



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2021



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

soc. cons. a resp. lim.





SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....	4
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....	4
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	5
2.2.1 - Descrizione del partenariato.....	5
2.2.2 - Organi statutari.....	7
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	10
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	15
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	16
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	23
5. PIANO DI AZIONE.....	32
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....	32
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE.....	41
6.1 Descrizione generale	41
7. PIANO DI FINANZIAMENTO	42
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL.....	55
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	74
9.1 Gestione attuativa del PSL	74
9.2 Animazione del PSL.....	76
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL.....	81
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	86
APPENDICE 1- Quadro di riepilogo notifiche requisiti aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1	94
APPENDICE 2 - Lista dei partner.....	95
APPENDICE 3 - Attività informative, approccio partecipativo e animazione	104

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL



ALLEGATI¹:

- 1 REPORT ANNO 2021 DEL SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI.
- 2 REPORT ANNO 2021 SULLA APPLICAZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DEL GAL IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI.
- 3 REPORT ANNO 2021 ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE CON ACCLUSE TABELLE:
 - ✓ 1.1 STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE PER AMBITO DI INTERESSE AL 31.12.2021 – RAFFRONTO FRA I RISULTATI-TARGET E I RISULTATI CONSEGUITI.
 - ✓ 1.2 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2021. – RAFFRONTO FRA GLI OUTPUT TARGET E I RISULTATI CONSEGUITI.
 - ✓ 1.3 STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2021. – RAFFRONTO FRA GLI OUTPUT PROGRAMMATI E I RISULTATI CONSEGUITI
- 4 REPORT ANNO 2021 SU AGGIORNAMENTO DATI SULLA SITUAZIONE DEMOGRAFICA ED ECONOMICA DELL'ATD DEL GAL

¹ Gli allegati del Rapporto Annuale sono visibili e scaricabili dalla cartella zippata “Rapporto Annuale” disponibile nella home page del sito e sono riportati altresì nelle relative sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente: 08 Conflitti d'interesse, 13 Sistema di valutazione delle prestazioni – Carta dei servizi e 14 Monitoraggio e valutazione.



1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

ALTAMARCA LANDSCAPE EMOTIONS (EMOZIONI DI PAESAGGIO)

Acronimo

A.M.A.L.E.

Pagina del sito

<http://www.galaltamarca.it/>

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti



a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*

b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*

c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Punto a) vedasi quadro 2.1.1

Punto b) vedasi Appendice 1 allegata al presente documento.

Punto c) si precisa che per quanto riguarda le variazioni intervenute, nell'anno 2021, relativamente ai requisiti essenziali che riguardano il partenariato, di cui al punto a) dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.), non ci sono state variazioni al requisito a1) "partenariato", pertanto non si evidenziano variazioni rispetto all'anno precedente nell'Appendice 1.

Nel corso del 2021 si è verificata la sostituzione di un amministratore dimissionario ma questa circostanza non ha portato alcun effetto sul requisito a3) "essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49 % degli aventi diritto al voto" in quanto l'amministratore nominato in sostituzione del dimissionario è espressione del medesimo gruppo di interesse (vedasi per ulteriori elementi il paragrafo 2.1 del presente Rapporto annuale).

La presa atto delle dimissioni e la conseguente nomina del nuovo consigliere Emanuela D è stata fatta con delibera del Consiglio di Amministrazione n.8 del 27.05.2021 di cui si conferma l'avvenuta notifica all'AVEPA e all'AdG come riportato in Appendice n.1.

Si conferma che non sono intervenute variazioni in riferimento ai requisiti di cui ai punti a2) – forma giuridica, a8) sede operativa e a4) presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo di cui all'impegno specifico punto a) "mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1" dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.).

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

Denominazione	GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n.4
Sede operativa	Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n. 4
Eventuali altre sedi	NO
Codice fiscale	04212070264
Partita IVA	04212070264
Telefono	0438 82084
Fax	0438 1890241
Sito Internet	www.galaltamarca.it
Email	segreteria@galaltamarca.it
PEC	galaltamarca@pec.it
Rappresentante legale	Giuseppe Carlet
Direttore	Dott. Michele Genovese
Responsabile amministrativo	Dott. Flaviano Mattiuzzo

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato**2.2.1 - Descrizione del partenariato****Atto costitutivo/Statuto**

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

Atto costitutivo/statuto.

Punto a) Nel corso del 2021 non sono state apportate modifiche allo Statuto del GAL

Composizione e caratteristiche partenariato.

Punto b) Vedasi Appendice 2 allegata al presente documento. Non si registrano variazioni nel corso del 2021.



Punto c) Vedasi Quadro 2.2.1 seguente. I partner non eleggibili risultano essere tre, in quanto non operanti nell'Ambito Territoriale Designato del GAL, si tratta di tre Comuni che facevano parte dell'ATD del GAL nella Programmazione 2007-2013 che hanno deciso di rimanere soci.

Punto d).

In riferimento al requisito a1 di cui all'impegno specifico punto a) "mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1" dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando -All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.) si conferma che nel corso dell'anno 2021 a livello di composizione del partenariato non si registrano variazioni.

Punto e) La composizione dei partner all'interno della compagine societaria del GAL soddisfa le richieste di rappresentatività e pluralismo dell'A.T.D. richieste dall'Allegato B della Dgr n.1214 del 15/09/2015 e s.m.i.. I partner eleggibili sono rimasti 46 mentre i soci totali sono passati da 50 a 49 con la fusione per unione dei 2 Comuni dell'area Grappa che ha dato vita al nuovo Comune di Pieve del Grappa (Paderno del Grappa in ATD GAL e Crespano del Grappa fuori ATD GAL) avvenuta nel 2019. Nell'appendice 2 – lista partner al presente rapporto è riportato l'elenco aggiornato dei componenti il partenariato del GAL distinta fra partner eleggibili e non.

Punto f) In relazione alle condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/associati, si conferma quanto descritto nel PSL, il quale fa riferimento all'art. 20 dello Statuto del GAL, invariato.

Anno 2021.

Per quanto riguarda la regolarità del versamento delle quote sociali, alla data del 31.12.2021 n. 9 soci non avevano versato la quota dovuta, alcuni per difficoltà correlate alla crisi indotta dall'emergenza Covid; l'assemblea che ha approvato le quote di competenza 2021 si è tenuta in data 07.07.2021.

In merito alla situazione dell'effettiva compartecipazione finanziaria, si veda il Quadro 2.2.1/bis seguente.

Si precisa che il GAL ha provveduto a sollecitare gli associati per il pagamento delle quote associative non ancora riscosse, con apposite note e in occasione delle rispettive riunioni, alcuni versamenti relativi al 2021 sono pervenuti a inizio 2022.

Con riferimento ai dati riportati nel successivo quadro 2.2.1 bis - **Compartecipazione finanziaria dei soci** si evidenzia che il GAL ha un credito verso soci per quote non riscosse annualità precedenti pari a euro 21.923,37, a cui si aggiungono le quote non versate per l'anno 2021 di euro 11.601,35, pertanto i crediti verso soci al 31.12.2021 ammontano a complessivi euro 33.524,72=

Annualità pregresse

Situazioni pregresse invece di quote di anni precedenti non ancora versate, ante 2021, riguardano in particolare n. 3 soci che risultano debitori di più annualità. Si tratta della Provincia di Treviso (n. 3 annualità) e della Associazione Altamarca (n. 5 annualità, l'Associazione è in gestione liquidatoria) e del Consorzio Vivere Grappa (n. 4 annualità) a causa di difficoltà finanziarie. Nel corso del 2020 la Provincia di Treviso ha assunto l'impegno con appostazione dei fondi nel proprio bilancio per pagare le quote dovute, impegno ribadito nel 2021 che dovrebbe essere liquidato nei primi mesi del 2022.

Con gli altri soci morosi ci sono stati alcuni incontri al fine di individuare una soluzione per sanare il pregresso.

Altre situazioni di inadempienze pluriennali riguardano i soci Strada dei vini del Montello e dei Colli Asolani e Fondazione Marca Treviso che non hanno versato le quote 2019, 2020 e 2021. Si precisa che il GAL ha provveduto a sollecitare gli associati per il pagamento delle quote associative arretrate, con apposite note e in occasione delle rispettive riunioni, affinché gli stessi provvedano a far fronte agli impegni finanziari assunti.

**Partner non eleggibili**

I partner non eleggibili risultano essere tre, si tratta di tre Comuni di Castelcucco, Fonte e S. Zenone degli Ezzelini che facevano parte dell'ATD del GAL nella Programmazione 2007-2013 e hanno deciso di rimanere comunque soci.

Si evidenzia inoltre la posizione dell'ex socio A.P.O.F.V. Associazione produttori ortofrutticoli Veneto Friuli liquidazione coatta amministrativa dal 2019; nel 2020, all'atto di predisposizione del bilancio 2019, si è provveduto a stralciare il residuo credito di 2.621,37 per quote associative pregresse.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	46	Componente pubblica (partner n.)	26
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	16
		Componente privata/ società civile (partner n.)	4
Partner NON eleggibili totale n.		Componente pubblica (partner n.)	3
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	0
		Componente privata/ società civile (partner n.)	0

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci

Partner eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	57.105,22
	Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	45.503,87
	Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	9
Partner NON eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	0

2.2.2 - Organi statutari**Organi statutari**

a) *Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.*

Organo decisionale

b) *Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.*

c) *Descrivere e commentare le eventuali variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.*



d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Punto a) ASSEMBLEA DEI SOCI

L'attività dell'Assemblea dei soci del GAL Alta Marca Trevigiana è regolata dagli articoli 10, 11, 12, 13 e 14 dello Statuto.

Nel corso del 2021 l'assemblea si è riunita in un'unica occasione in data 07.07.2021 con il seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del Bilancio 2020
2. Determinazione delle quote sociali per l'anno 2021
3. Prospettive del GAL dell'Alta Marca Trevigiana nella Programmazione Comunitaria 2021/2027: informativa.

L'assemblea, dopo l'illustrazione da parte del Presidente e del Direttore, ha approvato il Bilancio d'esercizio 2020 e la determinazione delle quote sociali per l'anno 2021.

Un momento importante è stata la prima informativa sulla Programmazione Comunitaria 2021/2027 in vista delle risorse aggiuntive che sarebbero arrivate da lì a poco con la proroga della Programmazione 2014-2020 ma anche in prospettiva dell'implementazione delle importanti novità della nuova PAC sul territorio del GAL.

L'Assemblea è stata anche un'importante occasione di presentare ai soci il Report di monitoraggio e valutazione degli interventi 2020 diretto a fornire elementi utili per una autovalutazione sui risultati ottenuti, la ricaduta delle attività ed il valore aggiunto della azione del GAL sul territorio.

All'incontro è stato dato ampio risalto con la presenza della stampa e delle tv locali che hanno mandato in onda anche dei servizi speciali con interviste e commenti.

Il verbale della riunione e le singole deliberazioni assunte sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente Sottosezione 12 – Anno 2021 – Delibere Assemblea al seguente link. http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15

Punto b) Organo decisionale (Consiglio di Amministrazione)

La composizione e l'attività del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Marca Trevigiana sono regolati dagli art.li 10 e 15 dello Statuto.

La composizione è riportata nel successivo quadro 2.2.2.

Il Consiglio di Amministrazione eletto dall'assemblea dei soci in data 26.01.2016, entrato in carica in data 02.02.2016, è stato riconfermato nei suoi componenti e nella figura del Presidente e del Vice Presidente dalla Assemblea dei soci del 15.05.2019.

Nel corso del 2021 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in n.6 occasioni, anche in modalità ZOOM per l'emergenza COVID, con cadenza di norma bimestrale.

Le deliberazioni totali del CdA sono state **41** con la seguente suddivisione degli argomenti:

- 7 per l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
- 23 per la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
- 4 per affidamenti incarichi e servizi (l'oggetto riguarda il bando a GD GAL Int.19.2.1.x)
- 7 per attività di agenzia di sviluppo

Come si vede dalla ripartizione, conclusa negli anni scorsi la parte corpora riguardante l'emissione di nuovi bandi, il 2021 ha visto una rilevante impegno del CDA nella gestione del GAL anche con riferimento al progetto di Cooperazione "Veneto Rurale" senza dimenticare il ruolo di Agenzia di Sviluppo, non solo per la



presentazione della domanda di riconoscimento del neonato Distretto del Cibo della Marca Trevigiana, ma anche per altre iniziative di animazione e promozione del territorio.

Bilancio d'esercizio 2020

Sulla base di quanto previsto dal Codice Civile per le società private, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.05.2021, con delibera n.9 ha esaminato ed approvato il Bilancio d'esercizio, la Nota integrativa e la Relazione al Bilancio per l'anno 2020 che ha visto la chiusura con un utile di 1.138,00 euro destinato a riserva.

Il Bilancio 2020 è stato sottoposto all'assemblea dei soci in data 07.07.2021 che lo ha approvato all'unanimità come risulta dalla delibera n. 1 del verbale della seduta del giorno 7 luglio 2021.

I verbali delle riunioni del CdA contenenti le singole deliberazioni assunte, nonché il riepilogo delle delibere assunte nel 2021 sono consultabili nella sezione del sito:

Amministrazione Trasparente Sottosezione 12 – Anno 2021 – Verbali Consiglio di Amministrazione, al seguente link:

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15

PRESIDENTE

Il Sig. Giuseppe Carlet, Presidente del GAL dell'Alta Marca Trevigiana, ha presieduto e coordinato tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci effettuate nel corso del 2021, ed ha curato l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi.

Ha adempiuto a tutte le funzioni che competono alla propria carica (autorizzazione pagamenti, sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni).

Punto c) variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

A fine 2021 il consigliere e Eleonora Moschetta ha comunicato le proprie dimissioni; pertanto nella prima riunione utile (si sono resi necessari alcuni mesi da parte del socio Provincia di Treviso per individuare tramite avviso pubblico il nuovo nominativo) il Consiglio di Amministrazione, in data 27.05.2021 ha preso atto delle dimissioni e provveduto alla sostituzione dell'amministratore dimissionario con la nomina per cooptazione ex art. 2386 del Codice Civile del nuovo consigliere nella persona della sig.ra Emanuela Deola (delibera n.8/2021).

Specifiche sul Quadro 2.2.2.

Si evidenzia che in occasione della nomina del consigliere De Faveri designato dal socio l'Unione Interprovinciale di Confcooperative Treviso-Belluno, è stata fatta un'attenta analisi sulla natura giuridica del socio designatore. Da tale analisi è emerso che il socio in esame, non avendo codice ATECO (svolge solo attività di rappresentanza sindacale), non è corretto sia inserito nella componente "privata / parti economiche e sociali", come risulta nel PSL 2014-2020 e così come riportato nei Rapporti Annuali precedenti, ma va invece correttamente classificato nella categoria "privata / società civile". Pertanto nella predisposizione del presente Rapporto Annuale, sentito il parere dell'AdG, si è proceduto alla rettifica.

Probabilmente, è verosimile che in sede di verifica di ammissibilità del GAL ai sensi della DGR 1214/2015, non sia stata rilevata l'incongruenza di cui sopra, perchè sostanzialmente l'organo decisionale del GAL non presentava un problema di prevalenza di un settore su un altro, in quanto allora gli altri rappresentanti della componente privata erano espressione di due settori diversi (primario e terziario).

Ciò premesso si conferma che il CDA del GAL risulta composto da 2 rappresentanti di autorità pubbliche e da 3 rappresentanti di partner privati di cui 2 appartenenti alla componente "privata / parti economiche e sociali" con profilo di gruppo di interesse "settore terziario" e uno della componente "privata / società civile" con profilo di gruppo di interesse "altro". Viene pertanto rispettato il requisito previsto dall'Allegato tecnico 12.3.1, punto a3 del bando di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, ossia "essere



amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto”.

Punto d) notifica all’Avepa e all’AdG di eventuali modifiche dell’organo decisionale e relativi gruppi di interesse.

Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all’Avepa e all’AdG, le modifiche intervenute nell’arco dell’anno 2021 nell’ambito dell’organo decisionale (requisito a3), con le comunicazioni prot. GAL n. 166 del 09.06.2021, riepilogate nell’Appendice 1 del presente documento. Si precisa che la sostituzione dell’amministratore dimissionario non ha portato alcun effetto sul requisito a3) “essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49 % degli aventi diritto al voto” in quanto l’amministratore nominato in sostituzione del dimissionario è espressione del medesimo gruppo di interesse.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Giuseppe Carlet	Camera di Commercio di Treviso Belluno	Pubblica	Altro
2	Emanuela Deola	Provincia di Treviso	Pubblica	Altro
3	Piero De Faveri	Unione Interpr. di Confcooperative di Treviso e Belluno	Privata / Società civile	Società civile - Altro
4	Marco Golfetto	Associazione Altamarca	Privata / Parti economiche sociali	Settore terziario
5	Gianmaria Fraccaro	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Privata / Parti economiche sociali	Settore terziario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell’anno di riferimento, nell’**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l’acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all’anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l’anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini



Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

*c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

*d) **Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).*

*e) **Riepilogare** nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].*

*f) **Descrivere** in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.*

Punto a) organigramma generale.

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2021, nell'organigramma generale del GAL approvato con deliberazione del C.d.A. n. 5 del 15/03/2016.

Punto b) struttura tecnica.

Vedasi Quadro 2.3.1 sotto riportato.

Punto c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1 del presente documento, si conferma che non sono intervenute modifiche relativamente all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4), nell'arco dell'anno 2021.

Punto d) coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale.

Si ritiene che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica sia conforme rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi all'attuazione della strategia del PSL A.MA.L.E. 2014-2020, in termini di funzioni/attività/competenze, tenendo conto sia dei titoli di studio posseduti dal personale e soprattutto dell'esperienza maturata nell'ambito Leader nelle mansioni/attività svolte, che dell'incidenza dei costi delle figure professionali individuate, sul totale delle risorse assegnate, ai fini del perseguimento dell'obiettivo di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e dell'attuazione efficace ed efficiente della propria strategia di sviluppo locale. In tale contesto il ricorso ad eventuali consulenze e collaborazioni esterne si rileva necessario in ambiti e attività specifici che richiedono competenze e skills di natura tecnica e specialistica, consentendo alla struttura di svolgere la propria attività in maniera più efficiente ed efficace ed in conformità alla normativa di riferimento, ma con costi sostenibili.

Anche nel corso dell'anno di riferimento si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici, con riferimento alla funzione gestione amministrativa, consistiti nell'acquisizione di una consulenza specifica per gli adempimenti contabili e fiscali, per la gestione amministrativa del personale, per la sicurezza dei luoghi di lavoro e in materia di protezione dei dati personali, individuando apposito RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) figura prevista nell'ambito del GDPR 679/2016 e dell'assistenza per attività di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici con l'avv. Miniero, scelto a seguito di gara effettuata dal Coordinamento dei GAL Veneti. Infine il supporto del tecnico informativo Sig. Ivo Zambon, dipendente del Comune di Pieve di Soligo, per la necessaria assistenza alle strumentazioni informatiche del GAL che sono in parte di proprietà del Comune di Pieve di Soligo. Infine l'incarico alla società Workup s.r.l. di Bassano del Grappa per l'aggiornamento e il mantenimento periodico del sito istituzionale del GAL.



Tutti questi incarichi sono stati affidati negli anni precedenti al 2020 come evidenziato nel successivo Quadro 2.3.3.

Punto e) fabbisogni effettivamente rilevati, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi

Vedasi Quadro 2.3.2 seguente, nel quale sono stati riportati, oltre alle consulenze e collaborazioni di cui al punto d), anche gli ulteriori servizi e forniture acquisiti nell'anno di riferimento.

Nel corso del 2021 si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici, in particolare:

con riferimento alla funzione **gestione amministrativa**, sono proseguiti i contratti in essere stipulati in sede di avvio del GAL per quanto riguarda le consulenze per la gestione contabilità e stipendi del personale, la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'assistenza legale e informatica come elencato nel successivo Quadro 2.3.3;

con riferimento alla funzione **animazione ed informazione**, le spese hanno riguardato alcuni servizi informativi, il rinnovo dei diritti delle foto utilizzate dal GAL e la ristampa del materiale di comunicazione del GAL, si tratta di incarichi le cui procedure sono state avviate nel 2020 quindi già inserite nel precedente Rapporto Annuale e riportati nel Quadro 2.3.3.

Oltre a quanto sopra descritto va ricordato l'importante incarico in essere T.I. 19.3.1 "Progetto Veneto rurale" all'ATI formata da DRAKA PRODUCTION S.R.L. di Giovinazzo (BA) Mandataria e H.G.V. ITALIA S.R.L. di San Severo (FG) Mandante che riguarda la Misura 19.3 Cooperazione progetto "Veneto Rurale" come meglio descritto nel successivo capitolo 6.

Punto f) consulenze/collaborazioni acquisite nel 2021

Nel 2021 non vi sono affidamenti di incarico di collaborazione a professionisti e/o consulenti; come riportato nel Quadro 2.3.3 tutti gli incarichi elencati si riferiscono ad anni precedenti anche se alcuni di questi sono stati pagati nel 2021, in particolare:

1. Paul & Co. Design di Pieve di Soligo (restyling e stampa materiale di comunicazione del GAL)
2. Dplay srl di Refrontolo, editore di QDPNWES per servizi video per attività GAL e comunicati stampa
3. Sime srl di Conegliano per rinnovo diritti d'uso immagini materiale di comunicazione del GAL



QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (²)	Tipologia contrattuale (³)	Termini contrattuali (⁴)	Importo netto (euro) (⁵)	Importo lordo (euro) (⁶)	Quota Misura 19 (%) (⁷)
Michele Genovese	Direttore	Lavoro autonomo (art. 2229 e seg. C.C.)	Dal 01.08.2015 al 31.12.2023	60.000,00	62.400,00	100%
Flaviano Mattiuzzo	Responsabile amministrativo	Lav. Dip.Part time 32 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 1° Liv.	Dal 01.09.2015	24.858,00	48.484,02	98%
Marta Biffis	Segretaria		Dal 23.04.2009	19.067,00	28.906,00	85%
Totale					139.790,02	

Nota su importi indicati in Quadro 2.3.1

I valori lordi indicati potranno essere leggermente diversi da quelli che saranno rendicontati ad AVEPA entro il 31.03.2022 in quanto al momento della stesura del presente Rapporto la predisposizione della rendicontazione 2021 è in corso di elaborazione.

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
<i>Gestione amministrativa</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti di natura contabile e fiscale 2. Adempimenti per la gestione del personale 3. Adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro e responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi art. 28 GDPR 679/2016 4. Consulenza e formazione legale in materia di appalti pubblici
<i>Animazione e Informazione</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione materiale informativo 2. Servizi televisivi e comunicazione

² Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

³ Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

⁴ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁵ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁶ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁷ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Fears), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite						
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2021⁸
Gestione ammin.va	Contabilità e gestione del personale	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Studio CESA S.Vendemiano (TV)	24.01.2017 31.12.2023	Avviso pubblico	4.875,40 €
Gestione ammin.va	Contabilità fiscale	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Dott. Aldo Covre S.Vendemiano (TV)	24.01.2017 31.12.2023	Avviso pubblico	1.903,20 €
Gestione ammin.va	Sicurezza nei luoghi di lavoro	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Ascom Servizi Vittorio Veneto (TV)	24.01.2017 31.12.2023	Avviso pubblico	488,00 €
Gestione ammin.va	Consulenza e formazione legale	Delibera del CDA n. 9 del 24.01.2017	Avv. Vittorio Miniero BOLOGNA	02.03.2017 02.03.2022	Avviso pubblico. Coordin. dei GAL	0 €
Gestione ammin.va	Assistenza informatica dotazioni GAL Comune Pieve di Soligo	Delibera del CDA n. 40 del 01.12.2020	Sig. Ivo Zambon Pieve di Soligo (TV)	01.01.2021 31.12.2023	Affidamento diretto	1.617,00 €
Animazione ed informazione	Gestione e mantenimento sito internet del GAL	Delibera del CDA n.33 del 30.03.2017	WORKUP srl Bassano del Grappa (VI)	30.03.2017 31.12.2023	Avviso pubblico	518,50 €
Animazione ed informazione	Servizi video per attività GAL e comunicati stampa	Delibera CDA n.20 del 28.05.2020	DPLAY srl Editore QDPNEWS Refrontolo	28.05.2020 31.12.2020	Affidamento diretto	854,00 €
Animazione ed informazione	Restyling materiale di comunicazione del GAL	Delibera del CDA n.29 del 23.09.2020	Paul & CO Design Pieve di Soligo (TV)	23.09.2020 31.12.2020	Affidamento diretto	1.838,00 €
Animazione ed informazione	Rinnovo diritti d'uso foto materiale di comunicazione del GAL	Delibera CDA n. 41 del 01.12.2020	SIME srl Conegliano (TV)	01.12.2020 31.12.2024	Affidamento diretto	854,00 €
Totale						12.948,10

⁸ Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



*Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).*

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2021, nell'Ambito Territoriale Designato del GAL Alta Marca Trevigiana la cui superficie complessiva è di 571,70 Km².

Si ricorda che nel mese di dicembre 2018 si è tenuto il referendum per la fusione tra i Comuni di Paderno del Grappa, appartenente all'ATD e il Comune di Crespano del Grappa, fuori dell'ATD ma socio del GAL. L'esito favorevole della consultazione ha portato alla nascita del nuovo Comune di Pieve del Grappa, riconosciuto nel 2019 con Legge Regionale n.2 del 24.01.2019 pubblicata sul BUR n. 9 del 29 gennaio 2019.

La nascita del nuovo comune di Pieve del Grappa non cambia l'ATD del GAL che rimane limitata alla sola parte dell'ex comune di Paderno del Grappa, come chiarito dall'AdG con risposta prot. n.0065210 del 15.02.2019 a specifico quesito formulato dallo scrivente GAL.



4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali **variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

Dall'aggiornamento effettuato dal GAL sulla situazione demografica al 31.12.2021 nei 22 Comuni dell'ATD, si conferma nel corso del 2021 la tendenza alla progressiva diminuzione del numero di residenti.

LA POPOLAZIONE RESIDENTE

A livello di popolazione, confrontando i dati della popolazione dei 22 Comuni del GAL presa a riferimento per la stesura del PSL con quelli ultimi comunicati dai singoli Comuni al 31.12.2021 si nota la conferma iniziata nel 2018 del trend negativo nella stragrande maggioranza dei Comuni, anche se va registrato il contenimento del calo fra 2020 e 2021, si è passati infatti da 120.971 abitanti a 120.359. Se si fa però il raffronto con il 2015 il calo supera il numero di 5.000 residenti pari a oltre il 4% della popolazione.

A livello di singoli Comuni, nel 2021, tranne i comuni di Cordignano, Fregona, Monfumo, Refrontolo, Segusino e Vidor, tutti gli altri hanno segno negativo; rispetto invece al 2015 solo 2 Comuni hanno una crescita di popolazione: Cappella Maggiore e Refrontolo.

Si tratta di un fenomeno più o meno in linea con altri Comuni della provincia di Treviso e il Veneto in generale, (l'ISTAT conferma che a livello nazionale il calo della popolazione italiana dura da 6 anni) determinato dal calo delle nascite e dal ritorno ai Paesi d'origine di diverse persone immigrate e negli ultimi anni anche dalla ricerca all'estero di nuova o migliore occupazione da parte delle persone più giovani e più scolarizzate.

Fra gli 8 Comuni con densità di popolazione inferiore a 150 ab/kmq solo Monfumo e Refrontolo hanno avuto un incremento di popolazione nel 2021 rispetto al 2020, va ricordato però il caso del'ex Comune di Paderno del Grappa.

Il nuovo comune di Pieve del Grappa

Si ricorda che a seguito della fusione del Comune di Paderno del Grappa con il Comune di Crespano del Grappa avvenuta nel 2018 e che ha dato vita al nuovo Comune di Pieve del Grappa, l'area geografica e conseguentemente la popolazione è aumentata ma sulla base della comunicazione della Regione Veneto del 15.02.2019 prot.n. 65210 fino alla fine della presente Programmazione 2014-2020 l'Ambito Territoriale Designato rimane immutato.

Pertanto in tabella si è riportato il dato riferito agli abitanti dell'ex comune di Paderno del Grappa, stimati sulla base dell'ultimo dato disponibile al 29.01.2019, ultimo giorno di esistenza del comune; da tale data al momento non è possibile mantenere la distinzione, pertanto va evidenziato che il nuovo comune di Pieve del Grappa registrava al 31.12.2021 6.653 abitanti e al 31.12.2020 6.624, un incremento di 29 residenti.

Inserendo tale dato però nella tabella, non era possibile fare il raffronto con gli anni precedenti, per cui si è stimata per Paderno un numero costante rispetto al dato stimato del 2020, dato che poi si è rivelato confermato.

**IL CROLLO DEL NATALITA'**

Nel predisporre la presente analisi di contesto si è voluto valutare anche l'effetto della diminuzione della natalità nei Comuni del GAL, considerato che si tratta di un trend negativo e preoccupante in atto a livello regionale e nazionale.

Ebbene mettendo a confronto i dati dei nati nel 2002 e quelli del 2020, si nota che si è passati da 1.259 nati a 776, cioè 483 nascite in meno pari ad una percentuale negativa di oltre il 38%.

Si tratta quindi di un trend che conferma quanto sta avvenendo ai diversi livelli: si può evidenziare che a livello di provincia di Treviso si è passati da 8.507 nati nel 2012 a 5.949 nel 2021, una perdita del 30%. Purtroppo si tratta di tendenze di lungo periodo, pertanto per invertire la rotta sono necessarie politiche pubbliche di ampio respiro a favore delle famiglie i cui effetti però non si possono vedere nel giro di qualche anno.

In sintesi per il 2021 si nota una crescita anche se molto limitata solo in alcuni Comuni di piccola dimensione ma complessivamente è costante la diminuzione della popolazione; l'evoluzione negativa in atto non ha conseguenze su eventuali impatti nell'attuazione del PSL 2014-2020.

Nella tabella seguente sono riportati in dettaglio i dati relativi ai nati 2002 e 2020 mentre in quella successiva i residenti per singolo Comune appartenente al GAL negli anni 2015, 2020 e 2021.

COMUNE APPARTENENTE ALL'ATD DEL GAL	NATI anno 2002	NATI anno 2020	Variazione	Variazione in valori percentuali
Comune di Cappella Maggiore	30	24	-6	-20,00%
Comune di Cavaso del Tomba	34	21	-13	-38,24%
Comune Cison di Valmarino	19	12	-7	-36,84%
Comune di Cordignano	75	44	-31	-41,33%
Comune di Farra di Soligo	90	74	-16	-17,78%
Comune di Follina	43	20	-23	-53,49%
Comune di Fregona	19	13	-6	-31,58%
Comune di Miane	32	19	-13	-40,63%
Comune di Monfumo	10	8	-2	-20,00%
Comune di Pieve del Grappa	78	35	-43	-55,13%
Comune di Pederobba	74	48	-26	-35,14%
Comune di Pieve di Soligo	141	87	-54	-38,30%
Comune di Possagno	27	12	-15	-55,56%
Comune di Refrontolo	19	8	-11	-57,89%
Comune di Revine Lago	19	14	-5	-26,32%
Comune di Sarmede	36	17	-19	-52,78%
Comune di Segusino	16	12	-4	-25,00%
Comune di Sernaglia della Battaglia	56	48	-8	-14,29%
Comune di Tarzo	48	24	-24	-50,00%
Comune di Valdobbiadene	106	65	-41	-38,68%
Comune di Vidor	38	27	-11	-28,95%
Comune di Vittorio Veneto	249	144	-105	-42,17%
TOTALE	1.259	776	- 483	-38,36%

**Popolazione residente e variazioni nei 22 Comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana**

ANNI 2015 2020 e 2021

COMUNE APPARTENENTE ALL'ATD DEL GAL	RESIDENTI AL 31/12/2015	RESIDENTI AL 31/12/2020	RESIDENTI AL 31/12/2021	Variazione in valori assoluti		Variazione in valori percentuali	
				2021 su 2020	2021 su 2015	2021 su 2020	2021 su 2015
Comune di Cappella Maggiore	4.677	4.688	4.685	- 3	8	-0,06%	0,17%
Comune di Cavaso del Tomba	2.996	2.899	2.884	- 15	- 112	-0,52%	-3,74%
Comune Cison di Valmarino	2.711	2.613	2.567	- 46	- 144	-1,76%	-5,31%
Comune di Cordignano	7.096	6.891	6.923	32	- 173	0,46%	-2,44%
Comune di Farra di Soligo	8.956	8.575	8.551	- 24	- 405	-0,28%	-4,52%
Comune di Follina	3.939	3.687	3.666	- 21	- 273	-0,57%	-6,93%
Comune di Fregona	3.169	2.834	2.836	2	- 333	0,07%	-10,51%
Comune di Miane	3.436	3.184	3.146	- 38	- 290	-1,19%	-8,44%
Comune di Monfumo	1.442	1.316	1.318	2	- 124	0,15%	-8,60%
Comune di Paderno del Grappa	2.169	2.220	2.220	-	51	0,00%	2,35%
Comune di Pederobba	7.573	7.320	7.313	- 7	- 260	-0,10%	-3,43%
Comune di Pieve di Soligo	12.057	11.913	11.771	- 142	- 286	-1,19%	-2,37%
Comune di Possagno	2.195	2.220	2.231	11	36	0,50%	1,64%
Comune di Refrontolo	1.824	1.718	1.732	14	- 92	0,81%	-5,04%
Comune di Revine Lago	2.241	2.126	2.123	- 3	- 118	-0,14%	-5,27%
Comune di Sarmede	3.174	3.002	2.990	- 12	- 184	-0,40%	-5,80%
Comune di Segusino	1.941	1.830	1.834	4	- 107	0,22%	-5,51%
Comune di Sernaglia della Battaglia	6.325	6.166	6.102	- 64	- 223	-1,04%	-3,53%
Comune di Tarzo	4.583	4.255	4.239	- 16	- 344	-0,38%	-7,51%
Comune di Valdobbiadene	10.690	10.195	10.107	- 88	- 583	-0,86%	-5,45%
Comune di Vidor	3.769	3.684	3.700	16	- 69	0,43%	-1,83%
Comune di Vittorio Veneto	28.656	27.635	27.421	- 214	- 1.235	-0,77%	-4,31%
TOTALE	125.619	120.971	120.359	- 612	- 5.260	-0,51%	-4,19%

Le celle verdi rappresentano i Comuni con densità < 150 AB/KMQ come da bando DGR 1214/2015

NOTA 1: i dati per l'ex Comune di Paderno del Grappa si riferiscono al 29.01.2019, prima della fusione con Crespano del Grappa, per il 2020 sono stati stimati.

NOTA 2: non sono stati inseriti i dati del Comune di PIEVE DEL GRAPPA pari a 6.653 al 31.12.2021 per non alterare il confronto con i dati di riferimento del 2015.



MACROECONOMIA

Come si evince dall'analisi dell'allegato Report sulla Diagnosi economica per l'area del GAL si notano segnali positivi quale effetto della ripresa dell'economia nel periodo post Covid, anche se è prematuro esprimere giudizi definitivi sia per la ristrettezza dell'arco temporale sia perché purtroppo l'emergenza Covid è ancora presente e nel finire del 2021 ha tornato a manifestare gli effetti negativi in un settore vitale come quello del turismo e dell'ospitalità.

Sulla base dei primi dati disponibili e analizzando a livello provinciale quanto riporta il periodico bollettino informativo della Camera di Commercio di Treviso e Belluno al 31.12.2021 **il bilancio, su base annua, della demografia d'impresa è positivo con 479 sedi d'impresa** in più e si è così quasi raggiunto il numero di imprese attive nel 2019. Anche a livello di unità locali dipendenti vi è un segnale di crescita che nel 2021 sono cresciute di 296 unità, positivo anche il trend delle imprese artigiane con un +135 unità.

Fra i settori in crescita considerando le sedi d'impresa attive la variazione positiva per il 2021 è originata dalla crescita dei settori delle costruzioni, delle attività professionali, delle attività immobiliari e dei servizi alle persone: ad esempio le costruzioni incrementano di 205 sedi d'impresa e di 12 unità locali; notevole aumento anche per il settore artigiano con 138 nuove unità, sicuramente la crescita di questo settore dopo anni di continue diminuzioni è stata determinata dai bonus fiscali del settore edilizio.

Per quanto riguarda il settore dei servizi alle imprese, cresce complessivamente di 347 sedi d'impresa; in particolare le attività professionali con 136 nuove sedi, seguite dalle attività immobiliari (+106). Anche i servizi alla persona tornano a crescere dopo la pausa del 2020 con più 67 sedi d'impresa. L'incremento deriva soprattutto da altre attività di servizi (+36) che comprende parrucchieri ed estetisti, settore che nel 2020 era in perdita.

Il settore alloggio e ristorazione, nonostante sia stato uno dei settori più colpiti dalle misure anti-Covid, guadagna 10 sedi d'impresa, ma rimane ancora al di sotto rispetto al dato di dicembre 2019. La crescita è dovuta soprattutto al settore della ristorazione che era in flessione nel 2020.

Passando ai settori in flessione il settore agricoltura perde 17 sedi d'impresa (ma nel 2020 la perdita era di 100 sedi) ma cresce il numero delle unità locali (24), più significativa la perdita del settore commercio, con meno 95 sedi, che ovviamente ha risentito degli effetti del Covid ma comunque minore rispetto un anno fa; da segnalare che le chiusure si sono concentrate soprattutto nella parte finale dell'anno e hanno influenzato in negativo la piccola ripresa che si era avuta a inizio 2021.

Un altro comparto in perdita è il manifatturiero con meno 59 sedi, anche qui dovuto alle cessazioni dell'ultimo trimestre ma anche in questo caso in attenuazione rispetto al 2020: all'interno del settore le flessioni si registrano nel comparto del legno arredo e metalmeccanico, due settori molto presenti nell'area del GAL; in positivo va segnalato invece che questi due settori evidenziano una crescita in termini di unità locali dipendenti (+23 e +27).

A livello complessivo a fine 2021 si contano in provincia di Treviso 79.293 sedi d'impresa contro le 78.814 attive nel 2020, una crescita di 479 sedi che permette di ritornare ai valori del 2019; le unità locali dipendenti continuano a crescere arrivando a 18.563 rispetto alle 18.267 del 2020 e le 18.029 del 2019.

Emerge quindi un saldo annuale positivo sia per le sedi d'impresa sia per le unità locali che confermano la ripresa dell'economia dopo la crisi dovuta al COVID: è prematuro prevedere se questa crescita continuerà nel 2022 in quanto ci sono due fattori al momento imprevedibili: la continua crescita dei prezzi delle materie prime, tanto che alcune aziende pur avendo ordini rinviato la produzione e gli scenari di crisi a livello internazionale collegati alla crisi fra Russia e Ucraina.



I dati a livello provinciale sono sostanzialmente confermati anche a livello di sub-aree distrettuali che comprendo anche l'ambito territoriale GAL (Vittoriese, Coneglianese, Montebellunese): come premesso in apertura del presente capitolo, solo fra alcuni mesi sarà possibile avere dati più puntuali e valutare i valori puntuali a livello comunale.

Vista la crescente importanza rappresentata per il territorio del GAL da parte del “**sistema Prosecco docg**”, la cui area di produzione delle colline di Conegliano Valdobbiadene è stata riconosciuta patrimonio dell’Unesco il 7 luglio 2019, appare utile riportare alcuni dati di sintesi della presenza del “distretto del Prosecco docg” nell’area del GAL: sulla base dei risultati dell’ultimo Rapporto economico 2021, nel 2019 la produzione ha superato i 92 milioni di bottiglie per un valore di 526 milioni di euro con risultati complessivi che appaiono ben superiori non solo al 2020, anno segnato dal lockdown, ma anche del 2019 e questo nonostante le restrizioni che hanno caratterizzato tutta la prima parte del 2021.

Il 58,5% della produzione è destinato al mercato interno mentre l’export rappresenta il 41,5%.

Si conferma quindi un trend di crescita della produzione mentre l’occupazione, in modi differenziati nei vari ruoli, nel 2021 ha raggiunto complessivamente il numero di 6.486 persone fra i quali gli addetti al vigneto 412 unità, il personale di cantina 1.212, il personale amministrativo e commerciale 781, il personale dedicato all’export 215. Numeri che rappresentano anche un ricambio generazionale perché aumenta sempre più la presenza complessiva dei giovani e un’alta partecipazione femminile.

Il livello occupazionale

Sempre con riferimento ai dati comunicati dalla Camera di Commercio di Treviso Belluno, è possibile valutare il numero di addetti alle Unità locali calcolati sui dati INPS dei singoli trimestri a livello di singolo Comune del GAL. Si precisa che tali valori non rappresentano l’occupazione calcolata sui flussi di lavoro ma le persone addette nelle unità locali presenti nel territorio dei Comuni del GAL.

Analizzando le tabelle allegate al Report sulla diagnosi del territorio si possono desumere le seguenti indicazioni mettendo a confronto i dati del 2019 con il 2020 e 2021 seppur quelli del 2021 possono non essere considerati del tutto definitivi e pertanto subire lievi variazioni.

A livello complessivo **gli addetti in area GAL** sono passati da 40.093 nel 2020 a 40.933 con una crescita del 2,10% mentre l’incidenza sul totale della Provincia di Treviso è rimasta invariata, circa il 12,50%.

A livello di **singolo settore** si notano le seguenti indicazioni:

Agricoltura

settore in diminuzione: si è passati da 3.164 nel 2020 a 3.093 del 2021 con una diminuzione del 2,24%.

La maggior parte dei Comuni sono in positivo ma ci sono Comuni in negativo (Cordignano, Miane, Pieve di Soligo, Sarmede, Vidor e Pieve del Grappa) che non compensano la crescita.

L’incidenza percentuale dell’area GAL a livello provinciale è passata dal 20,68% al 19,47%.

Manifattura

settore in leggera crescita: si è passati da 17.367 nel 2020 a 17.641 pari al 1,58%.

La maggior parte dei Comuni sono in positivo ma ci sono alcuni Comuni in negativo (Follina, Revine Lago, Tarzo, Vidor e Vittorio Veneto).

L’incidenza percentuale dell’area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata, circa il 15%.

Costruzioni

settore in aumento: si è passati da 3.079 nel 2020 a 3.160 pari a una crescita del 2,63%

La maggior parte dei Comuni sono in positivo ma ci sono alcuni Comuni in negativo (Cappella Maggiore, Fregona, Pieve di Soligo, Possagno, Segusino e Tarzo).

L’incidenza percentuale dell’area GAL a livello provinciale è diminuita dal 11,90% del 2020 al 11,86%.



Commercio

settore stabile: si è passati da 5.301 nel 2020 a 5.308.

L'unico comune che presenta un dato singolare in negativo è il comune di Possagno.

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata, circa il 10,50%

Alloggio e ristorazione

settore in diminuzione: si è passati da 2.991 nel 2020 a 2.889 pari a meno 3,41%

A livello di singoli comuni le situazioni sono diverse in quanto 12 Comuni su 22 hanno un segno positivo ma i numeri sono abbastanza esigui pertanto le variazioni percentuali possono essere rilevanti.

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente intorno al 14%

Servizi alle persone

settore in crescita: si è passati da 2.330 nel 2020 a 2.452 pari al 5,24%

A livello di singoli comuni le situazioni sono diverse in quanto 10 Comuni su 22 hanno un segno negativo ma i numeri sono abbastanza esigui pertanto le variazioni percentuali possono essere rilevanti.

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata, circa il 12%

Servizi alle imprese

settore in crescita: si è passati da 5.269 nel 2020 a 5.486 pari al 4,12%.

La maggior parte dei Comuni sono in positivo ma ci sono alcuni Comuni in negativo (Cison di Valmarino, Farra di Soligo, Follina, Possagno, Tarzo Vidor e Pieve del Grappa).

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è stabile intorno al 8%.

Come premesso in apertura del presente capitolo, non si hanno al momento dati sufficienti per valutare l'effetto del COVID sull'occupazione; il blocco dei licenziamenti e la ripresa del 2021 ha frenato la possibile crisi occupazionale per quanto riguarda il lavoro dipendente mentre sul lavoro autonomo (alloggio e ristorazione, servizi alle persone) ci sono segnali di flessione; sarà possibile nei prossimi mesi fare delle valutazioni.

Per quanto riguarda l'indicatore "occupazione-posti di lavoro", se riferita all'impatto del PSL del GAL per l'anno 2021 e più in generale della Programmazione 2014-2020, si può dire che, come riportato nel Quadro 4.2.2., il GAL ha raggiunto i target fissati essendo arrivato a creare 8 occupati (calcolati a tempo pieno e part time) a fronte degli 8 fissati in sede di avvio.

TURISMO

Purtroppo l'effetto del COVID si è fatto sentire subito ovunque, e anche nel territorio del GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Un territorio che negli ultimi anni aveva visto i trend turistici in costante ascesa, con numeri esponenziali; ricordiamo che nel 2019 era proseguito il trend positivo iniziato nel 2017 sia in termini di presenze che di arrivi; i valori dei 22 Comuni dell'area del GAL avevano registrato 107.666 arrivi e 287.554 presenze evidenziando così che l'area del GAL nel 2019 ha rappresentato circa il 10% degli arrivi in provincia di Treviso e il 12% delle presenze.

Ricordiamo inoltre che il turismo nel 2019 in provincia di Treviso ha registrato una dinamica positiva, migliore dell'intera Regione Veneto ma un po' meno brillante rispetto a quanto rilevato fra il 2017 e 2016; in particolare l'area del Distretto del Conegliano Valdobbiadene Prosecco docg, nel 2018 gli arrivi si sono attestati a 155.400 e le presenze a 373.600, in aumento rispettivamente del 4,1% e del 5,9% rispetto al 2017. Non si può infatti dimenticare l'importante traguardo raggiunto il 7 luglio 2019 con il riconoscimento delle Colline del Prosecco a patrimonio dell'Umanità UNESCO: tale riconoscimento potrà sicuramente costituire una significativa leva di marketing interessante per un ulteriore sviluppo territoriale dell'area. Si evidenzia



che in altri territori il cui patrimonio è stato iscritto nella lista UNESCO, il riconoscimento ha agito infatti innanzi tutto come driver per l'incremento della visibilità e della notorietà del brand territoriale e il collegamento ha stimolato una nuova era di sviluppo socio economico, legato alla nascita di nuove attività, tra cui quelle turistiche, le quali hanno potuto contare sulla crescita dei visitatori nell'area.

Partendo dai dati diffusi in occasione della presentazione del Rapporto Economico 2021 del Consorzio del Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene l'offerta turistica, analizzando i dati fino a settembre 2021, si osserva che, tranne i primi quattro mesi del 2021, negli altri mesi gli arrivi e le presenze degli italiani non solo sono cresciuti rispetto al 2020 ma anche rispetto al periodo pre-Covid.

A luglio gli arrivi sono cresciuti del +27,6% rispetto allo stesso mese del 2019, ad agosto del +46,7%, a settembre e giugno di circa il +9%. Simili anche i tassi di crescita delle presenze (+57,8% ad agosto). In riferimento, ai turisti stranieri si registra sempre nel mese di agosto 2021 un + 11.2% rispetto al 2019.

Riguardo invece l'ospitalità si sono considerati i dati del 2020 da cui risulta che erano presenti 514 esercizi e 5.289 posti letto, di cui 37 strutture per 1.753 posti letto nel comparto alberghiero e 477 strutture e 3.536 posti letto nell'extralberghiero. Nonostante la pandemia la capacità ricettiva è aumentata di 45 esercizi e 284 posti letto, in particolare grazie al comparto complementare. Quest'ultimo infatti è diventato così ancora più forte ed è arrivato a rappresentare il 92,8% delle strutture (92,1% nel 2019) e il 66,9% dei posti letto (64,8% nel 2019). La dimensione media delle strutture si conferma di 48 posti letto nell'alberghiero e di 7 posti letto nell'extralberghiero.

Questi dati testimoniano quindi l'interesse del territorio per l'incremento delle strutture ricettive e in quest'ottica ha agito il Consiglio di Amministrazione del GAL destinando la metà delle risorse aggiuntive assegnate con il Regolamento (UE) 2020/2220 ai bandi per gli Interventi 6.4.1 e 6.4.2.

Fino al 31 ottobre 2021 gli arrivi in area GAL sono stati 76.457 rispetto ai 54.421 con una crescita del 40% ma è opportuno evidenziare che siamo ancora a circa 30% in meno dei valori registrati pre-pandemia; per quanto le presenze sono state 214.491 contro le 156.660, quindi una crescita del 37% ma comunque un 25% in meno rispetto al periodo pre-pandemia.

Va evidenziato che i dati al momento disponibili si riferiscono al 31 ottobre ma che i mesi di novembre e dicembre potranno essere poco significativi considerando che la nuova ondata Covid di fine anno ha limitato nuovamente i flussi turistici, basti pensare all'elevato livello di disdette di fine anno nel campo della ristorazione e dell'ospitalità

Nonostante questo complessivamente si può dire che il settore ha reagito bene anche se non sarà facile ritornare ai livelli pre-Covid sia perché sembra che purtroppo la pandemia sia destinata a durare a lungo sia perché fino al 2019 il trend di crescita era stato davvero imponente; in ogni caso i dati finora raccolti fanno pensare positivo per i prossimi anni.

Se si vanno a vedere i dati dei singoli Comuni si riscontra una conferma di quanto sintetizzato.

In termini di arrivi si va pressoché tutti i Comuni hanno segno positivo Cavaso del Tomba, Cordignano e Pederobba; exploit elevate si registrano a Cappella Maggiore, Possagno, Vidor, Fregona, alcuni di questi Comuni avevano subito autentici crolli nel 2020.

In termini di presenze si registrano anche qui alcuni casi negativi come Cordignano, Pederobba, Sarmede e Sernaglia ella Battaglia mentre tutti gli altri Comuni hanno avuto una crescita; molto significativa in particolare a Fregona, Farra di Soligo e Tarzo.



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) *Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

Dopo l'intensa attività svolta negli anni dal 2017 al 2019 con l'apertura di numerosi bandi, la conclusione della maggior parte dei progetti "a regia" nel 2020, nel corso del 2021 è proseguita la realizzazione dei progetti finanziati: alcuni si sono conclusi, altri sono stati rallentati causa emergenza Covid.

Avendo pressoché esaurito a fine 2021 le risorse disponibili, l'apertura di nuovi bandi è stata limitata ad un unico bando pubblico relativo all'Intervento 19.2.1.x Progetto Chiave n.1; a partire dal mese di ottobre, grazie alle risorse aggiuntive previste dal Regolamento (UE) 2020/2220 e assegnate con l'approvazione dell'Atto Integrativo 2021 sulla base di quanto previsto dalla DGR 1065/2021, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato i nuovi bandi pubblici per gli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 che sono stati aperti nel mese di gennaio 2022 e la proposta di bando pubblico per l'Intervento 7.5.1 destinato a beneficiari pubblici il cui bando sarà aperto nel mese di marzo 2022: questo in attuazione del Cronoprogramma dei bandi per l'anno 2022 approvato con delibera n. 35 del Consiglio di Amministrazione del 15.12.2021.

Di seguito si riportano i dati più significativi, ricordando anche quanto realizzato negli anni precedenti.

Anno 2017

- n. 3 Progetti chiave del PSL attivati (3 su 3): 100% dei Progetti chiave del PSL attivati.
- n. 4 bandi a regia GAL approvati e pubblicati: 100% degli interventi a regia GAL del PSL attivati.
- n.16 interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA: 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro

A tale proposito si evidenzia che la maggior parte degli interventi a regia finanziati nel 2017 sono stati pressoché ultimati nel corso del 2019.

Anno 2018

- n. 7 bandi aperti: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati.
- n. 4 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA.
- n. 7 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico
- 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro

Anno 2019

- n. 7 bandi aperti di cui 1 a "gestione diretta GAL": 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 7 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA: 100% dei bandi aperti, chiusi con graduatoria AVEPA nell'anno di riferimento.
- n. 16 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico a cui si aggiungono altri 3 interventi finanziati su bandi scaduti nel 2018 la cui istruttoria si è tenuta nel 2019.



Anno 2020

- n. 3 bandi aperti di cui 1 a “gestione diretta GAL”: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 3 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA: 100% dei bandi aperti, chiusi con graduatoria AVEPA nell’anno di riferimento.
- n. 6 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico.

Anno 2021

- n. 1 bando aperto e 2 approvati con apertura a inizio 2022: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 1 bando chiuso con relativa istruttoria AVEPA: 100% dei bandi aperti chiusi con graduatoria AVEPA nell’anno di riferimento.
- n. 3 interventi finanziati con decreto AVEPA.

Dati di riepilogo al 31.12.2021

- **n. 77 interventi** con decreto di finanziabilità di AVEPA fra beneficiari pubblici e privati
- **n. 54 interventi conclusi** e rendicontati ad AVEPA.
- **n. 13 interventi in corso**
- **n. 3 interventi avviati**
- **n. 0 interventi da avviare**
- **n. 7 rinunce/revoche**
- **somme liquidate da AVEPA** tra anticipi, acconti e liquidazioni: **4.125.128,06 pari all’ 83%** delle risorse programmate per la Misura 19.2 in sede di avvio del GAL quindi al netto delle risorse aggiuntive assegnate con DGR n.1065/2021.
- **totale aiuti concessi: 4.968.760,86 euro pari al 99,75%** delle risorse programmate per la Misura 19.2 in sede di avvio del GAL quindi al netto delle risorse aggiuntive assegnate con DGR n.1065/2021.

Il GAL ha provveduto a perfezionare il proprio sistema informativo per il monitoraggio dei progetti finanziati avvalendosi anche dell’accesso all’applicativo di Avepa sulle domande di aiuto per rilevare i risultati dei progetti realizzati dai beneficiari da raffrontare agli obiettivi e ai target al fine del monitoraggio degli indicatori.

Si ricorda che con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell’attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL; inoltre con delibera n. 39 del 23.07.2019 erano stati individuati alcuni indirizzi per la messa a punto del Piano di valutazione. A tale proposito si ricorda che con delibera n. 53 del 05.12.2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha esaminato ed approvato il Piano di Autovalutazione messo a punto dall’Ufficio del GAL, che a seguito degli incontri con l’AdG e il valutatore indipendente Agriconsulting ha aggiornato il proprio Piano di Autovalutazione con delibera del CDA n. 38 del 01.12.2020.

Nel corso del 2021, in attuazione di quanto sopra, è stato quindi messo a punto il Disegno di autovalutazione, approvato con delibera n.13 dal Consiglio di Amministrazione del 27.05.2021

Nel corso del 2021 il GAL ha collaborato con la società Agriconsulting per le attività di indagine verso i beneficiari dei progetti GAL scelti a campione con la somministrazione di questionari

In termini di indicatori di prodotto e di risultato, il GAL nel 2021 ha provveduto a raccogliere ed elaborare tutti gli indicatori previsti nel PSL. Nella parte seconda del Report su monitoraggio e valutazione Allegato 3 al presente Rapporto Annuale, è riportata la descrizione delle attività svolte e delle evidenze emerse e nelle accluse Tabelle 1.1., 1.2. e 1.3 si riportano i risultati e il raffronto tra valori programmati in sede del PSL e il risultato alla data del 31.12.2021.



Il sistema informativo quindi trova rappresentazione di sintesi nelle seguenti tabelle allegate al Report 2021 di monitoraggio e valutazione allegato al presente Rapporto Annuale cui si rinvia per un'analisi dettagliata degli indicatori e degli scostamenti:

- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2021 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti
- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti
- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.

Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate

Rispetto a quanto programmato non si segnalano particolare criticità; per la descrizione dettagliata sui punti critici nella fase di attuazione si rinvia al Capitolo 11 del Rapporto Annuale e al Report di monitoraggio parte Seconda che evidenzia i principali scostamenti negativi fra quanto programmato e quanto realizzato con una prima indicazione delle cause che li hanno originati e delle possibili azioni correttive.

Per quanto riguarda i risultati e i target al 31.12.2021 gli indicatori sono riportati nel successivo Quadro 4.2.3.

Si evidenzia che gli importi indicati in rosso significa il mancato raggiungimento del target/obiettivo o uno scostamento negativo fra obiettivo e risultato, al 31.12.2021.

**QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse**

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2021	% raggiungimento target al 31.12.2021
cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI n.1	Diversificazione economica	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	6	6,5	108,00 %
AI n. 2	Turismo sostenibile	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	2	2	100 %
		Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale	numero	100% della popolazione ATD	100 % (120.359 abitanti)*	100 %
AI n. 3	Valorizzazione del patrimonio	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	0	0	100%
		Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale	numero	Almeno il 40% della popolazione ATD	28,11 % (35.320 abitanti) ** 69,72 % (87.586 considerando progetto "a regia" Misura 7.5.1 Unione Montana Prealpi)	-11,89% (29,72% considerando il progetto U. M. Prealpi)

* Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: il 100% dei Comuni dell'ATD sono risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD.

**Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: percentuale di popolazione dell'ATD del GAL dei Comuni risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche realizzate con T.I. collegati all'Ambito di interesse 3 usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD



QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2021	% raggiungimento target al 31.12.2021
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		<i>Risultato rapportato a target in valore %</i>
AI. n. 1	1.1	Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole	Importo erogato	euro	80% budget Misura 6.4.1 320.000 €	611.815,45	191,19 %
			Imprese beneficiarie	numero	4	9	125 %
			Nuovi servizi	numero	2	7	250 %
	1.2	Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole	Importo erogato	euro	80% budget Misura 6.4.2 400.000 €	468.653,29	117,16 %
			Imprese beneficiarie	numero	4	13	225 %
			Nuovi servizi	numero	2	6	200 %
	1.3	Cooperare per sviluppare una filiera corta	Importo erogato	Euro	90% budget Misura 16.4.1 45.000 €	35.000,00	77,78 %
			Reti e filiere corte	Numero	1	1	100 %
			Gruppo di cooperazione	Numero componenti	7	11	57,14 %
AI n. 2	2.1	Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e del comparto agricolo e alimentare	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 1.2.1 40.000 €	4.080,00	10,20 %
			Interventi finanziati	Numero	10	1	10%
			Partecipanti	Numero	100	n.d. attività in corso	n.d. attività in corso
	2.2	Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 3.2.1 256.000 €	355.405,00	138,83 %



	2.3	Migliorare la fruibilità del territorio con punti di informazione al turista e sostenere la mobilità ciclistica	Interventi finanziati	Numero	4	9	125 %
			Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 bandi a regia 1.420.560 €	1.749.139,99	123,13 %
			Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 bando pubblico e-bike 160.000 €	199.905,17	124,94 %
			Interventi finanziati aree e-bike	Numero	10	22	120%
			Punti informativi PC 1	Numero	1	1	100%
			Punti informativi PC 2	Numero	3	3	100%
			Punti informativi PC 3	Numero	1	1	100%
	2.4	Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario coordinato ed integrato	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 bando pubblico promozione 696.894 €	575.444	82,57 %
			Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 bandi a regia 1.036.000 €	1.295.000	125 %
			Interventi finanziati totali (punti info e promozionali)	Numero	16	13	18,75 %
			Interventi finanziati PC 1 punti info	Numero	1	1	100 %



			Interventi finanziati PC 1 promozione	Numero	5	9	180 %
			Interventi finanziati PC 2 punti info	Numero	3	3	100 %
			Interventi finanziati PC 2 promozione	Numero	3	3	100 %
			Interventi finanziati PC 3 punti info	Numero	1	1	100 %
			Interventi finanziati PC 3 promozione	Numero	1	1	100 %
			Interventi 7.5.1 nei 3 P.C.	Numero	80% budget Misura bandi pubblici 218.012 €	272.515	125 %
				Numero	3 (almeno 1 progetto per singolo P.C.)	3	100,00 %
			Interventi 19.2.1.x nei 3 P.C.	Numero	80% budget Misura bandi pubblici 218.012 €	333.571,27	153,01 %
				Numero	3 (almeno 1 progetto per singolo P.C.)	13	333,33 %
				Numero	Interventi 19.2.1.x Progetto a G.D. GAL	1	1
2.5	Promuovere l'offerta turistica territoriale in collaborazione con altri GAL Veneti	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 19.3 80.000 €	100.000,00	125 %	
		Interventi finanziati	Numero	1	1	100 %	



AI. n. 3	3.1	Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.6.1 320.000 €	499.980,96	156,24 %
			Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 a regia 1.420.560 €	1.749.139,99	123,13 %
			Interventi finanziati totali	Numero	6	10	66,67 %
			di cui percorsi per visitazione terroir	Numero	2	4	200 %
			di cui beni del patrimonio storico architettonico	Numero	4	5	25 %
	3.2	Valorizzare e gestire il paesaggio storico del Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene docg	Importo erogato	Euro	90% budget Misura 16.5.1 45.000 €	49.354,37	109,68 %
			Interventi finanziati P.C.2	Numero	1	1	100,00 %
			Gruppo di cooperazione	Numero di componenti	7	4	75,00 %
	3.3	Favorire la sostenibilità dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale	Importo erogato	euro	90% budget Misure 16.1.1 e 16.1.2 198.000 €	219.590,59	110,90 %
			Interventi finanziati PC 2	Numero	1	1	100,00 %
			Progetto pilota dimostrativo	Numero	1	1	100,00 %
			Gruppo di cooperazione	Numero	7	17	142,86 %

Per maggiori dettagli sui dati sopra inseriti si rinvia alle tabelle 1.1, 1.2 e 1.3 allegate al Report 2021 sullo stato di avanzamento del PSL del GAL, monitoraggio e valutazione allegato al presente Rapporto Annuale.



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione

Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
		cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
AI n. 1	1.1	6.4.1	6.4.2			
	1.2	6.4.1	6.4.2			
	1.3	16.4.1				
AI n. 2	2.1.	1.2.1				
	2.2	3.2.1				
	2.3	7.5.1	19.2.1.x			
	2.4	7.5.1	19.2.1.x			
	2.5	19.3.1				
AI n. 3	3.1	7.5.1	7.6.1			
	3.2	16.5.1				
	3.3	16.1.1	16.2.1			

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione della sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
 - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
 - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
 - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Punto a)

Rispetto a quanto descritto nel PSL e a quanto previsto nel cronoprogramma per l'anno 2021 il GAL ha realizzato le attività previste sulla base del vincolo della disponibilità di risorse. Pertanto nel corso del 2021 è stato aperto un unico bando pubblico per l'intervento 19.2.1.x Progetto Chiave n.1, bando approvato con delibera n. 5 del 24.02.2021; nel mese di maggio, preso atto che in corso di istruttoria le risorse a disposizione non erano sufficienti per finanziare tutte le domande ammissibili, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di integrare le risorse del bando con il reimpiego di una parte delle economie al momento disponibili.

Come descritto al paragrafo 4.2 a partire dal mese di ottobre, grazie alle risorse aggiuntive previste dal Regolamento (UE) 2020/2220 e assegnate con l'approvazione dell'Atto Integrativo 202, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato i nuovi bandi pubblici per gli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 che sono stati aperti nel mese di gennaio 2022 e la proposta di bando pubblico per l'Intervento 7.5.1 destinato a beneficiari pubblici il cui bando sarà aperto nel mese di marzo 2022.

Quindi nell'anno 2021 è stato aperto e chiuso con istruttoria da parte di AVEPA un unico bando per i T.I 19.2.1. x. Progetto Chiave n.1.

Ciò premesso appare opportuno riportare la sintesi delle attività svolte negli anni precedenti con riferimento alle diverse tipologie di bandi.

INTERVENTI BANDI A REGIA

Ricordiamo che tutti i bandi inseriti nel piano finanziario del PSL 2014-2020 relativi ai progetti "a regia" sono stati approvati nel 2017; nel 2018 sono stati avviati gli interventi, alcuni già conclusi entro fine dicembre 2018 e la maggioranza entro fine dicembre 2019, in gran parte anche con la liquidazione da parte di AVEPA.

Il caso del Comune di Farra di Soligo

Il Comune di Farra di Soligo nel 2017 ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA che è stata ammessa a finanziamento con Decreto di AVEPA n.204 del 29.08.2017 per un importo di 69.743,50 a fronte della somma prevista dal bando pari a 80.000,00 euro. I termini per l'esecuzione dei lavori era stato fissato al 15.05.2019.



Il Comune di Farra di Soligo si è però trovato ad affrontare nel periodo 2017-2018 una delicata questione giuridico-amministrativa legata ad alcuni espropri attuati negli anni precedenti che, dopo il ricorso presentato da alcuni espropriati, le diverse sentenze giudiziarie hanno portato al pignoramento dei conti del Comune e il Tribunale di Treviso, con sentenza n. 2212/2018 del 09.11.2018, a condannare il Comune di Farra di Soligo al pagamento di quanto dovuto.

Per queste motivazioni, il Comune di Farra di Soligo si è trovato nell'impossibilità di dare esecuzione all'intervento finanziato dal GAL con la Misura 7.5.1, pertanto in prossimità della scadenza per l'esecuzione dei lavori, con comunicazione prot. n.7428 del 02.05.2019 ha inoltrato ad AVEPA e al GAL la rinuncia al contributo.

Nel mese di giugno 2019 si sono tenute le elezioni amministrative e la nuova giunta appena eletta ha cercato una soluzione definitiva e sbloccare i conti del Comune. La soluzione è stata individuata e concordata con le parti in causa, pertanto il Comune di Farra di Soligo, con lettera prot.n.12203 del 25.07.2019 ha chiesto al GAL di poter ripresentare la domanda di aiuto per realizzare il progetto. In data 17.07.2019 il G.P.O –G.E del Tribunale di Treviso ha dichiarato estinta la procedura e autorizzato lo svincolo del Conto di Tesoreria.

Alla luce di quanto sopra accaduto, il GAL, considerata la rarità e l'eccezionalità dell'evento, con comunicazione prot n.1203 del 25.07.2019 ha chiesto all'AdG che considerato che non vi erano variazioni negli importi, nella tipologia di bando, nella natura e tipo del beneficiario, se era possibile riaprire il bando a regia esclusivamente per il Comune di Farra di Soligo.

L'AdG con comunicazione prot. n.0356370 del 09.08.2019, preso atto delle particolarità del caso e tendo conto che non vi sarebbe alcuna variazione rispetto a quanto approvato in sede di approvazione del PSL 2014-2020, ha autorizzato l'approvazione di un nuovo bando a regia per l'Intervento 7.5.1 Progetto Chiave n.2.

Pertanto il Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n. 49 del 05.12.2019 ha approvato il nuovo bando a regia per l'Intervento 7.5.1; il bando è stato aperto in data 24 gennaio 2020, il Comune di Farra di Soligo ha presentato la relativa domanda e AVEPA ha svolto l'istruttoria assegnando il contributo. Il progetto è attualmente in corso di realizzazione.

Il GAL vedrà così realizzati tutti gli interventi a regia previsti in sede di progettazione del PSL 2014-2020.

INTERVENTI BANDI PUBBLICI

Ricordiamo che tutti e tre i Progetti Chiave sono stati attivati nel 2017 e gran parte dei bandi sono stati aperti sempre nel 2017.

Nel corso del 2021 il Consiglio di Amministrazione, alla luce dei dati sul monitoraggio dei fondi disponibili, della strategia del PSL e delle richieste del territorio ha aperto un unico bando, per l'Intervento 19.2.1.x, Progetto Chiave n.1.

Il bando è stato chiuso e istruito entro il 2021 e questo ha permesso di finanziare 3 interventi.

Pertanto in termini riepilogativi le pubblicazioni sul BUR sono state le seguenti:

bandi pubblicati (BUR) n. 1

bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande da parte di Avepa: n.1

bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda: n.0

domande di aiuto finanziate: n. 3

Punto b)

Quadri 5.2.3 e 5.2.5.

Gli interventi programmati nei 3 Progetti Chiave del PSL sono stati tutti attivati e la maggior parte degli interventi finanziati si è conclusa.

Per realizzare i tre Progetti Chiave sono stati attivati 6 Tipi/Intervento (1.2.1, 3.2.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1, 7.6.1, 19.2.1.X e 16.5.1) che hanno finanziato complessivamente 74 operazioni di cui 20 pubblici e 54 privati.



Punto c)

Gli effetti dell'emergenza COVID nel 2021 si sono riscontrati con alcune criticità nell'attuazione degli Interventi che prevedevano attività di informazione e comunicazione causa limitazioni per lo svolgimento in presenza; la proroga generale di 6 mesi a tutti gli interventi in corso concessa dalla Regione Veneto nel marzo 2020 ha permesso nella maggior parte dei casi di completare quanto previsto; in alcuni casi, anche per interventi non solo di promozione, i singoli beneficiari hanno chiesto un'ulteriore proroga ad AVEPA, proroghe che permetteranno di completare quanto previsto.

Valutazioni

Al 31.12.2021 il GAL oltre ad aver attivato tutti i bandi previsti dal PSL 2014-2020 (in alcuni casi si è trattato della seconda o terza apertura) ha impegnato pressochè tutte le risorse disponibili, compresa la gran parte del reimpiego delle economie realizzate. Quindi quanto programmato è stato attivato e finanziato senza modifiche o variazioni rispetto a quanto programmato in sede di avvio del PSL 2014-2020, che ha permesso di **raggiungere un impegno di oltre il 99%** delle risorse assegnate (compresa la premialità) in sede di avvio e **oltre l'83% di risorse già liquidate al territorio da parte di AVEPA.**

Si conferma così il rispetto degli obiettivi prefissati sia in termini di tempi che di risorse, senza dover segnalare significative variazioni.

Criticità

Come sopra anticipato, nel corso del 2021 non si evidenziano criticità, se non quelle comuni a tutti i GAL dovute all'emergenza COVID che non ha permesso di realizzare molte attività previste in particolare dall'Intervento 19.2.1.x: ci si riferisce agli eventi di promozione, la partecipazione a fiere ed altre attività che anche i beneficiari della seconda e terza edizione del bando pubblico 19.2.1.x avevano in programma di fare. Va inoltre ricordata la sospensione delle attività avviate con la Misura 1.2.1 all'inizio dello scoppio della pandemia.

Nel complesso si osserva che l'emergenza Covid non ha fatto venir meno la motivazione di investimento dei beneficiari: ciò è dedotto dalla circostanza che il nuovo bando per l'Intervento 19.2.1.x ha avuto una richiesta di risorse superiori rispetto quelle messe a bando; si registra una sola rinuncia sui progetti finanziati.

Proroghe

Per l'unico bando aperto nel 2021 non si è resa necessaria la concessione di una proroga per la presentazione delle domande di aiuto.

Misura 16 Cooperazione

Appare opportuno ricordare che nel corso del 2019 si è riusciti a finanziare almeno una domanda in ogni bando della Misura 16 previsti dal PSL (16.1.1, 16.2.1, 16.4.1 e 16.5.1) dopo che nel corso del 2018, nonostante le proroghe, nessuna domanda fra quelle presentate era stata ammessa a finanziamento.

Si è superata così una criticità importante in quanto il Consiglio di Amministrazione riteneva fondamentale per la riuscita della strategia del PSL 2014-2020 finanziare questi che sono fra gli interventi più significativi del PSL.

Nel 2021 l'avanzamento delle attività dei progetti finanziati ha subito un rallentamento a causa dell'emergenza Covid e per la variazione del soggetto capofila nel tipo di intervento 16.4.1.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2021				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2021			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (1.2.1)			0	0	0	0	1	1	0	1
3.2.1	BP	PC1	0	0	0	0	2	2	0	8
TOT. TIPO INTERVENTO (3.2.1)			0	0	0	0	2	2	0	8
6.4.1	BP	PC1	0	0	0	0	2	2	0	9
TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.1)			0	0	0	0	2	2	0	9
6.4.2	BP	PC1	0	0	0	0	2	2	0	10
6.4.2.	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.2)			0	0	0	0	3	3	0	13
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	1	0	4
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	2	2	0	6
7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	1	1	0	4
7.5.1	BP	PC1	0	0	0	0	2	2	0	6
7.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	2
7.5.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (7.5.1)			0	0	0	0	7	7	0	23

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2020				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2020			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.6.1	BR	2	0	0	0	0	1	1	0	3
7.6.1	BP	2	0	0	0	0	1	1	0	2
TOT. TIPO INTERVENTO (7.6.1)			0	0	0	0	2	2	0	5
16.1.1	BP		0	0	0	0	3	3	2	1
16.2.1	BP		0	0	0	0	3	3	2	1
TOT. TIPO INTERVENTO (16.1.1 e 16.2.1)			0	0	0	0	6	6	4	2
16.4.1	BP		0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (16.4.1)			0	0	0	0	1	1	0	1
16.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (16.5.1)			0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1.X	BP	PC1	1	1	0	3	2	2	0	9
19.2.1.X	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	3
19.2.1.X	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1.X	GD		1	0	0	0	3	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO (19.2.1.X)			1	1	0	3	7	6	0	14
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			1	1	0	3	32	32	5	77

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave****A-Progetti chiave attivati⁹**

Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ¹⁰		
			cod.	formula operativa	beneficiari ¹¹
PC 1	Collegamento / messa in rete degli attrattori turistici	Delibera CDA n. 3 del 24.01.2017	1.2.1	Bando pubblico	Privati
			3.2.1	Bando pubblico	Privati
			6.4.1	Bando pubblico	Privati
			6.4.2	Bando pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblici
			7.5.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati
PC 2	Paesaggio delle colline del prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene candidato a patrimonio Unesco	Delibera CDA n. 4 del 24.01.2017	7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.5.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			7.6.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.6.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			16.5.1.	Bando pubblico	Privati
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati
PC 3	Parchi tematici / didattici per il turismo giovanile (famiglie e ragazzi)	Delibera CDA n. 5 del 24.01.2017	6.4.2	Bando pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblico

⁹ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

¹⁰ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

¹¹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



			7.5.1	Bando pubblico	Publici
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati e pubblici
B-Progetti chiave non ancora attivati					
Progetto cod./titolo			Tipo/i intervento programmato/i		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PCn	Tutti i Progetti Chiave sono stati attivati				-

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)

A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo¹²
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R n 1	Piazzole per mobilità sostenibile (e-bike)	1	7.5.1	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	Decreto n. 203 del 29.08.2017	199.384,00	SI	196.971,83
R n 2	Riquilificazione percorsi collegamento al compendio Canoviano	1	7.5.1	Comune di Cavaso del Tomba	Decreto n. 203 del 29.08.2017	150.000,00	SI	150.000,00
R n 3	Recupero e valorizzazione compendio di S.Rocco	1	7.5.1	Comune di Possagno	Decreto n. 203 del 29.08.2017	75.700,00	SI	63.736,36
R n 4	Realizzazione area attrezzata e punto	1	7.5.1	Comune di Segusino	Decreto n. 203 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00

¹² Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	informativo							
R n 5	Allestimento punto di accoglienza in Villa dei Cedri	2	7.5.1	Comune di Valdobbiadene	Decreto n. 204 del 29.08.2017	200.000,00	SI	200.000,00
R n 6	Qualificazione percorsi nel terroir del Prosecco docg	2	7.5.1	Comune di Farra di Soligo	Decreto n. 204 del 29.08.2017 e Decreto n. del n.832 del 17.06.2020	69.553,34	NO	Nuovo bando a regia. Azione in corso
R n 7	Restauro conservativo ponte sul fiume Teva	2	7.5.1	Comune di Vidor	Decreto n. 204 del 29.08.2017	75.000,00	SI	64.999,24
R n 8	Allestimento punto informativo presso Case Marian	2	7.5.1	Comune di Cison di Valmarino	Decreto n. 204 del 29.08.2017	180.000,00	SI	172.800,00
R n 9	Realizzazione polo del gusto e infopoint Palazzo Vaccari	2	7.5.1	Comune di Pieve di Soligo	Decreto n. 204 del 29.08.2017	180.000,00	SI	180.000,00
R n 10	Recupero e valorizzazione Villa Spada	2	7.6.1	Comune di Refrontolo	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n 11	Valorizzazione e recupero ex Lanificio Andreetta	2	7.6.1	Comune di Follina	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n 12	Valorizzazione e recupero Villa dei Cedri	2	7.6.1	Comune di Valdobbiadene	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n 13	Riqualificazione antico percorso nell'area dell'oliveto	3	7.5.1	Comune di Cappella Maggiore	Decreto n. 205 del 29.08.2017	100.000,00	SI	95.010,46
R n 14	Riqualificazione e sviluppo del parco dei carbonai	3	7.5.1	Comune di Cordignano	Decreto n. 205 del 29.08.2017	180.000,00	SI	170.481,26
R n 15	Riqualificazione e sistemazione accesso	3	7.5.1	Comune di Fregona	Decreto n. 205 del 29.08.2017	180.000,00	SI	180.000,00



	Grotte del Caglieron							
R n 16	Realizzazione di un polo interattivo esperienziale nel Parco del Livelet	3	7.5.1	Comune di Revine Lago	Decreto n. 205 del 29.08.2017	75.000,00	SI	75.000,00
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	<i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>						-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	<i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>				-		-	-



6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Punto a)

Con Decreto n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019 la domanda di aiuto del GAL relative al "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" per il programma di cooperazione previsto dal PSL, è stata ritenuta ammissibile e dichiarata finanziabile da parte di Avepa SUA di Treviso e Belluno.

Rispetto alle idee progetto indicate al capitolo 6 relativo alla cooperazione del PSL, non ci sono state modifiche: il GAL ha presentato il progetto interterritoriale "Veneto Rurale".

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link:

http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=progetti_di_cooperazione_veneto_rurale/idsottocat=10

Per quanto riguarda la Misura 19.3, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana ha previsto nel proprio PSL un unico intervento denominato Veneto Rurale con un budget di 100.000 euro.

Nel corso del 2018 il GAL ha quindi partecipato agli incontri con gli altri GAL Veneti aderenti al progetto di cooperazione Veneto Rurale come descritto al capitolo 6 del PSL. Rispetto a quanto indicato a pag. 138 del PSL, il partenariato si è ridotto a 5 GAL, in quanto il Gal Delta Po e il GAL Baldo Lessinia hanno comunicato la loro rinuncia. Conseguentemente anche il budget a disposizione si è ridotto dai complessivi 700.000 euro iniziali a 500.000.

Nel corso degli incontri del 2018, i 5 GAL hanno concordato di sviluppare l'idea di realizzare un docu-film per la promozione dei prodotti e del territorio dei GAL aderenti, individuando il VEGAL quale soggetto capofila per l'avviso pubblico di selezione del progettista che è stato successivamente individuato nella società Mestiere Cinema di Venezia.

Si evidenzia che essendo il progetto inizialmente inserito nella Misura 7.5.1 Interventi C e D, a seguito della comunicazione dell'AdG del 27 dicembre 2017, solo con l'approvazione dell'Atto Integrativo Speciale da parte del Consiglio di Amministrazione con delibera n.33 del 23.07.2018 che ha inserito la nuova Misura Intervento 19.2.1.x è stato poi possibile procedere all'approvazione dell'Accordo di partenariato fra i 5 GAL con delibera n. 47 del 04.12.2018 e presentare la domanda di aiuto ad AVEPA in data 19.12.2018.

La domanda a seguito istruttoria tecnica è stata approvata da AVEPA con Decreto n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019; successivamente nel 2019 con delibera n. 23 del 27.03.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bando a gestione diretta per l'intervento 19.2.1.x inerente il progetto di cooperazione Veneto Rurale e conseguentemente il GAL ha presentato la domanda di aiuto nei termini stabiliti. AVEPA, con decreto n. 271 del 06.12.2019 ha ammesso a finanziamento la domanda assegnando al GAL dell'Alta Marca Trevigiana un contributo pubblico pari a 89.850,00 euro (100% della spesa ammissibile) così ripartito:

- 84.000,00 euro per la realizzazione del prodotto multimediale audiovisivo (docufilm)
- 5.950,00 euro per le attività di promozione locale.



I contenuti del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirano a rafforzare l'azione intrapresa a livello di singole strategie di sviluppo locale per promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad una azione congiunta integrata e coordinata di promozione del turismo rurale veneto tra i GAL, ad esclusione delle aree rurali montane che presentano delle specificità peculiari; il progetto intende perseguire i seguenti obiettivi:

- presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto";
- consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto;
- aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto;
- promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto.

Sulla base dei diversi incontri che si sono tenuti nel corso del 2019 fra i GAL partner, è stato possibile anche definire come saranno utilizzate le risorse a disposizione: i fondi pari a 84.000 euro saranno spesi per le seguenti 3 attività comuni a tutti i GAL:

1. Produzione e riproduzione di un film documentario con sviluppo, analisi del contesto, soggetto e sceneggiatura nel territorio target del GAL. Questa parte sarà realizzata in forma collettiva dai 5 GAL aderenti al progetto.
2. Distribuzione presso festival, rassegne, televisioni private e pubbliche: anche queste attività saranno realizzate in forma collettiva.
3. Informazione: produzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi e multimediali: da realizzarsi sempre in forma collettiva; mentre i 5.950 euro saranno gestiti dal GAL per le attività di promozione che prevedono:
4. Promozione: organizzazione di incontri, seminari e masterclass rivolti a turisti, a stakeholders del territorio del proprio GAL e agli operatori locali; attività di informazione, curando le relazioni con la stampa e i media locali e il marketing social a livello locale: il GAL dell'Alta Marca Trevigiana ha previsto quindi l'organizzazione di due eventi con turisti ed operatori: un evento rivolto ad operatori locali e i turisti e un evento rivolto ad operatori turistici.

Grazie alla disponibilità della Regione Veneto, il progetto è stato presentato nel corso di una conferenza stampa alla Biennale del Cinema di Venezia in data 4 settembre 2019.

Nel 2020, dopo aver approvato il mandato collettivo speciale con delibera del CDA n.5 del 05.02.2020 da parte di tutti i GAL partner al capofila VEGAL per l'incarico di avviare la gara europea per l'individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione del docufilm, si è concluso l'iter amministrativo individuando l'ATI formata da DRAKA PRODUCTION S.R.L. di Giovinazzo (BA) Mandataria e H.G.V. ITALIA S.R.L. di San Severo (FG) Mandante.

Nel 2021 si è quindi potuto procedere con le riprese sui territori dei 5 GAL Veneti per realizzare il docufilm: anche in questo caso purtroppo l'emergenza COVID ha causato un ritardo dei tempi previsti pertanto i ritardi delle riprese hanno causato un conseguente ritardo nel montaggio e quindi anche le attività di informazione e di comunicazione sono state rinviate al 2022. Solo negli ultimi mesi del 2021 i GAL hanno potuto visionare in anteprima il docufilm completo per poter inserire eventuali accorgimenti prima del montaggio finale.

Accanto all'attività di supporto alla casa di produzione per le location scelte che ha comportato un notevole impegno per tutti i GAL, vi è stata l'attività di programmazione degli eventi di presentazione e soprattutto di distribuzione del docufilm con particolari punti da approfondire in merito ai diritti d'immagine: tali punti hanno comportato diversi incontri fra i GAL, la casa di produzione con la consulenza di esperti di diritti audiovisivi prima di procedere con le attività.

Il 2022 sarà dunque l'anno di presentazione al pubblico di tutto il progetto con eventi nei territori dei singoli



GAL e a livello nazionale e anche internazionale in quanto si sta cercando di essere presenti alle diverse manifestazioni cinematografiche che si tengono ogni anno (Venezia, Roma, Berlino).

Nel dettaglio si riportano le attività svolte e gli incontri cui il GAL ha partecipato nel corso del 2021.

Gli incontri e le riunioni

- 29.01.2021 (in modalità telematica): condivisione con la società aggiudicataria Draka production, del soggetto del docufilm riformulato secondo le indicazioni espresse da VeGAL e concordate fra i GAL partners, per essere maggiormente allineato alle finalità del progetto Veneto rurale. Il testo del soggetto approvato è stato allegato al contratto che ciascun GAL ha sottoscritto con la società Draka Production. Per il GAL dell'Alta Marca la sottoscrizione è avvenuta in data 9 febbraio 2021;
- 12.04.2021 (in modalità telematica): riunione con Draka production per organizzazione calendario sopralluoghi alle location oggetto delle riprese del docufilm nel territorio del GAL;
- 13.05.2021 presso la sede del GAL Patavino a Monselice: verifica con Draka production della sceneggiatura del docufilm "Il vecchio e la bambina" e relativa approvazione, valutazione proposte di modalità di produzione, distribuzione e informazione;
- 07.06.2021 partecipazione alla conferenza stampa dell'avvio riprese tenutasi presso la Galleria "Ai Molini", a Portogruaro (VE);
- 9.06.2021 (in modalità telematica): confronto tra GAL e Draka Production per definizione riprese in loco;
- 14.09.2021 (in modalità telematica): programmazione con Draka production eventi di lancio docufilm produzione, distribuzione web /TV e proiezioni locali, attività di informazione;
- 6.10.2021 (in modalità telematica): confronto tra GAL e Draka Production per approfondimenti in materia di diritti d'autore;
- 21.10.2021: presso la sede del museo M9 di Mestre: presentazione e proiezione riservata del docufilm "Il vecchio e la bambina" da parte di Draka production; verifica con la società HGV Italia delle bozze materiali informativi (locandine, mappe locations docufilm), proposta varianti non sostanziali alle attività;
- 17.11.2021 (in modalità telematica): verifica e condivisione con Draka production dei contenuti del contratto di mandato proposto per la distribuzione del docufilm in piattaforma web e canali TV;
- 7.12.2021 (in modalità telematica): confronto fra GAL per concordare richiesta di proroga del termine di realizzazione delle attività preparatoria e di realizzazione nell'ambito del TI 19.3.1 (già previsto al 31.12.2021), a causa dell'emergenza Covid 19; conseguente adeguamento della durata dell'Accordo di cooperazione ed aggiornamento del Fascicolo di progetto;
- 21.12.2021 (in modalità telematica): approvazione tra i GAL e Draka production dei contenuti del contratto di mandato proposto per la distribuzione del docufilm in piattaforma web e canali TV.

Le attività per le riprese nel territorio del GAL dell'Alta Marca Trevigiana

- Contatti con i referenti locali dei luoghi individuati come possibili locations;
- affiancamento della troupe durante i sopralluoghi effettuati in data 29 aprile 2021 presso le locations individuate (da Fregona a Possagno);
- supporto alla troupe e ai referenti delle location scelte durante i giorni di ripresa, dal 11 al 15 giugno 2021.

Oltre a quanto sopra descritto il GAL ha collaborato con gli altri partner nella predisposizione di tutta la documentazione relativa alla comunicazione e promozione del docufilm quali la realizzazione delle locandine, l'impostazione dei titoli di testa e di coda nel docufilm e nei materiali video prodotti facendo attenzione al rispetto del posizionamento dei loghi e delle diciture in applicazione della normativa del PSR Veneto 2014-2020 in materia di informazione e pubblicità. Lo stesso per quanto riguarda gli altri materiali audiovisivi secondari realizzati (5 video dei backstage delle riprese effettuate nei territori dei GAL). Il GAL si è inoltre attivato con l'Assessorato al Turismo e all'Agricoltura e Fondi Europei per l'organizzazione di un



incontro con gli assessori regionali al turismo e alla cultura finalizzato alla visione riservata del docufilm.

Criticità riscontrate

Dopo le difficoltà incontrate per l'individuazione della casa produttrice del docufilm dovendo seguire le complesse procedure della gara europea che ha comportato per i GAL la consulenza di uno studio legale che fornisse assistenza lungo tutto l'iter amministrativo necessario per espletare la gara, nel 2020 è stato affidato l'incarico all'ATI formata da DRAKA PRODUCTION S.R.L. di Giovinazzo (BA) Mandataria e H.G.V. ITALIA S.R.L. di San Severo (FG) Mandante.

Nel 2021 dopo aver messo a punto la sceneggiatura, sono iniziati i sopralluoghi per la scelta delle location scelte dai GAL con un'attenta valutazione da parte del regista e della casa di produzione. La collaborazione e il supporto alla troupe durante le riprese in loco ha comportato un notevole impegno da parte di tutta la struttura del GAL, impegno non preventivato in modo così totalizzante in sede di ideazione del progetto. Va evidenziata la complessità nell'individuazione di alcune locations per la non disponibilità alle riprese in aree private.

Causa emergenza COVID le riprese sono iniziate in ritardo procrastinando così tutte le attività a valle, tanto che le attività di promozione e di distribuzione saranno realizzate nel 2022.

La terza criticità sono stati i problemi legati alla distribuzione, in particolare nel rispetto della normativa sui diritti cinematografici, aspetti di cui i GAL non sono esperti e quindi per evitare eventuali cause legali derivanti da errori nella distribuzione, è stato necessario organizzare diversi incontri con la casa di produzione ed esperti legali in materia di diritti audiovisivi. Ovviamente questo ha comportato un aggravio di tempo e di risorse rispetto a quanto inizialmente preventivato con il rischio di superare il budget inizialmente previsto e quindi con l'ulteriore difficoltà di poter rendicontare le maggiori spese.

Infine il ritardo dei tempi di realizzazione comporta il prolungarsi delle attività dell'azione comune ai GAL in quanto solo a conclusione di tutte le attività potrà essere conclusa la rendicontazione e l'impegno dei GAL; pertanto avendo l'azione comune come termine ultimo previsto fissato al 31.12.2021, si è reso necessaria la richiesta di proroga alla Regione Veneto, richiesta inviata entro il 31 dicembre e approvata con delibera n. 36 del 15.12.2021.

Strumenti adottati per superare le criticità:

- Effettuazione delle riprese da parte della produzione nel rispetto della normativa anti- Covid;
- Organizzazione di incontri tra GAL e Draka production con proprietà private per la verifica della disponibilità delle locations;
- Richiesta proroga delle azioni di preparazione e realizzazione del TI 19.3.1 al 31.1.2023;



QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
CI1	VENETO RURALE	Gal ALTA MARCA TREVIGIANA, Gal MONTAGNA VICENTINA Gal POLESINE ADIGE Gal VENEZIA ORIENTALE Gal PATAVINO	I territori dei 5 GAL coinvolti	19.2.1.x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	titolo						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						



QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹³
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn								

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-

¹³ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2021				pubblicati totale cumulato al 31/12/2021			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.1.X	GD	B25B18000550009	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO			0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO										
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	1	1	0	1

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.

Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

Punto a) dotazione di risorse programmate.

Vedasi Quadri 7.1.1 e 7.1.1/bis.

Punto b) spesa attivata.

Vedasi Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4.

Punto c) stato di avanzamento.

Per quanto lo stato di avanzamento della spesa, in termini di **liquidazioni**, il livello raggiunto al 31.12.2021, tra liquidazioni da rendicontazioni e da anticipi e/o acconti è pari a **4.125.128,06 euro**, pari all'**83%** dell'importo programmato per il Tipo d'intervento 19.2 al netto delle risorse assegnate ad ottobre in attuazione del Regolamento (UE) 2020/2200.

Per quanto riguarda **gli aiuti concessi, pari a 4.968.760,86 euro, raggiungono la percentuale del 99,75%**; anche in questo caso si tratta di un risultato ottimo considerando che piccole economie, endemiche su circa 80 progetti finanziati, fanno sì che il 100% a fine 2021 sia stato praticamente raggiunto.

Non si registrano scostamenti o variazioni rispetto a quanto programmato se non il reimpiego di economie da revoche e/o rinunce che sono state reimpiegate in parte nei medesimi Interventi, in parte spostate su Interventi che il territorio ha dimostrato di essere particolarmente interessato.

Per quanto riguarda le risorse aggiuntive assegnate ad ottobre in attuazione del Regolamento (UE) 2020/2220 il GAL si è attivato da subito per approvare i bandi e quindi fra gennaio e marzo 2022 saranno aperti i primi tre bandi per l'impiego delle nuove risorse.



Anche per quanto riguarda i 3 Progetti Chiave tutte le Misure sono state attivate e diversi interventi registrano un buono stato di avanzamento, in particolare gran parte dei progetti “a regia”, con beneficiari quindi enti pubblici che sono stati conclusi e rendicontati entro il 2019.

Nel corso del 2021 si sono conclusi altri progetti che portano così a 54 quelli conclusi e rendicontati, circa il 70% di quelli finora finanziati.

PROGETTO CHIAVE N.1 - COLLEGAMENTO / MESSA IN RETE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI

Nel 2021 il GAL ha aperto la seconda edizione del bando per la Misura 19.2.1.x Progetto Chiave 1 a bando che ha visto il finanziamento di n. 3 progetti per un importo di 59.946,67 euro.

Sono state complessivamente presentate n. 90 domande di aiuto, di cui 6 rinunciate e 7 non ammesse in sede di istruttoria.

AIUTI CONCESSI

La somma di aiuti concessi per il P.C.1. al 31.12.2021 ammonta a 2.441.976,46 euro che tengono conto di alcune rinunce e/o revoche per quanto riguarda la Misura 6.4.2 e altre Misure e il reimpiego delle stesse.

AIUTI LIQUIDATI

La somma di aiuti liquidati per il P.C.1 al 31.12.2021, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 1.847.767,74 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

PROGETTO CHIAVE N.2

PAESAGGIO DELLE COLLINE DEL PROSECCO SUPERIORE DI CONEGLIANO VALDOBBIADENE CANDIDATO A PATRIMONIO UNESCO

Nel 2021 non è stato aperto alcun bando.

AIUTI CONCESSI

La somma di aiuti concessi per il P.C.2 al 31.12.2021 ammonta a 1.550.166,32 euro. L'importo risulta superiore rispetto alla somma programmata in quanto sono state spostate al Progetto chiave n. 2 alcune economie da Misure del Progetto chiave n. 1. Inoltre come da tabella del monitoraggio finanziario il “concesso” considera entrambi i bandi a regia emessi a favore del Comune di Farra di Soligo.

AIUTI LIQUIDATI

La somma di aiuti liquidati per il P.C.2 al 31.12.2021, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 1.327.314,78 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

PROGETTO CHIAVE N.3

PARCHI TEMATICI / DIDATTICI PER IL TURISMO GIOVANILE (FAMIGLIE E RAGAZZI)

Nel 2021 non è stato aperto alcun bando.

AIUTI CONCESSI

La somma di aiuti concessi per il P.C.3 al 31.12.2021 ammonta a 925.000 euro, praticamente tutte le risorse previste in sede di progettazione del PSL sono state impegnate.



AIUTI LIQUIDATI

La somma di aiuti liquidati per il P.C.3 al 31.12.2021, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 834.604,93 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

ALTRI BANDI NON INSERITI NEI PROGETTI CHIAVE

Misura 19.2.1.x bando a gestione diretta GAL

Nel corso del 2021 il GAL ha proseguito nella realizzazione delle attività previste dal bando a gestione diretta GAL per l'Intervento 19.2.1.x., in particolare la realizzazione e la stampa della Guida turistica del GAL in quattro lingue e la mappa del territorio dove viene messo in rilievo il progetto delle colonnine per la ricarica delle e-bike in ogni Comune del GAL, progetto finanziato grazie a due Interventi della Misura 7.5.1; nel 2021 il GAL ha presentato ad AVEPA la domanda di liquidazione di un acconto pari all'80%; mancano le attività di promozione e comunicazione che causa emergenza COVID hanno subito dei ritardi, pertanto evitando il periodo invernale, saranno realizzate nella primavera del 2022. Si prevede di ultimare il progetto entro giugno 2022.

Aiuti liquidati

A seguito della domanda di acconto presentata dal GAL, nel mese di settembre AVEPA ha liquidato il primo acconto pari a 69.805,00 euro

VALUTAZIONI

Come sopra descritto, dopo l'apertura di gran parte dei bandi previsti fra il 2017 e il 2019, nel corso del 2021 è stato aperto solo un bando pubblico che ha avuto un buon successo testimoniato dal fatto che le risorse messe a disposizione non erano sufficienti.

Dai dati riportati nelle diverse tabelle si desume che complessivamente a fine 2021 sono stati raggiunti ottimi risultati, avendo **assegnato oltre il 99% delle risorse programmate e aver già liquidato oltre il 83% delle stesse.**

A livello di Progetti Chiave, osservando il Quadro 7.1.3, si può notare che a livello di fondi, quelli concessi superano quelli programmati: ciò è dovuto ad alcune economie che si sono realizzate, ad es. nel Progetto Chiave 1 con le Misure 1.2.1 e 6.4.2, i cui fondi sono stati reimpiegati negli Interventi del Progetto Chiave 2, come ad es. nel caso dell'Intervento 19.2.1.x.

Alcune criticità

Proprio per aver emesso un unico bando pubblico e con successo, nel corso del 2021 non si registrano particolari criticità se non quelle già evidenziate a causa della pandemia Covid.

Si può ricordare che vi sono stati casi di economie da revoche, rinunce e rendicontazioni ma le risorse che si sono rese disponibili sono state puntualmente reimpiegate.

La criticità più importante riguarda l'emergenza COVID che ha rallentato il completamente di alcuni progetti e nei casi di interventi immateriali come la promozione (eventi, partecipazione a fiere, ecc) li ha praticamente annullati. Grazie alla proroga alcune attività si sono concluse nel 2021, al momento non è prevedibile se anche quelle in corso potranno essere realizzate; tuttavia si ritiene che le modifiche agli Indirizzi Progettuali approvati nel corso del 2020 che permettono di restituire i fondi non assegnati senza applicazione di penalità per il beneficiario potrebbero portare all'apertura di nuovi bandi, in particolare per l'intervento 19.2.1.x, andando almeno in parte a realizzare ciò che non è stato possibile per l'emergenza COVID. Inoltre l'emergenza COVID ha rallentato le attività finanziate nell'ambito della Misura 16.

**LA PROCEDURA SEGUITA PER PROGRAMMARE LE RISORSE
DI CUI AL REG. (UE) 2020/2220**

A seguito dell'emergenza COVID, l'Unione Europea con il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.12.2020 ha deciso di prorogare la Programmazione 2014-2020 di 2 anni attingendo ai fondi della Programmazione 2021-2027. In data 14.07.2021 l'AdG ha incontrato i GAL illustrando le risorse aggiuntive assegnate, i criteri per la ripartizione e le procedure amministrative che ogni GAL doveva adottare i GAL entro il 30.09.2021.

Sulla base di questo il Consiglio di Amministrazione con delibera n.21 del 29.07.2021 ha approvato la proposta del Presidente che ipotizzava di ripartire nella misura del 50% circa le risorse fra beneficiari aziende private e interventi di promozione del territorio e qualificazione del paesaggio e di avviare la consultazione del partenariato.

Successivamente in data 03.08.2021 con DGR n.1065 pubblicata sul BUR n. 106 del 06.08.2021 la Giunta Regionale ha approvato l'assegnazione ai Programmi di Sviluppo Locale selezionati con DGR 1547/2016 delle risorse aggiuntive 2021-2022 e l'adeguamento dei termini e delle scadenze per l'esecuzione dei Tipi di intervento 19.2.1, 19.3.1 e 19.4.1 che si può così sintetizzare:

1. applicazione dei medesimi criteri adottati in passato per la ripartizione dei fondi fra i GAL Veneti, pertanto al GAL ALTA MARCA sono stati assegnati 1.271.915,07 euro per l'intera Misura 19.2 mentre per la Gestione del GAL Misura 19.4 sono stati assegnati 209.155,31;
2. per usufruire di tali risorse ciascun GAL ha dovuto presentare entro il 30 settembre 2021 l'Atto integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 ANNO 2021 con indicazione della ripartizione fra le diverse Misure; non sono stati previsti fondi per la Misura 19.3 Cooperazione;
3. aggiornamento dei tempi per realizzare gli interventi con rendicontazione della Misura 19.2 entro il 30.06.2024 mentre la 19.4 chiuderà il 31.12.2024 con rendicontazione finale entro il 31.03.2025;

Poiché i tempi erano stretti, il Consiglio di Amministrazione ha scelto di non avviare le procedure per l'individuazione di bandi a regia ma di consultare il partenariato individuando le esigenze del territorio e tenendo conto delle Misure che all'interno del nostro PSL hanno dato i risultati più significativi.

Sono così stati organizzati alcuni incontri con i soci in particolare nelle seguenti date:

- 29 luglio 2021: a Solighetto rivolto ai soci pubblici del GAL
- 7 settembre 2021: a Pederobba rivolto ai soci pubblici area Destra Piave
- 9 settembre 2021: a Solighetto rivolto ai soci privati (Tavolo Verde e Tavolo turismo)
- 13 settembre 2021: a Sarmede rivolto ai Comuni del Progetto Chiave n.3

Con i soggetti pubblici sono stati necessari più incontri sia per la loro maggiore complessità amministrativa nel partecipare ad un bando pubblico sia perché il GAL si proponeva di completare quanto avviato con la strategia dell'attuale PSL 2014-2020 attraverso interventi di area vasta cercando di non favorire interventi su singoli comuni.

Allo stesso tempo l'Ufficio del GAL ha avviato un sondaggio sul proprio sito istituzionale dal 9 al 24 settembre 2021, pubblicizzato tramite la newsletter del GAL e la propria pagina Facebook.

Sulla base degli incontri avuti sul territorio è emerso complessivamente l'approvazione della bontà della ripartizione delle risorse approvata dal Consiglio di Amministrazione il 29.07.2021 con la focalizzazione delle risorse a favore dei privati sugli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 e sull'Intervento 7.5.1 a favore dei soggetti pubblici; infine di destinare una certa disponibilità alla Misura 19.2.1.x per continuare le azioni di promozione del territorio.



Va poi evidenziato che nel confronto con il partenariato in merito ai criteri di scelta nella ripartizione delle risorse del periodo transitorio 2021-2022, sono stati considerati anche i seguenti elementi:

- il ruolo e valore aggiunto del GAL per promuovere progetti con valenza d'area con una azione di coordinamento degli enti locali;
- il consolidamento della strategia e degli obiettivi perseguiti dai tre progetti chiave del PSL: "Collegamento e messa in rete degli attrattori turistici"; "Valorizzazione del paesaggio delle Colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene patrimonio Unesco" che ricomprende 17 Comuni del GAL di cui 11 su 12 della "core zone"; i "Parchi tematici- didattici per famiglie e ragazzi";
- lo stato di attuazione del PSL A.MA.L.E 2014-2020;
- il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla strategia del PSL, nonché le prime indicazioni emerse dal processo di autovalutazione del PSL.

Per quanto riguarda i risultati del sondaggio sono pervenute circa 60 risposte da cui emergono questi principali risultati:

RISPOSTE DA SOGGETTI PRIVATI

Scelta fra Misura 6.4.1 e 6.4.2

69% dei rispondenti ha scelto la Misura 6.4.2 mentre il 31% la Misura 6.4.1

Spesa di investimento prevista qualora ci fosse un bando

- 27,6% meno di 50.000 euro
- 44,8% fra i 50.000 e i 100.000 euro
- 27,6% superiore ai 150.000 euro

RISPOSTE DA SOGGETTI PUBBLICI

Scelta fra Misura 7.5.1 e Misura 7.6.1

- 82,4% dei rispondenti ha scelto la 7.5.1 mentre il 17,6% la 7.6.1

Importanza della Misura 19.2.1.x

- 76,5% ritiene importante finanziare ancora la 19.2.1.x

Scelta fra interventi di promozione e interventi infrastrutturali

- 94,1% preferisce la 7.5.1 e 7.6.1 rispetto al 19.2.1.x

Validità di mantenere i Progetti Chiave

- SI a favore dei P.C 52,49%

Come destinare le risorse fra i diversi Progetti Chiave

- 64,70% P.C. 1, 23,5% PC 2, 11,8% P.C. 3

Sulla base quindi delle proposte del Consiglio di Amministrazione e della consultazione del partenariato è stato messo a punto l' Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 ANNO 2021 con la ripartizione nelle diverse Misure/Intervento del PSL 2014-2020 delle risorse aggiuntive assegnate pari a 1.271.915,07 euro: tale documento prevede la ripartizione delle risorse così delineate: destinare 300.000 euro sia per la Misura 6.4.1 che per la 6.4.2 e di ridurre al minimo le risorse per la 19.2.1.x: le risorse per tale Misura potranno essere incrementate sia con le disponibilità da eventuali future economie considerando che il bando relativo alla Misura 19.2.1.x non verrà aperto a breve e comunque nel 2022; per quanto riguarda la Misura 7.5.1 sono destinate 660.000 euro. Tutte le somme sono state inserite all'interno del Progetto Chiave n. 1 che riguarda l'intero territorio del GAL.

L'Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 ANNO 2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.24 del 27.09.2021 e dopo l'invio in Regione il documento è stato istruito ed approvato con Decreto n. 44 del 22.10.2021.



**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL
DGR 1547/2016
(importi in euro)**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
745.645,00	4.870.966,00		100.000,00	5.716.611,00	

**QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate–
Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220
DGR 1065/2021 e DDR 44/2021
(importi in euro)**

Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
745.645,00	209.155,31	4.980.966,00	1.271.915,07	100.000,00	7.307.681,38

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premierità/ Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	1.2.1	50.000,00			4.080,00	0,00
3	3.2.1	320.000,00			355.405,00	285.904,66
6	6.4.1	400.000,00		300.000,00	611.815,45	356.270,02
6	6.4.2	500.000,00		300.000,00	468.653,09	294.251,72
7	7.5.1	2.585.920,00		660.000,00	2.594.282,66	2.419.327,22
7	7.6.1	400.000,00			499.980,96	485.983,63
16	16.1.1	25.000,00			24.621,33	0,00
16	16.2.1	195.000,00			194.969,26	45.635,61
16	16.4.1	50.000,00			35.000,00	0,00
16	16.5.1	50.000,00			49.354,37	0,00
19	19.2.1.x	295.046,00	110.000,00	11.915,07	442.996,27	237.755,20
Totale 19.2.1		4.870.966,00	110.000,00	1.271.915,07	5.281.158,39	4.125.128,06

NOTA BENE

Come risulta dalla Scheda di monitoraggio finanziario che trimestralmente il GAL pubblica sul proprio sito, per quanto riguarda la colonna “aiuti concessi” l’importo riguarda la spesa attivata come da Decreti AVEPA



di concessione del contributo; appare opportuno evidenziare, che nel corso degli anni e quindi con aggiornamento al 31.12.2021, vi sono state alcune rinunce e revoche il cui ammontare ammonta a 238.582,65 euro che però sono state pressochè subito reimpiegate, pertanto gli importi degli “aiuti concessi” sono da considerare al lordo di eventuali revoche e/o rinunce..

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)					
Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	Collegamento / messa rete attrattori turistici	2.280.966,00	1.271.915,07	2.441.976,46	1.847.767,74
2	Paesaggio Prosecco Superiore candidato Unesco	1.395.000,00	0,00	1.550.166,32	1.327.314,78
3	Parchi tematici didattici per famiglie	925.000,00	0,00	925.000,00	834.604,93
Totale		4.600.966,00	1.271.915,07	4.847.399,28	4.009.687,45

Quanto evidenziato nella nota sopra circa la colonna “aiuti concessi”, vale anche per il presente Quadro 7.1.3

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
B25B18000550009	VENETO RURALE	100.000,00	100.000,00	0,00
Totale 19.3.1		100.000,00	100,000,00	0,00

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

SI CONFERMA il mantenimento in vigore e l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15 marzo 2016 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto; "Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Il Regolamento sul conflitto di interessi è stato adottato dal GAL con deliberazione n. 7 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con la delibera n. 5 del 11.01.2018.

In particolare nel corso della prima esperienza applicativa del Regolamento negli anni 2016 e 2017 è emersa l'esigenza di perfezionare e migliorare il documento "Regolamentazione del conflitto di interesse" adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 attraverso una revisione. Oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la definizione di conflitto di interessi (art. 2)
- la mappatura di alcune attività interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse (art. 3)
- la definizione di misure di prevenzione nei casi in cui sussista una situazione di conflitto di interesse (art. 6)
- l'adozione di strumenti diretti a verificare l'applicazione delle disposizioni sul conflitto di interesse con un Report annuale diretto a rappresentare un quadro di riepilogo in merito alla attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e con una verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite dal GAL in materia di conflitto di interessi (art. 7).
- un modello tipo di dichiarazione e informativa sulla privacy allegata al Regolamento.



Con un apposito report previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente e allegato al presente Rapporto annuale si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2021 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- a) componenti del Consiglio di Amministrazione, organo decisionale e gestionale del GAL;
- b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA
- c) il personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL
- d) i consulenti esterni del GAL

Al conflitto di interessi è dedicata una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente: la sottosezione non è visibile al link:

http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

a) COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL.

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITA' SVOLTE

- i membri del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la trasmissione delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse: all'atto della convocazione del CDA del 15/03/2016 sono stati allegati la Carta sei Servizi ed il Regolamento interno del conflitto di interessi che sarebbero stati esaminati ed approvati dal CDA.
- In data 11/01/2018 in occasione del CdA che ha approvato la delibera n.5 del 11.01.2018 è stato consegnato agli amministratori il nuovo testo Regolamento del G.A.L. in materia di conflitto di interessi.
- La stessa documentazione è stata consegnata a mano alla riunione del CDA dove erano tutti presenti e, consapevoli del Regolamento e relativi adempimenti, hanno preso atto senza apportare modifiche.

Documentazione disponibile: Convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 89/16 del 09/03/2016 e prot. n. 449 del 28.12.2017.

- il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.

Fattispecie verificatasi nel 2021

Il CdA del GAL con Delibera n. 8 del 27.05.2021 ha preso atto delle dimissioni del consigliere Eleonora Moschetta e ha nominato per cooptazione, ai sensi dell'art. 2386 del Codice Civile la sig.ra Emanuela Deola nuovo consigliere di amministrazione del GAL.



Al neoconsigliere Deola, come è dato atto nelle premesse della delibera del CdA sopra citata, sono stati consegnati e illustrati dal Direttore gli atti e i documenti fondamentali del GAL fra i quali il Regolamento sul conflitto d'interessi.

Documentazione disponibile: n. 6 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2021 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._idsottocat=15

• in ogni atto adottato dal Consiglio di Amministrazione è documentata la verifica della assenza di situazioni di conflitto di interesse adottate dal GAL. In particolare nelle seguenti deliberazioni riguardanti:

- 7 per l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
- o 23 per la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
- o 4 per affidamenti incarichi e servizi (l'oggetto riguarda il bando a GD GAL Int.19.2.1.x)
- o 7 per attività di agenzia di sviluppo

In particolare nell'adozione di ogni atto il Consiglio di Amministrazione, nella parte dispositiva, ha deliberato la presa d'atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse. Tale presa d'atto è conseguente alla verifica, riportata nelle premesse, della conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse da parte dei consiglieri e del riscontro che nessuno di questi l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi.

Gli amministratori hanno aggiornato le loro dichiarazioni in materia di assenza di conflitti di interesse compilando il nuovo modello di dichiarazione approvato con il CdA del 11.01.2018.

Documentazione disponibile: n. 6 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2021 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione

"Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._idsottocat=15

Dichiarazioni degli amministratori.

RISULTATI OTTENUTI

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

b) I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL/AVEPA

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITA' SVOLTE

• i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la consegna a mano della documentazione alla riunione del CDA dove erano tutti presenti tenutosi in data 11/01/2018 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interessi con la relativa consegna dei moduli predisposti da AVEPA.



Documentazione disponibile agli atti del GAL: Convocazione del Consiglio di Amministrazione del 11/01/2018 prot. n. 449/17 del 28/12/2017 e relativi allegati consegnati.

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa, sulla base di quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento relativo all'istituzione al funzionamento delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, e con l'utilizzo della modulistica fornita da Avepa hanno presentato la dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interesse. Si fa presente inoltre che il Presidente della Commissione Tecnica in fase di avvio dei lavori di ogni seduta della Commissione, verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione di assenza/presenza del conflitto di interesse. Il Presidente della Commissione ha richiesto la conferma verbale della medesima dichiarazione in relazione all'ordine del giorno previsto per la specifica seduta della Commissione e ha ricordato a tutti i componenti la necessità di astenersi dalla specifica seduta in caso di conflitto di interesse.

Documentazione disponibile: dichiarazioni sul conflitto di interesse rilasciate dai componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-Avepa GAL risultano pervenute in data 24/02/2017 le dichiarazioni dei componenti le Commissioni congiunte GAL/AVEPA. Sulla base della normativa regionale che ha approvato il bando di selezione dei GAL e del Regolamento sul conflitto d'interessi il GAL con comunicazione prot. n. 75 del 24.02.2017 ha consegnato in data 27/02/2017 ad AVEPA Treviso le dichiarazioni relative al conflitto d'interessi relative ai componenti il Consiglio di Amministrazione e il personale del GAL. In occasione dell'ultimo CDA dell'anno il giorno 15.12.2021 il Presidente ha chiesto ai componenti e ai collaboratori se vi fossero aggiornamenti in merito a quanto già dichiarato in sede di assunzione della nomina e a provvedere se del caso ad aggiornare le dichiarazioni sull'assenza di conflitti d'interessi. Con l'occasione si è preso atto del rinnovo delle dichiarazioni antimafia di tutti i consiglieri inviate ad AVEPA al fine di aggiornare il Fascicolo aziendale.

RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2021 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

c) IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL GAL.

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

ATTIVITÀ SVOLTE

- i dipendenti/collaboratori del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti: il
- Direttore e Responsabile Amministrativo come i componenti del CDA attraverso la partecipazione al CDA e la segretaria del GAL attraverso la nota del Presidente del 29/12/2016 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse, e la comunicazione dell'avvenuto aggiornamento del Regolamento dopo il CDA dell'11.01.2018.

Documentazione disponibile: nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n.371 del 29/12/2016 e i documenti consegnati al Direttore e al Responsabile Amministrativo durante il CDA del 24/01/2017; nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n. 42 del 31/01/2018 (aggiornamento del Regolamento del conflitto di interessi) e i documenti consegnati al Direttore e al responsabile Amministrativo durante il CDA dell'11/01/2018.



RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2021 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, per i dipendenti del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

d) I CONSULENTI ESTERNI DEL GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

ATTIVITA' SVOLTE

Il Regolamento prevede che i consulenti esterni che forniscono supporto a specifiche figure previste dall'organigramma del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, mediante la lettera di incarico, delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse.

In particolare la lettera di incarico richiama le informazioni e gli obblighi previsti dal Regolamento del GAL sul conflitto di interessi con allegata la dichiarazione che deve essere sottoscritta dal consulente.

Nel corso dell'anno 2021 non sono stati conferiti incarichi a professionisti.

Documentazione disponibile: non essendo affidati incarichi a consulenti non vi è documentazione.

RISULTATI OTTENUTI.

Nel corso dell'anno 2021 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse rispetto ai consulenti esterni del GAL.

VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE AUTODICHIARAZIONI

A fine dicembre 2021 l'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni di amministratori, personale e consulenti del GAL.

Considerato che nessuno degli organi e della struttura del GAL ha comunicato variazioni rispetto a quanto dichiarato si è proceduto al controllo di quanto dichiarato dal consigliere Deola nominata nel 2021.

Emanuela Deola.

Avendo dichiarato di essere amministratore unico dello Studio commercialistico Merlo Luciano e Partner srl si è provveduto tramite visura camerale della società a verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Con apposita check-list elaborata dal GAL agli atti si è provveduto a verificare il curriculum e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa al GAL ai sensi del Relativo Regolamento e si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi del Regolamento del GAL approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.

Lo strumento attualmente in uso appare sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d'interesse.

**Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

SI CONFERMA l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15 marzo 2016 ad oggetto: "Approvazione e attivazione del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi' riportata nell'Appendice n. 9 al PSL.
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto: "Approvazione modifiche ed integrazioni al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi'.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un nuovo modello di questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

b) **Descrivere in breve**, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi" riportata nell'Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all'impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell'all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla "Carta dei servizi" sulla base dell'esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l'individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)



- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi” (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L'allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l'anno 2020.

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://qualitapa.gov.it/>) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un nuovo modello di questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

PROCEDURE E MODALITA' OPERATIVE

Di seguito si riporta la descrizione delle procedure e modalità operative (documentate e documentabili) previste dalla Carta dei Servizi.

Il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi prevede:

L'individuazione dei principali processi di pertinenza del GAL che comportano come risultato finale l'erogazione di un servizio al pubblico e, in particolare, nei confronti dei target di riferimento (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e collettività); nell'ambito dei possibili servizi.

Tali processi sono individuati in particolare nel paragrafo 3.2 della Carta dei Servizi e riguardano i processi di comunicazione e di monitoraggio e valutazione del PSL, quelli che comportano come risultato finale l'erogazione di un servizio al pubblico, e che prevedono dunque attività di animazione, comunicazione, informazione e promozione rivolti ai propri target di riferimento (partner, beneficiari anche potenziali, collettività).

I processi servizi individuati sono:

- sito internet
- sede e sportello informativo
- pagina facebook, twitter e canale You Tube. Dal 2021 anche Instagram
- InformaGAL e newsletters
- realizzazione di incontri pubblici/riservati

L'individuazione di specifici indicatori e relativi standard che il GAL si impegna a rispettare nei confronti degli utenti sono riportati nel paragrafo 4 della Carta dei servizi che riguardano:

- **Standard Qualitativi:** il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività,



trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori qualitativi a ciascuno dei quali è riferito un “set” di standard qualitativi.

- **Standard Quantitativi:** il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività, trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori quantitativi a ciascuno dei quali è riferito un valore “programmato” che rappresenta il parametro-obiettivo dello standard di qualità del servizio da rispettare (vedasi paragrafo 4 pagg. 9-14 della Carta dei servizi).

Il controllo e valutazione sulla qualità dei servizi erogati attraverso un sistema di monitoraggio in conformità a quanto previsto dal paragrafo 5 della Carta dei servizi. Tale sistema utilizza, laddove possibile, la rilevazione di alcuni dati ed indicatori che forniscono elementi oggettivi (per gli strumenti on-line, sito, social, ecc..) come per esempio Google Analytics, Insights e You tube Analytics e negli altri casi un sistema di rilevazione periodica di Customer satisfaction, per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, tramite somministrazione di un questionario, attraverso i gli sportelli informativi del GAL, il sito internet del GAL e in occasione degli incontri pubblici organizzati. I dati raccolti vengono elaborati con periodicità annuale per individuare i punti critici e per pianificare le eventuali azioni di miglioramento, a fronte di un giudizio espresso dagli utenti inferiore a un valore medio atteso. I risultati delle indagini vengono utilizzati come obiettivo di miglioramento. Gli esiti vengono riportati in un report che viene pubblicato e reso disponibile nella sezione Trasparenza amministrativa del sito e presso gli uffici del GAL.

Specifiche procedure a tutela dell'utenza (paragrafo 6 della Carta dei Servizi). Il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le proprie esigenze/aspettative, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati. Il reclamo è uno strumento di tutela a disposizione degli utenti e un importante contributo informativo che il GAL può utilizzare per migliorare i propri servizi. Il reclamo, che può essere presentato verbalmente (reclamo informale) o per iscritto (reclamo formale), va rivolto alla sede legale del GAL, per i reclami informali alla sede operativa. In caso di reclamo verbale, qualora lo stesso non venisse immediatamente accolto, l'utente è tenuto a presentare un successivo reclamo per iscritto, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo, reperibile nel sito sezione Trasparenza Amministrativa. Il GAL si impegna ad effettuare i dovuti accertamenti e ad adottare i conseguenti adempimenti il prima possibile e comunque non oltre 20 gg. L'utente riceverà una comunicazione finale sull'esito del reclamo, sulle conseguenti azioni adottate e sulle ulteriori azioni possibili. Il GAL si impegna comunque a rispondere a tutti i reclami che pervengono presso i propri uffici, anche tramite posta elettronica, dando riscontro degli eventuali provvedimenti adottati. Il GAL predispone un archivio dei reclami ricevuti e delle relative soluzioni dei quali darà conto annualmente nel report relativo alla rilevazione periodica di Customer satisfaction sui servizi resi.

RISULTATI

Con l'adozione della Carta dei Servizi il GAL si è dotato di un essenziale strumento informativo per far conoscere alla collettività i servizi offerti e i livelli qualitativi ottimali di qualità che si intendono garantire. Tale sistema consente anche una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari e orienta l'azione amministrativa al continuo miglioramento della propria performance.

L'Ufficio del Gal ha elaborato un **apposito Report** con la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell'anno 2021.



Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento preso il Comune di Paderno del Grappa), il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito modulo scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata.

I referenti dei servizi del GAL ed il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2020, con riferimento a ciascun servizio.

Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line (sito, social).

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto concerne il **monitoraggio esterno**, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.

Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2021 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Parte 1° - Standard qualitativi

Legenda servizi:

- 1 – sito internet
- 2 – sede e sportello informativo
- 3 – pagina facebook, twitter, instagram e canale You Tube
- 4 – InformaGAL e newsletters
- 5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati

Nel corso del 2021 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET sono in progressivo miglioramento. Significativo il risultato di un incremento del 68% degli accessi al sito di utenti rispetto al dato medio dell'ultimo triennio; tale incremento è dovuto all'emergenza COVID che ha ridotto notevolmente l'accesso all'Ufficio del GAL e i potenziali beneficiari si sono tenuti informati tramite la pagina facebook del GAL.

Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.



Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI sono in mantenimento per l'anno 2021, l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti; su 4 visite registrate sono stati raccolti 4 questionari che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4/5.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.02.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un nuovo modello di questionario con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

Gli standard qualitativi della presenza in FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2021, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento.

Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio.

Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.

Il risultato più significativo ci pare l'aver registrato più di 2.480 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni.

Da segnalare che nel 2021 il GAL ha provveduto a creare una propria pagina Instagram che al 31.12.2021 contava 140 followers.

I risultati conseguiti nel 2021 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi, con l'invio di n. 5 newsletter e n. 5 IPA informa.

Per quanto riguarda la TEMPESTIVITA' il risultato indicatore è stato di 2,5 mesi. Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing list attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

Nel corso del 2021 ci sono stati 4 eventi aperti al pubblico organizzati dal GAL nei mesi di luglio e novembre per la presentazione delle attività GAL e dei bandi di prossima apertura: l'incontro di luglio a Valdobbiadene, mentre quelli di novembre a Farra di Soligo, Cavaso del Tomba e Vittorio Veneto.

Tutti gli incontri hanno registrato una buona affluenza di pubblico i cui fogli presenze sono agli atti del GAL. Purtroppo nei primi mesi del 2021, causa emergenza COVID-19, non sono stati organizzati incontri con il pubblico.

All'interno della pagina Facebook del GAL sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella medesima sezione.

Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro viene organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.

**Considerazioni finali**

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2021 riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell'esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall'Ufficio del GAL durante tutto l'esercizio 2021 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse valutazioni e criticità riconducibili principalmente alla esigenza di verificabilità dei risultati e di effettiva utilità delle informazioni raccolte in rapporto al costo e al tempo dedicato per la loro raccolta ed elaborazione, nonché per anche per recepire la specifica raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione,
Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

In recepimento della raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione sul rapporto annuale 2016 con nota prot. n.445622 del 25.10.2017 il Report in oggetto viene allegato al Rapporto Annuale 2021

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

SI CONFERMA che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

In quanto beneficiario di sostegno da parte del PSR, il GAL è tenuto a porre in essere le necessarie azioni di



informazione e di comunicazione, secondo quanto previsto dai regolamenti europei (in particolare i Reg. UE n.1303/2013, Reg. UE n. 1305/2013, Allegato III al Reg. 808/2014), dal PSR Veneto (capitolo 15.3 e dalle disposizioni regionali di attuazione.

Ai fini dell'attuazione degli obblighi di trasparenza contenuti nel D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per le società e gli enti di diritto privato partecipati da pubbliche amministrazioni, salvi ulteriori obblighi derivanti dalla peculiare forma giuridica prescelta, il GAL è tenuto a rispettare almeno una serie di elementi minimi, per i quali viene fatto riferimento al quadro delineato all'allegato 1 della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'A.N.A.C.

Si evidenzia altresì che il GAL Alta Marca ha prestato da sempre particolare attenzione al tema della trasparenza e pubblicità e all'esigenza di assicurare un elevato standard informativo sulla propria attività.

Per realizzare tale intento sono quindi stati pubblicati nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web del GAL anche dati e documenti ulteriori rispetto a quelli richiesti da un adempimento minimale alla normativa in materia. Al fine di assicurare anche una adeguata accessibilità alle informazioni pubblicate in rapporto anche alla ampiezza dei contenuti il GAL ha strutturato la sezione amministrazione trasparente **in n. 14 sottosezioni** e ha riportato nella prima pagina della sezione tale articolazione.

- 1) **ACCESSO CIVICO**
- 2) **ORGANIZZAZIONE/ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO**
- 3) **ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI**
- 4) **PERSONALE E COLLABORATORI DEL G.A.L.**
- 5) **BANDI DI GARA E CONTRATTI**
- 6) **SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI**
- 7) **BILANCI**
- 8) **RAPPORTI ANNUALI PSL**
- 9) **CONFLITTO D'INTERESSI**
- 10) **PARITA' TRA UOMINI E DONNE**
- 11) **PRIVACY**
- 12) **ATTI DELIBERATIVI DEL GAL**
- 13) **SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI**
- 14) **MONITORAGGIO, VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE**

Il percorso per la consultazione è il seguente: link:
http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=articolazione_della_sezione_amministrazione_trasparente/idsottocat=3

Di seguito si riporta per ciascuna Sottosezione una breve nota sui contenuti ed il link per l'accesso diretto alla relativa pagina web.

1) **ACCESSO CIVICO**

L'accesso civico è un nuovo istituto introdotto nell'ordinamento nazionale (art. 5 D.Lgs. 33/2013) che si affianca all'istituto del diritto di accesso agli atti. Esso consiste nel diritto di chiunque di chiedere alle PA documenti e informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La sottosezione evidenzia le modalità per il suo concreto esercizio con riferimento al GAL Alta Marca. Link:
http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=1_sottosezione_prima_accesso_civico/idsottocat=4

2) **ORGANIZZAZIONE/ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO**

Gli amministratori della società GAL dell'Alta Marca soc. cons. a r.l., società partecipata da Amministrazioni pubbliche per una quota minoritaria del proprio capitale non sono titolari di incarichi politici o comunque di poteri di indirizzo, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 33/2013, si pubblicano pertanto nella sottosezione le seguenti informazioni: dichiarazione assenza conflitto di interessi, curriculum, trattamento economico.



In sintesi: trattamento economico per il presidente € 666,66 mensili + rimborso spese viaggio per missioni e partecipazione attività istituzionali del GAL sulla base del parametro previsto per gli enti pubblici (un quinto del costo del carburante)

Trattamento economico dei Consiglieri € 50,00 per presenza + rimborso forfettario spese viaggio per missioni e partecipazione attività istituzionali del GAL sulla base del parametro previsto per gli enti pubblici (un quinto del costo del carburante)

Per l'anno 2021, in sede di revisione e affinamento dei contenuti si è inserito anche l'organigramma del GAL (in precedenza pubblicato solo nella home page del sito), gli atti di nomina degli amministratori e le dichiarazioni sul conflitto di interesse con curriculum e dichiarazioni rese dagli amministratori ai fini della normativa antimafia.

Link:

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=2_sottosezione_seconda_organizzazioneorgani_di_indirizzo_politico_amministrativo/idsottocat=5

3) ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

In questa sottosezione sono pubblicate le partecipazioni in Enti di diritto privato in controllo pubblico, Enti pubblici e società partecipate. L'art. 22 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 introduce obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto pubblico.

Si riepilogano di seguito le adesioni e partecipazioni del GAL Alta Marca:

- Intesa Programmatica d'Area (IPA) Terre Alte della Marca Trevigiana: adesione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 23/04/2009
- Osservatorio locale del Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca istituito con Protocollo d'Intesa del 26.07.2013 tra Regione del Veneto, IPA Terre Alte e GAL dell'Alta Marca Trevigiana
- Rete europea RECEVIN: adesione con delibera n. 19 del 29/07/2015
- Associazione Regionale Rete BIO Innovativa del Veneto: adesione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 10/06/2016
- Associazione Distretto del Cibo della Marca Trevigiana: soggetto promotore e capofila in base alla Legge 205/2017 e DGRV n. 1863/2020 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 05/02/2020.

Link:

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=3_sottosezione_terza_ente_e_organismi_partecipati/idsottocat=6

4) PERSONALE E COLLABORATORI DEL G.A.L.

La sottosezione riporta per il personale stabile dell'ufficio del GAL il curriculum e i compensi corrisposti per ciascuna annualità.

In adempimento alle raccomandazioni formulate dalla AdG in seguito alle verifiche relative al Rapporto Annuale 2021 sono stati riportati i dati relativi agli atti di assunzione per tutti i dipendenti. In sede di revisione e affinamento dei contenuti si sono inseriti nell'anno 2021 gli atti di selezione del Direttore e del Responsabile Amministrativo (bando di selezione e delibera di incarico).

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7

5) BANDI DI GARA E CONTRATTI

A norma dell'Art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 con riferimento alle procedure per la scelta del terzo contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, il G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana pubblica nella



presente sottosezione la tabella in conformità alle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.26 del 22/05/2013.

Nel 2020 è stato pubblicato anche il programma biennale degli acquisti.

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=5_sottosezione_quintabandi_di_gara_e_contratti/idsottocat=8

6) SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI

Alla luce dei nuovi obblighi sulla trasparenza previsti dalla Legge 04.08.2017 n. 124 che prevede a decorrere dal 2018 ulteriori obblighi di trasparenza a carico di società ed enti partecipati, il GAL ha pertanto ampliato questa Sezione con la pubblicazione di tutte le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle Amministrazioni pubbliche nell'anno precedente. Tal informazioni sono poi riportate in nota integrativa al bilancio di esercizio.

Nella sottosezione è anche riportata la tabella relativa ai contributi assegnati dal GAL su progetti presentati dai soci sulla base del relativo regolamento.

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=6_sottosezione_sesta_sovvenzioni_contributi_e_sussidi/idsottocat=9

7) BILANCI

La Sezione contiene i bilanci di esercizio approvati dall'Assemblea del G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana. Ciascun bilancio è composto dalla seguente documentazione: Bilancio CEE - Nota integrativa - Relazione sulla gestione con gli allegati:

- 1) PSL 2014 2020 A.MA.L.E. Riepilogo contributi assegnati
- 2) Report 2021 del sistema di misurazione valutazione delle prestazioni - Carta Servizi
- 3) Report 2021 di monitoraggio, valutazione e di autovalutazione della strategia di sviluppo locale.

In sede di revisione e affinamento dei contenuti si è inserito nell'anno 2021 sulla copertina del bilancio gli estremi del relativo atto assembleare di approvazione

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10

8) RAPPORTI ANNUALI PSL

La sottosezione riporta i rapporti annuali del GAL e le relative delibere di approvazione.

In sede di revisione e affinamento dei contenuti si è inserito nell'anno 2021 una breve descrizione sui contenuti della sezione e i riferimenti per accedere agli allegati al Rapporto Annuale.

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11

9) CONFLITTO D'INTERESSI

La sottosezione riporta per ciascuna annualità il regolamento sul conflitto di interessi vigente per l'anno di riferimento, il relativo report annuale sulla applicazione degli standard e delle procedure per la prevenzione e la gestione di eventuali conflitti di interessi e le dichiarazioni di assenza conflitti di interesse rilasciate da personale del GAL e del Consiglio di Amministrazione.

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12

10) PARITA' TRA UOMINI E DONNE – PARITA' DI GENERE

La sottosezione riporta una nota sulle modalità applicate dal GAL per dare attuazione al principio della parità di genere e riporta i riferimenti ai principali siti in materia.

L'Assemblea dei Soci del Gal dell'Alta Marca Trevigiana ha dato attuazione al rispetto della parità tra uomini e donne designando due componenti su cinque all'interno del Consiglio di Amministrazione del GAL, nelle



figure della Sig.ra Gianmaria (Giamaica) Fraccaro e della Sig.ra Eleonora Moschetta (poi sostituita da Emanuela Deola nel corso del 2021), pertanto il 40% dell'organo decisionale del Gal dell'Alta Marca Trevigiana è rappresentato da donne.

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/idsottocat=13/frm_pagina=1/ordine=

11) PRIVACY

La sottosezione riporta l'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR).

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=11_sottosezione_undicesima_privacy/idsottocat=14

12) ATTI DELIBERATIVI DEL GAL

La sottosezione riporta per ciascuna annualità gli atti deliberativi assunti dagli organi istituzionali del GAL: Assemblea dei soci e Consiglio di amministrazione.

Dal 2020 in riferimento agli atti assunti dal CdA si è riportato un file con l'elenco delle delibere assunte nell'anno e i files dei singoli verbali delle riunioni del CDA che riportano le delibere assunte nella riunione del CdA corredate dei relativi allegati. Si precisa che nel 2021 non sono stati adottati Decreti del Presidente del GAL.

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15

13) SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI

La sottosezione riporta per ciascuna annualità la carta dei servizi e il questionario sul gradimento dell'utenza applicato nell'anno di riferimento ed il relativo report che riporta i risultati realizzati raffrontati agli standard.

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=13_sottosezione_tredicesima_sistema_di_valutazione_prestazioni_carta_dei_servizi/idsottocat=16

14) MONITORAGGIO E PIANO DI VALUTAZIONE DELLA STRATEGIA

La sottosezione 14 riporta i principali supporti metodologici utilizzati per le attività di monitoraggio, valutazione ed autovalutazione del GAL e la relativa reportistica prodotta (rapporti trimestrali del monitoraggio procedurale e finanziario e Report annuale complessivo di tutte le attività di monitoraggio, valutazione ed autovalutazione della strategia).

Per il 2021 la sottosezione è stata aggiornata con l'inserimento dei seguenti documenti:

1. Piano di Autovalutazione del GAL (è il principale supporto metodologico, approvato nel 2020)
2. Disegno di Autovalutazione del GAL (è strumento attuativo del Piano di Autovalutazione, approvato nel 2021)
3. Rapporto sullo stato di avanzamento del PSL al 31.03.2021 (contenente relazione illustrativa, tabelle di monitoraggio procedurale e finanziario)
4. Rapporto sullo stato di avanzamento del PSL al 30.06.2021 (contenente relazione illustrativa, tabelle di monitoraggio procedurale e finanziario)
5. Rapporto sullo stato di avanzamento del PSL al 30.09.2021 (contenente relazione illustrativa, tabelle di monitoraggio procedurale e finanziario)
6. Rapporto sullo stato di avanzamento del PSL al 31.12.2021 (contenente relazione illustrativa, tabelle di monitoraggio procedurale e finanziario)
7. Report anno 2021 delle attività di monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale.

In adempimento alla raccomandazione formulata dalla AdG in seguito alle verifiche relative al Rapporto



Annuale 2020 relativa alle informazioni contenute nella presente sottosezione di Amministrazione trasparente e nella sezione “Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni – stato di attuazione PSL” si è provveduto a differenziare i contenuti sulla base delle differenti finalità informative delle due sezioni. In particolare la sottosezione 14 ha prevalentemente una finalità di trasparenza e di dimostrazione del corretto assolvimento degli obblighi e degli adempimenti normativi, regolamentari e procedurali in capo al GAL. Essa riporta pertanto contenuti “tecnici” rappresentati dal kit di strumenti utilizzati per le attività di monitoraggio e valutazione e dai rapporti di monitoraggio, valutazione e autovalutazione elaborati con cadenza e infrannuale ed annuale che sono oggetto di valutazione e approvazione da parte degli organi del GAL e del partenariato.

Vedasi in particolare la prima parte del report sul monitoraggio finanziario al link:

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_monitoraggio_e_piano_di_valutazione_della_strategia/idsottocat=17

La sezione “Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni – stato di attuazione PSL” si propone invece di fornire una prima e sintetica informazione delle attività del GAL dell'Alta Marca Trevigiana -Agenzia di Sviluppo a chiunque sia interessato, con un linguaggio anche non tecnico. Conseguentemente essa riporta per il 2021 una relazione sulle attività svolte dal GAL sia in attuazione del PSL che come Agenzia di sviluppo e i risultati ottenuti nell'anno 2021 e le principali ricadute anche in termini di valore aggiunto, preceduta dai fondamentali riferimenti su finalità del GAL e sul PSL A.M.A.L.E. 2014-2020.

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere CDA e assemblee Sott. 12 – link http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15
b	Gestione delle risorse	<p>Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “A.MA.L.E.” Home page sito www.galaltamarca.it</p> <p>Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “A.MA.L.E.”.- lettura guidata al PSL Home page sito www.galaltamarca.it</p> <p>Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “A.MA.L.E”. – atto integrativo speciale piano di azione Home page sito www.galaltamarca.it</p> <p>Cronoprogramma Home page sito www.galaltamarca.it</p> <p>Bilanci http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10</p> <p>Risultati ottenuti e la ricaduta delle azioni- stato di attuazione del PSL Vedasi in particolare parte seconda del report al link: http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_a_attivita_di_monitoraggio_valutazione_e_autovalutazione_della_strategia_di_sviluppo_locale/idsottocat=17</p> <p>Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL “A.MA.L.E.”. http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11</p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p>Attività svolte Programmazione 2014 2020. Proroga scadenze e bandi aperti, obblighi di informazione e pubblicità a carico dei beneficiari. Cliccare su “Tabellina proroghe” al link: http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=programmazione_2014_2020/idsottocat=1</p> <p>Bandi chiusi http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=bandi_chiusi/idsottocat=2</p>



		<p>Decreti Avepa http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=decreti_avepa/idsottocat=4</p> <p>Progetti chiave: Interventi degli enti pubblici e relativi stati di avanzamento http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5</p> <p>Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL "A.MA.L.E". http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11</p> <p>Riepilogo contributi assegnati Vedasi allegato al bilancio "elenco contributi assegnati su bilancio 2020 da pag. 46 a pag. 52 al link: http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10</p>
d	Compensi erogati	<p>Compensi amministratori del GAL http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=2_sottosezione_seconda_organizzazionesorgani_di_indirizzo_politico_amministrativo/idsottocat=5</p> <p>Compensi personale e collaboratori del GAL http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7</p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Informazioni su interventi conclusi http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=informazione_comunicazione_e_publicita_/idsottocat=8 Report anno 2021 attività di monitoraggio, valutazione e autovalutazione con accluse tabelle http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_a_attivita_di_monitoraggio_valutazione_e_autovalutazione_della_strategia_di_sviluppo_locale/idsottocat=17</p> <p>Risultati ottenuti e la ricaduta delle azioni - stato di attuazione PSL Vedasi in particolare parte seconda del report al link; http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_a_monitoraggio_e_piano_di_valutazione_della_strategia/idsottocat=17 ed inoltre vedasi: http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=risultati_ottenuti_e_la_ricaduta_delle_azioni_stato_di_attuazione_psl/idsottocat=9 Il link di cui sopra è stato creato su suggerimento dell'AdG al fine di fornire informazioni semplici ed immediate sui risultati dell'attività del GAL.</p>



		<p>Progetti chiave: Interventi degli enti pubblici e relativi stati di avanzamento http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5</p> <p>Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL "A.MA.L.E". http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11</p>
--	--	--

**9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL****9.1 Gestione attuativa del PSL**

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

SI CONFERMA il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la coerenza della selezione delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale,

Nel corso del 2021 il GAL ha approvato e pubblicato bandi pubblici per le seguenti Misure/Intervento:

Progetto Chiave 1

Intervento 19.2.1.x

Beneficiari: presentate n. 3 domande, tutte finanziate

Gli interventi finanziati nel 2021 sono particolarmente qualificanti per l'attuazione della strategia del GAL in quanto vanno ad incrementare ulteriormente le iniziative a favore della promozione del territorio che è uno degli obiettivi strategici del PSL 2014-2020.

Grazie all'attività di informazione ed animazione del GAL sono state quindi presentate e finanziate n.3 domande.

Con le risorse aggiuntive, a dicembre 2021 il GAL ha approvato i 2 nuovi bandi per gli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 che sono stati aperti nel mese di gennaio 2022.

In sede di approvazione di ogni bando il Consiglio di Amministrazione ha selezionato, all'interno dei criteri di selezione proposti dall'AdG quelli meglio corrispondenti alla strategia e agli obiettivi del PSL.

Nel caso degli Interventi dei bandi per le Misure 6.4.1 e 6.4.2 il Consiglio di Amministrazione ha valutato il peso dei criteri per una maggiore coerenza con la strategia di sviluppo locale e così pure per l'Intervento 19.2.1.x.

La coerenza della corretta scelta dei punteggi e dei criteri è testimoniata dal fatto che tutti i bandi sono stati ammessi senza particolare criticità da parte di Avepa.



Progetto Chiave 1

Come sopra descritto nel 2021 il GAL ha aperto la seconda edizione del bando per l'Intervento 19.2.1.x inserito nel Progetto Chiave n.1.

Intervento 19.2.1.x

Beneficiari: presentate n. 3 domande ammesse e finanziabili, 3 finanziate

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSR; per meglio raggiungere questi obiettivi è stato aggiunto un criterio fra quelli specifici per i GAL: il criterio premiava il "*Soggetto capofila di aggregazione di altri soggetti finalizzata alla realizzazione condivisa del progetto*".

Il criterio aggiuntivo è stato scelto dal GAL anche per una migliore attuazione della strategia di sviluppo locale del PLS 2014-2020.

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che le tre domande hanno preso rispettivamente 50, 40 e 30 punti rispetto al punteggio minimo previsto di 26.

A2) pubblicazione dei bandi e gestione delle domande attraverso la Commissione tecnica GAL AVEPA

con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

Come previsto dalle Linee Guida del PSR, il bando ha seguito l'iter amministrativo previsto pertanto, dopo aver attivato i singoli Progetti chiave nel 2017, il Consiglio di Amministrazione, sulla base del cronoprogramma 2021 approvato con delibera n. 39 del 01.2.2020, ha approvato le proposte di bando e le relative schede caricandole sul sistema GR di AVEPA.

Come descritto nei capitoli precedenti, nel 2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato altri 3 bandi (Interventi 6.4.1,6.4.2 e 7.5.1 ma saranno aperti nel 2022).

Entro i termini previsti AVEPA ha convocato le singole Commissioni congiunte cui il GAL ha partecipato nel rispetto del conflitto d'interessi verificato di volta in volta; successivamente il Consiglio di Amministrazione ha approvato i singoli bandi definitivi che sono stati pubblicati sul sito del GAL e diffusi ai soci e tramite newsletter agli iscritti, oltre alla pubblicazione obbligatoria nella sezione Avvisi del BUR.

Le istruttorie da parte di AVEPA sui bandi sono state positive, aggiungendo di volta in volta alcune prescrizioni derivanti da errori/refusi o da modifiche in corso della normativa di riferimento.

Nel caso del bando Misura 19.2.1.x nel corso dell'istruttoria, è emerso che i fondi messi a bando potevano non essere sufficienti a finanziare tutte le domane ammissibili, pertanto con delibera n. 12 del 27.05.2021 ha provveduto ad integrare le disponibilità finanziaria del bando.

Si evidenzia che durante l'apertura dei bandi, quando un potenziale beneficiario contatta il GAL per presentare la domanda, l'Ufficio del GAL, nei limiti dell'emergenza Covid, durante l'incontro fa un primo screening di fattibilità e potenzialità di finanziamento, interpellando AVEPA su eventuali dubbi circa l'ammissibilità di alcune spese. Ciò comporta che durante le Commissioni il GAL, se il potenziale beneficiario ha presentato la domanda di aiuto, sia preventivamente informato circa alcuni progetti che vengono esaminati.

Per questi motivi appare corretto sottolineare il buon rapporto con la struttura di AVEPA Treviso che ha dimostrato la più ampia disponibilità nell'analisi delle singole domande (e prima nell'istruttoria delle proposte di bando) e nella gestione delle Commissioni, pertanto non si rilevano elementi di criticità.



9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

Come descritto nel PSL 2014-2020, l'animazione della strategia comprende tutte le azioni necessarie alla comunicazione, alla diffusione di informazioni, alla promozione della strategia e al sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari. Al fine di assicurare il rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e in conformità con le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014, nonché con il Piano di comunicazione del PSR per il Veneto 2014-2020, il GAL Alta Marca persegue i seguenti obiettivi:

- informare tutti i potenziali beneficiari sulle opportunità offerte dagli interventi previsti nel PSL;
- informare e sensibilizzare il pubblico sulle misure cofinanziate dal PSL.

Come descritto nei precedenti capitoli, nel 2021 è stato aperto un unico bando, come seconda apertura per la Misura Intervento 19.2.1.x Progetto Chiave n.1. Visto il target di potenziali beneficiari e dato il periodo di COVID è stato fatto un incontro Zoom invitando i potenziali interessati.

Va evidenziato che nonostante i nuovi bandi relativi agli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 siano stati aperti nel 2022, al fine di dare loro ampia pubblicizzazione prima dell'apertura, sono state programmate diverse serate di presentazione. Gli incontri sono stati anche l'occasione per far conoscere le attività del GAL nel suo complesso nonché le attività di informazione che svolge in occasione delle opportunità dei bandi regionali che di volta in volta vengono emessi.

Purtroppo l'emergenza COVID non ha permesso di realizzare attività in presenza nel primo semestre del 2021.

Organizzazione di incontri con i potenziali beneficiari delle misure del PSL

Nel 2021 gli incontri sul territorio per l'informazione e l'animazione in occasione dell'apertura dei bandi 6.4.1 e 6.4.2 sono stati tre, entrambi nel mese di novembre, cui va aggiunta una serata di presentazione delle attività del GAL nel mese di luglio.

BANDI PUBBLICI

Per quanto riguarda i 2 bandi pubblici aperti a gennaio 2022 i cui beneficiari possono essere singole aziende o privati, sono stati organizzati n.3 incontri pubblici:

18 novembre 2021 a Farra di Soligo
25 novembre 2021 a Cavaso del Tomba
30 novembre 2021 a Vittorio Veneto

In totale hanno partecipato 113 persone e quindi con una buona affluenza di pubblico, il tutto nel rispetto della normativa anti-Covid per gli eventi in presenza. Durante gli incontri sono state anche illustrate le iniziative della Regione Veneto a favore del settore Primario.

A entrambi gli incontri si è registrato quindi una elevata partecipazione con domande e richieste sul bando e



sui requisiti per partecipare e gli stessi incontri sono stati anche pubblicizzati tramite il sito, i social network e la stampa di depliant informativi.

Accanto a questo vanno ricordati gli incontri, riportati anche nel capitolo 7 e precisamente:

- 29 luglio 2021: a Solighetto rivolto ai soci pubblici del GAL
- 7 settembre 2021: a Pederobba rivolto ai soci pubblici area Destra Piave
- 9 settembre 2021: a Solighetto rivolto ai soci privati (Tavolo Verde e Tavolo turismo)
- 13 settembre 2021: a Sarmede rivolto ai Comuni del Progetto Chiave n.3

circa la procedura seguita per l'impiego delle risorse aggiuntive di cui al Regolamento (UE) 2020/2220.

L'attività di animazione è proseguita anche nel quarto trimestre 2021 in vista dell'apertura del bando e precisamente nelle seguenti date:

- 26 ottobre 2021: a Solighetto rivolto ai soci pubblici area Sinistra Piave
- 27 ottobre 2021: a Cavaso del Tomba rivolto ai soci pubblici area Destra Piave
- 24 novembre 2021: a Solighetto rivolto ai soci pubblici
- 6 dicembre 2021: a Cavaso del Tomba rivolto ai Comuni area Destra Piave.

Complessivamente a questi 4 incontri hanno partecipato 36 persone.

Creazione di uno sportello informativo presso la sede del GAL Alta Marca e sportello informativo con cadenza bisettimanale nell'area "Destra Piave" dell'ATD del GAL in collaborazione con l'Unione Montana del Grappa e l'IPA "Diapason - Pedemontana del Grappa e Asolano"

Sulla base degli accordi con l'Unione Montana del Grappa, dopo l'apertura nel 2016, nel 2017 è proseguita l'attività di informazione al territorio, a richiesta e su appuntamento, presso il municipio di Paderno del Grappa. A causa della scarsa affluenza l'attività è stata sospesa nel 2018.

Purtroppo, anche nel 2021 così come negli anni precedenti, alla luce della scarsa richiesta di appuntamenti nonostante la disponibilità e la pubblicizzazione dell'iniziativa da parte del GAL, l'attività in loco è stata sospesa e le richieste di incontro per informazioni provenienti dall'area del Grappa, hanno visto come sede di incontro l'Ufficio del GAL a Solighetto di Pieve di Soligo.

Il GAL ha preso contatto con gli amministratori pubblici della zona per trovare una soluzione per rendere più operativo lo Sportello ma vanno ricordati alcuni importanti cambiamenti degli ultimi 2 anni (fusione dei comuni di Paderno del Grappa con Crespano del Grappa, evoluzione dell'ex IPA Diapason – Pedemontana del Grappa, cambiamenti nella compagine dell'Unione Montana del Grappa).

In ogni caso tramite incontri presso il GAL e telefonate l'Ufficio del GAL ha garantito il servizio informativo a tutti i Comuni della Destra Piave.

Pubblicazione dei bandi e degli avvisi pubblici nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, presso le sedi dei soci ed in tutti i comuni dell'area, e sulla stampa;

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale tutte le aperture dei bandi del GAL approvati nel 2021 sono state rese note con la pubblicazione sul BUR della Regione Veneto, in particolare si tratta di un unico caso:

BUR n. 39 del 19.03.2021 (pubblicazione bando pubblico Intervento 19.2.1.x Progetto Chiave 1)

Il bando oltre alla pubblicazione nella homepage del sito istituzionale del GAL sono stati comunicati ai



Comuni dell'ATD del GAL e a tutti i soci attraverso l'invio della newsletter.

Considerata l'apertura a inizio 2022 dei 2 bandi Interventi 6.4.1 e 6.4.2 l'attività informativa è iniziata a partire dal mese di novembre.

Non sono stati fatti avvisi sugli organi di stampa locale in quanto si è ritenuto un mezzo poco efficace e costoso, pertanto si è optato per i social network come Facebook.

Conferenze stampa relative alla pubblicazione dei bandi

In occasione dell'assemblea annuale dei soci del GAL che si è tenuta presso la sede del GAL il 7 luglio 2021 è stato invitato il sito informativo QdPNews ed è stata invitata la stampa locale cui sono stati illustrati, anche a mezzo comunicato stampa, le attività del GAL e gli importanti traguardi raggiunti nonché i bandi aperti e di prossima pubblicazione.

Diffusione della modulistica per la presentazione dei progetti e, con riferimento ai progetti approvati e finanziati, le relative graduatorie.

Al termine di ogni incontro di presentazione dei bandi è stata rilasciata a richiesta una copia del bando, o trasmessa via mail invitando a scaricarla dal sito e fornite tutte le informazioni su come si compila la domanda informatica sul sito di AVEPA. In occasione delle serate sono stati realizzati dei depliant informativi sui singoli bandi.

Informazione permanente e aggiornamento dei partner e dell'opinione pubblica sull'andamento degli interventi durante tutto il periodo di programmazione, mediante:

- **periodiche assemblee dei soci:** è stata fatta una sola assemblea il 7 luglio 2021 presso la sede del GAL durante la quale è stato presentato lo stato di attuazione del PSL 2014-2020 e le prossime attività del GAL.
- **costante aggiornamento e restyling del sito WEB:** questo è stato lo strumento maggiormente utilizzato ed aggiornato per dare informazione al territorio cercando di adattarlo alle nuove esigenze.
- **diffusione di una "Newsletter" elettronica periodica sulle attività del GAL diffusa via e-mail ai soci, ai Comuni dell'area e a ogni soggetto che ne faccia richiesta:** anche questo strumento è stato molto utilizzato dal GAL sia perché da sempre diffusa dal GAL e apprezzata, sia perché tutti coloro che entrano in contatto con il GAL anche per una semplice informazione vengono sistematicamente iscritti alla newsletter tanto che al 31.12.2021 gli iscritti sono arrivati a 617, quattro in più rispetto al 2020.

WEB SOCIAL E MULTIMEDIA

Con riferimento al punto 7 dell'Appendice 3 si evidenzia l'importanza di tali strumenti anche per l'anno 2021 dove si registrano i seguenti numeri:

sito internet: 24.674 visualizzazioni di pagine uniche (18.226 nel 2020) con 12.666 accessi (11.291 nel 2020) 1.375 in più rispetto al 2020.

E'proseguito quindi il trend esplosivo nel 2020 molto probabilmente legato al fatto che causa emergenza COVID, gli incontri presso la sede del GAL sono stati molto rari, pertanto i potenziali beneficiari hanno cercato di informarsi tramite il sito.

Facebook: 2.480 mi piace (36 in più rispetto al 2020)

visualizzazione video in Facebook: 543 per lo più collegate ai video realizzati da QdPNews.

newsletter: 5 con 617 utenti a cui si deve aggiungere n. 6 IPA informa.

Per quanto riguarda twitter visto lo scarso appeal, il GAL ha deciso di usarlo relativamente poco nel corso



del 2021, pertanto i dati registrano lievi incrementi rispetto al 2020 e cioè:
twitter: 56 followers (53 nel 2020)

Youtube invece è stato molto più utilizzato rispetto agli anni scorsi tanto da registrare un elevato incremento di visualizzazioni nel 2021,
youtube: 111 visualizzazioni (37 nel 2020).

Da segnalare che dal settembre 2021 il GAL è presente anche in Instagram e in pochi mesi ha avuto 140 visite.

LE ATTIVITÀ DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO E ANIMAZIONE DEL TERRITORIO

Come descritto nel PSL 2014-2020, oltre all'attuazione del Programma Leader con le Misure 19.2 e 19.3 il GAL ha sempre cercato di proporsi come Agenzia di sviluppo che offre supporto ai propri soci e agli attori di sviluppo nel concretizzare opportunità di finanziamento, diventando punto di riferimento per il territorio sui tempi della finanza agevolata e lo sviluppo locale.

Come negli anni precedenti anche nel corso del 2021 ha portato avanti alcune attività innovative; di seguito si riporta l'elenco dei progetti realizzati.

Le attività più significative svolte nel 2021 sono riportate di seguito.

1. Assistenza tecnica e amministrativa al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area (IPA) "Terre Alte della Marca Trevigiana".

Da alcuni anni, grazie alla convenzione siglata con il Comune di Pieve di Soligo, soggetto responsabile dell'IPA, il GAL svolge il ruolo di Segreteria Tecnica, pertanto tutte le iniziative realizzate dall'IPA vengono gestite dal GAL che ha anche il compito di organizzare e gestire l'Ufficio di Presidenza e i Tavoli di concertazione.

Tutte le attività sono state gestite con l'attività di coinvolgimento del territorio dei 30 Comuni dell'IPA Terre Alte attraverso n. 3 Tavoli di concertazione e n. 4 Uffici di Presidenza; inoltre è stata data ampia informazione sulle attività svolte attraverso l'invio di n. 5 IPA informa.

Nel sito web del GAL, vi è una parte dedicata alle attività IPA e al link:

http://www.galaltamarca.it/ipa_ita.php/categoria=news/idsottocat=3

2. Osservatorio per il Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca Trevigiana

L'Osservatorio il secondo in Veneto è stato attivato e riconosciuto dalla Regione Veneto con DGR 826/2012 e aderisce alla rete regionale di 12 Osservatori Sperimentali. L'Osservatorio è stato costituito con una convenzione sottoscritta dalla Regione Veneto, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana e il Comune di Pieve di Soligo quale capofila e legale rappresentante dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana.

Lo scopo dell'Osservatorio oltre a quello di collaborare con l'osservatorio regionale è in sintesi quello di dare attuazione alla convenzione europea sul paesaggio con attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alla popolazione locale e ai soggetti portatori di interesse.

Nel 2021 l'Osservatorio ha partecipato al bando regionale riservato agli Osservatori di cui alla DGRV 615/2021 e si è aggiudicato l'assegnazione di un contributo di € 6.000 per la proposta progettuale "Prima Festa del paesaggio nel territorio del sito Unesco delle colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene".

Il GAL anche nel 2021 ha svolto la segreteria tecnica e la gestione amministrativa dell'Osservatorio.

3. Marketing turistico.

Nel 2021 è proseguita l'attività in collaborazione con Unpli Treviso e con il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave relativa alla attuazione del progetto marketing turistico "valorizzazione turistica del paesaggio delle



colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene in supporto agli IAT e punti informativi del territorio”, progetto finanziato dalla OGD Città d’arte e ville venete del territorio trevigiano. Il progetto ha concluso le attività nel 2021 ed è ora in fase di predisposizione della rendicontazione alla OGD Città d’arte e ville venete del territorio trevigiano.

Nel corso del 2021 è stato elaborato il progetto “Le vie degli artisti nell’area del sito Unesco delle colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene” presentato in data 30.12.2021 con richiesta di contributo di € 50.000 alla OGD Città d’arte e ville venete del territorio trevigiano.

4. “Distretto del Cibo della Marca Trevigiana”.

Dopo un’ampia attività di animazione il 16 dicembre 2020 si è costituita l’Associazione “Distretto del cibo della Marca Trevigiana” della quale il GAL Alta Marca è stato ente promotore.

Nel 2021 l’Ufficio del GAL ha supportato il Distretto nelle sue prime attività. In particolare il Distretto ha organizzato alcune serate di illustrazione delle attività che sono state l’occasione per far conoscere le attività del GAL.

5. “Incontri informativi sul territorio sul tema le risorse europee 2021-2027 ed il Next Generation Italia: opportunità da conoscere ed intercettare per lo sviluppo agricolo e turistico del nostro territorio”

Con il sostegno del socio Banca della Marca il GAL ha organizzato 4 serate informative sul tema in oggetto pubblicate con servizi televisivi e redazionali sulla stampa e i media locali. Agli incontri hanno partecipato circa 200 persone.

6. “Centro Europe Direct della Montagna Veneta”.

Il GAL è partner con il ruolo di antenna dell’iniziativa in oggetto promossa dal GAL Prealpi e Dolomiti come da protocollo di intesa approvato con delibera del CdA n. 32 del 23.09.2020. In data 26 luglio 2021 il GAL ha partecipato alla inaugurazione del centro a Trichiana e al pomeriggio alla Tavola rotonda con tutti i partner. Il GAL funge da punto di riferimento per il proprio ambito territoriale per la diffusione di informazioni e iniziative del Centro.

7. “Adesione al Distretto urbano del commercio città di Pieve di Soligo”.

Il GAL ha aderito in qualità di partner di rete all’iniziativa in oggetto. Il Distretto è stato approvato dalla Regione Veneto nell’ambito del Bando di cui alla DGR 1019 del 28.07.2021.



10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL.

Nel 2021 è proseguita da parte del GAL, con una maggiore analisi, il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati, sia per controllare i tempi previsti nell'esecuzione degli interventi sia per evidenziare eventuali economie da rendicontazione o revoche/rinunce. Questa attività ha permesso di reimpiegare in tempi brevi le risorse che via via si sono liberate.

In sintesi le attività di monitoraggio svolte nel corso del 2021 possono essere così suddivise:

- monitoraggio procedurale
- monitoraggio fisico
- monitoraggio finanziario
- monitoraggio dei Progetti Chiave

Le attività di cui sopra sono state sviluppate anche con il supporto di idonee metodologie predisposte anche sulla base di un confronto e in coordinamento con i GAL Veneti alla luce degli incontri fra GAL per la messa a punto di appositi indicatori e degli incontri avuti con l'AdG e il Valutatore esterno.

In particolare nel corso del 2021 il GAL Alta Marca ha assicurato la sistematica attività di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della propria strategia, con lo svolgimento in particolare delle seguenti attività:

- richiesta di aggiornamenti ai beneficiari sullo stato di avanzamento dei progetti e sulle loro richieste di anticipi e/o acconti ad AVEPA nonché sulla presentazione della rendicontazione finale alla conclusione dei progetti;
- utilizzo dell'applicativo gestionale "Gestione Richieste" di Avepa, per inserimento proposte di bando e bandi definitivi e relative integrazioni;
- periodica consultazione dell'applicativo gestionale "Istruttoria PSR" di Avepa per monitoraggio delle domande di aiuto presentate sui bandi del GAL e relativa documentazione allegata, delle domande di pagamento presentate dai beneficiari, degli esiti istruttori di Avepa e tempistiche di pagamento e aggiornamenti sull'adozione di decreti di revoca per domande rinunciate;
- presa d'atto e verifica delle eventuali richieste di integrazioni ex art. 10 bis L. 241/1990 inviate da Avepa, richieste di proroga, comunicazioni di cause di forza maggiore e criticità segnalate da parte dei beneficiari e conseguenti confronti diretti con i referenti di Avepa SUA di Treviso e Belluno nonché con i beneficiari stessi ed i rispettivi tecnici di riferimento;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.2.1, con aggiornamento dei dati relativi ai bandi pubblicati, importi stanziati, beneficiari individuati, aiuti concessi, aiuti pagati, termini di realizzazione degli interventi e relative rilevazioni di revoche, riduzioni per revisione istruttoria, economie di spesa, risorse ancora disponibili.
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.3.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese del GAL imputate a tale tipo di intervento distinte per progetto approvato e monitoraggio delle operazioni attivate nell'ambito dell'azione attuativa comune dei progetti;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.4.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese rendicontate per il funzionamento degli uffici nelle rispettive



domande annuali presentate ad Avepa ed esiti istruttori;

- elaborazione e pubblicazione trimestrale sul sito, Sottosezione 14[^] di Amministrazione Trasparente e sugli altri canali istituzionali (InformaGAL, Facebook, ecc..) della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.M.A.L.E.;
- informativa al CdA del GAL della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.M.A.L.E.;
- elaborazione dei dati riportati nella relazione al bilancio di esercizio del GAL sul monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e nel report sui contributi assegnati di cui all'allegato 1 al bilancio del GAL

I Report di Monitoraggio.

Sulla base di quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n.59 del 19.12.2017 e aggiornato con delibera n.2 del 11.01.2018 il report di monitoraggio, elaborato con cadenza trimestrale, sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal GAL persegue l'obiettivo di dare informazioni ai soci, agli operatori economici, agli attori locali e al pubblico in genere sulle attività finanziate dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Nel corso del 2021 sono stati elaborati e pubblicati sul sito Web del GAL – sottosezione 14[^] di amministrazione trasparente i seguenti report trimestrali di monitoraggio:

- Report al 31.03.2021
- Report al 30.06.2021
- Report al 30.09.2021

Nell'allegato 3 al presente Rapporto Annuale – parte prima è riportato il report di monitoraggio al 31.12.2021.

Si riportano in sintesi i risultati più significativi:

IL MONITORAGGIO FINANZIARIO.

L'aggiornamento del monitoraggio finanziario fornisce un aggiornamento periodico, al 31.12.2021, riguardo la gestione delle risorse assegnate dalla Regione Veneto con DGR. n.1547 del 10/10/2016 per la Misura 19.2.1 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" del PSL 2014-2020 A.M.A.L.E. che prevedono un ammontare di risorse pari a 4.870.966,00 euro, nonché per la Misura 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" che prevede per il GAL dell'Alta Marca Trevigiana un budget disponibile di 100.000,00 euro e delle risorse assegnate al GAL dall'AdG a titolo di premialità per 110.000 euro per aver raggiunto al 31.12.2018 gli obiettivi prefissati in sede di avvio in termini di spesa.

Importante segnalare l'assegnazione di nuove risorse da parte della Regione Veneto assegnate ai GAL Veneti in attuazione del Regolamento (UE) 2020/2220: con DGR n.1065/2021 infatti la Regione ha stabilito modalità e procedure per l'assegnazione delle risorse; pertanto il GAL, dopo un'attività di consultazione del partenariato nei mesi di agosto e settembre, con delibera n.24 del Consiglio di Amministrazione del 27.09.2021 ha approvato l'Atto Integrativo 2021 che definisce la ripartizione delle risorse aggiuntive pari a complessivi 1.271.915,07 euro nelle diverse Misure/Intervento, in particolare sono state individuate le Misure/Intervento 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1, e 19.2.1.x, tutte all'interno del Progetto Chiave n.1 del PSL 2014-2020. Il documento è stato istruito ed approvato dalla Regione Veneto con Decreto della Direzione AdG Fears Bonifica e irrigazione n. 44 del 22.10.2021, pertanto il GAL nel mese di ottobre ha approvato le prime due proposte di bando per l'impiego delle risorse, uno per l'Intervento 6.4.1 e uno per l'Intervento 6.4.2.



Pertanto la dotazione finanziaria totale per il PSL 2014-2020 passa da euro 4.980.966,00 a 6.252.881,07 euro.

Dopo la prima fase di apertura dei bandi e finanziamento degli interventi, via via che gli interventi finanziati sono conclusi e rendicontati, la relazione sullo stato di attuazione del PSL, oltre che dare informazioni sull'avanzamento finanziario e procedurale fornisce anche informazioni più dettagliate sull'avanzamento fisico degli interventi e quindi sulle risorse liquidate da AVEPA ai singoli beneficiari.

Dal punto di vista realizzativo, ricordiamo che fra il 2018 e il 2019 si sono conclusi pressochè tutti i progetti a regia finanziati nel 2017, a fine dicembre 2019 AVEPA ha provveduto ai controlli e alle relative liquidazioni. E' emerso che tutti i beneficiari hanno realizzato quanto previsto senza significativi scostamenti, si sono registrate alcune economie da parte di qualche Comune dovute ai cosiddetti "ribassi d'asta" sulle procedure di gara per affidamento dei lavori e da parte di qualche beneficiario privato;

Nel corso del 2021 diversi progetti si sono conclusi, rendicontati e quindi liquidati da AVEPA, mentre sono stati avviati quelli finanziati con i nuovi bandi; purtroppo causa emergenza COVID, diversi interventi che prevedevano eventi pubblici o partecipazione a fiere non si sono potuti realizzare, realizzati in modalità ridotta oppure sono stati sospesi o rinviati.

L'ammontare delle risorse assegnate al GAL dell'Alta Marca Trevigiana per la Misura 19.2.1 ammonta ora a **6.252.881,07** euro e a 100.000,00 per la Misura 19.3.1 "Cooperazione".

Alla data del **31.12.2021** **gli aiuti concessi**, al netto di revoche ed economie, e non considerando le nuove risorse assegnate in autunno, ammontano a 4.968.760,86 euro, pari al 99,75% delle risorse programmate per la 19.2.1 in sede di avvio del GAL.

Questo risultato è stato possibile grazie alla pubblicazione di 32 bandi, tutti con istruttoria conclusa, che hanno permesso di finanziare **77 beneficiari** tra soggetti pubblici e privati.

A livello di "impegno di spesa" va evidenziato che con i 2 nuovi bandi approvati relativi agli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 con disponibilità ciascuno di 330.000 euro e con l'approvazione della proposta di bando per l'Intervento 7.5.1 cui sono stati destinati 660.000 euro grazie anche alle economie finora realizzate, nel mese di dicembre il Consiglio di Amministrazione ha impegnato tutte le risorse aggiuntive assegnate.

Dalla tabella del monitoraggio finanziario al 31.12.2021 risulta una disponibilità residua pari a 19.264,10 euro.

Alla data del **31.12.2021** è stata rendicontata la gran parte dei progetti, sia pubblici che privati, che hanno permesso la **liquidazione da parte di AVEPA di una somma pari a 4.125.128,06 vale a dire il 83% delle risorse programmate per la 19.2.1 in sede di avvio del GAL.**

Occorre evidenziare che le liquidazioni da parte di AVEPA comprendono non solo le somme liquidate a seguito di rendicontazioni ma anche gli acconti e/o gli anticipi che possono chiedere, su presentazione di fidejussione, i singoli beneficiari di aiuti.

A livello di Progetti Chiave, che ricordiamo tutti e 3 rappresentano circa il 94% delle risorse della Misura 19.2.1 con una somma di 4.600.966,00, gli aiuti concessi ammontano a 4.847.399,28 in quanto tutti gli aiuti hanno riguardato bandi inseriti nei Progetti Chiave anche considerando le somme derivanti da revoche/rinunce e/o economie; a livello di liquidazioni le somme ammontano a **4.009.687,45 euro**.

Nel report (allegato 3 al Rapporto Annuale) al quale si rinvia è riportato anche la ripartizione a livello di singolo Progetto Chiave.



MONITORAGGIO FISICO.

Il monitoraggio finanziario è la rappresentazione in termini economici di quanto si sta realizzando sul territorio con in fondi assegnati dal GAL.

Ebbene con il monitoraggio fisico si conosce come stanno procedendo i lavori degli interventi finanziati.

Lo stato di attuazione dei progetti, su **77 domande finanziate**, è dunque il seguente:

- Interventi conclusi e rendicontati: 54
- Interventi in corso: 13
- Interventi avviati: 3
- Interventi da avviare: 0
- Rinunce e/o revoche: 7

MONITORAGGIO PROCEDURALE

Il monitoraggio procedurale permette di conoscere lo stato di avanzamento per quanto riguarda i bandi emessi dal GAL e il relativo numero di domande finanziate.

Quindi alla data del **31.12.2021** risultano pubblicati **32 bandi**, di cui 3 nel 2020 e 1 nel 2021 che hanno permesso di finanziare finora 77 domande di contributo di cui 6 nel 2020.

A fronte delle 77 domande finanziate quelle complessivamente presentate sono state 89.

Rispetto alle domande finanziate occorre evidenziare che per diversi motivi vi sono state 6 rinunce e 1 revoca per scadenza dei termini, si tratta in tutti i casi di beneficiari privati, inizialmente finanziati con l'Intervento 6.4.2, tranne l'ultima rinuncia riferita ad un progetto finanziato con l'Intervento 19.2.1.x.

Dal punto di vista dei bandi previsti, al **31.12.2021** il GAL ha emesso bandi per tutte le Misure del PSL 2014-2020 e in alcuni casi come per le Misure 3.2.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1 e 16.1.1 e 16.1.2, il bando è stato aperto per la seconda volta, oltre ai bandi per la nuova Misura 19.2.1.x, tra cui quello aperto nel mese di marzo 2021, chiuso nel mese di maggio la cui istruttoria si è tenuta il 2 luglio 2021.

Nel report (allegato 3 al Rapporto Annuale) al quale si rinvia sono riportati i dati aggiornati ripartiti per singola Misura /Intervento.

IL PROGETTO A GESTIONE DIRETTA GAL.

Con le risorse aggiuntive pari a 110.000 euro assegnate dalla Regione Veneto al GAL per aver raggiunto gli obiettivi di spesa fissati, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di impiegarli in proprio con un bando appunto "a gestione diretta" per la realizzazione di un progetto ampio di promozione del territorio dei 22 Comuni del GAL: il progetto prevede la realizzazione di una Guida a carattere turistico sul territorio e le sue eccellenze con relativa mappa; la stampa della guida in tre lingue (inglese, tedesco e cinese) oltre l'italiano. Accanto a questo la realizzazione di n.10 video emozionali sul territorio nei suoi diversi aspetti (paesaggio, cultura, enogastronomia, ecc.) e infine la presentazione pubblica di quanto realizzato con 3 eventi, uno in Destra Piave, uno in Sinistra Piave e uno all'estero in occasione della fiera W.T.M. di Londra a novembre 2020.

Sulla base del bando approvato, il GAL ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA nel mese di ottobre, e in data 27 novembre 2019 è stata ammessa a finanziamento; pertanto con delibera n.52 del 05.12.2019 sono stati affidati i primi incarichi per l'avvio del progetto, in particolare ad UNPLI Treviso per la realizzazione della GUIDA e alle società Comunicare di Treviso e VideoMedia di Vicenza la realizzazione dei 10 video promozionali.

Dopo la realizzazione dei video emozionali e la redazione della Guida turistica con relativa app nel 2020, nel



corso del secondo trimestre 2021 il GAL, terminato il controllo di quanto realizzato e ottenuto l'”ok si stampi” da parte di AVEPA ha affidato l'incarico per la stampa della Guida e dell'annessa mappa che si è conclusa nel mese di agosto.

Causa emergenza COVID l'ultima delle 4 attività previste, cioè la presentazione pubblica di quanto realizzato ha subito qualche ritardo e variazione; per primo si è scelto di evitare l'evento a Londra e in alternativa partecipare alla Fiera del turismo di Monaco di Baviera in programma nel mese di febbraio 2022; in secondo luogo di spostare alla prossima primavera gli eventi sul territorio dedicati ai tour operator e previsti in Destra e Sinistra Piave per presentare i materiali prodotti; si è deciso comunque di tenere un evento di lancio a Treviso con la conferenza stampa in Camera di Commercio, tenutasi in data 19.11.2021, dove oltre ai rappresentanti del GAL e della Camera di Commercio di Treviso e Belluno è intervenuto l'Assessore all'Agricoltura, al Turismo e ai Fondi Europei della Regione Veneto, Federico Caner. In attesa degli eventi della prossima primavera il GAL sta organizzando la distribuzione sul territorio del materiale realizzato.

LO STATO DI AVANZAMENTO PER LA MISURA 19.3.1 COOPERAZIONE. IL PROGETTO “VENETO RURALE”.

Fin dalla progettazione del PSL 2014-2020, la scelta del GAL in merito ai progetti di cooperazione con altri GAL è stata quella di puntare su un progetto di cooperazione interterritoriale fra GAL Veneti.

Sulla base delle diverse proposte e valutazioni emerse, lo scrivente GAL ha scelto di partecipare al progetto VENETO RURALE, un'iniziativa che coinvolge altri 4 GAL Veneti (Patavino, Montagna Vicentina, Adige e Venezia Orientale VEGAL). Si tratta di un progetto che mettendo in comune le risorse di ogni singolo GAL (100.000,00 ciascuno) si propone di realizzare un prodotto multimediale destinato a far conoscere, valorizzare e promuovere i territori dei GAL coinvolti non solo in termini di paesaggio ma anche di prodotti tipici, storia e cultura locale, al fine di aumentare l'attrattività di questi territori.

Il 2018 ha visto un intenso lavoro fra i 5 GAL per la messa a punto del progetto di massima, l'individuazione del soggetto capofila, individuato nel VEGAL di Portogruaro, la sottoscrizione dell'Accordo di cooperazione per dare avvio al progetto e infine la presentazione, entro il 31.12.2018 della domanda di aiuto, da parte di ogni GAL, all'AVEPA di riferimento.

Nel corso del 2019 dopo diversi incontri fra i GAL Veneti e anche con la Regione Veneto è stato messo a punto la bozza di progetto da realizzare affinché i singoli GAL potessero presentare la domanda di aiuto ad AVEPA, dopo aver approvato l'Accordo di cooperazione.

La domanda è stata presentata nei primi giorni di ottobre e in data 27 novembre 2019 la Commissione AVEPA ha approvato la domanda.

Dopo che nel primo trimestre 2020 il soggetto capofila VEGAL ha selezionato il supporto al RUP (responsabile unico del procedimento) nella persona dell'Avv. Gandino di Torino, tutti gli adempimenti amministrativi per indire la gara europea sono state espletate.

Nel mese di agosto è stata aperta la gara per selezionare la società cinematografica o di produzione che realizzerà il docufilm. Alla scadenza della gara, fissata per il 18 settembre 2020, sono pervenute 2 proposte, di cui solo una ammissibile.

La valutazione di merito sulla base dei criteri fissati dalla gara è stata effettuata dalla Commissione giudicatrice nel mese di ottobre 2020, da cui è risultata aggiudicataria la società DRAKA production s.r.l. di Giovinazzo (BA) in R.T.I. con H.G.V. Italia di S. Severo (FG).

Dopo aver espletato le verifiche previste dalla normativa di gara, nel mese di dicembre il Consiglio di Amministrazione del GAL ha assegnato l'incarico per la propria quota parte.

Nel corso del primo trimestre 2021 la ditta esecutrice ha messo a punto la bozza di sceneggiatura; durante il secondo trimestre tale bozza è stata definita nel corso di incontri sul territorio fra aprile e maggio e nel mese di giugno sono state effettuate tutte le riprese che hanno visto coinvolti la gran parte dei Comuni del territorio del GAL; l'avvio delle riprese ha avuto un notevole risalto nella stampa e nei media locali e



nazionali. Nel terzo trimestre la ditta incaricata ha realizzato il montaggio del docufilm che è stato oggetto di valutazione da parte dei 5 GAL Veneti nel mese di ottobre.

Rimangono ora le ultime attività previste cioè la presentazione e distribuzione al pubblico del docufilm. Queste attività saranno realizzate a partire dal 2022 ma il ritorno in modo pesante dell'emergenza COVID a fine 2021 ha quasi bloccato nuovamente la loro programmazione, tra cui la prima presentazione a Venezia con la presenza degli Assessori regionali alla Cultura e all'Agricoltura e Turismo della Regione Veneto, primo evento che si prevede di poter realizzare a inizio 2022.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

L'aver previsto tra i compiti dei GAL quello di verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia (Regolamento (UE) 1303/2013) rappresenta una novità nella programmazione 2014-2020.

Tale attività di autovalutazione/valutazione non è però una novità per il GAL Alta Marca ma rappresenta la continuazione ed evoluzione a livello più avanzato di quella realizzata nella precedente Programmazione Leader 2007-2013.

La struttura del GAL ha avviato nel 2017 la prima parte delle attività sopra descritte (aggiornamento dello stato di avanzamento, verifica e aggiornamento degli indicatori, verifica della rispondenza dei criteri utilizzati dal GAL nei bandi, trasmissione dei dati all'A.d.G., ecc...) e dal 2019 ha iniziato a predisporre, dopo alcuni incontri informativi organizzati dalla Regione del Veneto, l'iter per la valutazione e l'autovalutazione.

Rispetto a tale attività di valutazione **i fondamentali atti assunti dal GAL** sono:

- la delibera n. 59 del 19.11.2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL;
- la delibera n. 2 del 11.01.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha preso atto del monitoraggio e sono stati dati gli indirizzi sulle procedure e gli indicatori per la valutazione dei progetti finanziati che via via si andavano a concludere;
- la delibera n. 7 del 24.01.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle attività di monitoraggio svolte dal GAL anche in vista della predisposizione del Piano di Autovalutazione;
- la delibera n. 39 del 23.07.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli indirizzi per l'elaborazione del Piano di Autovalutazione del GAL sulla base della metodologia predisposta dal Valutatore indipendente Agriconsulting.
- la delibera n. 53 del 05.11.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il proprio Piano di autovalutazione. Il Piano è stato redatto sulla base della strategia del PSL 2014-2020 "A.M.A.L.E" e dei relativi ambiti di interesse, obiettivi strategici e specifici, indicatori di risultato; per l'individuazione delle domande invece si è fatto riferimento a quelle proposte dal Valutatore Agriconsulting ed i relativi criteri ed indicatori.



- Il decreto del Presidente del GAL del 30.04.2020 di approvazione del **Piano di Autovalutazione** aggiornato.
- la delibera n. 13 del 27.05.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il **Disegno di Autovalutazione** e individuato il **Gruppo di Autovalutazione**.

Per facilitare i GAL Veneti nelle attività di valutazione l'Autorità di Gestione ha avviato nel corso del 2019, con il coinvolgimento del valutatore esterno del PSR VENETO 2014-2020, la società Agriconsulting Spa, un'attività di accompagnamento ai GAL del Veneto.

Il Valutatore esterno ha elaborato il documento "Condizioni di Valutabilità e Disegno di Valutazione dell'Autovalutazione di LEADER", redatto in coerenza con le Linee guida della C.E. sulla valutazione e con il piano di valutazione della Regione del Veneto. Il documento in oggetto fornisce un quadro generale per la strutturazione del disegno di valutazione e lo svolgimento delle attività di autovalutazione, focalizzandosi sui principi della valutazione del Programma LEADER, con una serie di domande costruite sugli specifici obiettivi e ambiti d'interesse e quindi alla fine sulla metodologia per la raccolta delle informazioni tramite domande, interviste, focus group, ecc.

Sulla base di queste indicazioni l'Ufficio del GAL ha messo a punto il proprio Piano di autovalutazione nel 2020 e il proprio Disegno di autovalutazione nel 2021. Tali documenti sono consultabili nella Sottosezione 14 area sito del GAL www.galaltamarca.it dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Il Piano di Autovalutazione.

In particolare il GAL Alta Marca dotandosi di un Piano di Autovalutazione intende supportare il processo di progettazione e completamento della attivazione e implementazione di un **sistema di monitoraggio e valutazione** con lo specifico fine ultimo di migliorare la qualità del proprio operato in tutte le sue diverse dimensioni.

Tale sistema va ad arricchire e a completare il **sistema di controllo direzionale del GAL** Alta Marca aggiungendosi al sistema contabile, al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni - Carta dei Servizi del GAL, al sistema di governo dei conflitti di interesse e al sistema a supporto della trasparenza e legalità dei processi del GAL.

Il Piano di Autovalutazione ha consentito di dotare il GAL di uno strumento di pianificazione delle attività necessarie a definire il successivo Disegno di Valutazione.

Il Piano di Valutazione è diviso in alcuni capitoli che prevedono l'individuazione di una serie di domande che vertono sulla strategia adottata (Ambiti d'Interesse, Attuazione PSL, Progetti Chiave, Animazione e Comunicazione, Governance, ecc...), la governance, il coordinamento, il gruppo di lavoro, il cronoprogramma e le risorse umane e finanziarie dedicate per l'attuazione del piano.

Il GAL Alta Marca in aggiunta alla valutazione obbligatoria della strategia ha inteso includere anche la valutazione "raccomandata" del proprio Valore Aggiunto Leader.

La valutazione quindi sarà condotta su due livelli:

Primo livello (Valutazione di efficacia ed efficienza della strategia): a questo livello appartiene l'attività di monitoraggio finalizzato alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del PSL sulla base delle operazioni previste dal Piano di Azione rivolto al raggiungimento di specifici obiettivi e target predefiniti.

Ad esso sono correlate le diverse attività di monitoraggio eseguite dal GAL volte a dare una prima valutazione di quanto l'avanzamento del PSL stia concorrendo al raggiungimento degli Output e dei Risultati in esso definiti.

Il riferimento è tipicamente quello dei Tipi Intervento che il GAL attiva secondo le modalità Bando a regia, Gestione Diretta e Bando pubblico. Nel suo insieme le attività di questo livello rispondono a quanto richiesto dalla normativa UE in particolare da quanto indicato all' art. 34 (par. 3 lett. g) dal Reg. 1303/2013 risultando di utilità anche al valutatore indipendente incaricato dalla autorità responsabile della attuazione del Programma di Sviluppo Rurale.



Secondo livello (Autovalutazione del Valore Aggiunto Leader): questo livello, benché non riferibile ad alcun obbligo in capo al GAL, rappresenta un elemento valutativo da analizzare (autovalutare) con particolare attenzione in quanto correlato alla misurazione del cosiddetto Valore Aggiunto Leader ovvero delle esternalità positive e benefici ottenuti grazie al metodo Leader nei termini di migliorata governance, migliorato capitale sociale e incrementati risultati ed impatti di Leader (cosiddetto potenziamento dei risultati).

Il GAL Alta Marca intende adottare in coerenza a quanto previsto nel paragrafo 11.1 del PSL A.M.A.L.E. e ritenendola più idonea per raggiungere lo scopo prefissato anche in rapporto alle proprie specificità e alle risorse disponibili la **modalità dell'Autovalutazione**. Il GAL intende quindi attivare un processo di valutazione interna della propria attività studiato e condotto da chi attua un intervento o vi partecipa, prendendo in considerazione proprie specifiche necessità conoscitive.

Altre motivazioni che hanno indotto il GAL a scegliere la via della autovalutazione sono anche la positiva esperienza condotta nella programmazione 2007-2013 e la scelta della Autorità di Gestione della Regione Veneto che al fine di favorire il nuovo adempimento valutativo/autovalutativo richiesto ai GAL nella programmazione 2014-2020, ha previsto una funzione di supporto per accompagnare i GAL nel percorso di autovalutazione di performance e risultati del PSL, effettuata dal Valutatore indipendente del PSR.

Il **Disegno di Autovalutazione** del GAL precisa in modo dettagliato gli aspetti operativi riguardanti il Sistema di valutazione e autovalutazione ed in particolare definisce per ciascun tema autovalutativo le domande, i criteri, gli indicatori, le unità di misura, le fonti e la metodologia da utilizzare per la raccolta e l'elaborazione.

ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE SVOLTE NEL 2021.

Nella prima parte del 2021 l'ufficio del GAL ha provveduto a completare l'elaborazione del Disegno di Autovalutazione del GAL approvato con Delibera del CdA n. 13 del 27.05.2021. Si tratta di una prima release, come si evince anche dalle note riportate in corrispondenza di alcuni indicatori, che potrà essere aggiornata e affinata sulla base dei primi riscontri ottenuti dalla applicazione della metodologia.

La delibera sopra citata ha anche provveduto ad individuare il Gruppo-Comitato di Autovalutazione costituito da 6 componenti così suddivise: 2 rappresentanti del CDA, il Direttore e il Responsabile Amministrativo del GAL, un rappresentante dei partner pubblici e uno per i partner privati che supporterà il Consiglio di Amministrazione e l'ufficio del GAL nella implementazione del Disegno di Autovalutazione e nella elaborazione del rapporto di Autovalutazione.

Successivamente in conformità con il programma di lavoro ed il relativo cronoprogramma definiti nel Piano di Autovalutazione sono state avviate le attività di raccolta dei dati primari e secondari, di elaborazione dei principali indicatori, di analisi dei dati e delle informazioni raccolte per la risposta alle domande autovalutative per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione.

REPORT DI VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2021

Nell'attesa di completare nel primo semestre del 2022 con i dati definitivi le attività per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e di implementare tutte le metodiche previste dal Disegno di Autovalutazione del GAL, l'ufficio del GAL ha provveduto anche per il 2021 alla elaborazione di un Report di valutazione in itinere diretto a fornire elementi utili per la valutazione della strategia di sviluppo locale.

Il sistema di valutazione della strategia di sviluppo locale trova così una prima rappresentazione nelle seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Report:



- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2021 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.

Di seguito si presenta per ciascuna tabella un commento sul valore segnaletico della stessa e sulle migliori e peggiori performance realizzate.

Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2021 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti.

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di risultato indicato nel PSL per ciascun ambito di interesse e fabbisogni correlati il raffronto fra il risultato conseguito alla data del 31.12.2021 ed il relativo valore target. A partire dal 2021 questa tabella sarà arricchita per ciascun indicatore con l'evidenziazione del relativo scostamento espresso in valore assoluto e percentuale. **Il raffronto consente di esprimere valutazioni e apprezzamenti sulla efficacia realizzativa del GAL** cioè sulla capacità di conseguire i propri risultati attesi.

Si osserva nel complesso pur con dati parziali a fine 2021 una positiva performance della strategia di sviluppo locale. In particolare:

- **Posti di lavoro creati** nell'ambito dei progetti finanziati nell'ambito di interesse 1 “diversificazione economica e sociale delle aree rurali” con i T.I. 6.4.1 e 6.4.2: **risultato conseguito 6,5** (+ 1 rispetto al 2020) **pari al 108% del valore target**
- **Posti di lavoro creati** nell'ambito dei progetti finanziati nell'Ambito di interesse 2 “Turismo sostenibile” con i T.I. 7.5.1: **risultato conseguito 2** (uguale al 2020) **pari al 100% del valore target.**
- **Popolazione rurale interessata dalla strategia di sviluppo locale** nell'Ambito di interesse 2 “Turismo sostenibile” **risultato conseguito 100%** (uguale al 2020) **pari al 100% del valore target.** Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: il 100% dei Comuni dell'ATD sono risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD.
- **Popolazione rurale interessata dalla strategia di sviluppo locale** nell'Ambito di interesse 3 “Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali”: **risultato conseguito 28,11% pari a circa il 72% del valore target. Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio:** percentuale di popolazione dell'ATD del GAL dei Comuni risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche realizzate con T.I. collegati all'Ambito di interesse 3 usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD. **Il risultato conseguito è ampiamente superato 69,72%** se si considerano anche le altre infrastrutture pubbliche realizzate sull'Obiettivo specifico “3.1 Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale” collegato all'ambito di interesse 3 in esame.

Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti.

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di output indicato nel PSL per ciascun obiettivo specifico e per ambito di interesse il raffronto fra il risultato conseguito ed il relativo valore target con evidenziazione del relativo scostamento in valore assoluto e percentuale. Il raffronto consente di esprimere **valutazioni e apprezzamenti sulla efficacia realizzativa del GAL** cioè sulla capacità di conseguire i propri obiettivi.



Si osserva nel complesso una positiva performance realizzativa in quanto **su 46 indicatori si rilevano solo 7 scostamenti negativi (target non raggiunto) e 24 indicatori presentano uno scostamento positivo (target superato).**

Gli scostamenti negativi sono oggetto di valutazione e auto-riflessione da parte del GAL per comprendere le cause che li hanno originati e definire opportune azioni correttive.

Le tre migliori performance in valore percentuale riguardano:

- **I nuovi servizi attivati Tipo Intervento 6.4.1 (Progetto Chiave 1): + 5 in valore assoluto, +250%** rispetto al target sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole.
- **Numero imprese beneficiarie sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): + 9 in valore assoluto, +225% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.
- **Numero interventi 19.2.1.X nei tre progetti chiave del PSL: + 10 in valore assoluto, +333% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato

Le peggiori performance in valore percentuale riguardano:

- **Importo erogato sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 35.920 in valore assoluto, - 89,80%** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.

Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

- **Numero di interventi finanziati sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 1 in valore assoluto, - 90,00%** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.

Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento significativo rispetto a quanto previsto in sede di progettazione del PSL.

- **Numero componenti del gruppo di cooperazione sul Tipo Intervento 16.5.1 (Progetto chiave 2): - 3 in valore assoluto, - 75% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 3 – Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali

Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento poco significativo che non incide sui risultati del progetto.

- **Numero interventi di promozione finanziati sul tipo intervento 7.5.1 (Progetto Chiave 2): - 1 in valore assoluto, - 33% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato.

Analisi degli scostamenti: scostamento recuperato sul T.I. 19.2.1.X sul quale sono state riprogrammate risorse per la promozione turistica programmate nel T.I. 7.5.1 nel PSL.

**Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.**

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di output indicato nel PSL per ciascun obiettivo specifico e per ambito di interesse il raffronto fra il risultato conseguito nella attuazione del PSL ed il relativo valore programmato con evidenziazione del relativo scostamento in valore assoluto e percentuale. Il raffronto consente di esprimere **valutazioni e apprezzamenti sulla attendibilità delle previsioni del PSL** e quindi sulla capacità programmatoria del GAL.

Si osserva nel complesso una positiva performance in quanto su **45 indicatori si rilevano solo 8 scostamenti negativi (target non raggiunto) e 24 indicatori presentano uno scostamento positivo (target superato)**.

Gli scostamenti negativi sono oggetto di valutazione da parte del GAL per comprendere le cause che li hanno originati e definire opportune azioni correttive.

Le **tre migliori performance** in valore percentuale riguardano:

- **I nuovi servizi attivati sul Tipo Intervento 6.4.1 (Progetto Chiave 1): + 5 in valore assoluto, +250%** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole.
- **Numero imprese beneficiarie sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): + 9 in valore assoluto, +225% in valore relativo** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.
- **Numero interventi finanziati sul tipo intervento 3.2 (progetto chiave 1): + 4 in valore assoluto, + 200% in valore relativo** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.2 Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario.

Le **tre peggiori performance** in valore percentuale riguardano:

- **Importo erogato sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 45.920 in valore assoluto, - 92%** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.

Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

- **Importo erogato sul tipo intervento 16.4.1: - 15.000 in valore assoluto, - 30%** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.3 Cooperare per sviluppare una filiera corta.

Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento originato dalla previsione di bando di fissare a 35.000 l'importo massimo di contributo assegnabile. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

- **Importo erogato sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): - 31.347 in valore assoluto, - 6,27% in valore relativo** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.



Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento originato da cause non controllabili dal GAL (spese non ammesse in sede istruttoria o domande non ammissibili). Scostamento comunque poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

I risultati riportati nel Report in oggetto sono stati esaminati e approvati da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL, e saranno oggetto di condivisione con il tutto il Partenariato del GAL in occasione della prossima Assemblea.

Il Report è anche pubblicato nel sito web del GAL nella sottosezione 14^a di Amministrazione trasparente “monitoraggio e piano di valutazione della strategia” e nella sezione del sito dedicata ai “Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni – stato di attuazione del PSL”.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto CARLET GIUSEPPE

in qualità di rappresentante legale del GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

con sede legale in VIA ROMA 4 31053 SOLIGHETTO DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

codice fiscale 04212070264

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n.107 pagine numerate progressivamente da 1 a 107 e nelle relative appendici e ALLEGATI, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Solighetto, 22 febbraio 2022

Firma del legale rappresentante ¹⁴

Giuseppe Carlet (PRESIDENTE)

(documento sottoscritto con firma digitale)

¹⁴ Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1 - Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹⁵			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3	09/06/2021	166/2021	Comunicazione dimissioni consigliere Eleonora Moschetta e nomina nuovo consigliere Emanuela Deola
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

¹⁵ Riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



APPENDICE 2 - LISTA DEI PARTNER

Partner eleggibili								
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁶	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁷	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁸	Importo quota associativa annua dovuta €
1	80008870265	Provincia di Treviso	Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso	Treviso	Pubblica	84.11.10		2.307,73
2	04787880261	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso - Belluno	Piazza Borsa, 3/b - 31100 Treviso	Treviso	Pubblica	84.13.90		2.307,73
3	84001520265	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	Via Vittorio Emanuele II, 67 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Pubblica	84.11.10		2.653,86
4	83003910268	Unione Montana del Grappa	Via Molinetto, 15 - 31017 Pieve del	Pieve del Grappa	Pubblica	84.11.10		1.153,86

¹⁶ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁷ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

¹⁸ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3



			Grappa					
5	84000730261	Comune di Cappella Maggiore	Piazza Vittorio Veneto, 40 - 31012 Cappella Maggiore	Cappella Maggiore	Pubblica	84.11.10		1.831,99
6	83002310262	Comune di Cavaso del Tomba	Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba	Cavaso del Tomba	Pubblica	84.11.10		1.831,99
7	84000750269	Comune di Cison di Valmarino	Piazza Roma, 1 - 31030 Cison di Valmarino	Cison di Valmarino	Pubblica	84.11.10		1.831,99
8	84000790265	Comune di Cordignano	Via Vittorio Veneto, 2 - 31016 Cordignano	Cordignano	Pubblica	84.11.10		2.038,47
9	83003890262	Comune di Farra di Soligo	Via dei Patrioti, 52 - 31010 Farra di Soligo	Farra di Soligo	Pubblica	84.11.10		1.288,47
10	84000810261	Comune di Follina	Via Martiri della Libertà, 4 - 31051 Follina	Follina	Pubblica	84.11.10		1.081,99
11	84002070260	Comune di Fregona	Via Mezzavilla Centro, 1 - 31010 Fregona	Fregona	Pubblica	84.11.10		1.831,99
12	84000830269	Comune di Miane	Via G.Matteotti, 1 - 31050 Miane	Miane	Pubblica	84.11.10		1.081,99
13	83002850267	Comune di Monfumo	Via Chiesa Monfumo, 10 -	Monfumo	Pubblica	84.11.10		331,89



			31010 Monfumo					
14	92045530265	Comune di Pieve del Grappa	Via 4 Novembre Crespano n.31 Piazza - 31017 Pieve del Grappa	Pieve del Grappa	Pubblica	84.11.10		331,99
15	83001210265	Comune di Pederobba	Piazza Case Rosse, 14 - 31040 Onigo di Pederobba	Pederobba	Pubblica	84.11.10		538,47
16	.0044594026 5	Comune di Pieve di Soligo	Via E.Majorana, 186 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Pubblica	84.11.10		2.423,09
17	83002990261	Comune di Possagno	Via Canova, 70 - 31054 Possagno	Possagno	Pubblica	84.11.10		1.831,99
18	82001670262	Comune di Refrontolo	Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 31020 Refrontolo	Refrontolo	Pubblica	84.11.10		1.081,99
19	84000850267	Comune di Revine Lago	Via Marconi, 1 - 31020 Revine Lago	Revine Lago	Pubblica	84.11.10		1.081,99
20	84000870265	Comune di Sarmede	Via G.Marconi, 2 - 31026 Sarmede	Sarmede	Pubblica	84.11.10		331,99
21	83003610264	Comune di Segusino	Corte Finadri, 1 - 31040	Segusino	Pubblica	84.11.10		1.831,99



			Segusino					
22	.0054691026 6	Comune di Sernaglia della Battaglia	Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia	Sernaglia della Battaglia	Pubblica	84.11.10		538,47
23	84000890263	Comune di Tarzo	Via Roma, 42 - 31020 Tarzo	Tarzo	Pubblica	84.11.10		331,99
24	83004910267	Comune di Valdobbiadene	Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Pubblica	84.11.10		2.923,09
25	83003650260	Comune di Vidor	Piazza Zadra, 1 - 31020 Vidor	Vidor	Pubblica	84.11.10		1.081,99
26	.0048662026 3	Comune di Vittorio Veneto	Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Pubblica	84.11.10		923,09
27	.0246255026 6	Associazione Altamarca	Via Piva, 89 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata	70.21	Parti economiche e sociali	1.153,86
28	.0233790026 6	Associazione Produttori Ortofrutticoli Veneto Friuli Soc. Agr. Coop.	Via Marconi, 35 - 31021 Mogliano Veneto	Mogliano Veneto	Privata	01.63	Parti economiche e sociali	0,00
29	.0378023026 8	Associazione Strada del Prosecco e Vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene	Via Piva, 53 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata	94.11.00	Società civile	1.153,86
30	.0025452026	Banca di Credito	Via La Corona,	Tarzo	Privata	64.19.1	Parti	1.153,86



	5	Cooperativo delle Prealpi Soc. Coop.	43 - 31020 Tarzo				economiche e sociali	
31	.0017983026 0	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop tra Produttori di uve pregiate	Via L. Toffolin, 6 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata	01.21	Parti economiche e sociali	1.100,92
32	.0199121026 9	Comitato Provinciale UNPLI Treviso	Piazza Squillace, 4 - 31030 Combai di Miane	Miane	Privata	93.29.90	Società civile	384,62
33	80005440260	Confagricoltura Treviso	Viale G.Mazzini, 53/b - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata	69.20.14	Parti economiche e sociali	1.153,86
34	80016040265	Confartigianato Imprese Marca Trevigiana	Via L. Da Vinci, 90 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Privata	94.11.00	Parti economiche e sociali	1.100,92
35	80005240264	Confcooperative Unione interprovinciale di Belluno e Treviso	Via Roma, 4/d - 31020 Lancenigo di Villorba	Villorba	Privata	94.11.00	Società civile	1.153,96
36	80015500269	Confederazione Italiana Agricoltori di Treviso	Piazza Rovere, 5 - 31010 Col S.Martino	Farra di Soligo	Privata	94.11.00	Parti economiche e sociali	1.153,86
37	03182890263	Marca Treviso	Piazza Borsa n. 4 - 31100 Treviso	Treviso	Privata	79.1	Parti economiche e sociali	1.153,86



38	92012260268	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Piazza al Paradiso, 11 - 31030 Semonzo di Borso del Grappa	Borso del Grappa	Privata	93.29.9	Parti economiche e sociali	1.153,86
39	.00730120268	Consorzio Tutela del Vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco	Piazza Libertà, 7 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata	71.20.22	Parti economiche e sociali	1.153,86
40	94080910261	Consorzio Tutela Formaggio Casatella Trevigiana DOP	Viale Sante Biasuzzi, 20 - 31038 Paese	Paese	Privata	n.d.	Parti economiche e sociali	384,62
41	01802300267	Consorzio vini Asolo Montello	Via S. Gaetano, 35 - 31044 Montebelluna	Montebelluna	Privata	71.20.22	Parti economiche e sociali	1.153,86
42	80001370263	Federazione Provinciale Coldiretti Treviso	Galleria Nazioni Unite - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Privata	94.11.00	Parti economiche e sociali	1.153,86
43	.00178340261	Latteria di Soligo Soc. Agr. Coop.	Via 1 Settembre, 32 - 31020 Farra di Soligo	Farra di Soligo	Privata	10.51.2	Parti economiche e sociali	1.153,86
44	92028560263	Strada del Vino Montello e Colli Asolani	Via Cornuda, 1 - 31010 Maser	Maser	Privata	n.d.	Società civile	1.153,86
45	94080590261	Unascom Confcommercio Imprese per l'Italia	Viale della Vittoria, 36 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata	63.11.11	Parti economiche e sociali	1.153,86



46	03669140265	Banca della Marca Credito Cooperativo soc. coop.	Via Garibaldi 46 31010 Orsago	Orsago	Privata	64.19.1	Parti economiche e sociali	1.153,86
TOTALE								57.105,22



Partner non eleggibili								
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private)	Importo quota associativa annua dovuta €
1	83002210264	Comune di Castelvucco (partner non eleggibile)	Viale Giovanni XXIII, 23 - 31030 Castelvucco	Castelvucco	Pubblica	84.11.10		0,00
2	83002570261	Comune di Fonte (partner non eleggibile)	Via Monte Grappa, 41 - 31010 Fonte	Fonte	Pubblica	84.11.10		0,00
3	83003130263	Comune di San Zenone degli Ezzelini (partner non eleggibile)	Via Roma, 1 - 31020 San Zenone degli Ezzelini	San Zenone degli Ezzelini	Pubblica	84.11.10		0,00
TOTALE								0,00

**Variazioni partner nell'anno solare 2021**

N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁹	Adesione / recesso	Data adesione /recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)
1							
2							
3							

¹⁹ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3



APPENDICE 3 - ATTIVITÀ INFORMATIVE, APPROCCIO PARTECIPATIVO E ANIMAZIONE

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ²⁰	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Tutte le categorie	Numero di eventi	4 incontri. Valdobbiadene Farra di Soligo Cavaso del T. Vittorio V.
				Partecipanti n. ⁽²¹⁾	Valdobbiadene 33 Farra di Soligo 26 Cavaso del T. 24 Vittorio V. 30 Totale partecipanti: 113
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Cittadinanza e potenziali beneficiari	Numero di eventi	1 Assemblea del Distretto del Cibo TV
				Visitatori/contatti n. ⁽²²⁾	130
	Iniziative di formazione e	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Beneficiari	Incontri n.	Incontri: 8 Partecipanti :73
				Beneficiario GAL	Corsi/Iniziative n.
			Ore n.		14

²⁰ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

²¹ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

²² Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



	aggiornamento			Partecipanti esterni n.	0
				Partecipanti GAL	2
		Iniziativa organizzata da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL		Corsi/Iniziativa n.	1
				Ore n.	4
				Partecipanti GAL	2
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Cittadinanza e potenziali beneficiari	Avvisi n.	1 sul BURV del 19.03.2021
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	Tutte le categorie	Passaggi TV n.	
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	1 QdP news
				Passaggi Radio n.	
Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.		
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Tutte le categorie	Articoli n.	12



	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	3 QDP News 5 tra interviste e passaggi su Radio Conegliano	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	Potenziali beneficiari e cittadinanza	Prodotti totali realizzati n.	1 pieghevole bandi GAL	
				Totale copie n.		150
	Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.			
			Totale copie n.			
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari, potenziali beneficiari e cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 Sportello (24 ore settimana), 4 visite circa 30 telefonate	
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no		SI
				Segnalazioni o reclami n.		0
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Tutte le categorie	Accessi n.	12.666	
				Visualizzazioni pagina uniche n.	24.674	
	Social media	Facebook Twitter Youtube Instagram (da settembre 2021)	Tutte le categorie	Mi piace n.	2.480	
				Followers n.	56	
				Visualizzazioni n.	111	
				Visite n.	140	
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	0	
Visualizzazioni /download n.				543 in Fb (QdP news) dove è visibile il GAL		



	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori d'interesse, soggetti del partenariato	Uscite n.	5 newsletter e 5 IPA informa
				Utenti n.	617