

**Verbale del Consiglio di Amministrazione del
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.**

L'anno 2023, il giorno 23 del mese di maggio, alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giusta regolare convocazione del 16 maggio 2023 prot. 111/2023, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet – Presidente	Camera di Commercio di Treviso	1	
2	Gianmaria Fraccaro – Vice Presidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	2	
3	Emanuela Deola – consigliere	Provincia di Treviso	3	
4	Piero De Faveri - consigliere	Confcooperative Treviso Belluno	4	
5	Marco Golfetto – consigliere	Banca della Marca	5	

Preso atto che il consigliere Golfetto, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, è presente in modalità videoconferenza sulla piattaforma ZOOM, assume la presidenza il Presidente Giuseppe Carlet, che constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta.

E' presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo dott. Flaviano Mattiuzzo. Il dott. Genovese non è presente alla discussione delle delibere n.21 e n.24, mentre il dott Mattiuzzo non è presente alla discussione delle delibere n. 21 e n.25.

Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

In ottemperanza:

- al Regolamento (UE) 1303/2013 art. 32-35. Regolamento (UE) 1305/2013 art. 8, 42-44 e 59. Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014. Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014. Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19
- al Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 6 del 11.01.2018.

Il Presidente in fase di avvio dei lavori prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA e del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto all'argomento posto all'Ordine del Giorno (OdG).

Il Presidente accerta altresì che venga rispettata la percentuale minima nell'esercizio del voto, al fine di evitare che il settore pubblico abbia una posizione dominante nel processo decisionale.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano:

Numero e data delibera	DELIBERA N. 18 DEL 23.05.2023
Titolo	INIZIATIVE DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO
Oggetto	PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO 2022 DEL GAL: ESAME ED APPROVAZIONE
Impegno di spesa	N.A.

PREMESSA

Il Presidente richiama le disposizioni dell'art. 19 dello Statuto secondo il quale "I bilanci consuntivi, redatti a cura del Consiglio di Amministrazione, dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea dei soci

consorziate entro i termini previsti dalla vigente legislazione, accompagnati da una relazione sulla gestione, a norma di legge". Con precedente Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 30.03.2023 è stato disposto di avvalersi del maggior termine dei 180 gg previsti dal Codice civile per l'approvazione del bilancio di esercizio.

Considerato che ora il progetto di bilancio 2022 è stato predisposto viene ora sottoposto all'esame e approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente dopo aver letto la relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione evidenziando che l'esercizio 2022 ha conseguito un utile di esercizio di € 1.451 ed evidenzia un patrimonio netto al 31.12.2023 di 42.566 passa la parola al Direttore che illustra i documenti di bilancio nel testo che, costituisce parte integrante della presente delibera, anche se non allegato ma depositato in atti al verbale della riunione odierna del Consiglio di Amministrazione, costituito dalla seguente documentazione che è stata inviata in allegato ai Consiglieri con la convocazione dell'odierno Consiglio di Amministrazione:

- Bilancio di esercizio CEE 2022;
 - Nota integrativa al bilancio al 31.12.2022
 - Relazione sulla gestione Esercizio 2022 e relativi allegati:
 1. PSL 2014-2022 A.MA.L.E. – Riepilogo dei contributi assegnati al 31.12.2022.
 2. Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni – Carta dei Servizi – Report risultati Anno 2022.
 3. Attività di monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale – Report Anno 2022.
- Prende quindi la parola il Presidente che quindi dopo attenta disamina del bilancio, prende la parola il Presidente che propone di approvare il progetto di bilancio 2022 e i relativi allegati da sottoporre all'Assemblea dei soci.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018 e preso atto delle dichiarazioni dei consiglieri di non essere in situazione di conflitto di interesse anche solo potenziale rispetto alla presente delibera;
- vista la documentazione relativa al progetto di bilancio di esercizio 2022, alla Nota integrativa e alla Relazione sulla gestione e relativi allegati che costituiscono parte integrante della presente delibera anche se non allegato ma depositato in atti al verbale della riunione odierna del Consiglio di Amministrazione;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il Bilancio di esercizio al 31.12.2022, la Nota integrativa e la Relazione sulla gestione e relativi allegati nel testo che, costituisce parte integrante della presente delibera anche se non allegato ma depositato in atti al verbale della riunione odierna del Consiglio di Amministrazione;
3. di proporre all'Assemblea dei soci di destinare l'utile di esercizio per l'importo di € 1.451 a riserva legale nell'importo previsto dall'art. 2430 del Codice Civile e il residuo ad altre riserve
4. di incaricare il Presidente ed il Direttore a compiere in base alle rispettive competenze i relativi atti attuativi;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL www.galaltamarca.it nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 19 DEL 23.05.2023
Titolo	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013
Oggetto	PARTECIPAZIONE DEL GAL AL FORUM LEADER NAZIONALE PRESSO LA BIENNALE DI VENEZIA OTTOBRE 2023: IMPEGNO DI SPESA
Impegno di spesa	3.000 euro

PREMESSA

Il Presidente ricorda che lo scorso autunno il GAL ha presentato 3 progetti alla selezione dei migliori progetti nazionali da presentare in ottobre alla Biennale di Venezia organizzata dal Forum Rete leader nazionale. I tre progetti riguardano l'avvio del Distretto del Cibo Treviso, i parchi didattici e tematici dell'Alta Marca e la realizzazione del circuito di ricarica elettrico per e-bike nei 22 Comuni del GAL. I progetti hanno superato la prima selezione e sono quindi arrivati alla selezione finale. Il bando di selezione prevede che per i GAL i cui progetti venivano ammessi alla seconda fase vi sia un contributo da un minimo di 1.000 a un massimo di 3.000 euro come quota di partecipazione che verrà comunicata all'esito dell'istruttoria.

Terminata l'esposizione, per le motivazioni sopra esposte, il Presidente propone di impegnare la somma fino ad un massimo di 3.000 euro.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018 e preso atto delle dichiarazioni dei consiglieri di non essere in situazione di conflitto di interesse anche solo potenziale rispetto alla presente delibera;
- vista la partecipazione alla selezione organizzata dal Forum Leader per la presentazione di progetti da presentare alla Biennale di Venezia e che il GAL ha inviato tre progetti che hanno superato la prima fase di selezione;
- considerato che i requisiti di partecipazione prevedevano l'impegno dei GAL partecipanti a contribuire alle spese organizzative con una spesa compresa fra i 1.000,00 e i 3.000,00 euro, il cui importo esatto sarà definito in sede di selezione finale;
- preso atto della proposta del Presidente di impegnare la spesa richiesta;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 15/03/2016 con modifiche ed integrazioni di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;

- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta del Presidente di impegnare la somma fino ad un massimo di 3.000,00 quale contribuzione alle spese per la partecipazione alla Biennale di Venezia di presentazione di 3 progetti rappresentativi delle attività GAL
3. di prendere atto che l'importo esatto della spesa sarà comunicato alla conclusione della selezione finale;
4. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale.
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL www.galaltamarca.it nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 20 DEL 23.05.2023
Titolo	PROGRAMMAZIONE LEADER 2023-2027 CANDIDATURA DEL GAL AL BANDO DI SELEZIONE DEI GAL VENETI DI CUI ALLA DGR 294/2023
Oggetto	INFORMATIVA STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA'

PREMESSA

Il Presidente comunica che sulla base del Programma di Candidatura del GAL alla selezione Leader Veneto 2023-2027 approvata con delibera dell'assemblea dei soci n. 1 del 12.04.2023 nel corso dell'ultimo mese il GAL ha organizzato gli incontri previsti, incontri che sono ancora in corso e continueranno per tutto il mese di giugno con lo scopo di consultare il partenariato e la comunità locale a arrivare ad una co-progettazione del PSL 2023-2027.

Per sintetizzare tutte le attività svolte finora viene consegnata ai consiglieri una nota informativa che il Presidente illustra.

Al termine dell'esposizione il Presidente riferisce che l'attività di consultazione si sta dimostrando particolarmente complessa, considerando che fra gli obiettivi del GAL non vi è più il turismo e pertanto il GAL deve orientare i suoi interventi su progetti di creazione o sviluppo di servizi alla popolazione, attività nuove per quanto riguarda il GAL e per quanto finora la comunità locale aveva inteso come ruolo del GAL. Pertanto propone di prorogare almeno di un mese, fino al 30 giugno, la consultazione e quindi anche il termine per l'invio delle manifestazioni d'interesse per i progetti di comunità e i progetti a regia, il cui termine scade il prossimo 26 maggio 2023.

Successivamente il Presidente informa che sulla base dell'analisi di contesto che l'Ufficio del GAL sta realizzando in queste settimane, è stato anche possibile determinare in linea di massima l'importo del budget complessivo che sarà assegnato al GAL qualora venga selezionato per la Programmazione 2023-2027. Dai calcoli risultano i seguenti conteggi:

- Totale assegnato 3.701.075,00 euro di cui 2.960.860,00 euro per il territorio e 740.215,00 euro per funzionamento GAL, animazione e comunicazione;

- Considerato che i soci devono cofinanziare il 20% delle spese di funzionamento il totale risorse per la programmazione 2023-2027 ammonta a **925.268,00 euro** di cui per la voce di spese B1 (personale e gestione del GAL) **832.742,00 euro** e per la voce di spese B2 (animazione, informazione e comunicazione) **92.526,00 euro**.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 294 del 21.03.2023 che ha approvato l'attivazione dei bandi relativi agli interventi del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale. Azione A – sostegno alle strategie di sviluppo locale e Azione B - Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- visto il programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 13 del 30.03.2023 e dall'assemblea con Delibera 1 del 12.04.2023;
- esaminata la nota di sintesi delle attività di animazione e consultazione del partenariato e della comunità locale;
- preso atto che per la complessità dei nuovi obiettivi del GAL è necessario prorogare di almeno un mese il termine del 26 maggio previsto per l'invio delle manifestazioni d'interesse relative ai progetti di comunità e ai progetti a regia;
- preso atto del budget di massima delle risorse complessive che saranno assegnate al GAL, sia per le attività di gestione del GAL sia per i bandi che il GAL potrà emettere, qualora venga selezionato;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 15/03/2016 con modifiche ed integrazioni di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare lo stato di avanzamento delle attività di animazione e consultazione del partenariato e della comunità locale previste Programma di candidatura del GAL 2023-2027 e la programmazione delle prossime attività.;
3. di prorogare al 30.06.2023 il termine del 26 maggio previsto per l'invio delle manifestazioni d'interesse relative ai progetti di comunità e ai progetti a regia;
4. di prendere atto del budget di massima delle risorse complessive che saranno assegnate al GAL, sia per le attività di gestione del GAL sia per i bandi che il GAL potrà emettere, qualora venga selezionato;

5. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale.
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 21 DEL 23.05.2023
Titolo	PROGRAMMAZIONE LEADER 2023-2027 CANDIDATURA DEL GAL AL BANDO DI SELEZIONE DEI GAL VENETI DI CUI ALLA DGR 294/2023
Oggetto	DETERMINAZIONI DEGLI IMPEGNI DEL PERSONALE DEL GAL PER LA REDAZIONE DEL PSL 2023-2027: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RELATIVI PREMI DI PRODUZIONE

Il Direttore e il Responsabile Amministrativo non partecipano alla trattazione di questo punto all'ordine del giorno. Funge da segretario verbalizzante la Vice Presidente del GAL Gianmaria Fraccaro.

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione del GAL con la delibera n. 13 del 30.03.2023 ha approvato il Programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 sugli interventi SRG05 “Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale” e SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale”. Successivamente l'assemblea dei soci con delibera n. 1 del 12.04.2023 ha approvato tale programma di candidatura.

In detto programma di candidatura nel capitolo D) “Organizzazione e budget” è sviluppato il tema della organizzazione del GAL ed è riportato quanto segue: *“Considerato che come per la passata Programmazione, tutta l'attività di presentazione della domanda di candidatura del GAL verrà predisposta dall'attuale Struttura tecnica dell'Ufficio del GAL, è da prevedere un compenso aggiuntivo per ciascuna figura, in quanto questa nuova attività non rientra fra gli incarichi sottoscritti in sede di avvio del GAL.*

Ora sulla base del Bando di selezione di cui alla DGR/cr n. 19 del 24/02/2023 e al piano di lavoro predisposto sono state definite le diverse attività da svolgere di seguito riportate in sintesi:

Contenuto attività

- **entro il 14 giugno 2023:**
 - stesura manifestazione di interesse e Proposta di strategia di sviluppo locale e relativi allegati;
 - attività di comunicazione e animazione funzionale alla stesura della Proposta di SSL, inclusiva di materiali informativi, di aggiornamento dei contenuti sito web, predisposizione avvisi stampa locale, assistenza al percorso partecipato, incontri con il partenariato, attività sui social media;
 - supporto alla definizione della SSL: individuazione dei due ambiti tematici, eventuale pubblicazione manifestazione d'interesse, progetti di comunità, operazioni a regia, progetti di cooperazione;
 - animazione incontri di co-progettazione con i soci del GAL, i portatori di interesse e consultazione della comunità locale
- **entro 10 agosto 2023:**
 - Verifica condizioni ammissibilità del partenariato/GAL proponente;

- definizione organigramma della struttura tecnica del partenariato/GAL proponente, contratti tipo per il presidio delle funzioni, standard organizzativi/Regolamento/dichiarazioni tipo per prevenire il conflitto di interesse, Carta dei servizi;
- elaborazione PSL inerente la SSL e relativi allegati;
- proposta di cronoprogramma pluriennale dei bandi;
- attività di comunicazione e animazione funzionale alla stesura della SSL, inclusiva di materiali informativi, di aggiornamento dei contenuti sito web, predisposizione avvisi stampa locale, assistenza al percorso partecipato,
- incontri con il partenariato

Ciò premesso si propone di destinare l'importo complessivo di € 20.000 lordi a favore della struttura tecnica del GAL per l'attività di elaborazione del PSL 2023-2027. Tale importo è stato determinato sulla base di una ricerca informale di mercato relativa ad analoghi incarichi conferiti dal GAL al personale interno nel caso dispongano di adeguate professionalità nella elaborazione di documenti strategici, ovvero a società o professionisti esterni. Tale compenso trova copertura nei fondi dell'intervento SRG05 Supporto preparatorio Leader – sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale previsti per dal bando di selezione dei GAL sulla programmazione Leader Veneto 2023-2026.

Il compenso per il personale del GAL è previsto a titolo di premio di risultato nel caso venga presentato il Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 del GAL e la relativa candidatura entro il termine ultimo del prossimo 18 agosto 2023. Tale premialità sarà oggetto di accordo con le organizzazioni sindacali e relativa comunicazione all'Ufficio provinciale del Lavoro che consente ai dipendenti l'applicazione di un trattamento fiscale agevolato.

Il Presidente propone quindi i seguenti importi per il personale del GAL tenuto conto anche dell'effetto fiscale: Direttore compenso di 10.000=, + contr. Cassa prev 4% e iva (tassato ad aliquota ordinaria), Responsabile Amministrativo 7.000 lordi di ogni onere per il GAL (tassazione agevolata 10% con accordo sindacale) Segretaria, informazione animazione social network, € 3.000 lordi di ogni onere per il GAL (tassazione agevolata 10% con accordo sindacale).

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 294 del 21.03.2023 che ha approvato l'attivazione dei bandi relativi agli interventi del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale. Azione A – sostegno alle strategie di sviluppo locale e Azione B - Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- visto il programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 13 del 30.03.2023 e dall'assemblea con Delibera 1 del 12.04.2023;
- dato atto che i contratti di lavoro del personale della struttura tecnica del GAL prevedono che possano essere affidate al personale altre attività e progetti aggiuntivi a quelli della programmazione Leder Veneto misura 19 2014-2022;
- ritenuto disporre al proprio interno di una struttura tecnica con qualificate e adeguate competenze nella predisposizione della Strategia di sviluppo locale per l'area del GAL e nell'ambito della propria autonomia organizzativa di preferire l'utilizzo di risorse interne rispetto al ricorso a soggetti esterni;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del

15/03/2016 con modifiche ed integrazioni di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018;

- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di destinare l'importo complessivo di € 20.000 lordi a favore della struttura tecnica del GAL per l'attività di elaborazione del PSL 2023-2027; l'importo trova copertura nei fondi dell'intervento SRG05 Supporto preparatorio Leader – sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale previsti per dal bando di selezione dei GAL sulla programmazione Leader Veneto 2023-2026. Tale compenso per il personale del GAL è previsto a titolo di premio di risultato nel caso venga presentato il Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 del GAL e la relativa candidatura entro il termine ultimo del prossimo 18 agosto 2023.
3. Di autorizzare il Presidente a sottoscrivere un accordo sindacale e a darne comunicazione all'Ufficio provinciale del Lavoro al fine di consentire ai dipendenti l'applicazione di un trattamento fiscale agevolato per gli importi a titolo di premialità.
4. Di riconoscere i seguenti importi per il personale del GAL tenuto conto anche dell'effetto fiscale: Direttore compenso di 10.000=, + contr. Cassa prev 4% e iva (tassato ad aliquota ordinaria), Responsabile Amministrativo 7.000 lordi di ogni onere per il GAL (tassazione agevolata 10% con accordo sindacale) Segretaria, informazione animazione social network, € 3.000 lordi di ogni onere per il GAL (tassazione agevolata 10% con accordo sindacale).
5. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale.
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 22 DEL 23.05.2023
Titolo	PROGRAMMAZIONE LEADER 2023-2027 CANDIDATURA DEL GAL AL BANDO DI SELEZIONE DEI GAL VENETI DI CUI ALLA DGR 294/2023
Oggetto	COSTITUZIONE COMITATO SCIENTIFICO DI SUPPORTO AL PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PSL 2023-2027

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione del GAL con la delibera n. 13 del 30.03.2023 ha approvato il Programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 sugli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla

preparazione delle strategie di sviluppo rurale” e SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale”. Successivamente l'assemblea dei soci con delibera n. 1 del 12.04.2023 ha approvato tale programma di candidatura.

In detto programma di candidatura nel capitolo D) è previsto di avvalersi della propria struttura tecnica del GAL che presenta adeguate competenze in materia per l'attività di presentazione della candidatura del GAL e di elaborazione del PSL 2023-2027 del GAL.

Ciò premesso, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, alla luce anche della nuova focalizzazione del GAL sui temi della rivitalizzazione delle aree rurali, dei servizi per migliorare la qualità della vita dei residenti e la vivibilità dell'area e dell'articolato processo partecipativo di coinvolgimento di diverse categorie di soggetti (partenariato, portatori di interesse e comunità locale) e di co-progettazione del nuovo piano del GAL, appare opportuno avvalersi di un supporto scientifico e metodologico di esperti altamente qualificati in termini di competenze, pubblicazioni ed esperienze nel campo dello sviluppo locale.

Si propone pertanto di nominare un comitato scientifico composto dal Prof Roberto Masiero – Presidente dell'Osservatorio per il paesaggio delle colline di Conegliano Valdobbiadene e del Comitato Scientifico della Fondazione Fabbri, del Prof. Matteo Basso docente presso lo IUAV di Venezia e del Dott. Lorenzo Liguoro dai cui curriculum depositati agli atti si evince una pluriennale e qualificata professionalità ed esperienza e nel caso dei Proff. Masiero e Basso hanno in passato contribuito alla elaborazione di importanti documenti strategici per lo sviluppo locale dell'area dell'Alta Marca Trevigiana. Si propone di riconoscere ai componenti del Comitato un gettone di presenza di € 150,00 per riunione oltre al rimborso spese di viaggio. Ai fini della quantificazione della spesa e si prevedono 2/3 riunioni del Comitato; la spesa trova copertura nei fondi dell'intervento SRG05 Supporto preparatorio Leader – sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale previsti per dal bando di selezione dei GAL sulla programmazione Leader Veneto 2023-2026.

Tali esperti sono stati contattati nei giorni scorsi e hanno comunicato la disponibilità ad accettare l'incarico in oggetto.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 294 del 21.03.2023 che ha approvato l'attivazione dei bandi relativi agli interventi del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale. Azione A – sostegno alle strategie di sviluppo locale e Azione B - Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- visto il programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 13 del 30.03.2023 e dall'assemblea con Delibera 1 del 12.04.2023.
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 15/03/2016 con modifiche ed integrazioni di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;

- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di nominare un Comitato Scientifico con funzione di supporto scientifico e metodologico sul complessivo processo di elaborazione del PSL 2023-2027 del GAL composto dal Prof Roberto Masiero – Presidente dell'Osservatorio per il paesaggio delle colline di Conegliano Valdobbiadene e del Comitato Scientifico della Fondazione Fabbri, del Prof. Matteo Basso docente presso lo IUAV di Venezia e del Dott. Lorenzo Liguoro dai cui curriculum depositati agli atti si evince una pluriennale e qualificata professionalità ed esperienza e nel caso dei Proff. Masiero e Basso hanno in passato contribuito alla elaborazione di importanti documenti strategici per lo sviluppo locale dell'area dell'Alta Marca Trevigiana;
3. di riconoscere ai componenti del Comitato un gettone di presenza di € 150,00 per riunione oltre al rimborso spese di viaggio. Ai fini della quantificazione della spesa e si prevedono 2/3 riunioni del Comitato; la spesa trova copertura nei fondi dell'intervento SRG05 Supporto preparatorio Leader – sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale previsti per dal bando di selezione dei GAL sulla programmazione Leader Veneto 2023-2027;
4. di autorizzare il Presidente e il Direttore a dare esecuzione alla presente delibera, ad acquisire l'accettazione degli esperti nominati corredata da una dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, anche in riferimento ad altri incarichi attualmente in essere, ai sensi della normativa vigente, in relazione all'incarico in oggetto;
5. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 23 DEL 23.05.2023
Titolo	PROGRAMMAZIONE LEADER 2023-2027 CANDIDATURA DEL GAL AL BANDO DI SELEZIONE DEI GAL VENETI DI CUI ALLA DGR 294/2023
Oggetto	CONVOCAZIONE ASSEMBLEA IN SESSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA SONC. CONS. A R.L. E INCARICO AL NOTAIO PAOLO FORTI
Impegno di spesa	2.500,00 euro

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione del GAL con la delibera n. 13 del 30.03.2023 ha approvato il Programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 sugli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Successivamente l'assemblea dei soci con delibera n. 1 del 12.04.2023 ha approvato tale programma di candidatura.

In detto programma di candidatura nel capitolo D) è evidenziata la necessità di provvedere alla proroga della durata della società e all'aggiornamento dello Statuto per recepire agli artt. 1 e 4 i riferimenti alla Programmazione Comunitaria e regionale Leader 2023-2027.

I soci per partecipare all'Assemblea straordinaria dovranno deliberare la proroga della durata della società.

Per l'assemblea straordinaria interverrà per la redazione del verbale il Notaio Paolo Forti che aveva redatto anche i precedenti verbali. Si è acquisito in preventivo agli atti che comporta una spesa complessiva di € 2.500 di cui 1.150 per onorario; spesa che appare congrua in rapporto alla tariffa professionale applicata in misura agevolata e ad una ricerca informale di mercato. Tale spesa trova copertura nei fondi dell'intervento SRG05 Supporto preparatorio Leader – sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale previsti per dal bando di selezione dei GAL sulla programmazione Leader Veneto 2023-2026.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto del GAL;
- vista la Deliberazione n. 14 del 10/01/2023 con cui la Giunta regionale ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023- 2027);
- vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 294 del 21.03.2023 che ha approvato l'attivazione dei bandi relativi agli interventi del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale. Azione A – sostegno alle strategie di sviluppo locale e Azione B - Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- visto il programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 13 del 30.03.2023 e dall'assemblea con Delibera 1 del 12.04.2023.
- preso atto che è necessario prorogare la durata della società e modificare l'attuale Statuto della società per recepire nello stesso i riferimenti ai nuovi Regolamenti Comunitari relativi alla Programmazione regionale Leader 2023-2027 come illustrato in premessa
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 15/03/2016 con modifiche ed integrazioni di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;

2. di convocare l'Assemblea dei soci del GAL presso la sede legale di Solighetto il giorno 15 giugno 2023 alle ore 17.00 in sessione ordinaria per deliberare il bilancio di esercizio 2022, il riparto delle quote a carico dei soci art. 20 statuto e la manifestazione di interesse per la candidatura del GAL sulla programmazione Leader Veneto 2023-2027 e alle ore 18.00 in sessione straordinaria alla presenza del Notaio Paolo Forti per deliberare sulla Modifica dello Statuto della società GAL dell'Alta Marca Trevigiana soc. cons. a r. l. per proroga della durata della società e per l'aggiornamento statuto artt. 1 e 4 con riferimenti ai Regolamenti comunitari della PAC 2023-2027;
3. di incaricare il Notaio Paolo Forti di Treviso per la redazione del verbale di assemblea straordinaria nella forma di atto pubblico e per gli adempimenti inerenti e conseguenti per una spesa comprensiva di € 2.500 comprensiva di oneri previdenziali e iva come da preventivo agli atti che trova copertura nei fondi dell'intervento SRG05 Supporto preparatorio Leader – sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale previsti per dal bando di selezione dei GAL sulla programmazione Leader Veneto 2023-2027;
4. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo e di autorizzare il Presidente e il Direttore a dare esecuzione alla presente delibera.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 24 DEL 23.05.2023
Titolo	PROGRAMMAZIONE LEADER 2023-2027 CANDIDATURA DEL GAL AL BANDO DI SELEZIONE DEI GAL VENETI DI CUI ALLA DGR 294/2023
Oggetto	ORGANIGRAMMA DEL GAL: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE DEL DIRETTORE DEL GAL

Il Direttore non partecipa alla trattazione di questo punto dell'OdG. Funge da segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo dott. Flaviano Mattiuzzo.

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione del GAL con la delibera n. 13 del 30.03.2023 ha approvato il Programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 sugli interventi SRG05 “Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale” e SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale”. Successivamente l'Assemblea dei soci con delibera n. 1 del 12.04.2023 ha approvato tale programma di candidatura.

In detto programma di candidatura nel capitolo D) “Organizzazione e budget” è sviluppato il tema della organizzazione del GAL ed è riportato quanto segue: *“il bando di selezione dei GAL per la programmazione 2023-2027 che conserva i requisiti della Struttura tecnica del GAL come previsto per la Programmazione attuale con, oltre all'organi di governo (CdA) la presenza di un Direttore e di un Responsabile Amministrativo, due figure ben distinte e con particolari requisiti..... Per quanto riguarda la figura del Direttore il bando regionale prevede la possibilità da parte del GAL di instaurare sia un rapporto di lavoro dipendente, sia di tipo professionale con partita iva. Attualmente il contratto del Direttore è di lavoro autonomo e termina il 31.12.2023. Sarà quindi necessario prevedere una procedura di selezione per l'incarico di Direttore il cui incarico avrà decorrenza dal 2024 qualora il GAL venga selezionato.*

Il bando di selezione intervento SRGG06 Leader – attuazione strategie di sviluppo locale azione B di cui all'allegato C alla DGR 294 del 21.03.2023 prevede fra le condizioni di ammissibilità relative al Partenariato al

punto a4 che il Partenariato *approva e dispone di un **organigramma** che prevede almeno: una figura di Direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di Responsabile amministrativo; una figura di Responsabile dell'animazione e della comunicazione.*

La funzione direzione, presidiata da un soggetto denominato "Direttore", include almeno le seguenti responsabilità:

- gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL,
- coordinamento dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, comprensivo dell'attività di valutazione,
- coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSL,
- gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA.

Il soggetto incaricato del presidio della funzione di "direzione" (direttore) non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022.

Il soggetto incaricato della funzione di "direzione" (direttore) deve essere dotato di specifica qualifica, competenza ed esperienza, dimostrabile e documentabile. Tali requisiti sono soddisfatti in presenza di:

- un titolo di laurea
- tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. A tale fine, sono inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL. La redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento non è considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito

A tale scopo alla domanda di aiuto deve essere allegato specifico curriculum vitae sottoscritto.

La funzione di direzione del GAL comprende le attività, i compiti e le mansioni che sono svolte attualmente dal Dott. Michele Genovese. Il Dott. Genovese è Direttore del GAL dal 2009 con contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera ex art. 2222 e seguenti del Codice Civile. La più recente selezione pubblica per la programmazione Leader Veneto 2014-2020 è avvenuta con delibera del CdA n. 10 del 29.07.2015 e ha scadenza al 31.12.2023

Il contratto del Direttore con durata almeno dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024 è un atto obbligatorio per l'approvazione della strategia e del Programma di Sviluppo Locale del GAL 2023-2027 ai sensi del Bando di selezione dei GAL di cui alla DGR n. 294/2023.

Quindi il Consiglio di Amministrazione deve procedere ad una selezione pubblica per l'incarico di Direttore per almeno la durata di un anno 01.01.2024- 31.12.2024 il cui contratto avrà decorrenza dalla data di approvazione della strategia di sviluppo locale del GAL 2023-2027 a valere sul bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 "LEADER.

Il Dott. Genovese con comunicazione del 22.05.2023 ha manifestato la propria disponibilità a partecipare alla selezione del Direttore qualora i requisiti fissati nella relativa procedura selettiva lo consentano evidenziando la circostanza che in termini anagrafici e di posizione previdenziale può assicurare la disponibilità a lavorare anche fino al termine della Programmazione 2023-2027.

Considerato che in ragione della natura privatistica della società GAL Alta Marca Trevigiana soc. cons. a r.l. società di diritto privato a prevalente partecipazione privata, le procedure di selezione non costituiscono procedimento concorsuale pubblico. Tali procedure devono essere svolte nel rispetto dei principi di trasparenza ed evidenza pubblica e prevedere almeno un avviso pubblico di ricerca del personale da pubblicare nel sito web del GAL almeno per 10 giorni.

Considerato che il Direttore del GAL svolgerà funzioni di elevato contenuto professionale, concernenti anche la conduzione e il coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli organi direttivi della società; tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con i fondi dell'Unione Europea.

Il contratto di lavoro applicato dal 2015 ad oggi al Direttore, è un contratto di lavoro autonomo prestazione d'opera intellettuale di cui all'art. 2229 e seguenti del Codice Civile che prevede un importo annuo di € 60.000 per almeno 144 giornate anno corrispondenti su base 48 settimane/anno ad un monte ore medio di 24 ore settimana. Al fine di tenere conto seppur in parte minimale dell'effetto inflazione dal 2015 a oggi e della circostanza che il nuovo contratto del Direttore dovrà prevedere una attività lavorativa destinata al presidio della funzione di Direzione pari ad almeno 25 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, si ritiene equo adeguare a € 66.000,00 l'importo annuo del contratto per almeno 25 ore settimana. Tale importo risulta inferiore al limite massimo previsto per i Direttori del GAL dalla Programmazione Leader Veneto 2023-2027 parametrato al Dirigente Regionale di libello B. La spesa trova copertura finanziaria nel SRG06 Leader attuazione strategie di sviluppo locale, Azione B – animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale voce di spesa B1 personale integrate dalle risorse di cofinanziamento derivanti dalla quota annuale a carico dei soci che presenta idonea capienza.

Il compenso annuo del Direttore, fermo restando il limite massimo di € 66.000 lordi annui, sarà determinato di anno in anno con Delibera del Consiglio di Amministrazione in base al previsto impegno e all'orario di lavoro previsto dal Consiglio di Amministrazione sulla base dell'assetto organizzativo del GAL, degli obiettivi di spesa da raggiungere, nonché con la compatibilità delle risorse che saranno assegnate al GAL tramite l'intervento SRG06 Leader attuazione strategie di sviluppo locale, Azione B – animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale voce di spesa B1 personale. Alla luce dell'attuale contesto inflazionistico si ritiene inoltre equo prevedere che il Consiglio di Amministrazione abbia la facoltà di poter riconoscere eventuali adeguamenti contrattuali diretti a recuperare in tutto o in parte gli effetti dell'incremento del livello dei prezzi compatibilmente comunque con le risorse disponibili.

Valutato nell'ambito della propria autonomia organizzativa di ritenere preferibile, funzionale ed economico per il GAL di disporre di un Direttore un contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera professionale rispetto ad un rapporto di lavoro dipendente in quanto il contratto di lavoro autonomo prevede obbligazione di risultato e non solo di mezzi e quindi una maggiore focalizzazione e orientamento ai risultati, consente il recesso in caso di insoddisfacente collaborazione ed un miglior controllo dei costi non avendo quegli aumenti obbligatori (scatti di anzianità, rivalutazione tfr, contingenza, ecc) che i contratti di lavoro dipendente presentano soprattutto in un contesto inflazionistico quale l'attuale.

Valutato l'avviso pubblico per la selezione del Direttore del GAL Alta Marca Trevigiana per la Programmazione Leader Veneto 2023-2027, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante, nel quale sono definite le modalità per la selezione di detta figura, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del PSL, nonché di altri programmi e progetti che il GAL Alta Marca potrà assumere nella programmazione comunitaria, nazionale e regionale 2023-2027.

Preso atto che le spese per la figura del Direttore del GAL Alta Marca saranno imputate all'intervento SRG06 Leader attuazione strategie di sviluppo locale, Azione B – animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale voce di spesa B1 personale integrate dalle risorse di cofinanziamento derivanti dalla quota annuale a carico dei soci qualora il GAL Alta Marca Trevigiana e la relativa strategia di sviluppo locale Leader sia ammesso in graduatoria sul relativo bando della Regione Veneto approvato con Deliberazione 294 del 21.03.2023 Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale".

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto del GAL che prevede all'art. 17 la figura del Direttore/Coordinatore;

- vista la Deliberazione n. 14 del 10/01/2023 con cui la Giunta regionale ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023- 2027);
- vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 294 del 21.03.2023 che ha approvato l'attivazione dei bandi relativi agli interventi del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale. Azione A – sostegno alle strategie di sviluppo locale e Azione B - Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- visto il programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 13 del 30.03.2023 e dall'assemblea con Delibera 1 del 12.04.2023.
- visto l'avviso pubblico per la selezione del Direttore del GAL Alta Marca Trevigiana, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante.
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 15/03/2016 con modifiche ed integrazioni di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e il Responsabile Amministrativo del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiornare l'organigramma del GAL con l'inserimento della funzione Direzione, presidiata da un soggetto denominato "Direttore" come definita in premessa;
3. di approvare l'avviso pubblico per la selezione del Direttore del GAL Alta Marca Trevigiana allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante, per la selezione e l'affidamento dell'incarico di Direttore del GAL;
4. di pubblicare l'avviso di selezione nella sezione amministrazione trasparente del GAL e nella home page del sito www.galaltamarca.it e di fissare la scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 12.00 del 12 giugno 2023;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Presidente del GAL Giuseppe Carlet e di dare mandato allo stesso di nominare una Commissione di selezione che sarà composta: da un esperto di gestione di programmi comunitari, in particolare Leader, da un o dirigente/funziionario pubblico di comprovata esperienza e professionalità con funzioni di Presidente; da un consulente del lavoro o esperto di selezione del personale e dal Responsabile Amministrativo del GAL quale segretario.
6. di prendere atto che il compenso annuo per la figura di Direttore del GAL Alta Marca Trevigiana, fermo restando il limite massimo di € 66.000 annui oltre a contributo previdenziale del 4% ed IVA per un impegno di almeno 25 ore settimana su base mensile sarà determinata di anno in anno in base al previsto impegno e all'orario di lavoro previsto dal Consiglio di Amministrazione sulla base dell'assetto organizzativo del GAL, degli obiettivi di spesa da raggiungere, nonché con la compatibilità delle risorse che saranno assegnate al GAL tramite l'intervento SRG06 Leader attuazione strategie di sviluppo locale, Azione B – animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale voce di spesa B1 personale

integrate dalle risorse di cofinanziamento derivanti dalla quota annuale a carico dei soci. Il Consiglio di Amministrazione avrà comunque facoltà di poter riconoscere eventuali adeguamenti contrattuali diretti a recuperare in tutto o in parte gli effetti dell'incremento del livello dei prezzi compatibilmente comunque con le risorse disponibili.

7. di prendere atto che le spese per la figura del Direttore del GAL Alta Marca saranno imputate all'intervento SRG06 Leader attuazione strategie di sviluppo locale, Azione B – animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale voce di spesa B1 personale qualora il GAL Alta Marca Trevigiana e la relativa strategia di sviluppo locale Leader sia ammesso in graduatoria sul relativo bando della Regione Veneto approvato con Deliberazione 294 del 21.03.2023. Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale".
8. di autorizzare il Presidente a sottoscrivere un contratto di lavoro con il Direttore selezionato per la Programmazione Leader 2023-2027 che avrà decorrenza dalla data di approvazione della strategia di sviluppo locale del GAL 2023-2027 a valere sul bando attivato con DGR n. 294/2023
9. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e del Responsabile Amministrativo e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale.
10. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
11. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo di autorizzare il Presidente e il Responsabile Amministrativo a dare esecuzione alla presente delibera.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 25 DEL 23.05.2023
Titolo	PROGRAMMAZIONE LEADER 2023-2027 CANDIDATURA DEL GAL AL BANDO DI SELEZIONE DEI GAL VENETI DI CUI ALLA DGR 294/2023
Oggetto	VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DEL DIPENDENTE DOTT FLAVIANO MATTIUZZO A SVOLGERE LA FUNZIONE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL GAL.

Il Responsabile Amministrativo non partecipa alla trattazione di questo punto dell'OdG.

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione del GAL con la delibera n. 13 del 30.03.2023 ha approvato il Programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 sugli interventi SRG05 “Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale” e SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale”. Successivamente l'assemblea dei soci con delibera n. 1 del 12.04.2023 ha approvato tale programma di candidatura.

In detto programma di candidatura nel capitolo D) “Organizzazione e budget” è sviluppato il tema della organizzazione del GAL ed è riportato quanto segue: *“il bando di selezione dei GAL per la programmazione 2023-2027 che conserva i requisiti della Struttura tecnica del GAL come previsto per la Programmazione attuale con, oltre all'organi di governo (CdA) la presenza di un Direttore e di un Responsabile Amministrativo, due figure ben distinte e con particolari requisiti. La novità rispetto alla precedente Programmazione riguarda la presenza di una figura quale “responsabile dell'animazione e comunicazione”, ruolo anche se non definito svolto finora dalla Segretaria del GAL. Considerato che attualmente la figura del Responsabile Amministrativo e della Segretaria hanno un contratto di lavoro dipendente part-time a tempo indeterminato (settore*

Commercio e Servizi) per queste due figure il GAL può proseguire la propria attività senza ricorrere a procedure di selezione del personale.

Il bando di selezione intervento SRGG06 Leader – attuazione strategie di sviluppo locale azione B come da allegato C9 DGR 19/CR 24.02.2023 prevede fra le condizioni di ammissibilità relative al Partenariato al punto a4 che il Partenariato *approva e dispone di un **organigramma** che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione.*

La funzione gestione amministrativa, presidiata da un soggetto denominato “**Responsabile amministrativo**”, include almeno le seguenti responsabilità:

- gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL,
- gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL.

La funzione gestione amministrativa, presidiata da un soggetto denominato “Responsabile amministrativo” comprende le attività, i compiti e le mansioni che sono svolte attualmente dal Dott. Flaviano Mattiuzzo dipendente del GAL dal 15 luglio 2015 con contratto di lavoro Commercio Terziario – Confcommercio.

Ai sensi del Bando di selezione dei GAL di cui alla DGR n. 294/2023, la Regione del Veneto ha aperto i termini per presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 e SRG06, prevedendo, in particolare, che la domanda di aiuto relativa all'Azione B dell'intervento SRG06DGR il soggetto incaricato del presidio della funzione di “gestione amministrativa” (responsabile amministrativo) non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022. La dichiarazione di incarico esclusivo nei confronti del GAL candidato deve essere allegata alla domanda di aiuto. Inoltre il soggetto incaricato del presidio delle funzioni di “gestione amministrativa” la prevalenza si considera adempiuta e dimostrata se l'attività lavorativa destinata al presidio della funzione risulta pari ad almeno 25 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL.

Tutto ciò premesso, considerato:

- che il GAL ha nel proprio organico il Dott. Flaviano Mattiuzzo dipendente dal 15 luglio 2015 con contratto di lavoro Commercio Terziario - Confcommercio e Servizi con inquadramento primo livello part time 32 ore settimana dedicate alla Misura 19 T.I. 19.4.1 della Programmazione Leader Veneto 2014-2022 che attualmente svolge la funzione di Responsabile Amministrativo;
- che il Dott. Flaviano Mattiuzzo dispone di adeguata esperienza, qualificazione e competenza per svolgere la funzione di animazione e comunicazione come definita nel bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 “LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale”, Azione B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” di risorse umane già presenti presso il GAL Alta Marca Trevigiana

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la Deliberazione n. 294 del 21.03.2023 Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- visto il programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 13 del 30.03.2023 e dall'assemblea con Delibera 1 del 12.04.2023;

- ritenuto opportuno poter proseguire il rapporto di lavoro con il dipendente Dott. Flaviano Mattiuzzo nella funzione di Responsabile amministrativo del GAL
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 15/03/2016 con modifiche ed integrazioni di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e il Direttore del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di aggiornare l'organigramma del GAL che sarà adottato in caso di selezione del GAL sulla programmazione Leader Veneto 2023-2027 con l'inserimento della funzione gestione amministrativa, presidiata da un soggetto denominato "Responsabile amministrativo" come definita in premessa;
3. di richiedere al Dott. Flaviano Mattiuzzo di comunicare al GAL entro il 31.05.2023 la propria disponibilità a svolgere per la Programmazione Leader Veneto 2023-2027 nel caso il GAL Alta Marca Trevigiana venga selezionato la funzione di gestione amministrativa come definita nel bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" impegnandosi ad assicurare la disponibilità per l'orario di lavoro che sarà deciso dal GAL con un minimo di almeno 25 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL.
4. di autorizzare il Presidente, in caso di disponibilità del Dott. Flaviano Mattiuzzo a sottoscrivere un nuovo contratto di lavoro per la Programmazione Leader 2023-2027 che avrà decorrenza dalla data di approvazione della strategia di sviluppo locale del GAL 2023-2027 a valere sul bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 "LEADER";
5. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e del Direttore e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale.
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo e di autorizzare il Presidente e il Direttore a dare esecuzione alla presente delibera.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 26 DEL 23.05.2023
Titolo	PROGRAMMAZIONE LEADER 2023-2027 CANDIDATURA DEL GAL AL BANDO DI SELEZIONE DEI GAL VENETI DI CUI ALLA DGR 294/2023
Oggetto	VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DELLA DIPENDENTE SIG.RA MARTA BIFFIS A SVOLGERE LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL GAL.

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione del GAL con la delibera n. 13 del 30.03.2023 ha approvato il Programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 sugli interventi SRG05 “Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale” e SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale”. Successivamente l'assemblea dei soci con delibera n. 1 del 12.04.2023 ha approvato tale programma di candidatura.

In detto programma di candidatura nel capitolo D) “Organizzazione e budget” è sviluppato il tema della organizzazione del GAL ed è riportato quanto segue: *“il bando di selezione dei GAL per la programmazione 2023-2027 che conserva i requisiti della Struttura tecnica del GAL come previsto per la Programmazione attuale, oltre all'organi di governo (CdA) la presenza di un Direttore e di un Responsabile Amministrativo, due figure ben distinte e con particolari requisiti. La novità rispetto alla precedente Programmazione riguarda la presenza di una figura quale “responsabile dell'animazione e comunicazione”, ruolo anche se non definito svolto finora dalla Segretaria del GAL. Considerato che attualmente la figura del Responsabile Amministrativo e della Segretaria hanno un contratto di lavoro dipendente part-time a tempo indeterminato (settore Commercio e Servizi) per queste 2 figure il GAL può proseguire la propria attività senza ricorrere a procedure di selezione del personale.*

Il bando di selezione intervento SRGG06 Leader – attuazione strategie di sviluppo locale azione B come da allegato C9 DGR 19/CR 24.02.2023 prevede fra le condizioni di ammissibilità relative al Partenariato al punto a4 che il Partenariato *approva e dispone di un **organigramma** che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione.*

La funzione animazione e comunicazione, presidiata da un soggetto denominato **“Responsabile dell'animazione e comunicazione”**, include almeno le seguenti responsabilità: attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL.

Tra gli impegni in capo ai GAL che risulteranno selezionati nella programmazione Leader Veneto 2023-2027 vi è, da un lato, elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione, dall'altro prevedere nel proprio organigramma un soggetto denominato “Responsabile dell'animazione e comunicazione” (nel seguito anche RAC), con un orario di lavoro di almeno 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate dal CCNL, chiamato ad attuare un piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Per quanto premesso, il GAL Alta Marca Trevigiana intende selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di Responsabile dell'animazione e comunicazione (RAC), dotata di adeguata esperienza, qualificazione e competenza, come previsto nel bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 “LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale”, Azione B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”. Al RAC spettano tutte le funzioni inerenti all'attuazione del Piano pluriennale di comunicazione e animazione del GAL, quale necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale. L'ambito di operatività del RAC ricomprende perciò tutte le attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL. Al RAC a titolo esemplificativo e non esaustivo spettano i seguenti compiti e mansioni:

- definire i contenuti del Piano pluriennale di comunicazione e animazione del GAL e darne attuazione, nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia, secondo gli indirizzi del CdA e sotto la supervisione del Direttore;
- acquisire, elaborare e trasferire dati e notizie di interesse per un'efficace attuazione del Piano;
- redigere testi sotto forma di comunicati/articoli destinati ai canali di comunicazione tradizionali (TV, radio, giornali), nonché al sito internet istituzionale e ai canali social del GAL, al fine di conferire conoscenza e visibilità alle iniziative sostenute dal GAL;

- stabilire rapporti collaborativi con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività del GAL;
- aggiornare il sito web e gli strumenti social del GAL, anche attraverso la predisposizione di contenuti originali;
- predisporre la newsletter periodica del GAL (cadenza indicativa mensile);
- contribuire alla preparazione e organizzazione di eventi/incontri/convegni sostenuti dal GAL relativi all'elaborazione ed attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- gestire sportelli informativi fisici e virtuali, per dare orientamento, informazione e assistenza tecnica su servizi, bandi e avvisi pubblici promossi dal GAL;
- contribuire allo svolgimento di attività di rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;

Supportare il Direttore nelle altre attività connesse all'attuazione del PSL quali:

- promuovere e divulgare il PSL sul territorio, le potenziali opportunità da questo offerte e le prospettive di sviluppo previste;
- individuare e rilevare le esigenze dei portatori di interesse locali, possibili fruitori delle azioni del GAL, accogliendo idee, suggerimenti e contributi per la migliore attuazione del PSL;
- favorire e stimolare l'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi o progetti in atto nel territorio; o promuovere la partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree LEADER sia a livello interterritoriale che transnazionale.

Nelle mansioni sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto, agli incontri del CdA del GAL.

Tutto ciò premesso, considerato:

- che il GAL ha nel proprio organico la Signora Marta Biffis che svolge la funzione di "*segreteria, informazione animazione social network*", dipendente dal 6 maggio 2009 con contratto di lavoro Commercio e Terziario - Confcommercio con inquadramento secondo livello part time 28 ore settimana di cui 24 ore dedicate alla Misura 19 T.I. 19.4.1 della programmazione Leader Veneto 2014-2022 e 4 ore dedicate alla segreteria dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana su incarico del GAL;
- che la sig.ra Marta Biffis per attività svolta ed esperienza maturata dispone di adeguata qualificazione e competenza per svolgere la funzione di animazione e comunicazione come definita nel bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale";
- che si ritiene di effettuare una verifica preliminare dell'eventuale disponibilità della Signora Marta Biffis a svolgere la funzione di animazione e comunicazione e a ricoprire nell'organigramma del GAL il profilo di Responsabile dell'animazione e comunicazione a partire dalla data di approvazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027 del GAL Alta Marca impegnandosi ad assicurare la disponibilità per l'orario di lavoro che sarà deciso dal GAL con un minimo di almeno 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL;
- che a tal fine si è predisposto il modello allegato 1 per la raccolta di manifestazione di interesse e disponibilità;
- che in caso di esito negativo della verifica preliminare il GAL provvederà ad una selezione pubblica per la ricerca del profilo in oggetto.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la Deliberazione n. 294 del 21.03.2023 Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di

sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

- visto il programma per la Candidatura del GAL Alta Marca Trevigiana sulla programmazione del Leader Veneto 2023-2027 prevista dal Complemento Regionale del Veneto per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Regolamento (UE) n. 2021/2115 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 13 del 30.03.2023 e dall'assemblea con Delibera 1 del 12.04.2023;
- ritenuto opportuno poter proseguire il rapporto di lavoro con la dipendente sig.ra Marta Biffis nella funzione di Responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 15/03/2016 con modifiche ed integrazioni di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e il personale del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di aggiornare l'organigramma del GAL che sarà adottato in caso di selezione del GAL sulla programmazione Leader Veneto 2023-2027 con l'inserimento di un soggetto denominato "Responsabile dell'animazione e comunicazione" con un orario di lavoro di almeno 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate dal CCNL, chiamato ad attuare un piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale.
3. di effettuare in considerazione delle specifiche caratteristiche richieste al profilo in oggetto, dei relativi compiti e mansioni del Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, una verifica preliminare dell'eventuale disponibilità di risorse umane già presenti presso il GAL Alta Marca Trevigiana;
4. di comunicare la presente Delibera alla Sig.ra Marta Biffis invitandola a manifestare il proprio interesse e disponibilità compilando il modello allegato entro il 31.05.2023 a ricoprire per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 nel caso il GAL Alta Marca Trevigiana venga selezionato il profilo di responsabile della comunicazione e animazione del GAL come definita nel bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" impegnandosi ad assicurare la disponibilità per l'orario di lavoro che sarà deciso dal GAL con un minimo di almeno 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL.
5. di autorizzare il Presidente, in caso di disponibilità e idoneità della sig.ra Marta Biffis a sottoscrivere un nuovo contratto di lavoro per la Programmazione Leader 2023-2027 che avrà decorrenza dalla data di approvazione della strategia di sviluppo locale del GAL 2023-2027 a valere sul bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 "LEADER.
6. che in caso di esito negativo della verifica preliminare il GAL provvederà ad una selezione pubblica per la ricerca del profilo in oggetto.
7. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e del personale del GAL presente e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale.

8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo e di autorizzare il Presidente e il Direttore a dare esecuzione alla presente delibera

Numero e data delibera	DELIBERA N. 27 DEL 23.05.2023
Titolo	INIZIATIVE DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO
Oggetto	RICHIESTA DEL COMUNE DI SARMEDE DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO FONDO SOCI ANNO 2016/2018

PREMESSA

Il Presidente ricorda che la delibera n.10 dell'assemblea dei soci del 24.01.2017 aveva approvato il finanziamento di contributi riservati ai soci che rientravano e si integravano con la strategia del PSL 2014-2020 attraverso fondi propri del GAL.

Fra i progetti finanziati rientrava un progetto presentato dal Comune di Sarmede per un importo pari a 3.000 euro. Il finanziamento riguardava l'acquisto di attrezzature ludiche per le aree verdi della Mostra internazionale dell'infanzia.

Per diversi motivi il Comune aveva chiesto una proroga nella presentazione della rendicontazione di spesa, rendicontazione che in data 22 aprile 2023 è pervenuta al GAL.

Preso atto della regolarità della documentazione da parte dell'Ufficio del GAL, il Presidente propone di procedere alla liquidazione.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la delibera n.10 dell'assemblea dei soci del 24.01.2017 che aveva approvato il finanziamento di contributi riservati ai soci che rientravano e si integravano con la strategia del PSL 2014-2020 attraverso fondi propri del GAL;
- considerato che fra i beneficiari vi era il Comune di Sarmede per un importo di 3.000,00 euro;
- preso atto che per diversi motivi il Comune aveva chiesto una proroga nella presentazione della rendicontazione di spesa, rendicontazione che in data 22 aprile 2023 è pervenuta al GAL.
- preso atto della regolarità della documentazione da parte dell'Ufficio del GAL
- sentita la proposta del Presidente di procedere alla liquidazione
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018 e preso atto delle dichiarazioni dei consiglieri di non essere in situazione di conflitto di interesse anche solo potenziale rispetto alla presente delibera;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 15/03/2016 con modifiche ed integrazioni di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che

nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;

- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare la rendicontazione delle spese sostenute da parte del Comune di Sarmede e la liquidazione del contributo pari a 3.000 euro relativamente al progetto finanziato con delibera dell'assemblea dei soci n. 10 del 24.012017;
3. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale.
4. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL www.galaltamarca.it nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Al termine della riunione il Consiglio di Amministrazione approva il verbale della seduta odierna.

Null'altro essendo posto in discussione e non avendo alcuno dei presenti chiesto ulteriormente la parola, il Presidente dichiara chiuso il Consiglio di Amministrazione alle ore 20.15.

Del chè il presente verbale.

IL VERBALIZZANTE
F.to dott. Michele Genovese

IL PRESIDENTE
F.to Giuseppe Carlet

Per la delibera n. 21
IL VERBALIZZANTE
F.to Gianmaria Fraccaro

Per la delibera n. 24
IL VERBALIZZANTE
F.to Flaviano Mattiuzzo

ALLEGATI DEPOSITATI AGLI ATTI DEL VERBALE

ALLEGATO 1

Avviso pubblico per la selezione del Direttore del Gruppo di Azione Locale (GAL) dell'Alta Marca Trevigiana - società consortile a responsabilità limitata
Allegato n. 1 alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 23.05.2023

GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA - SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA

COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 PER IL VENETO. INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE". REGOLAMENTO (UE) N. 2021/2115 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO.

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE DEL GAL ALTA MARCA TREVIGIANA PER LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE LEADER VENETO 2023-2027 CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, CONTRATTO D'OPERA EX ART. 2222 E SEGG. DEL CODICE CIVILE

1. Avvertenze.

Il Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana (nel seguito il GAL) è una società consortile a responsabilità limitata costituitasi con atto pubblico rogitato dal Notaio Talice in data 19 febbraio 2008, rep. n. 68.507, raccolta 21116. In ragione della natura privatistica della società GAL Alta Marca Trevigiana soc. cons. a r.l. società di diritto privato a prevalente partecipazione privata, le procedure di selezione non costituiscono procedimento concorsuale pubblico, tali procedure sono comunque svolte nel rispetto dei principi di trasparenza ed evidenza pubblica.

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 24 del 23.05.2023 è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di una prestazione di natura professionale, temporanea e altamente qualificata iscrivibile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. del Codice civile e riconducibile in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera ex artt. 2222 del Codice Civile secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

Il GAL si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

2. Base giuridica di riferimento.

Il Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana promuove lo sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060 artt. 31-34, mediante l'elaborazione e l'attuazione di una strategia territoriale di sviluppo locale di cui all'articolo 31, paragrafo 2, lettera c). La programmazione Leader Veneto ha per fondamentali riferimenti:

- la Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 14 del 10/01/2023 che ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023- 2027);
- la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 294 del 21.03.2023 che ha approvato l'attivazione dei bandi relativi agli interventi del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del

Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale. Azione A – sostegno alle strategie di sviluppo locale e Azione B - Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale;

link: <https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-veneto-23-27>

3. Oggetto.

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 24 del 23.05.2023 è indetta una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di Direttore del GAL per le attività previste nell'ambito della Programmazione Leader Veneto 2023-2027 ed in particolare per presidiare la funzione direzione come definita nella condizione di ammissibilità a4 prevista dal bando di selezione dei GAL allegato C alla DGR 294 del 21 marzo 2023 (pagg. 9-11) e come specificato nel successivo punto 4, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà presentare nell'ambito della prossima programmazione regionale, statale e dell'Unione Europea 2023-2027.

4. Il Profilo professionale ricercato.

In particolare nell'ambito della propria autonomia organizzativa il GAL al fine di poter disporre di adeguate risorse umane e competenze professionali per accedere e implementare la Programmazione Leader Veneto 2023-2027 con la presente selezione ricerca un Direttore che ai sensi del bando di selezione intervento SRGG06 Leader – attuazione strategie di sviluppo locale azione B di cui all'allegato C alla DGR 294 del 21.03.2023 sia dotato di specifica esperienza, qualificazione e competenza, a cui affidare il presidio della funzione direzione che include le seguenti responsabilità:

- gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL,
- coordinamento dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, comprensivo dell'attività di valutazione,
- coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSL,
- gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA.

Il soggetto incaricato del presidio della funzione di "direzione" (direttore) non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022.

5. Requisiti generali di partecipazione.

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, nonché dei requisiti specifici individuati rispetto a ciascun profilo previsto:

- di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- di idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in una delle seguenti materie: scienze agrarie, forestali, scienze economiche, giuridiche o equipollenti o equipollente ex lege; per i candidati cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere conseguito presso università italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia;
- di essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente del GAL, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

6. Attività richieste e requisiti specifici.

Il Direttore svolgerà funzioni ad alto contenuto professionale, concernente anche la conduzione e il coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli organi del GAL. Tali mansioni comportano una specifica conoscenza ed elevata capacità professionale, acquisita mediante una pluriennale esperienza di progettazione e di direzione di GAL e una approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione Europea.

Attività richieste, in aggiunta alle Responsabilità indicate nel precedente articolo 4 del presente Avviso.

- Supportare con attività di consulenza e assistenza tecnica gli organi del GAL sulla base delle indicazioni dagli stessi impartite e nel rispetto delle condizioni di ammissibilità, delle scadenze e delle modalità definite dalla Programmazione Leader veneto 2023-2028 in ordine:
- alla definizione del partenariato con particolare riguardo alla scelta della forma giuridica, alla composizione degli organi decisionali, e alle recenti novità normative per le società partecipate da enti pubblici;
- alla definizione e realizzazione di azioni di "capacity building" per il miglioramento delle capacità degli attori locali nello svolgimento del loro ruolo in Leader, con attenzione allo sviluppo delle capacità, alla formazione, all'animazione e messa in rete;
- alla progettazione ed implementazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali, ad identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'attività ed azione del GAL;
- alla progettazione ed implementazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di una apposita "Carta dei servizi";

- alla animazione della strategia con idonee azioni di comunicazione, diffusione di informazioni, promozione della strategia e al sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari anche privilegiando formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione internet;
- nella definizione di idonee modalità di gestione e monitoraggio della strategia e delle modalità specifiche di valutazione;
- nella individuazione, analisi e risoluzione delle criticità relative all'espletamento delle attività attraverso il confronto/verifica tra le attività svolte ed i risultati attesi;
- alla gestione del PSL 2023-2027, approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile e sulla base del piano di gestione e controllo approvato dal GAL (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l'assegnazione dei contributi; gestione delle operazioni a regia del GAL; animazione economica del territorio; partecipazione alle commissioni di gara; gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL; gestione del piano di comunicazione; ecc.).

6.1 Requisiti specifici di partecipazione.

I candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla selezione, oltre ai requisiti generali anche dei seguenti requisiti specifici:

- tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. A tale fine, sono inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL, o nella direzione di agenzie di sviluppo. La redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento non è considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito;
- competenze e grado di conoscenza sulle problematiche connesse con lo sviluppo rurale del territorio della Provincia di Treviso, o di altri territori simili, sulla base delle esperienze professionali e formative svolte nella redazione di piani di sviluppo, di studi e ricerche, di progetti, di partecipazione a convegni e corsi di formazione relative ad iniziative di sviluppo locale.
- essere a conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari nazionali e regionali collegati al Leader e ai fondi strutturali comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- conoscere le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in capo alle società partecipate da enti pubblici comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta.

Il direttore di un GAL non può esercitare contemporaneamente analogo incarico presso un altro GAL. Qualora il candidato si trovasse in questa condizione di incompatibilità deve dichiarare la disponibilità a rinunciare all'incarico in essere nel caso in cui risultasse vincitore della presente selezione.

6.2 Elementi preferenziali.

Verrà considerato elemento preferenziale, l'eventuale esperienza e la relativa durata, maturata nel contesto nel quale si andrà ad operare.

7. Durata e sede di svolgimento dell'attività.

L'incarico decorrerà dalla data della delibera della Giunta Regionale del Veneto di approvazione della strategia di sviluppo locale e PSR 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana e avrà durata fino alla conclusione della programmazione Leader Veneto 2023-2027.

Le prestazioni previste dal contratto con un monte ore settimanale medio su base mensile di almeno 25 ore verranno svolte senza vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie

energie lavorative, con libertà organizzativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche indicate dal GAL Alta Marca Trevigiana.

L'attività dovrà essere svolta preferibilmente presso la sede del GAL Alta Marca trevigiana e a seconda delle esigenze, in altri luoghi diversi dalla suddetta sede.

8. Procedura di selezione.

Il Direttore verrà selezionato da una apposita Commissione per titoli ed eventuale colloquio. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL dell'Alta Marca Trevigiana. Il rapporto di lavoro sarà costituito solo con apposito incarico conferito dal GAL al candidato individuato.

8.1. Commissione di valutazione e modalità di selezione.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e formata da:

- un dirigente di comprovata esperienza in ambito pubblico con funzioni di Presidente;
- un esperto di gestione di programmi comunitari, in particolare Leader, nonché di controlli e verifiche a progetti cofinanziati da fondi comunitari;
- un consulente del lavoro e/o un esperto di selezione e gestione del personale.

Le funzioni di segretario sono svolte dal Responsabile Amministrativo del GAL.

La Commissione di Valutazione si riunisce presso la sede del GAL Presso Villa Brandolini via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo frazione di Solighetto (TV) I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti per l'ammissione di cui al paragrafo 6 del presente avviso e saranno selezionati attraverso la valutazione del curriculum e in un secondo momento attraverso un eventuale colloquio.

Verranno ammessi al colloquio i tre candidati idonei con il punteggio più alto conseguito nella valutazione dei curricula di cui al paragrafo 8.2.

8.2. Elementi per la valutazione dei curricula dei candidati.

La Commissione di valutazione procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti. La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione. La Commissione all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature procederà alla valutazione delle stesse, attraverso una prima fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum professionale, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di **60** punti, diretta a valutare i titoli di studio e le esperienze, sulla base dei criteri di seguito indicati. La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

Criteri di valutazione e punteggi.

Sulla base del curriculum del candidato saranno valutati:

1. numero di anni di esperienza professionale superiore rispetto a quanto previsto dai requisiti minimi;
2. esperienza nelle attività specifiche di gestione del GAL
3. voto di laurea
4. titoli accademici ulteriori;
5. titoli post lauream;
6. corsi di formazione (inclusi corsi post lauream come corsi di perfezionamento e di specializzazione);
7. pubblicazioni;
8. docenze

I punteggi che verranno attribuiti saranno i seguenti:

1. **Esperienza ulteriore rispetto a quella minima richiesta negli ambiti indicati per gli specifici profili al paragrafo 6.1 (fino ad un massimo di 20 punti)**
Per ogni anno di esperienza professionale oltre al periodo minimo richiesto: punti 1.
Le esperienze lavorative dovranno essere comprovabili da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi.
2. **Esperienza ulteriore nelle attività specifiche di gestione del GAL richiesta negli ambiti indicati per gli specifici profili al paragrafo 6.1 (fino ad un massimo di 15 punti)**
Per ogni semestre di esperienza professionale nella direzione e/o coordinamento di un GAL oppure nelle attività di responsabile amministrativo finanziario: punti 1,5.
Le esperienze lavorative dovranno essere comprovabili da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi.
3. **Voto di laurea magistrale o specialistica (fino ad un massimo di 4 punti):**
 - votazione 110 e lode: 4 punti
 - votazione da 108 a 110: 3 punti
 - votazione da 101 a 107: 2 punti
 - votazione fino a 100: 1 punto
4. **Titoli accademici ulteriori (fino ad un massimo di 4 punti)**
Per ogni ulteriore diploma di laurea: 2 punti fino ad un massimo di 4.
5. **Titoli post lauream negli ambiti indicati per gli specifici profili ai paragrafi 3, 4 e 6 (fino ad un massimo di 5 punti)**
Per ogni diploma di Master o Dottorato di ricerca: 2,5 punti fino a un massimo di 5 punti.
6. **Corsi di formazione negli ambiti indicati per gli specifici profili ai paragrafi 3, 4 e 6 (fino ad un massimo di 5 punti)**
Per ogni corso di formazione della durata di almeno 20 ore: 2,5 punti.
7. **Pubblicazioni su libri, riviste, periodici anche online negli ambiti indicati per gli specifici profili ai paragrafi 3, 4 e 6 (fino ad un massimo di 4 punti)**
Per ogni pubblicazione: 1 punto.
8. **Docenze, se non ricomprese all'interno dell'esperienza professionale negli ambiti indicati per gli specifici profili ai paragrafi 3, 4 e 6 (fino ad un massimo di 3 punti)**
Per ogni ora di docenza a livello universitario o equivalente: 0,30 punti fino ad un massimo di 3 punti.

Al termine della fase di valutazione dei curricula la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del GAL Alta Marca Trevigiana (www.galaltamarca.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In presenza di un solo candidato idoneo la Commissione può decidere di non procedere al colloquio per tale profilo. In presenza di più candidati idonei saranno ammessi al colloquio i tre candidati con il punteggio più alto; a parità di punteggio sarà favorito il candidato più giovane. Il GAL Alta Marca Trevigiana si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum dei candidati.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse al GAL Alta Marca Trevigiana, alcuna domanda, ovvero le candidature presentate fossero giudicate non idonee, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste dal presente avviso.

8.3 Eventuale colloquio.

L'eventuale colloquio prevede l'assegnazione di un **punteggio massimo di 40 punti** ed è finalizzato a consentire alla Commissione di Valutazione di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività di cui al precedente punto 6 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini. In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti: l'effettiva coerenza delle esperienze realizzate con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati, il livello di conoscenza della Programmazione Leader Veneto 2023-2027 e del Complemento per lo sviluppo Rurale del Veneto 2023-2027 e suoi interventi e su obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 per le società a partecipazione pubblica. Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del GAL.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dei colloqui oltre ad essere comunicati a mezzo mail ai candidati saranno pubblicati sul sito del GAL Alta Marca Trevigiana (www.galaltamarca.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale allegato.

Alla conclusione della prima fase, a ciascun candidato ammesso verrà comunicato dal GAL con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, la data ed il luogo in cui avrà luogo il colloquio. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura.

Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

La Commissione attribuirà, per ciascun candidato i seguenti punteggi:

- da 0 a 20 punti per un livello di conoscenza insufficiente;
- da 21 a 27 punti per un livello di conoscenza sufficiente;
- da 28 a 34 punti per un livello di conoscenza buono;
- da 35 a 40 punti per un livello di conoscenza ottimo.

9. Conferimento dell'incarico.

Al termine dei lavori, la Commissione di Valutazione stilerà per ogni candidato una scheda contenente il profilo in relazione agli elementi desunti dal curriculum e dall'eventuale colloquio. Sulla base dei risultati proposti dalla Commissione di Valutazione il GAL individua il candidato al quale conferire l'incarico. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di ex aequo fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

Il GAL si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum del vincitore. Il vincitore dovrà sottoscrivere una dichiarazione

relativa all'impegno di non esercitare dalla data di decorrenza del contratto analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione al Presidente del GAL per la definitiva approvazione della graduatoria di merito con il punteggio.

La graduatoria verrà poi inviata ai candidati partecipanti alla selezione mediante PEC e sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL www.galaltamarca.it.

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

Qualora il candidato risultato al primo posto nella graduatoria, disposto ad assumere l'incarico, ricoprisse il ruolo di direttore in un altro GAL dovrà rinunciare all'incarico in essere prima della data di decorrenza del contratto. In ogni caso è esclusa la sovrapposizione tra i due incarichi.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge.

In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae nonché ogni altra documentazione utile al fine di garantire il rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" (vedi sito www.galaltamarca.it).

10. Inquadramento contrattuale e trattamento economico.

Contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale artt. 2229 e seguenti del Codice Civile con i parametri economici utilizzati dal GAL per la Programmazione Leader Veneto 2023-2027 in ragione delle attività richieste ad alto contenuto professionale con responsabilità di direzione con il seguente trattamento economico annuo: € 66.000 oltre al 4% per contributo cassa di previdenza per lo svolgimento di almeno 25 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate dal CCNL in quanto applicabile. Alla luce dell'attuale contesto inflazionistico il Consiglio di Amministrazione avrà facoltà di poter riconoscere eventuali adeguamenti diretti a recuperare in tutto o in parte gli effetti dell'incremento del livello dei prezzi compatibilmente comunque con le risorse disponibili.

Il Consiglio di Amministrazione determinerà preventivamente per ciascuna annualità l'impegno richiesto e il relativo orario sulla base dell'assetto organizzativo del GAL, degli obiettivi di spesa da raggiungere, della complessità della strategia di sviluppo locale e del PSL del GAL, nonché della compatibilità con le risorse disponibili per l'intervento SRG06 Leader attuazione strategie di sviluppo locale, Azione B – animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale voce di spesa B1 personale integrata dal cofinanziamento delle quote a carico dei soci.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali stabiliti dalle Autorità di Gestione di riferimento delle strategie gestite dal GAL.

11. Procedura di partecipazione.

11.1 Modalità di presentazione della candidatura.

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e corredata da una copia del curriculum professionale in formato Europass. Sia la domanda di partecipazione che il curriculum professionale, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione. La domanda deve essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità, oppure sottoscritta con firma digitale.

Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione:

- Il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
- La residenza con l'esatta indicazione dell'indirizzo completo e dell'indirizzo di posta elettronica per le eventuali comunicazioni che verranno inviate esclusivamente via e-mail;
- di essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici; - di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con indicazione del corso di laurea, della sede dell'anno del conseguimento e della votazione riportata;
- il possesso dell'esperienza professionale richiesta per il/i profilo/i per il quale si intende presentare candidatura;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- di idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso contenuto. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel Curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà richiesta prima della formalizzazione dell'incarico. Si precisa che il curriculum professionale (preferibilmente formato Europass) deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto.

11.2 Termini di presentazione.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 13 giugno 2023 esclusivamente via PEC al seguente indirizzo galaltamarca@pec.it (l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato).

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza e/o le domande prive di sottoscrizione. La PEC contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione direttore GAL Alta Marca Trevigiana".

Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Il GAL Alta Marca Trevigiana non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) la consegna oltre il termine di scadenza;
- b) la consegna non effettuata via PEC;
- c) la mancanza della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) la non sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae in forma autografa o digitale.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alta Marca Trevigiana.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

11.3 Trattamento dei dati personali.

I dati riguardanti i candidati, dei quali il GAL dell'Alta Marca Trevigiana verrà in possesso ai fini del presente avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alla previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giovanni Benincà Manager presso ConfCommercio Ascom Vittorio Veneto. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l'archivio del GAL che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il GAL.

12. Accesso agli atti, informazione e pubblicità.

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento ed esecuzione del presente incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato sulla home page del sito web del GAL all'indirizzo www.galaltamarca.it.

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 13 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo: <http://www.galaltamarca.it> Per

informazioni o chiarimenti contattare gli uffici del Gal dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - Tel. 0438 82084; mail: segreteria@galaltamarca.it.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta al GAL dell'Alta Marca Trevigiana c/o presso Villa Brandolini via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo frazione di Solighetto (TV) telefono 0438/82084.

Il Responsabile del procedimento è il Presidente del GAL Giuseppe Carlet.

Eventuali quesiti e ulteriori informazioni potranno essere formulati via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: presidente@galaltamarca.it

Pieve di Soligo, 31/05/2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
F.to Giuseppe Carlet

ALLEGATO 2

Spett.le

GAL ALTA MARCA TREVIGIANA soc. cons. a r.l.

via Roma 4

31015 Pieve di Soligo (TV)

Data e luogo

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' A RICOPRIRE LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTA MARCA TREVIGIANA PER LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE LEADER 2023-2027. INTERVENTO SRG06 LEADER ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE.

Il / La sottoscritto/a _____ (C.F. _____) nato/a a _____ (____) il _____/_____/_____ residente in _____ via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ Tel. _____ cell _____, PEC _____, e-mail _____, dipendente del GAL Alta Marca Trevigiana dal con contratto di lavoro Commercio e Servizi livello che attualmente svolge la funzione di

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A ricoprire l'incarico di Responsabile dell'animazione e comunicazione del Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti per il profilo in oggetto:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza)
- c) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi
- d) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione

- e) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- g) buona conoscenza della lingua inglese
- h) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché i più diffusi programmi di posta elettronica, applicazioni internet, gestione siti web e profili social
- i) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese)
- j) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) in _____ della durata di anni _____ conseguito in data _____ presso _____
- k) possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali

DICHIARA INOLTRE

di non ricoprire l'incarico di Responsabile animazione e comunicazione presso un altro GAL

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (facoltativamente) dichiarazioni, attestazioni e ogni altra documentazione ritenuta utile per poter valutare l'idoneità a svolgere la funzione in oggetto.

Autorizza espressamente il GAL Alta Marca Trevigiana, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data _____

FIRMA
