provincia di Treviso 79.297 sedi di impresa attive mentre le unità locali dipendenti continuano a crescere arrivando a 18.029.

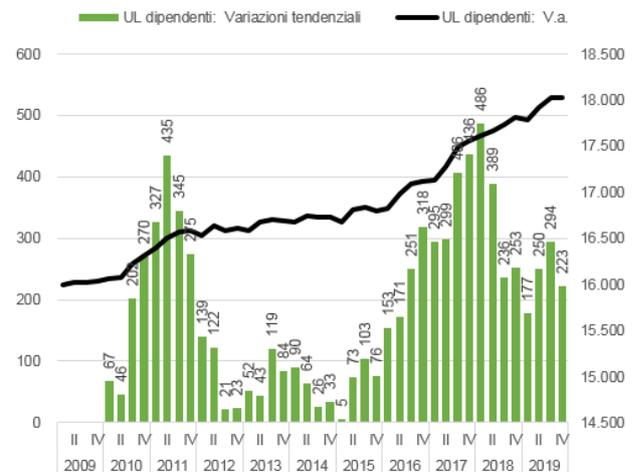
Nelle tabelle sotto si evidenzia l'andamento negli ultimi 10 anni.

PROVINCIA DI TREVISO. Sedi d'impresa e unità locali dipendenti attive: serie storica trimestrale delle consistenze e delle variazioni tendenziali assolute MARZO 2009 DICEMBRE 2019

Sedi di impresa



Unità locali



fonte: Elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso Belluno su dati Infocamere

Dall'analisi di settore si possono individuare alcuni aspetti:

1. il commercio è il settore maggiormente in crisi con la perdita di 300 sedi su base annua, in gran parte si tratta di commercio al dettaglio;
2. il manifatturiero è in perdita in ogni comparto ma con diminuzioni contenute rispetto al commercio, solo il legno-arredo presenta una diminuzione sia di sedi che di unità locali;
3. le costruzioni pur rimanendo in perdita da tre trimestri sono in segno positivo, recuperano in parte le gravi perdite del passato e quindi confermano il trend crescente.
4. anche l'agricoltura denota una diminuzione di 47 unità rispetto al +88 del 2018 come sedi di impresa ma sono in crescita le unità locali



Ci sono però anche dei comparti che registrano segni positivi sia come sedi di impresa che come unità locali e sono rappresentati dai servizi alle imprese e alle persone e alloggio e ristorazione.

I primi crescono di ben 188 sedi attive, inferiore al 2018 (220) ma comunque un trend positivo: all'interno del comparto sono positivi le attività professionali, immobiliari e assicurative-finanziarie mentre sono negativi i trasporti e magazzinaggio.

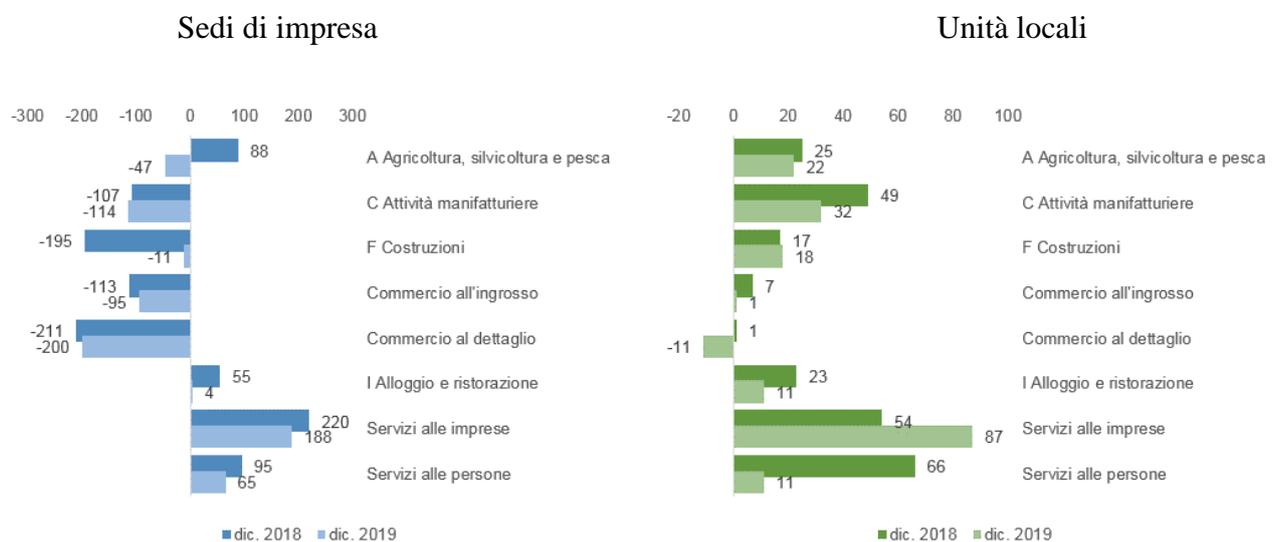
Per quanto riguarda i secondi il trend è positivo con 4 sedi d'impresa in più e 11 unità locali rispetto al 2018, ma con dati inferiori (rispettivamente +55 e + 23 nel 2018)

Per quanto riguarda l'artigianato a fine 2019 le imprese artigiane risultavano essere 22.630, pari al 28,5% del totale imprese attive; rispetto a un anno fa si sono perse 176 sedi di impresa, un po' meno rispetto al 2018 quando furono 202.

Le perdite riguardano sostanzialmente tutti i comparti tranne l'agricoltura che registra una crescita di 39 sedi

Nelle tabelle sotto si evidenzia il confronto tra dicembre 2018 e dicembre 2019.

PROVINCIA DI TREVISO. Sedi d'impresa e unità locali dipendenti attive: variazioni tendenziali assolute per settori economici DICEMBRE 2018 DICEMBRE 2019



fonte: Elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso Belluno su dati Infocamere

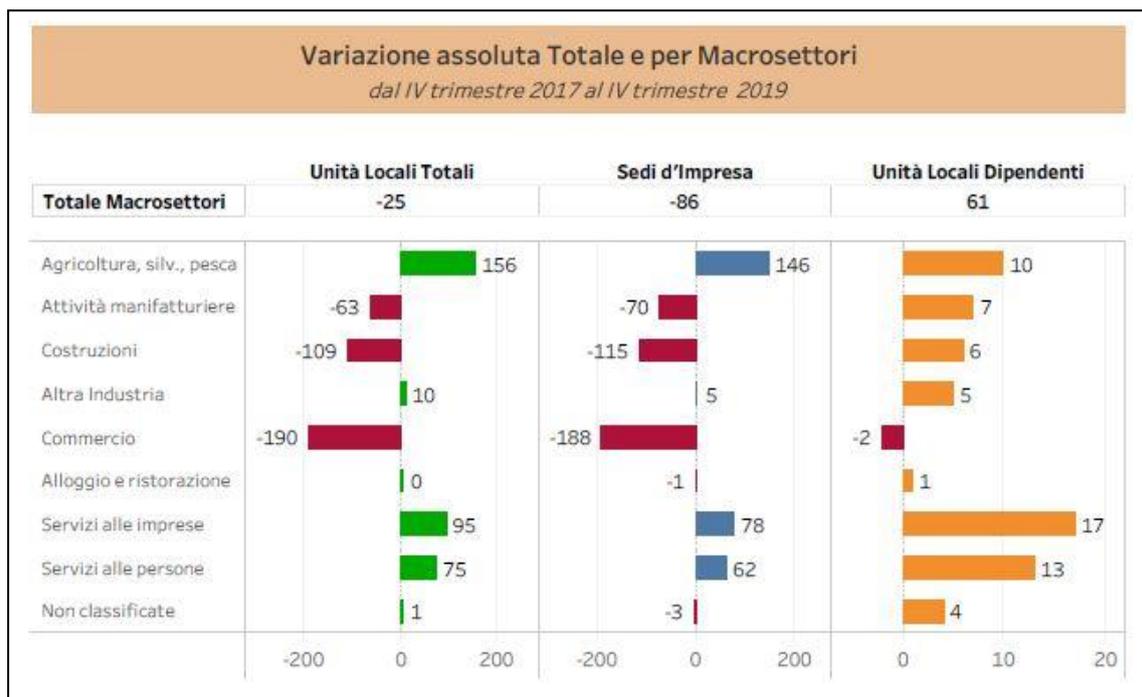
I dati a livello provinciale sono sostanzialmente confermati anche a livello di ambito territoriale GAL: prendendo infatti come riferimento i dati della Camera di Commercio a livello sovracomunale e considerando le tre aree di Pieve di Soligo, Vittorio Veneto e Conegliano, si evidenzia la flessione per i comparti manifattura, costruzioni e soprattutto commercio mentre sono positivi agricoltura, i servizi alla persona e i servizi alle imprese.

La crescita di un prodotto simbolo come il Prosecco DOCG con il suo indotto nonché il crescente



interesse turistico per i territori dell'Alta Marca Trevigiana in termini di attrattività paesaggistica ed enogastronomica incentivano lo sviluppo di nuove attività nonché la crescita delle attività esistenti. Nella tabella successiva si ha la rappresentazione grafica di quanto sopra descritto.

Sedi d'impresa, unità locali totali e dipendenti
Variazione assoluta 2017 - 2019 per aree sovracomunali
PIEVE DI SOLIGO VITTORIO VENETO E CONEGLIANO



fonte: Elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso Belluno su dati Infocamere

Vista la crescente importanza rappresentata per il territorio del GAL da parte del “**sistema Prosecco docg**” appare utile ricordare, che sulla base dei risultati dell'ultimo Rapporto economico 2019, nel 2018 la produzione ha raggiunto i 90,6 milioni di bottiglie per un valore di 518,45 milioni di euro. Questi risultati derivano da una crescita del 3,2% in valore in quanto la produzione in volume si è leggermente contratta (-1% rispetto all'anno prima).

L'incremento delle vendite a volume misurato rispetto al 2003, nel 2018 è stato del 129%.

Il 63% della produzione è destinato al mercato interno mentre quello estero, che rappresenta il 37%, ha registrato una leggera flessione nel 2018.

Conseguentemente è cresciuta l'occupazione, anche se in modi differenziati nei vari ruoli, che nel 2018 ha raggiunto complessivamente il numero di 6.325 persone fra i quali gli addetti al vigneto 379 unità, il personale di cantina 2.740, gli enologi 283, il personale amministrativo e commerciale 671, il personale dedicato all'export 180.

Numeri che rappresentano anche un ricambio generazionale perché aumenta sempre più la presenza complessiva dei giovani e un'alta partecipazione femminile.

TURISMO



Per quanto riguarda il turismo possiamo fare riferimento sia in termini economici che di flussi turistici ai dati desumibili dall'annuale Rapporto sul Distretto del Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene presentato nel mese di dicembre 2019, nonché ad altri dati desunti dal sistema dell'Osservatorio della Camera di Commercio di Treviso e Belluno e dall'Ufficio di Statistica della Regione Veneto su elaborazioni dati Istat.

Da tali dati si desume che anche nel 2019 è proseguito il trend positivo iniziato nel 2017 sia in termini di presenze che di arrivi; ricordiamo che vi fu un trend negativo tra il 2009 e il 2012 a livello di arrivi, e tra il 2007 e 2012, a livello di presenze.

Dai primi dati aggiornati al 31.12.2019 la provincia di Treviso ha registrato 1.008.260 arrivi e 2.225.936 presenze, con un incremento leggero per i primi (+0,4%) e maggiore per le seconde (+3,9%).

Trend positivi con i valori dei 22 Comuni dell'area del GAL che hanno registrato 107.666 arrivi e 287.554 presenze evidenziando così che l'area del GAL nel 2019 ha rappresentato circa il 10% degli arrivi in provincia di Treviso e il 12% delle presenze.

Riferendoci invece ai dati definitivi del 2018 si evidenzia che il turismo in provincia di Treviso ha registrato una dinamica positiva, migliore dell'intera Regione Veneto ma un po' meno brillante rispetto a quanto rilevato fra il 2017 e 2016.

Gli arrivi nel 2018 sono cresciuti del 3,1% rispetto al 2017 superando la soglia di 1.000.000 di unità mentre le presenze sono cresciute del 6,5% attestandosi a 2,1 milioni.

Si è osservata una performance molto buona del mercato internazionale, i cui arrivi sono aumentati del 7% e le presenze del 8,9

Analizzando invece l'area del Distretto del Conegliano Valdobbiadene Prosecco docg, nel 2018 gli arrivi si sono attestati a 155.400 e le presenze a 373.600, in aumento rispettivamente del 4,1% e del 5,9% rispetto al 2017.

La dinamica è in linea con quella della provincia di Treviso e conferma il buon momento che sta interessando il turismo nell'Alta Marca Trevigiana da diversi anni.

Prendendo a riferimento gli ultimi 10 anni, salvo i periodi sopra citati, non si può non rilevare che i turisti sono cresciuti con un ritmo molto vivace dal 2014 al 2017, grazie sia alla ripresa del turismo business e di lavoro, sia ai buoni risultati che si stanno raccogliendo sul fronte del turismo del paesaggio culturale, legato, oltre che al patrimonio culturale e paesaggistico, all'offerta enogastronomica, alla pratica dello sport in generale e alle attività all'aria aperta.

Il confronto tra il tasso di crescita del 2017 e quello del 2018 sembra mostrare un qualche segnale di rallentamento ma comunque poco preoccupante dato che il risultato è stato del tutto positivo.

Di assoluto rilievo è il peso dell'area del distretto Prosecco DOCG sul turismo provinciale, tanto che l'area accoglie il 15,5% di tutti gli arrivi della provincia e il 17,4% delle presenze.

Non si rileva invece alcuna variazione del lato della permanenza media che rimane a 2,4 notti.

Fra i vari comuni, sembra opportuno evidenziare che il 2018 è stato molto positivo per Vittorio Veneto, in cui gli arrivi e le presenze sono cresciute di circa l'11% rispetto al 2017, e per Valdobbiadene in cui il tasso di crescita si è attestato attorno al 8%.

Non si può infine dimenticare l'importante traguardo raggiunto a luglio 2019 con il riconoscimento delle Colline del Prosecco a patrimonio dell'Umanità UNESCO: tale riconoscimento potrà



sicuramente costituire una significativa leva di marketing interessante per un ulteriore sviluppo territoriale dell'area. Si evidenzia che in altri territori il cui patrimonio è stato iscritto nella lista UNESCO, il riconoscimento ha agito infatti innanzi tutto come driver per l'incremento della visibilità e della notorietà del brand territoriale e il collegamento ha stimolato una nuova era di sviluppo socio economico, legato alla nascita di nuove attività, tra cui quelle turistiche, le quali hanno potuto contare sulla crescita dei visitatori nell'area. Dai primi dati 2019 infatti risulta che il movimento turistico nelle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, nei 29 Comuni dell'ottavo sito veneto dell'Unesco si sono registrati oltre 186 mila arrivi e 445 mila presenze, rispettivamente +1,1% e +1,8% rispetto all'anno precedente.

Va evidenziato che non solo i Comuni più grandi registrano incrementi positivi nei flussi turistici ma anche comuni come Cison di Valmarino, Fregona, Sarmede, Revine Lago, alcuni di questi beneficiari degli Interventi del Progetto Chiave 3 del PSL, dedicato ai parchi tematici; si conferma quindi la bontà della strategia del GAL per la programmazione 2014-2020.

Per quanto riguarda l'indicatore "occupazione-posti di lavoro", se riferita all'impatto del PSL del GAL per l'anno 2019 si può dire che al momento non è valutabile in quanto, anche se sono stati ultimati molti interventi finanziati, nella gran parte dei casi i lavori sono stati ultimati a fine 2019, pertanto gli effetti si potranno valutare solo a partire dal 2020.

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Dopo l'intensa attività svolta negli anni 2017 e 2018, il 2019 è stato un anno di consolidamento in quanto molteplici progetti finanziati, in particolare i primi, sono stati ultimati e rendicontati ad AVEPA; dall'altra parte si è continuato ad aprire nuovi bandi sulla base del cronoprogramma il GAL per l'anno 2019 sia per completare la strategia del PSL 2014-2020 sia per reimpiegare fondi derivanti da economie e rinunce/revoche.

Allo stesso tempo sono state avviate le azioni per il monitoraggio degli interventi finanziati.

Di seguito si riportano i dati più significativi, ricordando anche quanto realizzato negli anni precedenti.

Anno 2017

- n. 3 Progetti chiave del PSL attivati (3 su 3): 100% dei Progetti chiave del PSL attivati.
- n. 4 bandi a regia GAL approvati e pubblicati: 100% degli interventi a regia GAL del PSL attivati.
- n.16 interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA: 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro



A tale proposito si evidenzia che la maggior parte degli interventi a regia finanziati nel 2017 sono stati pressochè ultimati nel corso del 2019.

Anno 2018

- n. 7 bandi aperti: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati.
- n. 4 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA.
- n. 7 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico
- 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro

Anno 2019

- n. 7 bandi aperti di cui 1 a “gestione diretta GAL”: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 7 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA: 100% dei bandi aperti, chiusi con graduatoria AVEPA nell’anno di riferimento.
- n. 16 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico a cui si aggiungono altri 3 interventi finanziati su bandi scaduti nel 2018 la cui istruttoria si è tenuta nel 2019.

Dati di riepilogo al 31.12.2019

- **n. 68 interventi** con decreto di finanziabilità di AVEPA fra beneficiari pubblici e privati
- **n. 41 interventi conclusi** e rendicontati ad AVEPA.
- **n.19 interventi avviati**
- **somme liquidate da AVEPA** tra anticipi, acconti e liquidazioni: **3.261.197,42 pari al 65,47%** della spesa programmata.
- **totale aiuti concessi: 4.857.270,48 euro pari al 97,52% della spesa programmata.**

Con il 2019 si sono conclusi molti interventi finanziati e conseguentemente sono cresciuti i fondi liquidati al territorio da parte di AVEPA; è iniziata la seconda fase dei bandi in quanto alcuni sono stati aperti per la seconda volta (ex Misura 7.5.1 interventi immateriali) impiegando anche le risorse aggiuntive pari a 110.000 euro assegnati dalla Regione Veneto a inizio 2019 per aver raggiunto da parte del GAL gli obiettivi fissati in sede di avvio.

Il GAL ha provveduto ad impostare e perfezionare il proprio sistema informativo per il monitoraggio dei progetti finanziati avvalendosi anche dell’accesso all’applicativo di Avepa sulle domande di aiuto per rilevare i risultati dei progetti realizzati dai beneficiari da raffrontare agli obiettivi e ai target al fine del monitoraggio degli indicatori.

Si ricorda che con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell’attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL; inoltre con delibera n. 39 del 23.07.2019 erano stati individuati alcuni indirizzi per la messa a punto del Piano di valutazione.

A tale proposito si ricorda che con delibera n. 53 del 05.12.2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha esaminato ed approvato il Piano di Autovalutazione messo a punto dall’Ufficio del GAL sulla base degli incontri avviati e che proseguiranno nel 2020, dalla Autorità di Gestione sul tema della valutazione e autovalutazione in collaborazione con il valutatore indipendente Agriconsulting; il GAL ha partecipato a tutti gli incontri che si sono tenuti nel 2019.



In termini di indicatori di prodotto e di risultato, pur avendo concluso al 31.12.2019 n.41 interventi finanziati su 68, non si dispone di indicatori apprezzabili se non quelli finanziari sopra riportati. Si ritiene che solo nel corso del 2020, grazie anche in applicazione del Piano di Autovalutazione, sarà possibile misurare gli effetti e i risultati dei progetti finanziati, se non tutti, almeno in buona parte.

Una volta conclusi tutti i progetti si potrà avere evidenza della strategia di sviluppo locale.

Il sistema informativo trova rappresentazione nelle seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Rapporto annuale - che una volta conclusi i progetti daranno evidenza dell'attuazione della strategia di sviluppo locale:

- Allegato 1.1 Stato di attuazione dei risultati attesi della strategia per ambito di interesse al 31.12.2019.
- Allegato 1.2 stato di attuazione degli obiettivi della strategia e del piano di azione al 31.12.2019.

Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate

Rispetto a quanto programmato non si segnalano particolare criticità poichè è stato realizzato quanto previsto e inserito nel cronoprogramma; unico elemento critico, come evidenziato nel successivo capitolo 7 sul Piano finanziario, sono le economie, per diverse cause, maturate sugli interventi della Misura 6.4.2, però reimpiegate con l'approvazione e apertura dei nuovi bandi.

Per quanto riguarda i risultati e i target, essendo stati ultimati gran parte degli interventi solo verso la fine del 2019, al 31.12.2019 gli indicatori sono ancora poco significativi e non vi sono elementi per le opportune analisi e valutazioni tuttavia, come risulta dal successivo Quadro 4.2.3, appare chiaro che **in diversi casi il GAL ha raggiunto e a volte superato alcuni target fissati in sede di progettazione.**



QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2019	% raggiungimento target al 31.12.2019
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI n.1	Diversificazione economica	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	6	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>
AI n. 2	Turismo sostenibile	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	2	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>
		Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale	numero	100% della popolazione ATD	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>
AI n. 3	Valorizzazione del patrimonio	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	0	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>
		Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale	numero	Almeno il 40% della popolazione ATD	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>

NOTA

I dati per calcolare i valori non sono disponibili al 31.12.2019 in quanto la maggior parte degli interventi è stata ultimata verso la fine del 2019 e quindi gli effetti potranno essere valutati a partire dal 2020.



QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2019	% raggiungimento target al 31.12.2019
	cod.	denominazione	definizione	unità di misura			
AI n. 1	1.1	Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole	Importo erogato	euro	80% budget Misura	317.427,63	79,35%
			Imprese beneficiarie	numero	4	4	100%
			Nuovi servizi	numero	2	2	100%
	1.2	Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole	Importo erogato	euro	80% budget Misura	468.653,29	93,73%
			Imprese beneficiarie	numero	4	13	225%
			Nuovi servizi	numero	2	6	200%
	1.3	Cooperare per sviluppare una filiera corta	Importo erogato	Euro	90% budget Misura	35.000,00	70%
			Reti e filiere corte	Numero	1	1	100%
			Gruppo di cooperazione	Numero componenti	7	11	0
AI n. 2	2.1	Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e del comparto agricolo e alimentare	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	4.080,00	8%
			Interventi finanziati	Numero	10	1	10%
			Partecipanti	Numero	100	n.d. attività in corso	n.d. attività in corso
	2.2	Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	355.405,00	154%



	2.3	Migliorare la fruibilità del territorio con punti di informazione al turista e sostenere la mobilità ciclistica	Interventi finanziati	Numero	4	8	200%
			Importo erogato	Euro	80% budget Misura	1.239.289,17	100%
			Interventi finanziati aree e-bike	Numero	10	22	120%
			Punti informativi PC 1	Numero	1	1	100%
			Punti informativi PC 2	Numero	3	3	100%
			Punti informativi PC 3	Numero	1	1	100%
	2.4	Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario coordinato ed integrato	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	958.488	175%
			Interventi finanziati PC 1	Numero	4	11	175%
			Interventi finanziati PC 2	Numero	3	5	166%
			Interventi finanziati PC 3	Numero	4	2 capofila (8)	200%
			Interventi finanziati Bando a gestione diretta GAL	Numero	1	1	100%
	2.5	Promuovere l'offerta turistica territoriale in collaborazione con altri GAL Veneti	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	100.000,00	20%
			Interventi finanziati	Numero	1	1	1
	AI. n. 3	3.1	Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	569.724,46



			Interventi finanziati PC 2	Numero	6	6	100%
			di cui percorsi per visitazione terroir PC 2	Numero	2	1	50%
			di cui beni del patrimonio storico interessati PC 2	Numero	4	5	125%
	3.2	Valorizzare e gestire il paesaggio storico del Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene docg	Importo erogato	Euro	90% budget Misura	49.354,37	98,70%
			Interventi finanziati PC .2	Numero	1	1	1
			Gruppo di cooperazione	Numero di componenti	7	4	57%
	3.3	Favorire la sostenibilità dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale	Importo erogato	euro	90% budget Misura	219.590,59	99,80%
			Interventi finanziati PC 2	Numero	1	1	100%
			Progetto pilota dimostrativo	Numero	1	1	100%
			Gruppo di cooperazione	Numero	7	17	142%



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione						
Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI n. 1	1.1	6.4.1	6.4.2			
	1.2	6.4.1	6.4.2			
	1.3	16.4.1				
AI n. 2	2.1.	1.2.1				
	2.2	3.2.1				
	2.3	7.5.1	19.2.1.x			
	2.4	7.5.1	19.2.1.x			
	2.5	19.3.1				
AI n. 3	3.1	7.5.1	7.6.1			
	3.2	16.5.1				
	3.3	16.1.1	16.2.1			

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione della sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
 - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
 - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
 - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Rispetto a quanto descritto nel PSL e a quanto previsto nel cronoprogramma per l'anno 2019 il GAL ha realizzato tutte le attività previste.

Non sono stati riaperti i bandi relativi alle Misura 16.4.1 e 16.4.2 in quanto le graduatorie hanno permesso di finanziare un progetto per ogni bando esaurendo i fondi disponibili e la Misura 6.4.2 in quanto il Consiglio di Amministrazione ha deciso di concentrare le risorse sulla Misura 6.4.1 il cui bando è stato definitivamente approvato il 5 dicembre ma è stato pubblicato nel mese di gennaio 2020.

Tutti gli altri bandi previsti dal cronoprogramma (Misure 16.1.1, 16.2.1, la 19.2.1.x per i 3 Progetti Chiave, 3.2.1 e l'intervento a gestione diretta GAL 19.2.1.x) sono stati aperti e conclusi con le relative istruttorie entro il 31.12.2019

INTERVENTI BANDI A REGIA

Ricordiamo che tutti i bandi inseriti nel piano finanziario del PSL 2014-2020 relativi ai progetti "a regia" sono stati approvati nel 2017; nel 2018 sono stati avviati gli interventi, alcuni già conclusi entro fine dicembre 2018 e la maggioranza entro fine dicembre 2019, in gran parte anche con la liquidazione da parte di AVEPA.

Il caso del Comune di Farra di Soligo

Il Comune di Farra di Soligo nel 2017 ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA che è stata ammessa a finanziamento con Decreto di AVEPA n.204 del 29.08.2017 per un importo di 69.743,50 a fronte della somma prevista dal bando pari a 80.000,00 euro. I termini per l'esecuzione dei lavori era stato fissato al 15.05.2019.

Il Comune di Farra di Soligo si è però trovato ad affrontare nel periodo 2017-2018 una delicata questione giuridico-amministrativa legata ad alcuni espropri attuati negli anni precedenti che, dopo il ricorso presentato da alcuni espropriati, le diverse sentenze giudiziarie hanno portato al pignoramento dei conti del Comune e il Tribunale di Treviso, con sentenza n. 2212/2018 del 09.11.2018, a condannare il Comune di Farra di Soligo al pagamento di quanto dovuto.

Per queste motivazioni, il Comune di Farra di Soligo si è trovato nell'impossibilità di dare esecuzione all'intervento finanziato dal GAL con la Misura 7.5.1, pertanto in prossimità della



scadenza per l'esecuzione dei lavori, con comunicazione prot. n.7428 del 02.05.2019 ha inoltrato ad AVEPA e al GAL la rinuncia al contributo.

Nel mese di giugno 2019 si sono tenute le elezioni amministrative e la nuova giunta appena eletta ha cercato una soluzione definitiva e sbloccare i conti del Comune. La soluzione è stata individuata e concordata con le parti in causa, pertanto il Comune di Farra di Soligo, con lettera prot.n.12203 del 25.07.2019 ha chiesto al GAL di poter ripresentare la domanda di aiuto per realizzare il progetto. In data 17.07.2019 il G.P.O –G.E del Tribunale di Treviso ha dichiarato estinta la procedura e autorizzato lo svincolo del Conto di Tesoreria.

Alla luce di quanto sopra accaduto, il GAL, considerata la rarità e l'eccezionalità dell'evento, con comunicazione prot n.1203 del 25.07.2019 ha chiesto all'AdG che considerato che non vi erano variazioni negli importi, nella tipologia di bando, nella natura e tipo del beneficiario, se era possibile riaprire il bando a regia esclusivamente per il Comune di Farra di Soligo.

L'AdG con comunicazione prot. n.0356370 del 09.08.2019, preso atto delle particolarità del caso e tendo conto che non vi sarebbe alcuna variazione rispetto a quanto approvato in sede di approvazione del PSL 2014-2020, ha autorizzato l'approvazione di un nuovo bando a regia per l'Intervento 7.5.1 Progetto Chiave n.2.

Pertanto il Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n. 49 del 05.12.2019 ha approvato il nuovo bando a regia per l'Intervento 7.5.1; il bando è stato aperto in data 24 gennaio 2020.

Il GAL vedrà così realizzati tutti gli interventi a regia previsti in sede di progettazione del PSL 2014-2020.

INTERVENTI BANDI PUBBLICI

Ricordiamo che tutti e tre i Progetti Chiave sono stati attivati nel 2017 e gran parte dei bandi sono stati aperti sempre nel 2017.

Nel corso del 2019 il Consiglio di Amministrazione, alla luce dei dati sul monitoraggio dei fondi disponibili, della strategia del PSL e delle richieste del territorio ha completato l'approvazione dei bandi inseriti nel cronoprogramma.

In particolare sono stati riaperti i bandi per le Misura 16.1.1 e 16.1.2 che hanno permesso di finanziare un beneficiario per singolo bando, impiegando così le risorse programmate: con la Commissione AVEPA tenutasi per l'istruttoria delle domande presentate nel 2018 sui bandi delle Misure 16.4.1 e 16.5.1 (le cui scadenze sono state prorogate nel 2019) è stato così possibile completare il quadro dei bandi previsti dal PSL per la Misura 16.

Gli altri bandi pubblici hanno riguardato la Misura 3.2.1 (seconda edizione con aumento delle risorse programmate) e i 3 Progetti Chiave per la Misura 19.2.1.x; sempre per questa Misura è stato anche attivato l'unico bando a gestione diretta GAL.

Tutti i bandi sono stati chiusi e istruiti entro il 2019 e questo ha permesso di finanziare 18 interventi. In termini riepilogativi i bandi hanno riguardato le seguenti Misure e tipi di intervento:

bandi pubblicati (BUR) n. 7

bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande da parte di Avepa: n.7

bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda: n. 0

domande di aiuto finanziate: n. 16 (più 2 domande presentate su bandi aperti nel 2018).



Progetto Chiave n.1
16.1.1 (terza edizione)
16.2.1 (terza edizione)
3.2.1 (seconda edizione)
19.2.1.x

Progetto Chiave n.2
19.2.1.x

Progetto Chiave n.3
19.2.1.x

A questi va aggiunto il bando a gestione diretta GAL per la Misura 19.2.1.x

Valutazioni

Al 31.12.2019 il GAL oltre ad aver attivato tutti i bandi previsti dal PSL 2014-2020, in alcuni casi si è trattato della seconda o terza apertura) ha impegnato pressochè tutte le risorse disponibili, considerando che nel mese di dicembre è stato approvato in via definitiva il bando per la Misura 6.4.1 il cui bando è stato aperto nel mese di gennaio 2020.

Quindi quanto programmato è stato attivato e finanziato senza modifiche o variazioni rispetto a quanto programmato in sede di avvio del PSL 2014-2020, che ha permesso di raggiungere un impegno di oltre il 97% delle risorse assegnate (compresa la premialità) e oltre il 65% di risorse già liquidate al territorio da parte di AVEPA.

Si conferma così il rispetto degli obiettivi prefissati sia in termini di tempi che di risorse, senza dover segnalare significative variazioni.

Criticità

Nel corso del 2019 non si evidenziano criticità, in quanto quelle evidenziate nel corso del 2018 sono state superate, in particolare ricordiamo:

Misura 16 Cooperazione

Nel corso del 2019 si è riusciti a finanziare almeno una domanda in ogni bando della Misura 16 previsti dal PSL (16.1.1, 16.2.1, 16.4.1 e 16.5.1) dopo che nel corso del 2018, nonostante le proroghe, nessuna domanda fra quelle presentate era stata ammessa a finanziamento.

Si è superata così una criticità importante in quanto il Consiglio di Amministrazione riteneva fondamentale per la riuscita della strategia del PSL 2014-2020 finanziare questi che sono fra gli interventi più significativi del PSL.

Nuova Misura 19.2.1.x

Nel 2019 il GAL ha aperto i bandi pubblici della nuova Misura Intervento 19.2.1.x per ogni Progetto Chiave: tutti i bandi hanno visto una buona partecipazione tanto che in alcuni casi si è reso necessario incrementare le risorse inizialmente disponibili per soddisfare gli importi richiesti.

Proroghe

Tranne quelle concesse a inizio 2019 relativamente ai 2 bandi aperti nel 2018 per gli interventi della Cooperazione Misura 16.4.1 e 16.5.1, non si registrano altre proroghe.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2019				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2019			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (1.2.1)			0	0	0	0	1	1	0	1
3.2.1	BP	PC1	1	1	0	3	2	2	0	8
TOT. TIPO INTERVENTO (3.2.1)			1	1	0	3	2	2	0	8
6.4.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	4
TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.1)			0	0	0	0	1	1	0	4
6.4.2	BP	PC1	0	0	0	0	2	2	0	10
6.4.2.	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.2)			0	0	0	0	3	3	0	13
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	1	0	4
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	1	1	0	5
7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	1	1	0	4
7.5.1	BP	PC1	0	0	0	0	2	2	0	6
7.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	2
7.5.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (7.5.1)			0	0	0	0	7	7	0	22

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2019				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2019			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.6.1	BR	2	0	0	0	0	1	1	0	3
7.6.1	BP	2	0	0	0	0	1	1	0	2
TOT. TIPO INTERVENTO (7.6.1)			0	0	0	0	2	2	0	5
16.1.1	BP		1	1	0	1	3	3	2	1
16.2.1	BP		1	1	0	1	3	3	2	1
TOT. TIPO INTERVENTO (16.1.1 e 16.2.1)			2	2	0	2	6	6	4	2
16.4.1	BP		0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (16.4.1)			0	0	0	0	1	1	0	1
16.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (16.5.1)			0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1.X	BP	PC1	1	1	0	6	1	1	0	6
19.2.1.X	BP	PC2	1	1	0	3	1	1	0	3
19.2.1.X	BP	PC3	1	1	0	1	1	1	0	1
19.2.1.X	GD		1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (19.2.1.X)			4	4	0	11	4	4	0	11
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			7	7	2	18	28	28	4	68

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave****A-Progetti chiave attivati ⁷**

Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
			cod.	formula operativa	beneficiari ⁹
PC 1	Collegamento / messa in rete degli attrattori turistici	Delibera CDA n. 3 del 24.01.2017	1.2.1	Bando pubblico	Privati
			3.2.1	Bando pubblico	Privati
			6.4.1	Bando pubblico	Privati
			6.4.2	Bando pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblici
			7.5.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati
PC 2	Paesaggio delle colline del prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene candidato a patrimonio Unesco	Delibera CDA n. 4 del 24.01.2017	7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.5.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			7.6.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.6.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			16.5.1.	Bando pubblico	Privati
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati
PC 3	Parchi tematici / didattici per il turismo giovanile (famiglie e ragazzi)	Delibera CDA n. 5 del 24.01.2017	6.4.2	Bando pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblico

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



			7.5.1	Bando pubblico	Publici
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati e pubblici
B-Progetti chiave non ancora attivati					
Progetto cod./titolo			Tipo/i intervento programmato/i		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PCn	Tutti i Progetti Chiave sono stati attivati				-

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R n 1	Piazzole per mobilità sostenibile (e-bike)	1	7.5.1	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	Decreto n. 203 del 29.08.2017	199.384,00	SI	196.971,83
R n 2	Riqualficazione percorsi collegamento al compendio Canoviano	1	7.5.1	Comune di Cavaso del Tomba	Decreto n. 203 del 29.08.2017	150.000,00	SI	150.000,00
R n 3	Recupero e valorizzazione compendio di	1	7.5.1	Comune di Possagno	Decreto n. 203 del 29.08.2017	75.700,00	SI	63.736,36

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	S.Rocco							
R n 4	Realizzazione area attrezzata e punto informativo	1	7.5.1	Comune di Segusino	Decreto n. 203 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n 5	Allestimento punto di accoglienza in Villa dei Cedri	2	7.5.1	Comune di Valdobbiadene	Decreto n. 204 del 29.08.2017	200.000,00	SI	200.000,00
R n 6	Qualificazione percorsi nel terroir del Prosecco docg	2	7.5.1	Comune di Farra di Soligo	Decreto n. 204 del 29.08.2017	69.743,50	NO	Emesso nuovo bando a regia
R n 7	Restauro conservativo ponte sul fiume Teva	2	7.5.1	Comune di Vidor	Decreto n. 204 del 29.08.2017	75.000,00	SI	64.999,24
R n 8	Allestimento punto informativo presso Case Marian	2	7.5.1	Comune di Cison di Valmarino	Decreto n. 204 del 29.08.2017	180.000,00	SI	172.800,00
R n 9	Realizzazione polo del gusto e infopoint Palazzo Vaccari	2	7.5.1	Comune di Pieve di Soligo	Decreto n. 204 del 29.08.2017	180.000,00	SI	180.000,00
R n 10	Recupero e valorizzazione Villa Spada	2	7.6.1	Comune di Refrontolo	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n 11	Valorizzazione e recupero ex Lanificio Andreetta	2	7.6.1	Comune di Follina	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n 12	Valorizzazione e recupero Villa dei Cedri	2	7.6.1	Comune di Valdobbiadene	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n	Riqualficazione	3	7.5.1	Comune di	Decreto n. 205 del	100.000,00	SI	95.010,46



13	antico percorso nell'area dell'oliveto			Cappella Maggiore	29.08.2017			
R n 14	Riqualificazione e sviluppo del parco dei carbonai	3	7.5.1	Comune di Cordignano	Decreto n. 205 del 29.08.2017	180.000,00	SI	170.481,26
R n 15	Riqualificazione e sistemazione accesso Grotte del Caglieron	3	7.5.1	Comune di Fregona	Decreto n. 205 del 29.08.2017	180.000,00	SI	180.000,00
R n 16	Realizzazione di un polo interattivo esperienziale nel Parco del Livelet	3	7.5.1	Comune di Revine Lago	Decreto n. 205 del 29.08.2017	75.000,00	SI	75.000,00
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	<i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>						-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	<i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>				-		-	-

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*
-

Per quanto riguarda la Misura 19.3, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana ha previsto nel proprio PSL un unico intervento denominato Veneto Rurale con un budget di 100.000 euro.

Nel corso del 2018 il GAL ha quindi partecipato agli incontri con gli altri GAL Veneti aderenti al progetto di cooperazione Veneto Rurale come descritto al capitolo 6 del PSL. Rispetto a quanto indicato a pag. 138 del PSL, il partenariato si è ridotto a 5 GAL, in quanto il Gal Delta Po e il GAL Baldo Lessinia hanno comunicato la loro rinuncia. Conseguentemente anche il budget a disposizione si è ridotto dai complessivi 700.000 euro iniziali a 500.000.

Nel corso degli incontri del 2018, i 5 GAL hanno concordato di sviluppare l'idea di realizzare un docu-film per la promozione dei prodotti e del territorio dei GAL aderenti, individuando il VEGAL quale soggetto capofila per l'avviso pubblico di selezione del progettista che è stato successivamente individuato nella società Mestiere Cinema di Venezia.

Si evidenzia che essendo il progetto inizialmente inserito nella Misura 7.5.1 Interventi C e D, a seguito della comunicazione dell'AdG del 27 dicembre 2017, solo con l'approvazione dell'Atto Integrativo Speciale da parte del Consiglio di Amministrazione con delibera n.33 del 23.07.2018 che ha inserito la nuova Misura Intervento 19.2.1.x è stato poi possibile procedere all'approvazione dell'Accordo di partenariato fra i 5 GAL con delibera n. 47 del 04.12.2018 e presentare la domanda di aiuto ad AVEPA in data 19.12.2018.

La domanda a seguito istruttoria tecnica è stata approvata da AVEPA con Decreto n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019; successivamente nel 2019 con delibera n. 23 del 27.03.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bando a gestione diretta per l'intervento 19.2.1.x inerente il progetto di cooperazione Veneto Rurale e conseguentemente il GAL ha presentato la domanda di aiuto nei termini stabiliti. AVEPA, con decreto n. 271 del 06.12.2019 ha ammesso a finanziamento la domanda assegnando al GAL dell'Alta Marca Trevigiana un contributo pubblico pari a 89.850,00 euro (100% della spesa ammissibile) così ripartito:

- 84.000,00 euro per la realizzazione del prodotto multimediale audiovisivo (docufilm)
- 5.950,00 euro per le attività di promozione locale.

I contenuti del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirano a rafforzare l'azione intrapresa a livello di singole strategie di sviluppo locale per promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad una azione congiunta integrata e coordinata di promozione del turismo rurale veneto tra i GAL, ad esclusione delle aree rurali montane che presentano delle specificità peculiari; il progetto intende perseguire i seguenti obiettivi:



presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto";
consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto;
aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto;
promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto.

Sulla base dei diversi incontri che si sono tenuti nel corso del 2019 fra i GAL partner, è stato possibile anche definire come saranno utilizzate le risorse a disposizione: i fondi pari a 84.000 euro saranno spesi per le seguenti 3 attività comuni a tutti i GAL:

1. Produzione e riproduzione di un film documentario con sviluppo, analisi del contesto, soggetto e sceneggiatura nel territorio target del GAL. Questa parte sarà realizzata in forma collettiva dai 5 GAL aderenti al progetto.
2. Distribuzione presso festival, rassegne, televisioni private e pubbliche: anche queste attività saranno realizzate in forma collettiva.
3. Informazione: produzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi e multimediali: da realizzarsi sempre in forma collettiva.

mentre i 5.950 euro saranno gestiti dal GAL per le attività di promozione che prevedono:

4. Promozione: organizzazione di incontri, seminari e masterclass rivolti a turisti, a stakeholders del territorio del proprio GAL e agli operatori locali; attività di informazione, curando le relazioni con la stampa e i media locali e il marketing social a livello locale: il GAL dell'Alta Marca Trevigiana ha previsto quindi l'organizzazione di due eventi con turisti ed operatori: un evento rivolto ad operatori locali e i turisti e un evento rivolto ad operatori turistici.

Grazie alla disponibilità della Regione Veneto, il progetto è stato presentato nel corso di una conferenza stampa alla Biennale del Cinema di Venezia in data 4 settembre 2019.

Quindi a partire dal 2020, dopo aver approvato il mandato collettivo speciale da parte di tutti i GAL partner al capofila VEGAL per l'incarico di avviare la gara europea per l'individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione del docufilm, si dovrebbe arrivare alla realizzazione del progetto finale.

Al momento della stesura del presente Rapporto, il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 5 del 05.02.2020, ha approvato il mandato collettivo speciale a favore del VEGAL.



QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
CI1	VENETO RURALE	Gal ALTA MARCA TREVIGIANA, Gal MONTAGNA VICENTINA Gal POLESINE ADIGE Gal VENEZIA ORIENTALE Gal PATAVINO	I territori dei 5 GAL coinvolti	19.2.1.x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	titolo						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						



QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn								

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2019				pubblicati totale cumulato al 31/12/2019			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.1.X	GD	B25B18000550009	1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO			1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO										
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			1	1	0	1	1	1	0	1

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii..

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.

Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Per quanto lo stato di avanzamento della spesa, in termini di **liquidazioni**, il livello raggiunto al 31.12.2019, tra liquidazioni da rendicontazioni e da anticipi e/o acconti è pari a **3.261.197,42 euro**, pari al **65,47%** dell'importo programmato per il Tipo d'intervento 19.2: ricordando che a fine 2018 la percentuale era del 16%, la differenza dimostra quanti progetti sono stati ultimati nel corso del 2019 e rendicontati ad AVEPA: si può quindi parlare di un ottimo risultato che fa prevedere che il GAL già nel 2020 potrà aver liquidato gran parte dei progetti previsti nel PSL.

Per quanto riguarda **gli aiuti concessi, pari a 4.857.270,48 euro, superano il 97%** mentre erano pari a circa l'83% della spesa programmata nel 2018; anche in questo caso si tratta di un risultato buono che dovrebbe permettere di raggiungere il 100% a fine 2020 con l'apertura degli ultimi bandi per il reimpiego delle economie.

Non si registrano scostamenti o variazioni rispetto a quanto programmato se non il reimpiego di economie da revoche e/o rinunce che sono state reimpiegate in parte nei medesimi Interventi, in parte spostate su Interventi che il territorio ha dimostrato di essere particolarmente interessato.

Anche per quanto riguarda i 3 Progetti Chiave tutte le Misure sono state attivate e diversi interventi registrano un buono stato di avanzamento, in particolare gran parte dei progetti "a regia", con beneficiari quindi enti pubblici, sono stati conclusi e rendicontati entro il 31.12.2019.

**Progetto Chiave n.1**

Nel 2019 è stato aperto il bando per la nuova Misura 19.2.1.x, a bando che ha visto una buona partecipazione con il finanziamento di n. 6 progetti per un importo di 161.109,60 euro.

Da registrare che avendo prorogato la scadenza per la presentazione delle domande per il bando della Misura 1.2.1, il bando si è chiuso il 4 febbraio 2019: il finanziamento ha riguardato un'unica domanda, realizzando una notevole economia, risorse che sono state successivamente impiegate in altre Misure.

AIUTI CONCESSI

La somma di aiuti concessi per il PC1 al 31.12.2019 ammonta a 2.087.640,39 che tengono conto di alcune rinunce e/o revoche per quanto riguarda la Misura 6.4.2 e il reimpiego delle stesse.

AIUTI LIQUIDATI

La somma di aiuti liquidati per il PC1 al 31.12.2019, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 1.339.805,77 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

Progetto Chiave n.2

Nel 2019 è stato aperto il bando per la nuova Misura 19.2.1.x, a bando che ha visto una buona partecipazione con il finanziamento di n. 3 progetti per un importo di 70.515,00 euro.

AIUTI CONCESSI

La somma di aiuti concessi per il PC2 al 31.12.2019 ammonta a 1.480.612,98 euro. L'importo risulta superiore rispetto alla somma programmata in quanto sono state spostate al Progetto chiave n. 2 alcune economie da Misure del Progetto chiave n. 1.

AIUTI LIQUIDATI

La somma di aiuti liquidati per il PC2 al 31.12.2019, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 1.142.277,75 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

Progetto Chiave n.3

Nel 2019 è stato aperto il bando per la nuova Misura 19.2.1.x, a bando che ha visto, come per la precedente occasione, la partecipazione un unico soggetto, il Comune di Cordignano, che ha fatto da capofila per gli interventi riguardanti tutti i Comuni inseriti nel Progetto chiave n.3, impiegando tutte le risorse previste pari a 42.000,00 euro.

AIUTI CONCESSI

La somma di aiuti concessi per il PC3 al 31.12.2019 ammonta a 925.000 euro, praticamente tutte le risorse previste in sede di progettazione del PSL sono state impegnate.

AIUTI LIQUIDATI

La somma di aiuti liquidati per il PC3 al 31.12.2019, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 779.113,90 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.



Altri bandi non inseriti nei Progetti Chiave

Misura 16.1.1 e 16.2.1

Dopo l'apertura per due volte dei bandi per queste Misure che non hanno finanziato alcuna domanda, finalmente nel 2019 la terza apertura si è chiusa con il positivo finanziamento di un progetto, impegnando tutte le risorse messe a bando, pari a 219.590,59 euro.

Misura 16.4.1

Il bando aperto nel terzo trimestre del 2018 che con alcune proroghe ha visto lo spostamento della scadenza per la presentazione delle domande di aiuto nel 2019, ha visto il finanziamento di una domanda di aiuto che ha impegnato il 70% delle risorse assegnate.

Misura 16.5.1

Il bando aperto nel terzo trimestre del 2018 che con alcune proroghe ha visto lo spostamento della scadenza per la presentazione delle domande di aiuto nel 2019, ha visto il finanziamento di una domanda di aiuto che ha impegnato il 70% delle risorse assegnate.

VALUTAZIONI

Dopo l'apertura di gran parte dei bandi previsti nel 2017 e nel 2018, nel corso del 2019 sono stati aperti alcuni bandi per la seconda edizione.

Dai dati riportati nelle diverse tabelle si desume che complessivamente nel 2019 sono stati raggiunti dei buoni risultati, avendo assegnato oltre il 97% delle risorse programmate e aver già liquidato il 65% delle stesse; va considerato poi che alcuni bandi sono stati aperti per la seconda volta, riscotendo un buon successo.

L'attività costante di monitoraggio verso i beneficiari, in particolare enti pubblici, ha permesso di far sì che numerosi progetti si siano stati conclusi e rendicontati entro il 2019, in alcuni casi in anticipo rispetto ai tempi previsti e che in altri casi siano state presentate domande di anticipi o acconti ad AVEPA.

A livello di Progetti Chiave, osservando il Quadro 7.1.3, si può notare che a livello di fondi, quelli concessi superano quelli programmati: ciò è dovuto ad alcune economie che si sono realizzate, ad es. nel Progetto Chiave 1 con le Misure 1.2.1 e 6.4.2, i cui fondi sono stati reimpiegati negli Interventi del Progetto Chiave 2, come ad es. nel caso dell'Intervento 19.2.1.x.

Alcune criticità

Nel corso del 2019 non si registrano particolari criticità in quanto i bandi emessi hanno riscosso tutti un notevole successo, non è stato necessario ricorrere a proroghe come avvenuto in alcuni casi nel 2018.

Si può ricordare che vi sono stati casi di economie da revocare, rinunce e rendicontazioni ma le risorse che si sono rese disponibili sono state puntualmente reimpiegate.

A tale proposito una criticità da rilevare riguarda il bando per l'Intervento 1.2.1 la cui istruttoria domande si è tenuta a inizio 2019: a fronte dei 50.000 euro messi a bando è stata finanziata un'unica domanda con un'assegnazione di risorse pari a 4.000 euro. Purtroppo le condizioni di cofinanziamento da parte dei beneficiari non erano competitive rispetto ad altre opportunità di finanziamento, pertanto il bando non ha registrato un'elevata attrattività.



QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
745.645,00	4.870.966,00		100.000,00	5.716.611,00	

QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata DGR 162/2019 e DDR 58/2019 (importi in euro)			
Tipo intervento 19.4.1	Tipo intervento 19.2.1 - dotazione complessiva	Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
	4.980.966,00	100.000,00	5.080.966,00
Di cui, a titolo di premialità:	110.000,00		
Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1:			

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)				
Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	1.2.1	50.000,00	4.080,00	0,00
3	3.2.1	320.000,00	355.405,00	190.514,66
6	6.4.1	400.000,00	317.427,63	237.105,04
6	6.4.2	500.000,00	468.653,29	247.597,62
7	7.5.1	2.585.920,00	2.524.729,32	2.219.980,10
7	7.6.1	400.000,00	499.980,96	366.000,00
16	16.1.1	25.000,00	24.621,33	0,00
16	16.2.1	195.000,00	194.969,26	0,00
16	16.4.1	50.000,00	35.000,00	0,00
16	16.5.1	50.000,00	49.354,37	0,00
19	19.2.1.x	295.046,00	383.049,60	0,00
		Totale 19.2.1	4.857.270,48	3.261.197,42

NOTA BENE



Come risulta dalla Scheda di monitoraggio finanziario che trimestralmente il GAL pubblica sul proprio sito, per quanto riguarda la colonna “aiuti concessi” l’importo riguarda la spesa attivata come da Decreti AVEPA di concessione del contributo; appare opportuno evidenziare, visto che sono state citate in diversi punti precedenti, che nel corso degli anni e quindi con aggiornamento al 31.12.2019, vi sono state alcune rinunce e revoche il cui ammontare ammonta a 191.543,10 euro che però sono state pressochè subito reimpiegate.

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	Collegamento / messa rete attrattori turistici	2.280.966,00	2.087.640,39	1.339.805,77
2	Paesaggio Prosecco Superiore candidato Unesco	1.395.000,00	1.480.612,98	1.142.277,75
3	Parchi tematici didattici per famiglie	925.000,00	925.000,00	779.113,90
Totale		4.600.966,00	4.493.253,37	3.261.197,72

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
19.2.1.x	VENETO RURALE	100.000,00	100.000,00	0,00
Totale 19.3.1				

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

SI CONFERMA l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15 marzo 2016 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto; "Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Il Regolamento sul conflitto di interessi è stato adottato dal GAL con deliberazione n. 7 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con la delibera n. 5 del 11.01.2018.

In particolare nel corso della prima esperienza applicativa del Regolamento negli anni 2016 e 2017 è emersa l'esigenza di perfezionare e migliorare il documento "Regolamentazione del conflitto di interesse" adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 attraverso una revisione. Oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la definizione di conflitto di interessi (art. 2)
- la mappatura di alcune attività interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse (art. 3)
- la definizione di misure di prevenzione nei casi in cui sussista una situazione di conflitto di interesse (art. 6)
- l'adozione di strumenti diretti a verificare l'applicazione delle disposizioni sul conflitto di interesse con: un Report annuale diretto a rappresentare un quadro di riepilogo in merito alla attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto



di interesse e con una verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite dal GAL in materia di conflitto di interessi (art. 7).

- un modello tipo di dichiarazione e informativa sulla privacy allegata al Regolamento.

Con un apposito report previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente e allegato al presente Rapporto annuale si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2019 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- a) componenti del Consiglio di Amministrazione, organo decisionale e gestionale del GAL;
- b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA
- c) il personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL
- d) i consulenti esterni del GAL

Al conflitto di interessi è dedicata una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente: la sottosezione non è visibile al link http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

a) COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL;

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITA' SVOLTE

- i membri del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la trasmissione delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse: all'atto della convocazione del CDA del 15/03/2016 sono stati allegati la Carta sei Servizi ed il Regolamento interno del conflitto di interessi che sarebbero stati esaminati ed approvati dal CDA.
- In data 11/01/2018 in occasione del CdA che ha approvato la delibera n.5 del 11.01.2018 è stato consegnato agli amministratori il nuovo testo Regolamento del G.A.L. in materia di conflitto di interessi.
- La stessa documentazione è stata consegnata a mano alla riunione del CDA dove erano tutti presenti e, consapevoli del Regolamento e relativi adempimenti, hanno preso atto senza apportare modifiche.

Documentazione disponibile: Convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 89/16 del 09/03/2016 e prot. n. 449 del 28.12.2017.

- il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.



Documentazione disponibile: n. 8 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2019 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15

In ogni atto adottato dal Consiglio di Amministrazione è documentata la verifica della assenza di situazioni di conflitto di interesse adottate dal GAL. In particolare nelle seguenti deliberazioni riguardanti:

- n. 29 delibere riguardanti l'approvazione degli interventi previsti dal Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 attraverso le diverse formule di attivazione previste
- n. 4 delibere riguardanti l'approvazione di altri interventi progettuali attivati dal GAL attraverso le diverse formule di attivazione previste
- n. 7 delibere relative a procedure di affidamento di servizi e forniture
- In particolare nell'adozione di ogni atto il Consiglio di Amministrazione, nella parte dispositiva, ha deliberato la presa d'atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse. Tale presa d'atto è conseguente alla verifica, riportata nelle premesse, della conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse da parte dei consiglieri e del riscontro che nessuno di questi l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi.
- Gli amministratori hanno aggiornato le loro dichiarazioni in materia di assenza di conflitti di interesse compilando il nuovo modello di dichiarazione approvato con il CdA del 11.01.2018.

Documentazione disponibile: n. 8 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2019 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15

Dichiarazioni degli amministratori.

In data 04/12/2018 il Direttore del GAL ha comunicato con lettera prot. 399 del 03.12.2018 agli amministratori e al personale del GAL che la Rete Rurale Nazionale ha predisposto un vademecum "Il conflitto di interessi Leader" nonché un corso di formazione di 6 moduli fruibile in modalità e-learning all'indirizzo web www.reterurale.it.

Copia del vademecum sul conflitto di interessi è stata consegnata agli interessati.

RISULTATI OTTENUTI

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

Di seguito si evidenzia una fattispecie verificatesi nel 2019.

Caso n. 1: Possibile conflitto di interesse del Presidente del GAL rispetto alla approvazione di un bando del GAL di possibile interesse per una domanda di aiuto.

Si segnala che in occasione della riunione del Consiglio di Amministrazione convocata per il giorno 05.12.2019 relativamente alla deliberazione n. 50 del 05.12.2019 ad oggetto "Programma di



Sviluppo Rurale del Veneto (PSR) 2014-2020 Mis. 19. Intervento 6.4.1 Progetto Chiave 1: presa atto prescrizioni di Avepa e approvazione bando pubblico con eventuale incremento di risorse” sono state attivate le misure di prevenzione finalizzate a prevenire l’insorgere di potenziali situazioni di conflitto di interessi. In particolare il tale occasione il Presidente del GAL Giuseppe Carlet visto l’ordine del giorno, per evitare l’insorgere di potenziali situazioni di conflitto di interesse, ha comunicato al momento dell’inizio della discussione del punto all’ordine del giorno riguardante l’approvazione del bando della misura 6.4.1 progetto Chiave 1, ai sensi dell’art. 6 del Regolamento interno del GAL sul conflitto di interessi, l’intenzione di astenersi dal partecipare a tale discussione uscendo dalla riunione del Consiglio di Amministrazione ritenendo di poter avere un potenziale conflitto di interessi sul bando in esame. La riunione del CdA del GAL relativa alla delibera n. 50 del 05.12.2019 è stata presieduta dal vice presidente Lorenzo Brugnera. Agli atti del G.A.L. risulta la comunicazione scritta da parte del Presidente del GAL Giuseppe Carlet acquisita al protocollo del GAL al n. 395/19 del 05.12.2019.

b) I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL/AVEPA

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITA' SVOLTE

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la consegna a mano della documentazione alla riunione del CDA dove erano tutti presenti tenutosi in data 11/01/2018 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interessi con la relativa consegna dei moduli predisposti da AVEPA.

Documentazione disponibile agli atti del GAL: Convocazione del Consiglio di Amministrazione del 11/01/2018 prot. n. 449/17 del 28/12/2017 e relativi allegati consegnati.

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa, sulla base di quanto previsto dall’articolo 9 del Regolamento relativo all’istituzione al funzionamento delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, e con l’utilizzo della modulistica fornita da Avepa hanno presentato la dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interesse. Si fa presente inoltre che il Presidente della Commissione Tecnica in fase di avvio dei lavori di ogni seduta della Commissione, verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione di assenza/presenza del conflitto di interesse. Il Presidente della Commissione ha richiesto la conferma verbale della medesima dichiarazione in relazione all’ordine del giorno previsto per la specifica seduta della Commissione e ha ricordato a tutti i componenti la necessità di astenersi dalla specifica seduta in caso di conflitto di interesse.

Documentazione disponibile: dichiarazioni sul conflitto di interesse rilasciate dai componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-Avepa GAL risultano pervenute in data 24/02/2017 le dichiarazioni dei componenti le Commissioni congiunte GAL/AVEPA. Sulla base della normativa regionale che ha approvato il bando di selezione dei GAL e del Regolamento sul conflitto d’interessi il GAL con comunicazione prot. n. 75 del 24.02.2017 ha consegnato in data



27/02/2017 ad AVEPA Treviso le dichiarazioni relative al conflitto d'interessi relative ai componenti il Consiglio di Amministrazione e il personale del GAL.

RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2019 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

c) IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL GAL.

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITÀ SVOLTE

- i dipendenti/collaboratori del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti: il Direttore e Responsabile Amministrativo come i componenti del CDA attraverso la partecipazione al CDA e la segretaria del GAL attraverso la nota del Presidente del 29/12/2016 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse, e la comunicazione dell'avvenuto aggiornamento del Regolamento dopo il CDA dell'11.01.2018

Documentazione disponibile: nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n.371 del 29/12/2016 e i documenti consegnati al Direttore e al Responsabile Amministrativo durante il CDA del 24/01/2017; nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n. 42 del 31/01/2018 (aggiornamento del Regolamento del conflitto di interessi) e i documenti consegnati al Direttore e al responsabile Amministrativo durante il CDA dell'11/01/2018.

Il Direttore del GAL nel mese di agosto 2018 ha aggiornato la propria dichiarazione sul conflitto di interessi con l'inserimento della nomina a Revisore dei conti del Comune di Vittorio Veneto a seguito estrazione a sorte della Prefettura di Treviso.

RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2019 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, per i dipendenti del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

D) I CONSULENTI ESTERNI DEL GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITÀ SVOLTE

Il Regolamento prevede che i consulenti esterni che forniscono supporto a specifiche figure previste dall'organigramma del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto



di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, mediante la lettera di incarico, delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse.

In particolare la lettera di incarico al punto n.8 richiama le informazioni e gli obblighi previsti dal Regolamento del GAL sul conflitto di interessi con allegata la dichiarazione che deve essere sottoscritta dal consulente.

Si evidenzia che nel corso del 2019 non sono stati conferiti incarichi a consulenti esterni al GAL. Nessuna variazione è stata apportata sulle rispettive dichiarazioni dei consulenti relative ai rapporti di consulenza e assistenza in essere in quanto non necessarie data la conferma dei dati comunicati.

RISULTATI OTTENUTI

Si evidenzia che nel corso del 2019 non sono stati conferiti incarichi a consulenti esterni al GAL.

VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE AUTODICHIARAZIONI

Criterio di campionamento: controllo di almeno il 25% delle autodichiarazioni.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi di Lorenzo Brugnera, amministratore e Michele Genovese, direttore.

Lorenzo Brugnera

Avendo dichiarato di essere componente del Consiglio di Presidenza di Confcooperative di Treviso e Belluno si è provveduto tramite il sito istituzionale dell'ente, di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Michele Genovese

Si è provveduto inoltre alla verifica della veridicità relativa alla Regolarità contributiva acquisendo apposita comunicazione della Cassa Previdenza Dottori Commercialisti dalla quale risulta essere in regola con i contributi.

A fine dicembre 2019 l'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate al GAL dal personale del GAL e dai consulenti.

Criterio di campionamento: controllo di almeno il 25% delle autodichiarazioni.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi per il personale del Gal e per i consulenti.

Per il personale del GAL è risultato estratto il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL: si è provveduto a verificare che il modello di dichiarazione sia stato debitamente compilato e la veridicità del titolo posseduto di Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Treviso.

Per i consulenti è risultato estratto il dott. Aldo Covre, consulente esterno per la contabilità del GAL: si è provveduto a verificare che il modello di dichiarazione sia stato debitamente compilato e la veridicità del titolo posseduto di Consulente del lavoro e Revisore contabile.

Con apposita check-list elaborata dal GAL agli atti si è provveduto a verificare il curriculum e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa al GAL ai sensi del Relativo Regolamento e si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi del Regolamento del GAL approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in



particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono “ricordati” gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.

Lo strumento attualmente in uso risulta sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d’interesse.

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all’attenzione del Consiglio di Amministrazione che ha approvato un apposito Report con delibera n. 2 del 05.02.2020.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l’effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita “Carta dei servizi”:

si conferma l’effettiva applicazione, per l’anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1-
2-
n-

SI CONFERMA l’effettiva applicazione, per l’anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15 marzo 2016 ad oggetto: “Approvazione e attivazione del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi’ riportata nell’Appendice n. 9 al PSL.
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto; “Approvazione modifiche ed integrazioni al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi’.

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell’attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita “Carta dei servizi”, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto “Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi” riportata nell’Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all’impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell’all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare



ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita “Carta dei servizi”.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla “Carta dei servizi” sulla base dell’esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall’Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l’individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi” (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L’allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l’anno 2019.

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://qualitapa.gov.it/>) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

PROCEDURE E MODALITA’ OPERATIVE

Di seguito si riporta la descrizione delle procedure e modalità operative (documentate e documentabili) previste dalla Carta dei Servizi.

Il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi prevede:

- **L’individuazione dei principali processi di pertinenza del GAL** che comportano come risultato finale l’erogazione di un servizio al pubblico e, in particolare, nei confronti dei target di riferimento (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e collettività); nell’ambito dei possibili servizi.

Tali processi sono individuati in particolare nel paragrafo 3.2 della Carta dei Servizi e riguardano i processi di comunicazione e di monitoraggio e valutazione del PSL, quelli che comportano come risultato finale l’erogazione di un servizio al pubblico, e che prevedono dunque attività di



animazione, comunicazione, informazione e promozione rivolti ai propri target di riferimento (partner, beneficiari anche potenziali, collettività).

I processi servizi individuati sono:

- sito internet
- sede e sportello informativo
- pagina facebook, twitter e canale You Tube
- InformaGAL e newsletters
- realizzazione di incontri pubblici/riservati

• **L'individuazione di specifici indicatori e relativi standard** che il GAL si impegna a rispettare nei confronti degli utenti sono riportati nel paragrafo 4 della Carta dei servizi che riguardano:

Standard Qualitativi: il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività, trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori qualitativi a ciascuno dei quali è riferito un "set" di standard qualitativi.

Standard Quantitativi: il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività, trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori quantitativi a ciascuno dei quali è riferito un valore "programmato" che rappresenta il parametro-obiettivo dello standard di qualità del servizio da rispettare (vedasi paragrafo 4 pagg. 9-14 della Carta dei servizi).

• **Il controllo e valutazione sulla qualità dei servizi** erogati attraverso un sistema di monitoraggio in conformità a quanto previsto dal paragrafo 5 della Carta dei servizi. Tale sistema utilizza, laddove possibile, la rilevazione di alcuni dati ed indicatori che forniscono elementi oggettivi (per gli strumenti on-line, sito, social, ecc..) come per esempio Google Analytics, Insights e You tube Analytics e negli altri casi un sistema di rilevazione periodica di Customer satisfaction, per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, tramite somministrazione di un questionario, attraverso i gli sportelli informativi del GAL, il sito internet del GAL e in occasione degli incontri pubblici organizzati. I dati raccolti vengono elaborati con periodicità annuale per individuare i punti critici e per pianificare le eventuali azioni di miglioramento, a fronte di un giudizio espresso dagli utenti inferiore a un valore medio atteso. I risultati delle indagini vengono utilizzati come obiettivo di miglioramento. Gli esiti vengono riportati in un report che viene pubblicato e reso disponibile nella sezione Trasparenza amministrativa del sito e presso gli uffici del GAL.

• **Specifiche procedure a tutela dell'utenza** (paragrafo 6 della Carta dei Servizi). Il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le proprie esigenze/aspettative, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati. Il reclamo è uno strumento di tutela a disposizione degli utenti e un importante contributo informativo che il GAL può utilizzare per migliorare i propri servizi. Il reclamo, che può essere presentato verbalmente (reclamo informale) o per iscritto (reclamo formale), va rivolto alla sede legale del GAL, per i reclami informali alla sede operativa. In caso di reclamo verbale, qualora lo stesso non venisse



immediatamente accolto, l'utente è tenuto a presentare un successivo reclamo per iscritto, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo, reperibile nel sito sezione Trasparenza Amministrativa. Il GAL si impegna ad effettuare i dovuti accertamenti e ad adottare i conseguenti adempimenti il prima possibile e comunque non oltre 20 gg. L'utente riceverà una comunicazione finale sull'esito del reclamo, sulle conseguenti azioni adottate e sulle ulteriori azioni possibili. Il GAL si impegna comunque a rispondere a tutti i reclami che pervengono presso i propri uffici, anche tramite posta elettronica, dando riscontro degli eventuali provvedimenti adottati. Il GAL predispose un archivio dei reclami ricevuti e delle relative soluzioni dei quali darà conto annualmente nel report relativo alla rilevazione periodica di Customer satisfaction sui servizi resi.

RISULTATI

Con l'adozione della Carta dei Servizi il GAL si è dotato di un essenziale strumento informativo per far conoscere alla collettività i servizi offerti e i livelli qualitativi ottimali di qualità che si intendono garantire. Tale sistema consente anche una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari e orienta l'azione amministrativa al continuo miglioramento della propria performance.

L'Ufficio del Gal ha elaborato un **apposito Report** con la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell'anno 2019.

Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento preso il Comune di Paderno del Grappa), il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito modulo scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata.

I referenti dei servizi del GAL ed Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2019, con riferimento a ciascun servizio.

Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line (sito, social).

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto concerne il **monitoraggio esterno**, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.



Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2019 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Parte 1° - Standard qualitativi

Legenda servizi:

- 1 – sito internet
- 2 – sede e sportello informativo
- 3 – pagina facebook, twitter e canale You Tube
- 4 – InformaGAL e newsletters
- 5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati

Nel corso del 2019 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET sono in progressivo miglioramento. Significativo il risultato di un incremento di circa il 5,5% degli accessi al sito di utenti rispetto al dato medio dell'ultimo triennio.

Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.

Una attività rilevante svolta in questo ambito nel 2019 è stata, su stimolo della raccomandazione della AdG del 30.04.2019 e sulla base dei suggerimenti ricevuti dalla stessa, di una revisione di taluni contenuti del sito adottando un linguaggio "meno burocratico e tecnicistico" orientato a favorire una maggiore comprensibilità dei contenuti da parte anche di un'utenza priva di conoscenze specialistiche in materia.

In particolare si è ritenuto utile ai fini di una maggiore trasparenza, accessibilità e comprensione dei contenuti del GAL per il pubblico, sul sito del GAL www.galaltamarca.it creare tre categorie all'interno della Sezione PSL 2014 2020 con questi contenuti.

1. **“Informazione comunicazione e pubblicità”**. La finalità è quella di assicurare la necessaria informazione, comunicazione e pubblicità per GARANTIRE trasparenza e possibilità di monitoraggio civico nella programmazione e attuazione della strategia di sviluppo locale.

Vengono inserite le notizie principali delle attività del GAL nella comunicazione e diffusione di tutto ciò che concerne l'attuazione dei bandi, le notizie sugli interventi dei beneficiari pubblici o privati terminati, con descrizione e foto.

Sono stati inseriti i link di collegamento alla Sezione Amministrazione Trasparente per i principali contenuti, come ad esempio: ATTI ADOTTATI - DELIBERE CDA, INTERVENTI ATTIVATI E ATTIVITA' SVOLTE e COMPENSI EROGATI al personale e ai collaboratori del GAL.

3. **“Risultati ottenuti e la ricaduta delle azioni – Stato di attuazione PSL”**. Si tratta di dare la possibilità di attuare un monitoraggio annuale veloce e comprensibile sullo stato del PSL. Per l'anno 2017 sono state inserite tabelle e presentazioni di: monitoraggio dei bandi pubblici e dei



bandi a regia, stato di attuazione del PSL con schede descrittive e grafici. Per l'anno 2018: monitoraggio dei bandi pubblici e dei bandi a regia, stato di attuazione del PSL con schede descrittive e grafici, obiettivi strategia e indicatori. Per l'anno 2019: monitoraggio totale dei bandi, stato di avanzamento procedurale al 30 11 2019 e lo stato di attuazione del PSL al 30 11 2019.

3. **“Interventi degli enti pubblici e stato di avanzamento”**. Qui vengono inseriti file per ogni Comune beneficiario di un contributo su bando a regia con descrizione e documentazione fotografica di ogni intervento.

Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI sono in progressivo miglioramento per l'anno 2019, l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti; su 33 visite registrate sono stati raccolti 14 questionari che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4/5.

Con Delibera del Consigli Direttivo n. 1 del 11.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un **nuovo modello di questionario** con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario sarà applicato dal 2020.

Gli standard qualitativi del servizio social FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2019, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento.

Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio. Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.

I risultati conseguiti nel 2019 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi. Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing-list attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

Nel corso del 2019 non ci sono stati eventi aperti al pubblico organizzati dal GAL ma solo alcuni Tavoli Turismo e Tavoli verdi dedicati ai potenziali beneficiari dei bandi emessi per la Misura 3.2.1 e 19.2.1.X i cui fogli presenze sono agli atti del GAL, pertanto gli indicatori di cui alla tabella sopra risultano non applicabili.

All'interno della Galleria del Sito sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana, relativi a date anteriori.

Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella sezione del sito Eventi ed Incontri.

Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro è stato organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.



Considerazioni finali

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2019 riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell'esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall'Ufficio del GAL durante tutto l'esercizio 2019 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse valutazioni e criticità riconducibili principalmente alla esigenza di verificabilità dei risultati e di effettiva utilità delle informazioni raccolte in rapporto al costo e al tempo dedicato per la loro raccolta ed elaborazione, nonché anche per recepire la specifica raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione, Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

In recepimento della raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione sul rapporto annuale 2016 con nota prot. n.445622 del 25.10.2017 il presente Report viene allegato al Rapporto Annuale 2019.



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

*Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

- (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.*
- si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:
 - a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
 - b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
 - c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
 - d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
 - e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

In quanto beneficiario di sostegno da parte del PSR, il GAL è tenuto a porre in essere le necessarie



azioni di informazione e di comunicazione, secondo quanto previsto dai regolamenti europei (in particolare i Reg. UE n.1303/2013, Reg. UE n. 1305/2013, Allegato III al Reg. 808/2014), dal PSR Veneto (capitolo 15.3 e dalle disposizioni regionali di attuazione.

Ai fini dell'attuazione degli obblighi di trasparenza contenuti nel D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per le società e gli enti di diritto privato partecipati da pubbliche amministrazioni, salvi ulteriori obblighi derivanti dalla peculiare forma giuridica prescelta, il GAL è tenuto a rispettare almeno una serie di elementi minimi, per i quali viene fatto riferimento al quadro delineato all'allegato 1 della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'A.N.A.C.

Al fine di assicurare la necessaria informazione, comunicazione e pubblicità, privilegiando formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione internet, nel sito del GAL, oltre alle informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, devono essere pubblicate almeno le informazioni relative a:

- gli atti adottati,
- la gestione delle risorse,
- gli interventi attivati e le attività svolte,
- i compensi erogati,
- i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione.

Si evidenzia che l'ultimo punto non è al momento applicabile in quanto gli interventi finanziati sono stati appena avviati.

Si evidenzia altresì che il GAL ha prestato da sempre particolare attenzione al tema della trasparenza e pubblicità e all'esigenza di assicurare un elevato standard informativo sulla propria attività.

Per realizzare tale intento sono quindi stati pubblicati nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web del GAL anche dati e documenti ulteriori rispetto a quelli richiesti da un adempimento minimale alla normativa in materia. Al fine di assicurare anche una adeguata accessibilità alle informazioni pubblicate in rapporto anche alla ampiezza dei contenuti il GAL ha strutturato la sezione amministrazione trasparente **in n. 14 sottosezioni** e ha riportato nella prima pagina della sezione tale articolazione.

Rispetto allo scorso anno, avendo avviato diversi bandi. È stata inserita una nuova Sezione, la n. 14, dedicata al monitoraggio e valutazione, dove periodicamente vengono inserite le tabelle sullo stato di avanzamento finanziario e fisico degli Interventi finanziati dal PSL.

Il Consiglio di Amministrazione infatti, con delibera n. 2 del 11.01.2018 ha approvato il monitoraggio finanziario al 31.12.2018 stabilendo che dal 2018 il monitoraggio sarà trimestrale con pubblicazione delle relative schede sul sito istituzionale del GAL.

La sezione è articolata nelle seguenti sottosezioni:

- 1) ACCESSO CIVICO
- 2) ORGANIZZAZIONE/ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO
- 3) ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI
- 4) PERSONALE E COLLABORATORI DEL G.A.L.
- 5) BANDI DI GARA E CONTRATTI
- 6) SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI
- 7) BILANCI
- 8) RAPPORTI ANNUALI PSL



- 9) CONFLITTO D'INTERESSI
- 10) PARITA' TRA UOMINI E DONNE
- 11) PRIVACY
- 12) ATTI DELIBERATIVI DEL GAL
- 13) SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI
- 14) MONITORAGGIO E PIANO DI VALUTAZIONE DELLA STRATEGIA

Il percorso per la consultazione è il seguente: link:

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=13_sottosezione_tredicesima_sistema_di_valutazione_prestazioni_carta_dei_servizi/idsottocat=16

SI CONFERMA che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati;
- b. gestione delle risorse;
- c. gli interventi attivati e le attività svolte;
- d. compensi erogati;
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL, *(si evidenzia che l'ultimo punto non è al momento applicabile in quanto gli interventi finanziati sono stati appena avviati).*

Il GAL ha comunque impostato il proprio sistema di monitoraggio degli indicatori e della strategia di sviluppo locale rappresentato dalle tabelle di cui agli allegati 2.1 e 2.2 al presente Rapporto annuale.

Aggiornamento nuovi obblighi/adempimenti

Alla luce dei nuovi obblighi sulla trasparenza previsti dalla Legge 04.08.2017 n. 124 che prevede a decorrere dal 2018 ulteriori obblighi di trasparenza a carico di società ed enti partecipati, il GAL amplierà questa Sezione in quanto dovranno essere pubblicate le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle Amministrazioni pubbliche nell'anno precedente; inoltre le imprese, come nel caso del GAL, sono obbligate a riportare tali importi nella Nota integrativa del bilancio di esercizio. Tale obbligo sussiste tuttavia per importi superiori a 10.000,00 euro.

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere CDA e assemblee Sott. 12 – link http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15
b	Gestione delle risorse	Tabella bandi di gara e contratti Sott. 5 – link http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=5_sottosezione_quintabandi_di_gara_e_contratti/idsottocat=8
c	Interventi attivati e attività svolte	Attività svolte Programmazione 2014 2020 – link http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=programmazione_2014_2020/idsottocat=1 (bandi aperti, bandi chiusi, decreti Avepa)
d	Compensi erogati	Tabella compensi Sott. 4 – link http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<i>Link in corso di implementazione sulla base dell'iter di conclusione dei progetti</i>



9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

SI CONFERMA il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione delle operazioni** (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale,

Nel corso del 2019 il GAL ha approvato e pubblicato bandi pubblici per le seguenti Misure/Intervento:

Progetto Chiave 1

Intervento 19.2.1.x

Beneficiari: presentate n. 6 domande e tutte finanziate

Intervento 3.2.1

Beneficiari: presentate n. 3 domande e tutte finanziate

Progetto Chiave 2

Intervento 19.2.1.x

Beneficiari: presentate n. 3 domande e tutte finanziate

Bando 16.5.1

Beneficiari: presentata n.1 domanda e finanziata

La scadenza del bando aperto nel 2018 è stata prorogata al 4 febbraio 2019.

Progetto Chiave 3

Intervento 19.2.1.x

Beneficiari: presentate n. 1 domande e finanziata



Altri bandi non inseriti nei Progetti chiave

Bando 16.1.1.

Beneficiari: presentata n.1 domanda e finanziata

Bando 16.2.1.

Beneficiari: presentata n.1 domanda e finanziata

Bando 16.4.1

Beneficiari: presentata n.1 domanda e finanziata

La scadenza del bando aperto nel 2018 è stata prorogata al 4 febbraio 2019

Bandi a gestione diretta GAL

Nell'ambito dell'Intervento 19.2.1.x nel corso del 2019 il GAL ha approvato e presentato la relativa domanda di aiuto per un progetto a gestione diretta per la realizzazione di una guida turistica, anche multimediale e una serie di attività collegate per promuovere il territorio dei 22 Comuni del GAL.

Gli interventi finanziati nel 2019 sono particolarmente qualificanti per l'attuazione della strategia del GAL e vanno a completare l'insieme dei bandi previsti dal PSL 2014-2020.

Riguardo la Misura 16 si è riusciti a finanziare almeno una domanda per ogni tipologia di Intervento; anche se non prevista in sede di progettazione, l'intervento a gestione diretta GAL è importante perché permette di svolgere una serie di azioni integrate tra loro per l'attività di informazione e promozione di tutto il territorio, evitando il rischio di frazionamento dei fondi disponibili con più beneficiari.

Grazie all'attività di informazione ed animazione del GAL sono state quindi presentate e finanziate domande su tutti i bandi aperti nel 2019.

In sede di approvazione dei bandi il Consiglio di Amministrazione ha selezionato, all'interno dei criteri di selezione proposti dall'AdG quelli meglio corrispondenti alla strategia e agli obiettivi del PSL.

Nel caso degli Interventi dei bandi per la Misura 16, il Consiglio di Amministrazione ha valutato il peso dei criteri per una maggiore coerenza con la strategia di sviluppo locale e così pure per l'Intervento 19.2.1.x.

La coerenza della corretta scelta dei punteggi e dei criteri è testimoniata dal fatto che tutti i bandi sono stati ammessi senza particolare criticità da parte di Avepa.

Da segnalare che nel mese di dicembre 2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato anche la seconda edizione del bando per l'Intervento 6.4.1 ma il bando è stato aperto il 24.01.2020.

Progetto Chiave 1

Intervento 19.2.1.x

Beneficiari: presentate n. 6 domande e tutte finanziate

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi è stato aggiunto 1 criterio fra quelli specifici per i GAL denominato "Soggetto capofila di aggregazioni di



altri soggetti finalizzata alla realizzazione condivisa del progetto”.

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che pressochè tutte le domande hanno avuto punteggio sui diversi criteri del bando e su 6 domande, 2 sono arrivate al punteggio massimo.

Il criterio aggiuntivo del GAL ha permesso di conseguire punti a 4 domande su 6, confermando quindi l’opportunità valutata positivamente dal Consiglio di Amministrazione del GAL di inserire tale criterio, in coerenza con la strategia del PSL 2014-2020

Intervento 3.2.1

Beneficiari: presentate n. 3 domande e tutte finanziate

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all’interno del gruppo proposto dall’AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi è stato aggiunto 1 criterio fra quelli specifici per i GAL denominato *“Incidenza della spesa ammessa per Azioni di Informazione attraverso la partecipazione a fiere di portata internazionale”*.

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che tutte le domande hanno avuto punteggio sui diversi criteri del bando, raggiungendo punteggi elevati.

Tuttavia nessuna delle tre domande di aiuto finanziate ha conseguito punti con il criterio aggiuntivo del GAL, probabilmente la spesa per partecipazione a fiere di portata internazionale non è stata ritenuta così importante come lo riteneva il Consiglio di Amministrazione del GAL quando ha approvato il bando, inoltre nel caso dei consorzi dei vini può essere che abbiano usufruito nello stesso periodo di altri finanziamenti loro dedicati come ad esempio gli OCM vino assegnati dal Ministero per le Politiche Agricole e dagli assessorati per l’agricoltura delle singole Regioni e province autonome.

Progetto Chiave 2

Intervento 19.2.1.x

Beneficiari: presentate n. 3 domande e tutte finanziate

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all’interno del gruppo proposto dall’AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi è stato aggiunto 1 criterio fra quelli specifici per i GAL denominato *“Soggetto capofila di aggregazioni di altri soggetti finalizzata alla realizzazione condivisa del progetto”*.

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che tutte le domande hanno avuto punteggio sui diversi criteri del bando e tutte, 3 su 3 sono arrivate al punteggio massimo.

Il criterio aggiuntivo del GAL ha permesso di conseguire punti quindi ad ogni domanda confermando quindi l’opportunità valutata positivamente dal Consiglio di Amministrazione del GAL di inserire tale criterio, in coerenza con la strategia del PSL 2014-2020.

Bando 16.5.1

Beneficiari: presentata n.1 domanda e finanziata

La scadenza del bando aperto nel 2018 è stata prorogata al 4 febbraio 2019.

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all’interno del gruppo proposto dall’AdG parametrando i punteggi in



coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi, in particolare sono state definite le scale di punteggio dei singoli criteri come descritto nell'Allegato tecnico 4 al bando.

Il riscontro effettuato sui punti conseguiti dalla domanda conferma la bontà delle scelte effettuate dal Consiglio di Amministrazione.

Progetto Chiave 3

Intervento 19.2.1.x

Beneficiari: presentate n. 1 domanda e finanziata

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi è stato aggiunto 1 criterio fra quelli specifici per i GAL denominato "*Soggetto capofila di aggregazioni di altri soggetti finalizzata alla realizzazione condivisa del progetto*".

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che l'unica domanda presentata, ma sufficiente per esaurire le risorse messe a bando, ha conseguito un buon punteggio sui diversi criteri del bando, ma non sul criterio inserito dal GAL.

Tuttavia la domanda non ha conseguito punti con il criterio aggiuntivo del GAL in quanto il beneficiario è risultato un comune capofila per gli altri comuni inseriti nel Progetto Chiave n.3, pertanto il criterio non era sostanzialmente applicabile al beneficiario, in quanto già premiato con gli altri criteri.

Altri bandi non inseriti nei Progetti chiave

Bandi 16.1 e 16.2

Beneficiari: presentate n. 1 domanda e finanziata

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL.

Questi bandi, strettamente collegati tra loro, non sono inseriti in un Progetto chiave; sono state presentate due domande ma collegate tra loro conseguendo un punteggio positivo per la Commissione regionale di valutazione.

Va evidenziato che alla luce delle criticità emerse nelle precedenti domande di aiuto che non erano state ammesse, il GAL si è impegnato con diversi incontri con i potenziali beneficiari e partner dei progetti affinché i progetti presentati avessero i requisiti per essere ammessi.

Bando 16.4.1

Beneficiari: presentata n.1 domanda e finanziata

La scadenza del bando aperto nel 2018 è stata prorogata al 4 febbraio 2019

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in



coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi sono stati aggiunti 2 criteri fra quelli specifici per i GAL denominati “Gli investimenti riguardano almeno 1 prodotto a regime di qualità riconosciuto dal PSR” e “Impresa di produzione biologica certificata”. Il riscontro effettuato sui punti conseguiti dalla domanda conferma la bontà delle scelte effettuate dal Consiglio di Amministrazione.

Bando 6.4.2 ANNO 2018

Anche se riferito al 2018, alla luce dell'analisi dei criteri di selezione svolta con il presente Rapporto Annuale nel portale AVEPA, si ritiene utile inserire in questa sede un riscontro sul bando per l'Intervento 6.4.2. Progetto Chiave 1, seconda edizione, che ha visto il finanziamento di n. 6 domande su 9 presentate.

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi sono stati aggiunti tre criteri fra quelli specifici per i GAL denominati

1. *Investimenti di ristrutturazione di immobili che ne migliorino l'efficienza energetica.*
2. *Realizzazione di un ostello della gioventù*
3. *Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico*

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che pressochè tutte le domande hanno avuto punteggio sui diversi criteri del bando e **su 6 domande 5 hanno conseguito punti nei criteri inseriti dal GAL.**

Tuttavia solo uno dei tre criteri aggiuntivi del GAL ha permesso di conseguire punti a 5 domande su 6, il criterio di cui al punto 3; il criterio al punto 1 si è aggiunto a quest'ultimo nel caso di un'altra domanda; nessuna domanda invece ha conseguito punti con il criterio n.2. Ciò è dovuto probabilmente alla complessità dell'investimento richiesto e al fatto che con il precedente bando era stato finanziato un intervento per la realizzazione di un ostello della gioventù. Il Consiglio di Amministrazione del GAL ha ritenuto di inserire tale criterio stimolando la realizzazione di un ostello anche nell'area della Destra Piave, dopo che era stato realizzato uno nell'area Sinistra Piave. Complessivamente comunque i punteggi collegati ai criteri inseriti dal GAL sono serviti a conseguire importanti punteggi per le domande presentate, in coerenza con la strategia del PSL 2014-2020

Bando 6.4.1 ANNO 2020

Come sopra descritto nel mese di dicembre 2019 il GAL ha approvato il bando per l'intervento 6.4.1 inserito nel Progetto Chiave n.1 ma che è stato aperto in data 24 gennaio 2020.

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi sono stati aggiunti tre criteri fra quelli specifici per i GAL denominati “*Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico*” e “*Iscrizione ad una Strada del vino e dei prodotti tipici ricadente nell'ambito*”



territoriale del GAL”.

A tale proposito, per quanto riguarda il criterio *“Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico”* va segnalata la perplessità segnalata da parte di alcuni potenziali beneficiari riguardo al fatto che le Linee Guida prevedono che l'accordo con l'ente pubblico per ottenere il punteggio sulle iniziative condivise, debba essere sottoscritto prima della pubblicazione del bando. Per ovviare a ciò il GAL ha dato ampio risalto alla prossima apertura del bando fin dal mese di dicembre 2019 e organizzando due incontri pubblici di presentazione del bando, il 13 gennaio a Tarzo e il 20 gennaio a Pederobba, prima quindi della sua pubblicazione del 24.01.2020. Gli incontri hanno visto una elevata partecipazione di pubblico grazie anche alla presenza ad entrambi dell'AdG che con l'occasione ha presentato anche i bandi regionali del PSR VENETO 2014-2020 aperti a inizio 2020. I criteri aggiuntivi sono stati scelti dal GAL anche sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute in sede di predisposizione del PSL al fine di orientare gli interventi verso i bisogni manifestati dal territorio.

A2) pubblicazione dei bandi e gestione delle domande attraverso la Commissione tecnica GAL AVEPA

con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

Come previsto dalle Linee Guida del PSR, tutte i bandi hanno seguito l'iter amministrativo previsto pertanto, dopo aver attivato i singoli Progetti chiave nel 2017, il Consiglio di Amministrazione, sulla base del cronoprogramma 2019 approvato con delibera n. 46 del 04.12.2019, ha approvato le proposte di bando e le relative schede caricandole sul sistema GR di AVEPA.

Entro i 30 giorni previsti AVEPA ha convocato le singole Commissioni congiunte cui il GAL ha partecipato nel rispetto del conflitto d'interessi verificato di volta in volta; successivamente il Consiglio di Amministrazione ha approvato i singoli bandi definitivi che sono stati pubblicati sul sito del GAL e diffusi ai soci e tramite newsletter agli iscritti, oltre alla pubblicazione obbligatoria nella sezione Avvisi del BUR.

Come anticipato nel precedente paragrafo tutti i bandi sono stati oggetto di pubblicizzazione anche attraverso i Tavoli “Turismo” e “Verde” appositamente convocati.

Le istruttorie da parte di AVEPA sui bandi sono state generalmente positive, aggiungendo di volta in volta alcune prescrizioni derivanti da errori/refusi o da modifiche in corso della normativa di riferimento.

In alcuni casi, come ad es. per gli Interventi 19.2.1.x e 3.2.1, nel corso dell'istruttoria, è emerso che i fondi messi a bando potevano non essere sufficienti a finanziare tutte le domane ammissibili, per cui, grazie alla stretta collaborazione con la struttura di Avepa Treviso Belluno, vista la possibilità di integrare le disponibilità finanziaria del bando, il Consiglio di Amministrazione in entrambe le occasioni si è riunito per valutare, attraverso le Schede di monitoraggio finanziario, le disponibilità di risorse, e destinare quanto necessario alle graduatorie in corso. Questo ha permesso da un lato di finanziare tutte le domande ammissibili e dall'altro il reimpiego celere delle risorse che via via si rendevano disponibili derivanti da revoche/rinunce o economie da rendicontazione.

Si evidenzia che durante l'apertura dei bandi, quando un potenziale beneficiario contatta il GAL per presentare la domanda, l'Ufficio del GAL durante l'incontro fa un primo screening di fattibilità e



potenzialità di finanziamento, interpellando AVEPA su eventuali dubbi circa l'ammissibilità di alcune spese. Ciò comporta che durante le Commissioni il GAL, se il potenziale beneficiario ha presentato la domanda di aiuto, sia preventivamente informato circa alcuni progetti che vengono esaminati.

Per questi motivi appare corretto sottolineare il buon rapporto con le strutture di AVEPA Treviso che hanno dimostrato la più ampia disponibilità nell'analisi delle singole domande (e prima nell'istruttoria delle proposte di bando) e nella gestione delle Commissioni, pertanto non si rilevano elementi di criticità.

9.2 Animazione del PSL

*a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

*b) **Riepilogare** le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

Come descritto nel PSL 2014-2020, l'animazione della strategia comprende tutte le azioni necessarie alla comunicazione, alla diffusione di informazioni, alla promozione della strategia e al sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari. Al fine di assicurare il rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e in conformità con le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014, nonché con il Piano di comunicazione del PSR per il Veneto 2014-2020, il GAL Alta Marca persegue i seguenti obiettivi:

- informare tutti i potenziali beneficiari sulle opportunità offerte dagli interventi previsti nel PSL;
- informare e sensibilizzare il pubblico sulle misure cofinanziate dal PSL.

Come descritto nei precedenti capitoli, anche nel 2019 sono stati aperti diversi bandi, come seconda apertura per la Misura Intervento 3.2.1. e la prima edizione per la Misura Intervento 19.2.1.x nei 3 Progetti Chiave.

Per far conoscere i bandi e le opportunità offerte dal GAL, sono state attuate diverse azioni descritte nel PSL 2014-2020: di seguito, per ognuna di esse, si specifica cosa è stato fatto nel corso del 2019, precisando che trattandosi di bandi dove i potenziali beneficiari erano soggetti portatori di interessi collettivi e quindi non singoli privati, le azioni informative sono state mirate.

organizzazione di incontri con i potenziali beneficiari delle misure del PSL

Gli incontri sul territorio per l'informazione e l'animazione in occasione dell'apertura dei bandi sono stati mirati quindi a seconda del target di riferimento dei beneficiari.

BANDI PUBBLICI

Per quanto riguarda i bandi pubblici, considerato che sono stati aperti i bandi per le Misure Intervento 3.2.1, 19.2.1.x, 16.1.1 e 16.2.1 i cui beneficiario non possono essere singole aziende o privati cittadini, non sono stati organizzati incontri pubblici, ma sono stati realizzati alcuni tavoli



tematici, “Tavolo verde” e Tavolo turismo” a seconda dei beneficiari.

Pertanto si è ritenuto opportuno organizzare 3 Tavoli turismo per presentare i bandi, incontri suddivisi per singolo Progetto chiave e un Tavolo verde per l’Intervento 3.2.1.

Per quanto riguarda invece i bandi della Misura 16, essendo strettamente collegati e visto che i potenziali beneficiari erano un numero ristretto, sono stati fatti direttamente alcuni incontri con il Direttore.

Ad ogni Tavolo ai potenziali beneficiari è stato illustrato il bando e le modalità di presentazione della domanda.

In questo modo il GAL ha portato avanti l’intuizione introdotta già con la Programmazione 2007-2013 di creare il “Tavolo turismo” quale momento di incontri condivisi con rappresentanti degli attori locali operanti nel settore del turismo (e dell’agricoltura nel caso del Tavolo verde) che permettono un utile confronto tra le esigenze del territorio e le opportunità offerte dal GAL. Si tratta di una metodologia che ha dimostrato di essere ancora valida visto il buon successo dei bandi emessi e dei progetti finanziati.

In totale il GAL ha organizzato i seguenti momenti d’incontro per la presentazione dei bandi:

Tavolo Verde presentazione bando Misura 3.2.1 Progetto Chiave n. 1

13 maggio 2019

Tavoli turismo per Misura 19.2.1.x

Sono stati organizzati n. 3 Tavoli turismo, uno per ogni Progetto chiave, nella stessa giornata ma con orari separati:

9 maggio 2019

tutti presso la sede del GAL.

A tutti gli incontri si è registrato una buona partecipazione con domande e richieste sul bando e sui requisiti per partecipare.

Poiché diversi potenziali beneficiari di questi nuovi bandi, avevano partecipato anche alla prima edizione, gli incontri hanno permesso anche di conoscere la situazione circa le domande di aiuto già finanziate.

Gli Stati Generali del Turismo in Alta Marca

Come evidenziato in Appendice 3, appare opportuno segnalare fra le iniziative organizzate da soggetti diversi cui il GAL ha partecipato e si è attivato per l’animazione e divulgazione, gli Stati Generali del Turismo in Alta Marca: si tratta di un’azione promossa da UNPLI Treviso con il finanziamento del primo bando per la Misura 7.5.1 Interventi c) e d) che ha riscosso un notevole successo.

Si è trattato infatti di mettere attorno a un tavolo diversi operatori locali, economici, amministratori pubblici, portatori d’interessi e singoli cittadini per discutere di turismo nel territorio del GAL alla



luce della crescente attrazione di questi territori anche in vista del riconoscimento Unesco. Poiché rientra nella strategia del GAL consolidare e coordinare i diversi soggetti che operano nel territorio per costruire un'azione unitaria ed integrata di promozione turistica, è stato quindi positivo vedere un'ampia partecipazione ed interesse. Per questi motivi il GAL ha ritenuto opportuno far conoscere anche con i propri mezzi l'iniziativa e quindi i 5 incontri che si sono tenuti nell'arco di tre mesi in 5 Comuni diversi del territorio del GAL, coinvolgendo sia la Destra Piave e che la Sinistra Piave.

L'iniziativa ha riscosso un buon successo considerando che complessivamente i partecipanti ai diversi tavoli sono stati 312.

creazione di uno sportello informativo presso la sede del GAL Alta Marca e sportello informativo con cadenza bisettimanale nell'area "Destra Piave" dell'ATD del GAL in collaborazione con l'Unione Montana del Grappa e l'IPA "Diapason - Pedemontana del Grappa e Asolano"

Sulla base degli accordi con l'Unione Montana del Grappa, dopo l'apertura nel 2016, nel 2017 è proseguita l'attività di informazione al territorio, a richiesta e su appuntamento, presso il municipio di Paderno del Grappa.

Purtroppo, anche nel 2019 così come nel 2018, alla luce della scarsa richiesta di appuntamenti nonostante la disponibilità e la pubblicizzazione dell'iniziativa da parte del GAL, l'attività in loco è stata sospesa e le richieste di incontro per informazioni provenienti dall'area del Grappa, hanno visto come sede di incontro l'Ufficio del GAL a Solighetto di Pieve di Soligo.

Il GAL ha preso contatto con gli amministratori pubblici della zona per trovare una soluzione per rendere più operativo lo Sportello ma va segnalato che nell'ultimo anno vi sono stati alcuni importanti cambiamenti (fusione dei comuni di Paterno del Grappa con Crespano del Grappa, evoluzione dell'ex IPA Diapason – Pedemontana del Grappa, cambiamenti nella compagine dell'Unione Montana del Grappa) per cui l'intervento è stato per ora sospeso.

pubblicazione dei bandi e degli avvisi pubblici nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, presso le sedi dei soci ed in tutti i comuni dell'area, e sulla stampa;

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale tutte le aperture dei bandi del GAL approvati nel 2019 e le relative proroghe, sono state rese note con la pubblicazione sul BUR della Regione Veneto, in particolare nei seguenti numeri:

BUR n. 11 del 01.02.2019
BUR n. 21 del 01.03.2019
BUR n. 38 del 19.04.2019
BUR n. 60 del 07.06.2019
BUR n. 63 del 14.06.2019
BUR n. 92 del 16.08.2019

Tutti i bandi, oltre alla pubblicazione nella homepage del sito istituzionale del GAL sono stati comunicati ai Comuni dell'ATD del GAL e a tutti i soci attraverso l'invio della newsletter.



Non sono stati fatti avvisi sugli organi di stampa locale in quanto si è ritenuto un mezzo poco efficace e costoso, pertanto si è optato per i social network come Facebook.

conferenze stampa relative alla pubblicazione dei bandi

In occasione dell'assemblea annuale dei soci del GAL che si è tenuta presso la sede del GAL il 15 maggio 2019 sono state invitate le tv e la stampa locali cui sono stati illustrati, anche a mezzo comunicato stampa, le attività del GAL e gli importanti traguardi raggiunti nonché i bandi aperti e di prossima pubblicazione.

diffusione della modulistica per la presentazione dei progetti e, con riferimento ai progetti approvati e finanziati, le relative graduatorie.

Al termine di ogni incontro dei diversi Tavoli presso la sede del GAL è stata rilasciata a richiesta una copia del bando e fornite tutte le informazioni su come si compila la domanda informatica sul sito di AVEPA.

informazione permanente e aggiornamento dei partner e dell'opinione pubblica sull'andamento degli interventi durante tutto il periodo di programmazione, mediante:

Questa tipologia di attività prevista dal PSL è stata solo in parte realizzata, considerando che gran parte degli interventi si è concluso a fine 2019, pertanto sarà oggetto di attività da parte del GAL nel corso del 2020; in ogni caso si è dato conto dello stato di avanzamento dei progetti finanziati attraverso due strumenti:

- **periodiche assemblee dei soci:** è stata fatta una sola assemblea il 15 maggio 2019 presso la sede del GAL durante la quale è stato presentato lo stato di attuazione del PSL 2014-2020 e i bandi che sarebbero stati aperti da lì a poco.
- **costante aggiornamento e restyling del sito WEB:** questo è stato lo strumento maggiormente utilizzato ed aggiornato per dare informazione al territorio cercando di adattarlo alle nuove esigenze.
- **diffusione di una "Newsletter" elettronica periodica sulle attività del GAL diffusa via e-mail ai soci, ai comuni dell'area e a ogni soggetto che ne faccia richiesta:** anche questo strumento è stato molto utilizzato dal GAL sia perché da sempre diffusa dal GAL e apprezzata, sia perché tutti coloro che entrano in contatto con il GAL anche per una semplice informazione vengono sistematicamente iscritti alla newsletter tanto che al 31.12.2019 gli iscritti sono arrivati a 536, 36 in più rispetto al 2018.

WEB SOCIAL E MULTIMEDIA

Con riferimento al punto 7 dell'Appendice 3 si evidenzia l'importanza di tali strumenti anche per l'anno 2019 dove si registrano i seguenti numeri:

sito internet: 14.124 visualizzazioni di pagine uniche con 5.868 accessi (428 in più rispetto al 2018)
facebook: 2.413 (91 in più rispetto al 2018) mi piace
visualizzazione video in Facebook: 1.267. Anche tenendo conto che circa 500 riguardano la Festa dell'Europa 2019, si registrano comunque 761 visualizzazioni che riguardano esclusivamente il GAL con un incremento quindi di circa 500 visualizzazioni rispetto al 2019 (278).
newsletter: 6 con 536 utenti a cui si deve aggiungere n. 6 IPA informa.



Per quanto riguarda twitter e youtube, visto lo scarso appeal, il GAL ha deciso di non usarli nel corso del 2019, pertanto i dati registrano solo dei lievi incrementi rispetto al 2018 e cioè:

twitter: 52 followers

youtube: 85 visualizzazioni

Le attività del GAL come agenzia di sviluppo e animazione del territorio

Come descritto nel PSL 2014-2020, oltre all'attuazione del Programma Leader con le Misure 19.2 e 19.3 il GAL ha sempre cercato di proporsi come Agenzia di sviluppo che offre supporto ai propri soci e agli attori di sviluppo nel concretizzare opportunità di finanziamento, diventando punto di riferimento per il territorio sui temi della finanza agevolata e lo sviluppo locale.

Come negli anni precedenti anche nel corso del 2019 ha portato avanti alcune attività innovative; di seguito si riporta l'elenco dei progetti realizzati.

ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA AL FUNZIONAMENTO DELL'INTESA PROGRAMMATICA D'AREA (IPA) "TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA".

Da alcuni anni, grazie alla convenzione siglata con il Comune di Pieve di Soligo, soggetto responsabile dell'IPA, il GAL svolge il ruolo di Segreteria Tecnica, pertanto tutte le iniziative realizzate dall'IPA vengono gestite dal GAL che ha anche il compito di organizzare e gestire l'Ufficio di Presidenza e i Tavoli di concertazione.

Le attività più significative svolte nel 2019 sono rappresentate da:

1. Manifesto "Terre dell'Acqua"

Dopo che nel 2018 all'interno dell'IPA è stato messo a punto un "Manifesto delle Terre dell'Acqua" con il supporto dell'Avv. Walter Mazzitti autorevole esperto in materia che ha assunto il coordinamento dell'iniziativa, il manifesto ha ricevuto l'approvazione da parte di 29 Comuni dell'IPA e l'apprezzamento e la condivisione dei suoi principi dalle più rappresentative parti economiche e sociali dell'area e da importanti imprese.

Il manifesto delinea i principi per la realizzazione di un "progetto d'area" che include lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo complesso e ha nel bene acqua una sorta di "fil rouge" di collegamento fra le diverse iniziative.

Sulla base dei diversi incontri con gli attori locali, si è arrivati alla sottoscrizione solenne presso la Regione Veneto il 3 agosto 2018 con la presenza di tutti i sindaci dei comuni aderenti. Nel 2019 le attività più significative sono state

- *Conferenza promossa dal Manifesto a Tarzo nell'ambito della Giornata Mondiale dell'acqua indetta dall'ONU. "Il futuro delle acque dei Laghi di Revine Lago e Tarzo".*
- *La riqualificazione dei corsi d'acqua e il recupero dei manufatti azionati dall'energia idraulica. Acquisizione dati e informazioni finalizzati all'allestimento di una mostra fotografica itinerante.*
- *Realizzazione e pubblicazione del SITO WEB delle Terre dell'Acqua www.letterredellacqua.it*



- Realizzazione del primo numero della NEWSLETTER (in cartaceo e online) del “Manifesto delle Terre dell’Acqua”, che ha pubblicato i primi progetti realizzati da alcuni Comuni volti alla valorizzazione dell’acqua e dei luoghi d’acqua a fini turistici.

2.Supporto alla candidatura delle Colline Prosecco di Conegliano Valdobbiadene a patrimonio dell’umanità UNESCO

Il GAL ha continuato a dare supporto all’IPA anche nel 2019 per la candidatura del sito “Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene” a patrimonio dell’umanità UNESCO, che dopo un primo rinvio nel 2018, in data 11 gennaio 2019 il Dossier riformulato è stato inviato alla Commissione Nazionale Unesco a Parigi per la valutazione finale.

In data 7 luglio 2019, a Baku (Azerbaijan), il Sito "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene" è stato iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO (43^a Sessione World Heritage Committee - Decisione n. 43 COM 8B.37).

In data 21 gennaio 2020 è stata costituita l’Associazione per la gestione e protezione del sito.

L’IPA è insieme a Regione Veneto, Camera di Commercio di Treviso e Belluno, Provincia di Treviso e Consorzio di tutela del vino prosecco superiore di Conegliano Valdobbiadene fra i soci fondatori dell’associazione e ha designato un componente il Consiglio Direttivo della stessa.

3. 5^a edizione della Festa dell’Europa

Anche nel 2019 il GAL tramite l’IPA ha promosso, il 9 maggio in occasione della giornata dell’Europa, la celebrazione della festa dell’Europa, una iniziativa rivolta agli studenti degli istituti superiori dei comuni dell’IPA per sensibilizzarli sull’Unione Europea.

L’iniziativa, avviata nel 2015, ha come punto di riferimento il sogno europeo, le vicende storiche e il presente che invitano a "ripensare l’Europa".

Considerato che il GAL nasce proprio per gestire fondi europei, appare significativo organizzare e coordinare questa importante e pressoché unica iniziativa per tutto il territorio della provincia di Treviso.

4. Programma strategico “LUOGHI E MEMORIE DELLA GRANDE GUERRA”.

Questa attività, avviata nel 2018 in occasione delle Celebrazioni per il Centenario della Grande Guerra, sono proseguite nel 2019, in particolare con il coinvolgimento dell’UPLI Treviso per le seguenti attività

- la gestione, l’aggiornamento e l’implementazione operativa e funzionale del portale www.lalineadelpiave.it per l’intera annualità del 2019 con contenuti dinamici integrato alle principali piattaforme di promozione eventi, monitoraggio, ricerca e inserimento nuovi eventi.
- la realizzazione grafica e stampa mappe tematiche relative alla Grande Guerra, con indicazione luoghi di interesse e loro diffusione nel territorio della provincia di Treviso (Uffici IAT, Info Point, Comuni, ecc.)

5. Osservatorio per il Paesaggio delle Colline dell’Alta Marca Trevigiana

L’Osservatorio il secondo in Veneto è stato attivato e riconosciuto dalla Regione Veneto con DGR 826/2012 e aderisce alla rete regionale di 12 Osservatori Sperimentali. L’Osservatorio è stato costituito con una convenzione sottoscritta dalla Regione Veneto, il GAL dell’Alta Marca



Trevigiana e il Comune di Pieve di Soligo quale capofila e legale rappresentante dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana.

Lo scopo dell'Osservatorio oltre a quello di collaborare con l'osservatorio regionale è in sintesi quello di dare **attuazione alla convenzione europea sul paesaggio** con attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alla popolazione locale e ai soggetti portatori di interesse.

Nel 2019 l'Osservatorio ha partecipato ad un bando regionale e si è aggiudicato un contributo di 5.000 assegnato con DGR n. 502 del 23.04.2019 della Giunta Regionale del Veneto per la digitalizzazione del materiale sul paesaggio delle colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene per il laboratorio multimediale sul paesaggio attivato presso Villa dei Cedri a Valdobbiadene.

Il GAL anche nel 2019 ha svolto la segreteria tecnica e la gestione amministrativa dell'Osservatorio.

6. Iniziative per l'economia locale, l'occupazione e inclusione

In quest'ambito di attività si sono realizzate le seguenti attività:

- Partecipazione al Comitato Scientifico dell'Istituto Martini di Castelfranco Veneto per la definizione dei nuovi profili professionali in capo turistico.
- Adesione dell'IPA a TUNE Veneto, la Rete di Imprese tra utilities delle provincie di Treviso e Belluno. TUNE Veneto rappresenta, oggi, un modello italiano pressoché unico, mettendo in rapporto diverse utilities dello stesso territorio unite dalla volontà di "fare sistema" in modo concreto ed efficiente.

Tutte le attività sono state gestite con l'attività di coinvolgimento del territorio dei 30 Comuni dell'IPA Terre Alte attraverso n. 8 Tavoli di concertazione e n.4 Uffici di Presidenza; inoltre è stata data ampia informazione sulle attività svolte attraverso l'invio di n. 6 IPA informa.

Nel sito del GAL, vi è una parte dedicata alle attività IPA e al link:

http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=risultati_ottenuti_e_la_ricaduta_delle_azioni_stato_di_attuazione_psl/idsottocat=9
Sezione PSL 2014-2020 Categoria Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni,

è consultabile il report dettagliato.

L'avvio del progetto "Distretto del Cibo".

Appare utile segnalare che sul finire del 2019 il GAL ha avviato i primi contatti perché intende essere soggetto promotore e capofila per la creazione di un distretto del cibo in provincia di Treviso sulla base della Legge 205/2017 e della DGRV n. 1863/2020.

A tale proposito in data 27 gennaio 2020 si è tenuto il primo incontro con i rappresentanti delle associazioni di categoria e dei consorzi di tutela per la presentazione dell'iniziativa: da parte dei presenti vi è stato un ampio consenso sul soggetto GAL come capofila; anche dalle Associazioni di categoria del settore primario è emerso il pieno sostegno alla progettualità proposta dal GAL.

Se il progetto dovesse realizzarsi si tratterebbe di un grande traguardo per il GAL, sia per il ruolo ricoperto e riconosciuto, sia per proseguire l'attuazione della strategia del PSL 2014-2020 di promuovere il binomio "prodotti tipici-territorio".



10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

A livello regionale il GAL ha sempre partecipato a tutti gli incontri promossi dall'AdG sullo stato di avanzamento del PSR in Veneto e delle attività dei GAL; attraverso questi incontri è stato periodicamente informato sulle decisioni prese dal Comitato di Sorveglianza.

Il GAL ha partecipato inoltre a tutti gli incontri del Coordinamento dei GAL Veneti dove sono stati individuati i rappresentanti dei GAL all'interno del Comitato di Pilotaggio e quindi tramite il proprio rappresentante è stato periodicamente informato sulle decisioni prese. Si evidenzia che a fine 2018 sono stati rinnovati gli incarichi relativi al Coordinamento dei GAL Veneti con la nuova presidenza affidata al Presidente del GAL Polesine Adige.

A livello GAL invece è proseguito con una maggiore analisi lo stato di avanzamento dei progetti finanziati, sia per controllare i tempi previsti nell'esecuzione degli interventi sia per evidenziare eventuali economie da rendicontazione o revoche/rinunce. Infatti questo ha permesso di reimpiegare in tempi brevi le risorse che via via si sono liberate e destinarle a finanziare domande di aiuto la istruttoria era in corso sui bandi aperti, così come descritto nel capitolo 7 dedicato al Piano Finanziario.

L'attività di monitoraggio è stata costante con i beneficiari per avere aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei progetti e sulle loro richieste di anticipi e/o acconti ad AVEPA nonché la presentazione della rendicontazione finale nel caso di progetto chiuso. Per tale attività è stata particolarmente utile la consultazione del sistema informatico AVEPA per analizzare l'iter delle singole domande di aiuto presentate.

Contemporaneamente nel 2019 il GAL ha aggiornato trimestralmente la scheda sul monitoraggio finanziario del PSL, pubblicandola sul sito internet come deliberato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2 del 11.01.2018 e ovviamente informando il Consiglio di Amministrazione.

Inoltre come evidenziato nel precedente paragrafo 4.2 il GAL ha provveduto ad aggiornare il proprio sistema informativo per rilevare i risultati da raffrontare agli obiettivi e ai target al fine del monitoraggio degli indicatori.

Si ricorda inoltre che con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL e il Piano di attività per l'anno 2018; successivamente con delibera n. 7 del 24.01.2019 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle attività di monitoraggio svolte dal GAL anche in vista della predisposizione del Piano di Autovalutazione che in collaborazione con l'AdG e il Valutatore indipendente Agriconsulting è stato messo a punto nel 2019 come meglio specificato nel successivo paragrafo.

In sintesi le attività di monitoraggio nel corso del 2019 possono essere così suddivise:



- il monitoraggio procedurale
- il monitoraggio fisico
- il monitoraggio finanziario
- il monitoraggio dei Progetti Chiave
- la valutazione del valore aggiunto del GAL

Le attività di cui sopra sono state sviluppate anche con il supporto di idonee metodologie predisposte anche sulla base di un confronto e in coordinamento con i GAL Veneti alla luce degli incontri fra GAL per la messa a punto di appositi indicatori e soprattutto degli incontri avuti con l'AdG e il Valutatore esterno con il quale a Mestre nel 2019 sono proseguiti gli incontri avviati nel 2018.

I dati raccolti con cadenza periodica saranno necessari sia per il rispetto degli obblighi di cui al Reg. UE 1303 art. 34 che quelli previsti dal PSR VENETO 2014-2020 di cui alla DGR 1214/2015 e ss.mm.ii.

Il sistema informativo trova così una prima rappresentazione nelle seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Rapporto annuale - che una volta conclusi i progetti daranno evidenza dell'attuazione della strategia di sviluppo locale:

- Allegato 1.1 stato di attuazione dei risultati attesi della strategia per ambito di interesse al 31.12.2019.
- Allegato 1.2 stato di attuazione degli obiettivi della strategia e del piano di azione al 31.12.2019.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Considerato che a fine 2019 si sono conclusi gran parte dei progetti finora finanziati, in particolare quelli con beneficiari gli enti pubblici, tuttavia la valutazione del PSL 2014-2020 potrà essere avviata a partire dal 2020 quando si potranno valutare i primi effetti di tali progetti.

Si potrà così implementare il "Piano di valutazione della strategia" al fine di valutare il valore aggiunto della strategia del PSL.

Come evidenziato nel precedente capitolo, al fine di arrivare a questo sarà molto utile il percorso avviato a fine 2018 dall'AdG con i GAL Veneti e il Valutatore esterno per la messa a punto del sistema di indicatori che permettano di valutare l'attuazione della strategia e il valore aggiunto del PSL 2014-2020 sul territorio.



Infatti con delibera n. 7 del 24.01.2019 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle attività che il GAL ha avviato in materia di valutazione al fine di verificare:

- come gli interventi del PSL hanno sostenuto la diversificazione economica e lo sviluppo del turismo sostenibile nell'area rurale del GAL (ossia gli effetti del PSL sui singoli obiettivi generali o ambiti di interesse);
- in che misura l'azione del GAL ha consentito di realizzare la strategia di sviluppo (processo di sviluppo della SSL);
- in che misura gli interventi del PSL hanno stimolato lo sviluppo locale (effetti della SSL); il valore aggiunto determinato dall'applicazione del metodo Leader; ruolo dei Progetti chiave, efficacia dell'animazione e della comunicazione del GAL, sviluppo e rafforzamento delle reti/relazioni territoriali, governance (orizzontale, multilivello, ecc.).

Queste attività hanno permesso al GAL di elaborare un proprio Piano di autovalutazione nonché di avere buoni indicatori per la redazione dei documenti quali il Rapporto Annuale, la Valutazione in itinere e la Valutazione ex post prevista nel 2023. Infatti per facilitare i GAL Veneti in queste attività l'Autorità di Gestione ha avviato nel corso del 2019, con il coinvolgimento del valutatore esterno del PSR VENETO 2014-2020, la società Agriconsulting Spa, un'attività di accompagnamento ai GAL del Veneto con diversi incontri che si sono tenuti e proseguiranno presso la sede dell'ADG a Mestre.

Il Valutatore esterno ha elaborato il documento "Condizioni di Valutabilità e Disegno di Valutazione dell'Autovalutazione di LEADER", redatto in coerenza con le Linee guida della C.E. sulla valutazione e con il piano di valutazione della Regione del Veneto. Il documento in oggetto dà un quadro generale per la strutturazione del disegno di valutazione e lo svolgimento delle attività di autovalutazione, focalizzandosi sui principi della valutazione del Programma LEADER, con una serie di domande costruite sugli specifici obiettivi e ambiti d'interesse e quindi alla fine sulla metodologia per la raccolta delle informazioni tramite domande, interviste, focus group, ecc.

Sulla base di queste indicazioni l'Ufficio del GAL ha messo a punto il proprio Piano di autovalutazione; il documento, approvato con delibera n.53 del 05.12.2019, potrà subire delle modifiche, anche se non sostanziali nei prossimi mesi sulla base degli ulteriori incontri previsti con l'Autorità di Gestione ed il Valutatore.

Per le attività di valutazione il GAL può scegliere se effettuarle mediante un esperto Valutatore esterno o mediante un processo di Autovalutazione: l'indicazione emersa nei diversi incontri di confronto è di realizzare un processo di Autovalutazione mediante la struttura tecnica del GAL; tale metodologia dovrebbe portare anche a un'autodiagnosi e a una riflessione per il territorio e per il partenariato per il carattere partecipativo di coinvolgimento del territorio e del partenariato stesso. Il Piano è stato redatto sulla base della strategia del PSL 2014-2020 "A.MA.L.E" e dei relativi ambiti di interesse, obiettivi strategici e specifici, indicatori di risultato; per l'individuazione delle domande invece si è fatto riferimento a quelle proposte dal Valutatore Agriconsulting ed i relativi criteri ed indicatori.

Per quanto riguarda gli aspetti operativi, dal coordinamento, della raccolta dati e informazioni il ruolo principale verrà svolto dall'Ufficio del GAL, salvo ricorrere ad un supporto specifico esterno qualora emergesse la necessità. Circa la tempistica le attività saranno svolte a partire dal 2020 via via che si concluderanno gli interventi finanziati.



Al termine del lavoro svolto verrà data ampia diffusione alla Valutazione e ci sarà la pubblicazione di un documento che illustri attività svolte, progetti finanziati e risultati raggiunti. Tutte le attività verranno finanziate con risorse proprie del GAL specificatamente previste per la Misura 19.4; eventuali spese per ricorso a soggetti terzi saranno appositamente approvate ed impegnate dal Consiglio di Amministrazione.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto CARLET GIUSEPPE

in qualità di rappresentante legale del GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
con sede legale in VIA ROMA 4 31053 SOLIGHETTO DI PIEVE DI SOLIGO (TV)
codice fiscale 04212070264

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n.92 pagine numerate progressivamente da 1 a 92 e nelle relative appendici e ALLEGATI, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Solighetto, 24 febbraio 2020

Firma del legale rappresentante ¹²

Giuseppe Carlet (PRESIDENTE)

(documento sottoscritto con firma digitale)

¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI****APPENDICE 1**

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1¹³			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	07/02/2019	38	Nascita del nuovo Comune di Pieve del Grappa
a2	09/04/2019	118	Cambio nome socio Marca Treviso
a3	05/06/2019	179	Precisazione nome socio Marca Treviso
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

¹³ Riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".

**APPENDICE 2**

Lista dei partner						
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵	Importo quota associativa annua dovuta €
1	80008870265	Provincia di Treviso	Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso	Treviso	Pubblica	2.307,73
2	04787880261	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso - Belluno	Piazza Borsa, 3/b - 31100 Treviso	Treviso	Pubblica	2.307,73
3	84001520265	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	Via Vittorio Emanuele II, 67 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Pubblica	2.653,86
4	83003910268	Unione Montana del Grappa	Via Molinetto, 15 - 31017 Crespano del	Crespano del Grappa	Pubblica	1.153,86

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



			Grappa			
5	84000730261	Comune di Cappella Maggiore	Piazza Vittorio Veneto, 40 - 31012 Cappella Maggiore	Cappella Maggiore	Pubblica	1.831,99
6	83002310262	Comune di Cavaso del Tomba	Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba	Cavaso del Tomba	Pubblica	1.831,99
7	84000750269	Comune di Cison di Valmarino	Piazza Roma, 1 - 31030 Cison di Valmarino	Cison di Valmarino	Pubblica	1.831,99
8	84000790265	Comune di Cordignano	Via Vittorio Veneto, 2 - 31016 Cordignano	Cordignano	Pubblica	2.038,47
9	83003890262	Comune di Farra di Soligo	Via dei Patrioti, 52 - 31010 Farra di Soligo	Farra di Soligo	Pubblica	1.288,47
10	84000810261	Comune di Follina	Via Martiri della Libertà, 4 - 31051 Follina	Follina	Pubblica	1.081,99
11	84002070260	Comune di Fregona	Via Mezzavilla Centro, 1 - 31010 Fregona	Fregona	Pubblica	1.831,99
12	84000830269	Comune di Miane	Via G.Matteotti, 1 - 31050 Miane	Miane	Pubblica	1.081,99
13	83002850267	Comune di Monfumo	Via Chiesa Monfumo, 10 -	Monfumo	Pubblica	331,89



			31010 Monfumo			
14	92045530265	Comune di Pieve del Grappa	Via 4 Novembre Crespano n.31 Piazza - 31017 Pieve del Grappa	Pieve del Grappa	Pubblica	331,99
15	83001210265	Comune di Pederobba	Piazza Case Rosse, 14 - 31040 Onigo di Pederobba	Pederobba	Pubblica	538,47
16	.00445940265	Comune di Pieve di Soligo	Via E.Majorana, 186 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Pubblica	2.423,09
17	83002990261	Comune di Possagno	Via Canova, 70 - 31054 Possagno	Possagno	Pubblica	1.831,99
18	82001670262	Comune di Refrontolo	Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 31020 Refrontolo	Refrontolo	Pubblica	1.081,99
19	84000850267	Comune di Revine Lago	Via Marconi, 1 - 31020 Revine Lago	Revine Lago	Pubblica	1.081,99
20	84000870265	Comune di Sarmede	Via G.Marconi, 2 - 31026 Sarmede	Sarmede	Pubblica	331,99



21	83003610264	Comune di Segusino	Corte Finadri, 1 - 31040 Segusino	Segusino	Pubblica	1.831,99
22	.00546910266	Comune di Sernaglia della Battaglia	Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia	Sernaglia della Battaglia	Pubblica	538,47
23	84000890263	Comune di Tarzo	Via Roma, 42 - 31020 Tarzo	Tarzo	Pubblica	331,99
24	83004910267	Comune di Valdobbiadene	Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Pubblica	2.923,09
25	83003650260	Comune di Vidor	Piazza Zadra, 1 - 31020 Vidor	Vidor	Pubblica	1.081,99
26	.00486620263	Comune di Vittorio Veneto	Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Pubblica	923,09
27	.02462550266	Associazione Altamarca	Via Piva, 89 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
28	.02337900266	Associazione Produttori Ortofrutticoli Veneto Friuli Soc. Agr. Coop.	Via Marconi, 35 - 31021 Mogliano Veneto	Mogliano Veneto	Privata/parti economiche sociali	0,00
29	.03780230268	Associazione Strada del Prosecco e Vini	Via Piva, 53 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata/società civile	1.153,86



		dei Colli Conegliano Valdobbiadene				
30	.00254520265	Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi Soc. Coop.	Via La Corona, 43 - 31020 Tarzo	Tarzo	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
31	.00179830260	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop tra Produttori di uve pregiate	Via L. Toffolin, 6 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali	1.100,92
32	.01991210269	Comitato Provinciale UNPLI Treviso	Piazza Squillace, 4 - 31030 Combai di Miane	Miane	Privata/società civile	384,62
33	80005440260	Confagricoltura Treviso	Viale G.Mazzini, 53/b - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
34	80016040265	Confartigianato Imprese Marca Trevigiana	Via L. Da Vinci, 90 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Privata/parti economiche sociali	1.100,92
35	80005240264	Confcooperative Unione interprovinciale di Belluno e	Via Roma, 4/d - 31020 Lancenigo di Villorba	Villorba	Privata/parti economiche sociali	1.153,96



		Treviso				
36	80015500269	Confederazione Italiana Agricoltori di Treviso	Piazza Rovere, 5 - 31010 Col S.Martino	Farra di Soligo	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
37	03182890263	Marca Treviso	Piazza Borsa n. 4 - 31100 Treviso	Treviso	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
38	92012260268	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Piazza al Paradiso, 11 - 31030 Semonzo di Borso del Grappa	Borso del Grappa	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
39	.00730120268	Consorzio Tutela del Vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco	Piazza Libertà, 7 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
40	94080910261	Consorzio Tutela Formaggio Casatella Trevigiana DOP	Viale Sante Biasuzzi, 20 - 31038 Paese	Paese	Privata/parti economiche sociali	384,62
41	01802300267	Consorzio vini Asolo Montello	Via S. Gaetano, 35 - 31044 Montebelluna	Montebelluna	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
42	80001370263	Federazione Provinciale	Galleria Nazioni Unite - 31029	Vittorio Veneto	Privata/parti economiche sociali	1.153,86



		Coldiretti Treviso	Vittorio Veneto			
43	.00178340261	Latteria di Soligo Soc. Agr. Coop.	Via 1 Settembre, 32 - 31020 Farra di Soligo	Farra di Soligo	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
44	92028560263	Strada del Vino Montello e Colli Asolani	Via Cornuda, 1 - 31010 Maser	Maser	Privata/società civile	1.153,86
45	94080590261	Unascom Confcommercio Imprese per l'Italia	Viale della Vittoria, 36 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
46	.00208740266	Veneto Banca Scpa	Via Schiratti, 109 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali	1.153,86
47	83002210264	Comune di Castelcucco (partner non eleggibile)	Viale Giovanni XXIII, 23 - 31030 Castelcucco	Castelcucco	Pubblica	0,00
48	83002570261	Comune di Fonte (partner non eleggibile)	Via Monte Grappa, 41 - 31010 Fonte	Fonte	Pubblica	0,00
49	83003130263	Comune di San Zenone degli Ezzelini (partner non eleggibile)	Via Roma, 1 - 31020 San Zenone degli Ezzelini	San Zenone degli Ezzelini	Pubblica	0,00



NON SI REGISTRANO VARIAZIONI PARTNER NEL 2019 se non un cambio di denominazione (MARCA TREVISO) e la nascita del nuovo Comune di PIEVE DEL GRAPPA come evidenziato in grassetto nella tabella sopra (APPENDICE 2)

Variazioni partner nell'anno solare 2019				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.				
2.				



APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁶	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Tutte le categorie	Partecipanti n. ⁽¹⁷⁾	1 incontri 125 partecipanti
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Cittadinanza e potenziali beneficiari	Visitatori/contatti n. ⁽¹⁸⁾	5 incontri Stati generali del Turismo Partecipanti 321
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Beneficiari	Incontri n.	Incontri 3 Partecipanti 35
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Beneficiario GAL	Corsi/Iniziative n. Ore n. Partecipanti n.	1 14 2
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Cittadinanza e potenziali beneficiari	Avvisi n.	12

¹⁶ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁷ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁸ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	Tutte le categorie	Inserzioni pubblicate n.	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	20
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	3 (Antenna 3 TV Rete Veneta Tele Chiara)
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Tutte le categorie	Articoli n.	14
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	2
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	Potenziali beneficiari e cittadinanza	Prodotti totali realizzati n.	
				Totale copie n.	
		Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	
				Totale copie n.	
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari, potenziali beneficiari e cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 (24 ore settimana)
		modalità e procedure operative adottate per la		Servizio attivato si/no	SI



	Servizio segnalazioni	gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Segnalazioni o reclami n.	0
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Tutte le categorie	Accessi n.	5.868
				Visualizzazioni pagina uniche n.	14.124
	Social media	Facebook Twitter Youtube <i>altro</i>	Tutte le categorie Tutte le categorie Tutte le categorie	Mi piace n.	2.413
				Followers n.	52
				Visualizzazioni n.	12
				Visite n.	
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	
				Visualizzazioni /download n.	
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori d'interesse, soggetti del partenariato	Uscite n.	6 newsletter e 6 IPA informa
				Utenti n.	536