

Il sottoscritto BRUGNERA LORENZO nato a Fontanelle TV il 01/06/1949, residente a Fontanelle TV in via Santa Marida del Palù n. 18 recapito telefonico 0438 985153  
mail presidenza@latteriasoligo.it

**accetta**

la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Marca Trevigiana per il triennio 2016-2018.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

**dichiara**

- di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici, anche in forma automatizzata e che i dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dall'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 196/2003, e che gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto;
- di essere informato/a che i dati personali raccolti, il curriculum e per gli amministratori di nomina pubblica i propri dati economici, patrimoniali e reddituali saranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dal GAL

**dichiara inoltre:**

- a) di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 o di ineleggibilità specifica all'incarico;
- b) di non rientrare in una delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39

Allega altresì:

- curriculum vitae
- copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

Data 02/02/2016

Firma



## **LORENZO BRUGNERA**

Via S. Maria del Palù, 18 – Fontanelle (TV)

Nato il 1 giugno 1949 a Fontanelle (TV)

Tel. 335 7735357 email: [presidenza@latteriasoligo.it](mailto:presidenza@latteriasoligo.it)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma Istituto Professionale di Agraria a Castelfranco (TV)

**ESPERIENZE PROFESSIONALI:** imprenditore agricolo del settore zootecnico e viticolo

### **ESPERIENZE ISITUZIONALI**

Comune di Fontanelle : consigliere ed assessore dal 1975 al 1990

Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Treviso: consigliere anni '90

Cantina Sociale di Gaiarine: Presidente del CdA dal 1990 al 1996

Ente Sviluppo Tre Venezie: componente del CdA

Latteria di Soligo : Presidente dal 1999

Aprolav : Vicepresidente dal 2001 al 2012 (4 mandati) e membro Comitato Esecutivo dal 2001 al 2015 (5 mandati)

Associazione Alta Marca: Consigliere del CdA

Consorzio di Tutela Casatella Trevigiana DOP: consigliere dal 2001, Vicepresidente dal 2003 e Presidente dal 2007

A.L.CA.VE.: socio fondatore e consigliere dal 2013

Fontanelle, 03 dicembre 2015

Lorenzo Brugnera

La sottoscritta MOSCHETTA ELEONORA nata a Valdobbiadene TV il 22/07/1990, residente a Farra di Soligo TV in via S.Francesco n.59/1 recapito telefonico 346 6172010 mail ele\_mosca@hotmail.it

**accetta**

la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Marca Trevigiana per il triennio 2016-2018.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

**dichiara**

- di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici, anche in forma automatizzata e che i dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dall'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 196/2003, e che gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto;
- di essere informato/a che i dati personali raccolti, il curriculum e per gli amministratori di nomina pubblica i propri dati economici, patrimoniali e reddituali saranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dal GAL

**dichiara inoltre:**

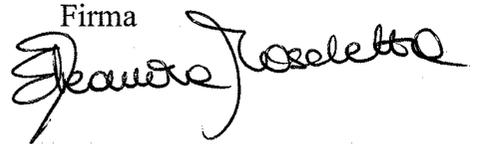
- a) di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 o di ineleggibilità specifica all'incarico;
- b) di non rientrare in una delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39

Allega altresì:

- curriculum vitae
- copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

Data 02/02/2016

Firma



## DATI ANAGRAFICI

**Eleonora Moschetta**

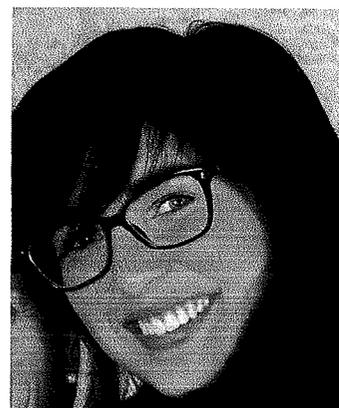
Via S. Francesco, 5/1 – 31010 Farra di Soligo – TV

Nata a Valdobbiadene (TV) il 22/07/1990

Cellulare 346/6172010

E-mail: ele\_mosca@hotmail.it

Automunita



## STUDI

Diplomata in Ragioneria – corso IGEA (anno 2009) presso l’Istituto Superiore Statale “MARCO FANNO” di Conegliano (TV).

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dall’ottobre 2011 ad oggi lavoro presso l’azienda Lavanderia Industriale Soligo Srl – Farra di Soligo.  
Mansioni svolte: registrazione fatture e pagamenti fornitori, gestione trasporti con relativa gestione dei documenti di trasporto, referente magazzino e aiuto produzione al bisogno. (programma utilizzato in azienda: Teamsystem e Mistral Laundry).
- Dal 2008 ad 2011 ho svolto la mansione di impiegata nell’azienda di famiglia, “Autotrasporti Moschetta Antonio” (Via Campestrin, 1 – Soligo di Farra di Soligo).
- Dal 03/06/2008 al 30/06/2008 stage presso lo studio commercialistico “Studioconsulenza” di Pieve di Soligo.  
Mansioni svolte: registrazioni in partita doppia, archiviazione documenti, completamento tabulati accise del gasolio.
- Dal 04/06/2007 al 22/06/2007 stage presso l’azienda “G.D. Dorigo S.P.A.” di Pieve di Soligo.  
Mansioni svolte nel settore amministrativo: fatturazione, archiviazione, registrazione certificati REI.

Nel dicembre 2010 ho tenuto un corso di STRATEGIE DI APPRENDIMENTO E TECNICHE DI MEMORIA, LETTURA VELOCE a Bassano (VI) presso Atena (Associazione promozione sociale), corso tenuto dal tutor Alessandro Rocco di Ego Formazione srl di Milano.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ambiente operativo: Windows.

Programmi di uso generale: Word, Excel, Power Point

Buona capacità di utilizzo internet.

## **LINGUE STRANIERE**

INGLESE: scritto, parlato a livello scolastico.

FRANCESE: scritto, parlato a livello scolastico.

## **MIE ATTITUDINI**

Serietà, precisione, riservatezza, puntualità, cordialità, capacità di adattamento, determinazione e buona capacità organizzativa.

Eleonora Moschetta