

**Verbale del Consiglio di Amministrazione del  
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.**

L'anno 2021, il giorno 24 del mese di febbraio, alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giusta regolare convocazione del 16 febbraio 2021 prot. 57/2021, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

<b>N.</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>SOCIO</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	Giuseppe Carlet – Presidente	Camera di Commercio di Treviso	1	
2	Piero De Faveri	Confcooperative Treviso Belluno	2	
3	Gianmaria Fraccaro – consigliere	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	3	
4	Marco Golfetto – consigliere	Associazione Altamarca Treviso	4	
5	Eleonora Moschetta – consigliere	Provincia di Treviso		1

Preso atto che i consiglieri De Faveri e Fraccaro, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, sono presenti in modalità ZOOM, assume la presidenza il Presidente Giuseppe Carlet, che constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta.

E' presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo del GAL dott. Flaviano Mattiuzzo.

Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

In ottemperanza:

- al Regolamento (UE) 1303/2013 art. 32-35. Regolamento (UE) 1305/2013 art. 8, 42-44 e 59. Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014. Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014. Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19
- al Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 6 del 11.01.2018.

Il Presidente in fase di avvio dei lavori prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA e del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto all'argomento posto all'Ordine del Giorno (OdG).

Il Presidente accerta altresì che venga rispettata la percentuale minima nell'esercizio del voto, al fine di evitare che il settore pubblico abbia una posizione dominante nel processo decisionale.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano:

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 1 DEL 24.02.2021</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE”, TIPO DI INTERVENNTTO 19.4.1 “SOSTEGNO ALLA GESTIONE E ALL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DEL GAL” DEL PSL</b>

	<p><b>2014-2020.</b>  <b>VALUTAZIONE MODALITA' DI ATTIVAZIONE E PRESIDIO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI, DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI RESI DAL GAL NEI CONFRONTI DEI PARTNER, DEI POTENZIALI BENEFICIARI, DEI BENEFICIARI E DELLA COLLETTIVITA', ANCHE SULLA BASE DELLA CARTA DEI SERVIZI. REPORT ANNO 2020</b></p>
--	--

### PREMESSA

Il Presidente richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15.03.2016 con oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".

La carta dei servizi è riportata nell'Appendice n. 9 al PSL e costituisce un atto di organizzazione specifico relativo all'impegno, riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell'all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla collettività i servizi offerti individuandone i livelli qualitativi ottimali che si intendono garantire. Tale documento ha altresì lo scopo di implementare la qualità dei servizi offerti attraverso una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari.

Il Presidente evidenzia l'importanza per il Consiglio di Amministrazione di disporre di un quadro aggiornato circa l'applicazione del sistema in oggetto che permetta di verificare il sistematico mantenimento dell'impegno assunto dal GAL. Con successiva Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla "Carta dei servizi" sulla base dell'esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso.

In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l'individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi" (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L'allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l'anno 2020.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un **nuovo modello di questionario** di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

Dato atto che l'ufficio del GAL ha predisposto un "Report relativo all'anno 2020 relativo al sistema di

misurazione delle prestazioni – carta dei servizi”, riportato nell’Allegato A alla presente delibera. Tale Report riporta i risultati conseguiti nell’anno 2020 raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Il Presidente invita quindi il Direttore a presentare i documenti “Report relativo all’anno 2020 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi”.

Interviene il Direttore del GAL che illustra nel dettaglio il documento “Report relativo all’anno 2020 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi”, riportato nell’allegato A al presente provvedimento.

Terminato l’intervento del Direttore del GAL prende la parola il Presidente che propone ai consiglieri l’approvazione del documento “Report relativo all’anno 2020 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi”, riportato nell’allegato A al presente provvedimento.

Terminata l’esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- vista la strategia di “Europa 2020” per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l’attuazione della Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” e s.m.i.;
- visti gli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l’Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo “Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)” con acronimo “A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell’ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell’Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell’ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l’iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;

- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la comunicazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana (Prot. GAL n. 347/16 del 14/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- visto il decreto n.11 del 02/12/2016 del Direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle commissioni tecniche GAL-AVEPA ed è stato individuato il termine per comunicazione dei relativi componenti;
- vista in particolare la DGR Regione Veneto n. 1972 del 06/12/2016 con la quale nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 sono state apportate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- visto il decreto n. 14 del 07/12/2016 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale sono stati approvati lo schema e le istruzioni operative relative ai documenti (atto integrativo annuale al PSL, proposta integrativa LGM, cronoprogramma annuale dei bandi) che i GAL devono presentare alla Regione Veneto ai fini dell'attuazione del PSL;
- visto il decreto di AVEPA n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei Bandi GAL nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la DGR Regione Veneto n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR 2014-2020 per la predisposizione dei bandi di attuazione (LGM);
- considerate le disposizioni relative alle "Sanzioni e riduzioni degli aiuti", che possono essere consultate nel sito internet della Regione Veneto alla sezione "percorsi", "Agricoltura e foreste", "Sviluppo rurale", "Disposizioni attuative del PSR", con particolare riferimento alla DGR Regione Veneto n. 1199 del 01/08/2017, che ha approvato le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni dovute ad inadempienze del beneficiario relativamente alla Misura 19 del PSR 2014-2020;
- visto il DDR n.28 del 20/04/2018: Istruzioni operative e la modulistica necessarie per la presentazione – da parte dei GAL – dell'Atto integrativo speciale del PSL previsto dalla DGR n. 494/2018;
- vista la DGR n.1220 del 14/08/2018 (Approvazione e attivazione tipo di intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali");
- visto il DDR n.13 del 28/01/2019: approvazione Quadro relativo al raggiungimento del target intermedio di spesa dei GAL e assegnazione della "riserva di efficacia" (Allegato A Dati di spesa - Allegato B Quadro finanziario generale);
- DGR n.162 del 22 febbraio 2019: approvazione adeguamento dotazione finanziaria dei PSL dei GAL di cui all'Allegato C della DGR 1547/2016, per effetto della riserva di efficacia e della premialità - Allegato A (Dotazione finanziaria aggiornata);
- visti i "Manuali di AVEPA" che possono essere consultati al seguente indirizzo internet: <http://www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020>;
- viste le comunicazioni della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto n. 13933 del 13/01/2017 (Istruzioni operative n. 1/2017. *Pubblicazione bandi sul BUR*); n. 23399 del 20/01/2017 (Prescrizioni operative, *Scheda di monitoraggio finanziario*), n. 25295 del 23/01/2017 (Istruzioni operative n. 2/2017. *Focus area secondaria bandi*); n. 37218 del 30/01/2017 (Istruzioni operative n. 3/2017. *Riserva di efficacia*); n. 42413 del 02/02/2017 (*chiarimenti LGMe CRIDIS*); n. 142370 del 10/04/2017 e n. 158193 del 21/04/2017 (*Applicazione criteri di selezione*); n. 240420

- del 19/06/2017 (Richiamo operativo generale 1/2017. *Monitoraggio finanziario e riserva di efficacia*); n. 272571 del 05/07/2017 (Richiamo operativo generale 2/2017. *Ambiti di interesse e obiettivi specifici del PSL*); n. 272817 del 05/07/2017 (Istruzioni operative n. 4/2017. *Computo ULA*); n. 434018 del 17/10/2017 (richiamo operativo generale 3/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 434973 del 18/10/2017) Istruzioni operative n. 5/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 445617 del 25/10/2017 (*Prescrizioni operative generali. Rapporto annuale 2016*); n. 484754 del 20/11/2017 (*Istruzioni operative n. 6/2017. Piano di finanziamento PSL*);
- visto il decreto n. 26 del 08/02/2017 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto e ss.mm. e ii. con i quali sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi per la presentazione dei seguenti documenti: Rapporto annuale, Scheda di conformità tecnica del bando GAL; Schema di monitoraggio finanziario;
  - vista le note della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.445622 del 25/10/2017, prot.n. 0194161 del 25.05.2018, prot. n. 0169187 del 30.04.2019 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sui Rapporti annuali per gli anni 2016, 2017 e 2018 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
  - vista la nota della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.0177830 del 05/05/2020 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sul Rapporto annuale 2019 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
  - viste le disposizioni in materia di Carta dei servizi di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 6 del 15.03.2016 e le modifiche ed integrazioni apportate con delibera del CDA n. 6 del 11/01/2018;
  - visto il "Report relativo all'anno 2020 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – "Carta dei servizi" allegato A al presente provvedimento, relativo all'applicazione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 6 del 11.01.2018;
  - considerato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui al punto precedente;
  - rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
  - preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
  - viste le disposizioni dell'art.34, par.3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che è stata garantita anche nel corso del 2020 l'attivazione ed il presidio del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e della Carta dei servizi adottati con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 6 del 11.01.2018;
3. di approvare il "Report relativo all'anno 2020 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi", come riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
4. di conferire mandato al Presidente e al Direttore a compiere tutti gli atti necessari a garantire il presidio costante del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e della carta dei servizi anche per l'anno 2021;
5. di allegare al Rapporto Annuale 2020 il Report di cui all'allegato A alla presente delibera.

6. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
7. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione “Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL” e nella sottosezione tredicesima dedicata al “Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e carta dei servizi” l'allegato C “Carta dei servizi e standard di qualità dei servizi erogati dal GAL”;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 2 DEL 24.02.2021</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE”, TIPO DI INTERVENNTTO 19.4.1 “SOSTEGNO ALLA GESTIONE E ALL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DEL GAL” DEL PSL 2014-2020. REGOLAMENTO SUL CONFLITTI D'INTERESSI: APPROVAZIONE REPORT ANNO 2020.</b>

#### **PREMESSA**

Il Presidente richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018 con la quale sono stati modificati ed integrati gli specifici standard organizzativi ed operativi attivati dal GAL con delibera del CdA n. 7 del 15.03.2016 in materia di conflitto di interesse.

L'adozione ed attivazione di tali standard era esplicitamente prevista dal bando regionale per l'attuazione della Misura 19 e costituisce uno degli impegni vincolanti che il GAL ha assunto per ottenere la concessione degli aiuti per la realizzazione del PSL 2014-2020.

Il Presidente evidenzia l'importanza per il Consiglio di Amministrazione di disporre di un quadro aggiornato circa l'applicazione delle disposizioni in oggetto che permetta di verificare l'attivazione e il presidio costante delle disposizioni in materia di conflitto di interesse. A tale riguardo l'ufficio del GAL ha predisposto un “Report relativo all'anno 2020” nel quale è contenuto un quadro di riepilogo per l'anno 2020 sulle attività svolte e sui risultati conseguiti in termini di prevenzione e gestione dell'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il Presidente relativamente alle disposizioni in materia di conflitto di interesse evidenzia quindi che l'Autorità di Gestione ha inviato ai GAL del Veneto il “Richiamo operativo generale n. 3/2017” con il quale, tra l'altro, invitava i GAL a riprendere in considerazione gli “standard organizzativi ed operativi” al fine di garantire una loro maggiore coerenza ed efficacia di tali strumenti. L'autorità di Gestione ha anche convocato un incontro svoltosi a Mestre in data 27.10.2017 con Avepa ed i GAL nel quale sono stati affrontati gli aspetti e le problematiche connesse all'applicazione di tali disposizioni.

Il Presidente prosegue evidenziando che sulla base di quanto emerge dalle note dell'Autorità di

Gestione prot n.445622 del 25.10.2017, prot.n. 0194161 del 25.05.2018, prot. n. 0169187 del 30.04.2019 e prot. n.0177830 del 05.05.2020 inviate al Gal dell'Alta Marca Trevigiana in merito ai rapporti annuali 2016, 2017, 2018 e 2019 non risultano essere stati rilevati elementi di criticità relativamente alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e su tali aspetti non sono stati nemmeno formulate delle raccomandazioni circa attività da svolgere da parte del GAL.

Il Presidente invita quindi il Direttore a presentare il documento "Report anno 2020" sulla applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi".

Interviene il Direttore del GAL che presenta nel dettaglio il documento "Report anno 2020 sulla applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi", riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminato l'intervento del Direttore del GAL prende la parola il Presidente che propone ai consiglieri l'approvazione del documento "Report anno 2020 sull'applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi" riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è

- stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
  - vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
  - vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n.26 del 05/12/2016 con la quale sono stati nominati i rappresentanti effettivi e supplenti del GAL nella commissione tecnica GAL-AVEPA ed è stato individuato, tra questi, il Presidente della stessa commissione;
  - vista la comunicazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana (Prot. GAL n. 347/16 del 14/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
  - visto il decreto n. 11 del 02/12/2016 del Direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle commissioni tecniche GAL-AVEPA ed è stato individuato il termine per comunicazione dei relativi componenti;
  - vista in particolare la DGR Regione Veneto n. 1972 del 06/12/2016 con la quale nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 sono state apportate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
  - visto il decreto n. 14 del 07/12/2016 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale sono stati approvati lo schema e le istruzioni operative relative ai documenti (atto integrativo annuale al PSL, proposta integrativa LGM, cronoprogramma annuale dei bandi) che i GAL devono presentare alla Regione Veneto ai fini dell'attuazione del PSL;
  - visto il decreto di AVEPA n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei Bandi GAL nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020
  - vista la DGR Regione Veneto n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR 2014-2020 per la predisposizione dei bandi di attuazione (LGM);
  - considerate le disposizioni relative alle "Sanzioni e riduzioni degli aiuti", che possono essere consultate nel sito internet della Regione Veneto alla sezione "percorsi", "Agricoltura e foreste", "Sviluppo rurale", "Disposizioni attuative del PSR", con particolare riferimento alla DGR Regione Veneto n. 1199 del 01/08/2017, che ha approvato le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni dovute ad inadempienze del beneficiario relativamente alla Misura 19 del PSR 2014-2020;
  - visto il DDR n.28 del 20/04/2018: Istruzioni operative e la modulistica necessarie per la presentazione – da parte dei GAL – dell'Atto integrativo speciale del PSL previsto dalla DGR n. 494/2018;
  - vista la DGR n.1220 del 14/08/2018 (Approvazione e attivazione tipo di intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali");
  - visto il DDR n.13 del 28/01/2019: approvazione Quadro relativo al raggiungimento del target intermedio di spesa dei GAL e assegnazione della "riserva di efficacia" (Allegato A Dati di spesa - Allegato B Quadro finanziario generale);
  - DGR n.162 del 22 febbraio 2019: approvazione adeguamento dotazione finanziaria dei PSL dei GAL di cui all'Allegato C della DGR 1547/2016, per effetto della riserva di efficacia e della premialità - Allegato A (Dotazione finanziaria aggiornata);



- visti i “Manuali di AVEPA” che possono essere consultati al seguente indirizzo internet: <http://www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020>;
- viste le comunicazioni della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto n. 13933 del 13/01/2017 (Istruzioni operative n. 1/2017. *Pubblicazione bandi sul BUR*); n. 23399 del 20/01/2017 (Prescrizioni operative, *Scheda di monitoraggio finanziario*), n. 25295 del 23/01/2017 (Istruzioni operative n. 2/2017. *Focus area secondaria bandi*); n. 37218 del 30/01/2017 (Istruzioni operative n. 3/2017. *Riserva di efficacia*); n.42413 del 02/02/2017 (*chiarimenti LGM e CRIDIS*); n. 142370 del 10/04/2017 e n. 158193 del 21/04/2017 (*Applicazione criteri di selezione*); n. 240420 del 19/06/2017 (Richiamo operativo generale 1/2017. *Monitoraggio finanziario e riserva di efficacia*); n. 272571 del 05/07/2017 (Richiamo operativo generale 2/2017. *Ambiti di interesse e obiettivi specifici del PSL*); n. 272817 del 05/07/2017 (Istruzioni operative n. 4/2017. *Computo ULA*); n. 434018 del 17/10/2017 (richiamo operativo generale 3/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 434973 del 18/10/2017) Istruzioni operative n. 5/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 445617 del 25/10/2017 (Prescrizioni operative generali. *Rapporto annuale 2016*); n. 484754 del 20/11/2017 (Istruzioni operative n. 6/2017 *Piano di finanziamento PSL*);
- visto il decreto n. 26 del 08/02/2017 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto e ss.mm. e ii con i quali sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi per la presentazione dei seguenti documenti: Rapporto annuale, Scheda di conformità tecnica del bando GAL; Schema di monitoraggio finanziario;
- vista la nota di AVEPA sportello Unico Agricolo di Treviso (prot. n. 11159 del 22/02/2017) con la quale è stato trasmesso il provvedimento di istituzione della Commissione tecnica GAL-AVEPA;
- vista le note della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.445622 del 25/10/2017, prot.n. 0194161 del 25.05.2018, prot. n. 0169187 del 30.04.2019 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sui Rapporti annuali per gli anni 2016, 2017 e 2018 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- vista la nota della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.0177830 del 05/05/2020 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sul Rapporto annuale 2019 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 7 del 15.03.2016 come modificato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- visto il “Report relativo all’anno 2020” allegato A al presente provvedimento, relativo all’applicazione degli standard organizzativi ed operativi in materia di conflitto di interesse, sulla base delle disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell’Alta Marca Trevigiana n. 7 del 15.03.2016 con le modifiche e le integrazioni, apportate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell’Alta Marca Trevigiana n. 5 del 11.01.2018;
- considerato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui al punto precedente;
- rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l’esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
- preso atto che all’interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell’art.34, par.3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che è stata garantita nel corso del 2019 l'attivazione ed il presidio costante degli standard organizzativi ed operativi in materia di conflitto di interesse adottati con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016; con le modifiche e le integrazioni, apportate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 6 del 11.01.2018;
3. di approvare il "Report anno 2020 sulla applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi", come riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento e di allegare lo stesso al Rapporto annuale 2020 del GAL;
4. di conferire mandato al Presidente e al Direttore a compiere tutti gli atti necessari a garantire il presidio costante della gestione degli standard organizzativi ed operativi in materia di conflitto di interesse anche per l'anno 2020;
5. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
6. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
7. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL e nella sottosezione nona dedicata al "Conflitto di interesse" l'allegato C "Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse";
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 3 DEL 24.02.2021</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE", TIPO DI INTERVENNTTO 19.4.1 "SOSTEGNO ALLA GESTIONE E ALL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DEL GAL" DEL PSL 2014-2020. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PSL 2014-2020: APPROVAZIONE REPORT 2020.</b>

### PREMESSA

Il Presidente che fa presente che nella Programmazione 2014-2020 i GAL sono chiamati per la prima volta a condurre specifiche attività di valutazione e di autovalutazione concernenti l'attuazione delle strategie di sviluppo locale (Reg. UE 1303/2013). In tale contesto la Regione Veneto ha previsto un'azione di accompagnamento ai GAL, svolta dalla società Agriconsulting di Roma, Valutatore Indipendente del PSR VENETO 2014-2020, per supportare ogni GAL nella definizione del proprio Disegno di Valutazione e la successiva conduzione ed affiancamento delle attività individuate. A tale

proposito il Presidente ricorda che con la delibera n. 53 del 05.12.2019 è stata approvata la prima versione del Piano di Autovalutazione e che la stessa è stata aggiornata con la delibera n. 38 del 01.12.2020.

Accanto a questo è proseguita nel corso del 2020 l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del PSL con la verifica sui diversi progetti finanziati, la loro conclusione e la successiva liquidazione da parte di AVEPA; a tale proposito il Presidente comunica che accanto alla Scheda di monitoraggio finanziaria aggiornata al 31.12.2020, pubblicata come previsto per l'aggiornamento trimestrale sul sito del GAL, l'Ufficio del GAL ha messo a punto anche la consueta Relazione sullo stato di avanzamento del PSL 2014-2020 al 31.12.2020.

Considerato che accanto a questi importanti dati è utile affiancare l'analisi degli indicatori così come richiesto dai Quadri 4.2.2 e 4.2.3 inseriti nel Rapporto Annuale e che dopo la conclusione della maggior parte degli interventi finanziati è stato possibile nel 2020 considerare i primi raffronti tra quanto programmato e quanto realizzato, l'Ufficio del GAL ha elaborato il primo Report sul monitoraggio e valutazione per un'analisi dello stato di avanzamento della strategia del PSL 2014-2020 con allegate le tabelle 1.1 "Stato di attuazione dei risultati attesi della strategia per ambito di interesse al 31.12.2020", 1.2. "Stato di attuazione degli obiettivi della strategia e del PSL al 31.12.2020"; 1.3 "Stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale: output programmati e risultati conseguiti al 31.12.2020"; il documento e relativi allegati consentono di apprezzare la complessiva performance nella realizzazione del PSL 2014-2020 da parte del GAL.

Dalla lettura del Report in oggetto che viene consegnato ai consiglieri e che sarà un allegato al Rapporto Annuale 2020, il Presidente evidenzia gli importanti risultati raggiunti che possono essere così sintetizzati: aver pubblicato complessivamente 31 bandi che hanno permesso di finanziare 74 interventi fra soggetti pubblici e privati, di cui 41 conclusi; sono stati assegnate oltre il 98% delle risorse con una liquidazione da parte di AVEPA che ha superato il 69%; accanto a questo emerge che per la maggior parte delle Misure/Intervento previste dal PSL gli obiettivi in termini di risorse assegnate, numero di beneficiari, numero di interventi previsti, sono stati raggiunti e in diversi casi ampiamente superati. Rimangono alcuni punti critici ma si tratta di casi che non erano preventivabili in sede di progettazione del PSL. Appare inoltre molto importante l'indicatore sui posti di lavoro creati: l'obiettivo complessivo del GAL era di 8; siamo arrivati a 7,5; si presume quindi di poter centrare l'obiettivo al termine della Programmazione.

Rimangono alcune incertezze dovute all'emergenza COVID, in particolare per gli interventi finanziati con la Misura 19.2.1.x in quanto diversi progetti, tra cui quello in corso a gestione diretta GAL, prevedono incontri pubblici e l'organizzazione di eventi che, causa emergenza COVID, sono stati tutti cancellati e al momento non è prevedibile quando e se si faranno; in caso di mancata realizzazione, nonostante le proroghe concesse dall'ADG, si determineranno diverse economie.

Questo importante Report permette di continuare l'attività di valutazione e di autovalutazione concernenti l'attuazione delle strategie di sviluppo locale (Reg. UE 1303/2013) che i GAL Veneti stanno portando avanti con la società Agriconsulting di Roma, Valutatore Indipendente del PSR VENETO 2014-2020. A tale proposito il Presidente evidenzia inoltre che seppur in modalità on-line per l'emergenza COVID, il GAL ha partecipato durante il 2020 a tutte gli incontri formativi e di aggiornamento del Piano di Autovalutazione organizzati dall'ADG con la società Agriconsulting nonché alle relative esercitazioni.

Il Presidente invita quindi il Direttore a presentare il documento "Report 2020 sul monitoraggio e valutazione degli interventi e lo stato di attuazione della strategia del PSL 2014-2020" e le relative tabelle allegate.

Interviene il Direttore del GAL che presenta nel dettaglio il documento riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminato l'intervento del Direttore del GAL prende la parola il Presidente che propone ai consiglieri l'approvazione dei documenti "Report 2020 sul monitoraggio e valutazione degli interventi e lo stato di attuazione della strategia del PSL 2014-2020" riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n.26 del 05/12/2016 con la quale sono stati nominati i rappresentanti effettivi e supplenti del GAL nella commissione tecnica GAL-AVEPA ed è stato individuato, tra questi, il Presidente della stessa commissione;

- vista la comunicazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana (Prot. GAL n. 347/16 del 14/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- visto il decreto n. 11 del 02/12/2016 del Direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle commissioni tecniche GAL-AVEPA ed è stato individuato il termine per comunicazione dei relativi componenti;
- vista in particolare la DGR Regione Veneto n. 1972 del 06/12/2016 con la quale nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 sono state apportate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- visto il decreto n. 14 del 07/12/2016 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale sono stati approvati lo schema e le istruzioni operative relative ai documenti (atto integrativo annuale al PSL, proposta integrativa LGM, cronoprogramma annuale dei bandi) che i GAL devono presentare alla Regione Veneto ai fini dell'attuazione del PSL;
- visto il decreto di AVEPA n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei Bandi GAL nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020
- vista la DGR Regione Veneto n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR 2014-2020 per la predisposizione dei bandi di attuazione (LGM);
- considerate le disposizioni relative alle "Sanzioni e riduzioni degli aiuti", che possono essere consultate nel sito internet della Regione Veneto alla sezione "percorsi", "Agricoltura e foreste", "Sviluppo rurale", "Disposizioni attuative del PSR", con particolare riferimento alla DGR Regione Veneto n. 1199 del 01/08/2017, che ha approvato le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni dovute ad inadempienze del beneficiario relativamente alla Misura 19 del PSR 2014-2020;
- visto il DDR n.28 del 20/04/2018: Istruzioni operative e la modulistica necessarie per la presentazione – da parte dei GAL – dell'Atto integrativo speciale del PSL previsto dalla DGR n. 494/2018;
- vista la DGR n.1220 del 14/08/2018 (Approvazione e attivazione tipo di intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali");
- visto il DDR n.13 del 28/01/2019: approvazione Quadro relativo al raggiungimento del target intermedio di spesa dei GAL e assegnazione della "riserva di efficacia" (Allegato A Dati di spesa - Allegato B Quadro finanziario generale);
- DGR n.162 del 22 febbraio 2019: approvazione adeguamento dotazione finanziaria dei PSL dei GAL di cui all'Allegato C della DGR 1547/2016, per effetto della riserva di efficacia e della premialità - Allegato A (Dotazione finanziaria aggiornata);
- visti i "Manuali di AVEPA" che possono essere consultati al seguente indirizzo internet: <http://www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020>;
- viste le comunicazioni della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto n. 13933 del 13/01/2017 (Istruzioni operative n. 1/2017. *Pubblicazione bandi sul BUR*); n. 23399 del 20/01/2017 (Prescrizioni operative, *Scheda di monitoraggio finanziario*), n. 25295 del 23/01/2017 (Istruzioni operative n. 2/2017. *Focus area secondaria bandi*); n. 37218 del 30/01/2017 (Istruzioni operative n. 3/2017. *Riserva di efficacia*); n.42413 del 02/02/2017 (*chiarimenti LGM e CRIDIS*); n. 142370 del 10/04/2017 e n. 158193 del 21/04/2017 (*Applicazione criteri di selezione*); n. 240420 del 19/06/2017 (Richiamo operativo generale 1/2017. *Monitoraggio finanziario e riserva di efficacia*); n. 272571 del 05/07/2017 (Richiamo operativo generale 2/2017. *Ambiti di interesse e obiettivi specifici del PSL*); n. 272817 del 05/07/2017 (Istruzioni operative n. 4/2017. *Computo ULA*); n. 434018 del 17/10/2017 (richiamo operativo generale 3/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 434973 del 18/10/2017) Istruzioni operative n. 5/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 445617 del 25/10/2017 (Prescrizioni operative generali. *Rapporto annuale 2016*); n. 484754 del 20/11/2017 (Istruzioni operative n. 6/2017 *Piano di finanziamento PSL*);

- visto il decreto n. 26 del 08/02/2017 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto e ss.mm. e ii con i quali sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi per la presentazione dei seguenti documenti: Rapporto annuale, Scheda di conformità tecnica del bando GAL; Schema di monitoraggio finanziario;
- vista la nota di AVEPA sportello Unico Agricolo di Treviso (prot. n. 11159 del 22/02/2017) con la quale è stato trasmesso il provvedimento di istituzione della Commissione tecnica GAL-AVEPA;
- vista le note della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.445622 del 25/10/2017, prot.n. 0194161 del 25.05.2018, prot. n. 0169187 del 30.04.2019 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sui Rapporti annuali per gli anni 2016, 2017 e 2018 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- vista la nota della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.0177830 del 05/05/2020 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sul Rapporto annuale 2019 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- viste le delibere n.53 del 05.12.2019 e n.38 del 01.12.2020 di approvazione e aggiornamento del Piano di Autovalutazione;
- visto il “Report 2020 sul monitoraggio e valutazione degli interventi e lo stato di attuazione della strategia del PSL 2014-2020” allegato A al presente provvedimento;
- considerato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui al punto precedente;
- rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art.34, par.3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il “Report 2020 sul monitoraggio e valutazione degli interventi e lo stato di attuazione della strategia del PSL 2014-2020” come riportato nell'allegato A con allegate le tabelle 1.1 “Stato di attuazione dei risultati attesi della strategia per ambito di interesse al 31.12.2020”, 1.2. “Stato di attuazione degli obiettivi della strategia e del PSL al 31.12.2020”; 1.3 “Stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale: output programmati e risultati conseguiti al 31.12.2020” che costituisce parte integrante del presente provvedimento e di allegare lo stesso al Rapporto annuale 2020 del GAL;
3. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
4. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL e nella sottosezione nona dedicata al “Conflitto di interesse” l'allegato C “Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse”;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 4 DEL 24.02.2021</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. APPROVAZIONE RAPPORTO ANNUALE 2020</b>

Il Presidente dopo aver ricordato che la Regione Veneto con deliberazione della Giunta Regionale n. 1547 del 10 ottobre 2016 ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19, ricorda che fra gli adempimenti annuali previsti vi è la redazione del Rapporto Annuale da parte di ciascun GAL da inviare alla Regione Veneto e ad Avepa entro il 28 febbraio di ogni anno. Per quanto riguarda il presente Rapporto Annuale, il Presidente evidenzia che si tratta del Rapporto redatto con riferimento al 31.12.2020.

Dall'illustrazione del documento il Presidente evidenzia il notevole lavoro svolto dal GAL nel 2020, in particolare per quanto riguarda i risultati raggiunti come emerge dalla lettura del Report di monitoraggio e valutazione, dove risulta che sono stati raggiunti molti obiettivi target che erano stati fissati in sede di avvio. Il Presidente ricorda inoltre la seconda edizione del bando Misura 6.4.1 che ha riscosso un buon successo e ha permesso di reimpegnare anche diverse economie.

Complessivamente sono stati finora emessi 31 bandi che hanno permesso di finanziare 74 beneficiari tra soggetti pubblici e privati. A tale proposito va evidenziato che nel 2020 è stato aperto il bando a regia con beneficiario il comune di Farra di Soligo e finanziata la relativa domanda di aiuto presentata.

Gli importanti risultati sono testimoniati da due indicatori finanziari: aver impegnato oltre il 98,55% delle risorse programmate e aver liquidato, tramite AVEPA, il 69,68% delle risorse assegnate.

Purtroppo l'emergenza COVID ha avuto effetti anche sui progetti finanziati dal GAL in particolare quelli della Misura 19.2.1.x in quanto tutta una serie di iniziative previste (eventi, partecipazione a fiere, ecc.) non si sono potute realizzare e nonostante la proroga concessa dalla Regione Veneto, al momento appare difficile prevedere quanto potranno realizzarsi.

Dal punto di vista del contesto socio economico, i dati al momento disponibile non permettono di fare una valutazione sull'effetti del COVID sull'economia, a parte il settore del turismo dove dopo anni di crescita esponenziale in provincia di Treviso, in particolare nei comuni del GAL, c'è stato un dimezzamento dei flussi turistici; da segnalare il continuo calo del numero degli abitanti per l'ATD del GAL nel suo complesso.

Il Presidente sottopone quindi ai consiglieri il Rapporto Annuale 2020 redatto dall'Ufficio del GAL con i relativi allegati (Report 2020 sull'applicazione del Regolamento sul conflitto d'interessi, Report 2020 sul Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni-Carta dei servizi, Report 2020 di monitoraggio e valutazione sullo stato di avanzamento della strategia e la Tabelle di diagnosi socioeconomica del territorio) e conclude il suo intervento evidenziando le principali attività che il GAL dovrà seguire nel 2020 come il monitoraggio costante sullo stato di avanzamento degli ultimi progetti finanziati, l'eventuale reimpiego di economie, e in caso positivo l'emissione dei nuovi bandi previsti dal cronoprogramma. A questo proposito il Presidente dà una prima informativa sulle recenti novità circa la proroga confermata di 2 anni dell'attuale Programmazione 2014-2020 e le prime ipotesi

di tempistica prevista per la continuazione di almeno 2 anni dell'attività dei GAL, prima del bando per i nuovi GAL collegati alla prossima Programmazione.

Infine nel 2021 si implementerà del tutto il Piano di autovalutazione della strategia, progetto cui il GAL lavorerà in collaborazione con gli altri GAL Veneti, con l'AdG e il Valutatore esterno.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.M.A.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito



- del tipo di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, nell’ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- visto il Decreto di Avepa n. 169 del 22.12.2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l’attuazione del Leader Misura 19 del PSR Veneto 2011-2020;
  - preso atto che fra gli adempimenti annuali previsti ogni GAL deve inviare entro il 28 febbraio di ogni anno il Rapporto Annuale per l’anno precedente;
  - visto l’Allegato A al Decreto n.7 del 06.02.2020 del Direttore dell’ADG Fears e Foreste
  - esaminato il Rapporto Annuale 2020 e i relativi allegati predisposto dall’Ufficio del GAL;
  - viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e n.6 del 11.0.1.2018;
  - preso atto che all’interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
  - viste le disposizioni dell’art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Rapporto Annuale 2020 del Gal dell'Alta Marca Trevigiana così come redatto dall’Ufficio del GAL;
3. di approvare i relativi allegati (Report 2020 sull’applicazione del Regolamento sul conflitto d’interessi, Report 2020 sul Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni-Carta dei servizi, Report 2020 di monitoraggio e valutazione sullo stato di avanzamento della strategia e le Tabelle di diagnosi socioeconomica del territorio) che formano parte integrante della presente delibera;
4. di prendere atto dei risultati e dei contenuti riportati nei documenti di cui ai punti 2 e 3;
5. di inviare ad AVEPA e alla Direzione AdG FEARS Parchi e Foreste il Rapporto Annuale 2020 entro il termine del 28.02.2021 nonché di provvedere alla sua pubblicazione sul sito del GAL;
6. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
7. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Numero e data delibera	<b>DELIBERA N. 5 DEL 24.02.2021</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL’ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE.</b>

	<b>APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO INTERVENTO 19.2.1.X “ATTIVITA’ DI INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA CONOSCENZA E DELLA FRUIBILITA’ DEI TERRITORI RURALI”. PROGETTO CHIAVE N. 1 “COLLEGAMENTO/MESSA IN RETE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI”</b>
--	--

Il Presidente ricorda che con delibera n.37 del 01.12.2020 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di bando pubblico per l'Intervento 19.2.1.x “Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità delle zone rurali”, previsto all'interno del Progetto Chiave n. 1 “Collegamento messa in rete degli attrattori turistici”;

L'obiettivo strategico del Progetto chiave n. 1 è collegare e mettere in rete i principali attrattori turistici del territorio, sviluppare la mobilità sostenibile, l'accoglienza e ospitalità diffusa sul territorio interessato da importanti infrastrutture in corso di realizzazione e implementazione che porteranno rilevanti flussi turistici: da ovest a est dell'ATD del GAL la Ciclovia dell'amicizia Monaco Venezia, Pista ciclabile “La Piave”, ciclabile della Valsugana e superstrada Pedemontana Veneta.

Il Progetto chiave n. 1, come gli altri due Progetti chiave, è il risultato dell'intensa attività di animazione e coinvolgimento del partenariato avviata dal Gal dell'Alta Marca Trevigiana ad ottobre 2015 con il progetto CANTIERE 2020 che ha permesso di raccogliere oltre un centinaio di manifestazioni d'interesse e proposte come descritto al Quadro 5.2.4 del PSL.

Il Presidente ricorda che con delibera n. 3 del 24.01.2017 il Consiglio di Amministrazione ha attivato il Progetto chiave n. 1 “Collegamento/messa in rete degli attrattori turistici” che prevede gli Interventi come indicato al Quadro 5.2.3 del PSL e dell'Atto Integrativo Speciale.

<b>QUADRO 5.2.3 – Quadro progetti chiave</b>			
<b>Progetto cod./titolo</b>		<b>Tipo intervento previsto</b>	
		cod.	formula di attuazione
<b>Progetto Chiave n. 1</b>	<b>COLLEGAMENTO/MESSA IN RETE ATTRATTORI TURISTICI</b>	<b>1.2.1</b>	<b>Bando pubblico GAL</b>
		<b>3.2.1</b>	<b>Bando pubblico GAL</b>
		<b>6.4.1</b>	<b>Bando pubblico GAL</b>
		<b>6.4.2</b>	<b>Bando pubblico GAL</b>
		<b>7.5.1</b>	<b>Bando pubblico GAL</b>
		<b>7.5.1</b>	<b>Bando a regia GAL</b>
		<b>19.2.1.x</b>	<b>Bando pubblico GAL</b>

Il Presidente ricorda che la proposta di bando è stata trasmessa ad AVEPA ed è stata approvata mediante il parere di conformità rilasciato in data 04.02.2021 dalla Commissione Tecnica GAL-AVEPA come risulta dal verbale n.30/2021, si rende ora necessario approvare il bando che recepisce le prescrizioni riportate nel verbale di conformità, bando con formula operativa bando pubblico.

Per quanto riguarda le prescrizioni occorre rimodulare il punteggio del Principio 7.5.1.2 criteri 2.1.1 e 2.1.2 che non possono avere il medesimo punteggio: il Presidente propone di lasciare a 40 il primo e ridurre a 38 il secondo; per quanto riguarda le somme messe a bando, alla luce della tabella di aggiornamento sul monitoraggio finanziario al 31.12.2020 da cui risulta una disponibilità di circa 40.000 euro, il Presidente propone di elevare l'importo messo a bando da 30.000 e 40.000 euro, conseguentemente la spesa massima ammissibile per singolo progetto viene elevata da 15.000 euro a 25.000 euro per ciascun potenziale beneficiario.

Il Presidente propone quindi ai consiglieri il testo definitivo del bando per l'esame e la valutazione relativo all'Intervento 19.2.1.x integrato dall'Ufficio del GAL con le prescrizioni di AVEPA e dell'AdG e l'allegato B “Schema di monitoraggio finanziario”; l'Intervento fa riferimento all'Ambito di interesse n. 2 “Turismo sostenibile”, alla FOCUS AREA PRINCIPALE 6b Stimolare lo sviluppo

locale nelle zone rurali, alla FOCUS AREA SECONDARIA 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali, con l'OBIETTIVO SPECIFICO: 2.4 "Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario coordinato ed integrato".

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.M.A.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;

- vista la DGR n. 2176 del 23.12.2016 con al quale sono state approvate le Linee Guida Misura del PSR VENETO 2014-2020 e ss. mm. e ii.;
- visto il Decreto di Avepa n. 169 del 22.12.2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l'attuazione del Leader Misura 19 del PSR Veneto 2011-2020;
- visto il Testo Unico Criteri di selezione Allegato A) approvato con DGR n.1788 del 07.11.2016 e ss.mm.e ii.;
- preso atto che per l'attuazione del PSL attraverso l'approvazione delle proposte di bando inserite in un Progetto chiave, queste possono essere attivate se prima è stato attivato il Progetto chiave di riferimento;
- considerato che la proposta di bando per l'Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità delle zone rurali" è inserita all'interno del Progetto chiave n. 1 "Collegamento/messa in rete degli attrattori turistici" e che questo è stato attivato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24.01.2017;
- udito quanto riportato dal Presidente, che costituisce parte integrante e sostanziale delle premesse, in relazione agli adempimenti che devono essere adottati dal GAL per l'approvazione dei bandi;
- vista la delibera n.37 del Consiglio di Amministrazione del 01.12.2020 con la quale è stata approvata la proposta di bando pubblico per l'Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità delle zone rurali", all'interno del Progetto Chiave n. 1;
- preso atto del parere di conformità della Commissione tecnica GAL-AVEPA n.07 come da verbale n. 30 del 04.02.2021 e delle relative prescrizioni di cui all'allegato n.1 del verbale riferite alla proposta di bando identificata come GR 27428;
- visto il testo definitivo del bando, che recepisce le prescrizioni di AVEPA, allegato A alla presente delibera relativa all'Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità delle zone rurali", così come indicato al Quadro 5.2.3 del PSL e dell'Atto Integrativo Speciale;
- preso atto dell'opportunità di incrementare le risorse messe a bando portandole da 30.000 a 40.000 euro alla luce della tabella sul monitoraggio finanziario al 31.12.2020 da cui risulta una disponibilità di circa 41.000 euro;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 aggiornata con deliberazione n. 5 del 11.01.2018;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di recepire le prescrizioni della Commissione Tecnica GAL-AVEPA relative alla proposta di bando identificata con GR n.27428 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.30 del 01.12.2020;
3. di approvare il bando pubblico, integrato con le prescrizioni di cui al punto precedente, per l'intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità delle zone rurali", previsto dal Progetto Chiave n. 1, bando allegato alla presente deliberazione (Allegato A) di cui forma parte integrante, coerente con il Quadro 5.2.3 del PSL e dell'Atto Integrativo speciale;
4. di impegnare la somma di 40.000,00 euro come risulta dal Piano finanziario del PSL relativamente al Progetto Chiave n.1 – Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità delle zone rurali";
5. di confermare la coerenza con il piano di finanziamento del PSL, con riferimento particolare alla spesa programmata per il tipo di Intervento 19.2.1.x (Quadro 7.1.2 Spesa programmata

- 19.2.1) e all'Allegato B “ Scheda di monitoraggio finanziario”, parte integrante del presente atto;
6. di trasmettere all'AdG e di caricare nel sistema informatico AVEPA GR-GAL il presente atto unitamente al bando e alla scheda monitoraggio finanziario allegata;
  7. di delegare il Presidente e il Direttore a compiere i relativi atti per la pubblicizzazione (avviso sul BUR, sito del GAL) stabilendo come termine massimo entro 60 giorni dalla data odierna;
  8. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
  9. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
  10. di dare atto che il provvedimento in oggetto rientra nell'ambito delle procedure finalizzate all'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia nell'ambito della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020;
  11. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
  12. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 6 DEL 24.02.2021
Titolo	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
Oggetto	<b>APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE, PRO QUOTA, AI COSTI DEL GAL PREALPI DOLOMITI CONNESSI AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO DEI GAL VENETI PER IL BIENNIO 2021/2022</b>

Il Presidente fa presente che i GAL veneti hanno costituito il Coordinamento dei GAL del Veneto, composto dai Presidenti di ciascun GAL, mediante la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, avvenuta nei primi mesi del 2017.

Con tale atto è stata sancita la volontà dei GAL di coordinare le proprie azioni al fine di uniformare la voce nei tavoli di lavoro e di concertazione regionali e nazionali, nonché di promuovere e sviluppare il ruolo dei medesimi nel sostegno dello sviluppo rurale.

Prosegue evidenziando che nell'ultima riunione dei Presidenti si è provveduto a rinnovare la presidenza del Coordinamento, il cui mandato al GAL Adige era in scadenza.

Dal 1 dicembre 2020 è stato nominato Presidente del Coordinamento dei GAL del Veneto, il Sig. Alberto Peterle, Presidente del GAL Prealpi Dolomiti, per il periodo 2020/2021; quale Vicepresidente è stato nominato il Presidente del GAL dell'Alta Marca Trevigiana, Giuseppe Carlet.

Come risulta dal verbale del Coordinamento del 9 febbraio 2021, punto 8, è stato confermato che ciascun GAL partecipi in quota parte ai costi connessi alle attività di gestione del Coordinamento dei GAL del Veneto come avvenuto per il biennio 2019/2020, con una quota annua di euro 1.000,00, a supporto dell'attività di segreteria svolta dagli uffici del GAL Prealpi Dolomiti.

Eventuali ulteriori costi che potrebbero rendersi necessari in relazione a specifiche attività da sviluppare (non di segreteria), saranno quantificati separatamente e suddivisi in ugual quota parte tra i GAL veneti.

Il Presidente precisa che sarà cura del GAL Prealpi Dolomiti predisporre e trasmettere a tutti i GAL, apposita relazione sulle attività svolte a conclusione di ciascun anno di mandato, corredata dalla documentazione giustificativa ai fini della rendicontabilità delle relative spese.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;

- udito quanto riportato dal Presidente, che costituisce parte integrante e sostanziale delle premesse;
- visto il Protocollo di Intesa tra i Gruppi di Azione Locale della Regione del Veneto che ha istituito il Coordinamento dei GAL del Veneto;
- visto che i Presidenti dei GAL del Veneto hanno eletto per il biennio 2021-2022 il nuovo presidente nella persona di Alberto Peterle presidente del GAL Prealpi Dolomiti;
- visto il verbale del Coordinamento dei GAL del Veneto del 9 febbraio 2021 punto 8 dove si conferma la quota di 1.000 euro/anno per il biennio 2021-2022 a carico di ciascun GAL Veneto per contribuire alle spese del Coordinamento;
- ritenuto necessario provvedere all'impegno della quota parte di partecipazione ai costi connessi alle attività del Coordinamento dei GAL del Veneto, per assicurare il funzionamento della segreteria tecnica svolta dal GAL Prealpi Dolomiti, per il biennio 2021/2022 con una spesa prevista di 2.000,00 euro;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui al Regolamento sul conflitto d'interessi approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Con voti favorevoli e unanimi

#### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto e far proprio quanto deciso dal Coordinamento dei GAL nella riunione del 9 febbraio 2021 come risulta dal punto 8 del Verbale;
3. di impegnare la quota annuale di Euro 1.000,00 nell'ambito della Misura/Intervento 19.4.1 del PSL 2014-2020 del GAL, per ciascun anno del biennio 2021-2022, quale partecipazione, pro-quota, ai costi connessi al supporto delle attività di segreteria del Coordinamento dei GAL del Veneto, svolte da parte del GAL Prealpi Dolomiti che detiene la Presidenza pro tempore;
4. di prendere atto che il GAL Prealpi Dolomiti presenterà al termine di ciascun anno di mandato (2021 e 2022), una relazione sull'attività svolta corredata dalla rendicontazione delle spese sostenute;
5. di liquidare la spesa su presentazione della relazione sulle attività svolte da parte del GAL Prealpi Dolomiti;
6. di dare atto che le spese sostenute saranno imputate alla Misura/Intervento 19.4.1 del PSL del GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il periodo 2014-2020;
7. di delegare il Presidente e il Direttore a compiere i relativi atti;
8. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
9. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
10. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
11. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N.7 DEL 24.02.2021</b>
<b>Titolo</b>	<b>INIZIATIVE DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO</b>
<b>Oggetto</b>	<b>DISTRETTO DEL CIBO DELLA MARCA TREVIGIANA: CONTRATTO DI SERVIZIO FRA GAL E ASSOCIAZIONE DISTRETTO DEL CIBO PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA E SVILUPPO E RICONOSCIMENTO DEL LAVORO SVOLTO AL PERSONALE DEL GAL</b>

Il Presidente riferisce che come approvato con delibera n. 6 del 05.02.2020, il GAL è stato fra i soggetti promotori e capofila per la nascita dell'Associazione Distretto del Cibo della Marca Trevigiana che si è costituita il 16 dicembre 2020.

L'Associazione ha eletto il consiglio direttivo e iniziato le prime attività, tra cui la richiesta di riconoscimento dell'associazione alla Regione Veneto; finora le attività di supporto sono state garantite dalla struttura del GAL, con il contributo del Direttore e del personale dipendente.

Il Presidente evidenzia che nei prossimi mesi è probabile che le attività dell'Associazione del Distretto del Cibo siano destinate ad aumentare pertanto, pur garantendo la disponibilità del GAL a supportare l'Associazione in queste attività, è opportuno pensare a come regolarizzarle.

Il Presidente propone quindi che sia il GAL a mettere a punto una bozza di convenzione da sottoscrivere tra GAL e Associazione per regolarizzare il supporto del GAL per le attività dell'Associazione non solo in termini di personale ma anche di spese generali e d'ufficio. La bozza sarà sottoposta al Consiglio Direttivo dell'Associazione per una valutazione e poi al Consiglio di Amministrazione del GAL per l'approvazione.

Il Presidente ricorda inoltre l'importante attività che la struttura del GAL ha svolto nel 2020 per arrivare alla costituzione dell'Associazione; trattandosi di attività svolte al di fuori dell'orario di lavoro, sarebbe opportuno riconoscere al personale un compenso forfetario a titolo di premio di risultato; il Presidente propone come criterio ad es. l'applicazione di una percentuale sul compenso lordo annuo di ogni collaboratore del GAL, invitando quindi i consiglieri a valutare la proposta o a proporre altre modalità; propone quindi di rinviare ad una prossima seduta la decisione.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la delibera n. 6 del 05.02.2020 con la quale autorizzava il GAL ad essere fra i soggetti promotori e capofila per la nascita dell'Associazione Distretto del Cibo della Marca Trevigiana che si è costituita il 16 dicembre 2020.
- vista la delibera n. 36 del 01.12.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL si era impegnato, in vista della costituzione dell'Associazione per la quale era necessario il versamento di una capitale minimo di 20.000,00 euro, che qualora per quella data non si fosse raggiunta la somma stabilita, ad integrare con risorse proprie versando un importo per garantire il raggiungimento dei 20.000 euro necessari, fino ad un limite stabilito in euro 5.000;



- preso atto che la stessa delibera stabiliva che qualora non servissero le somme, qualora si raggiungesse l'obiettivo finale del riconoscimento del Distretto, era da valutare un'eventuale premialità alla struttura tecnica del GAL per il lavoro svolto;
- vista le proposte del Presidente di mettere a punto una bozza di convenzione per regolare le attività di supporto del GAL all'Associazione Distretto del Cibo Marca Trevigiana e nel frattempo riconoscere un compenso a titolo di premio al personale per le attività svolte nel 2020 a favore della costituzione dell'Associazione Distretto del Cibo della Marca Trevigiana;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto di quanto a suo tempo stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n.6 del 05.02.2020 che ha visto il GAL quale soggetto promotore e capofila per la nascita dell'Associazione Distretto del Cibo della Marca Trevigiana che si è costituita il 16 dicembre 2020;
3. di approvare la proposta del Presidente di mettere a punto una bozza di convenzione per regolare le attività di supporto del GAL all'Associazione Distretto del Cibo Marca Trevigiana da sottoporre al Consiglio Direttivo dell'Associazione;
4. di riconoscere al personale del GAL l'importante attività svolta nel 2020 riconoscendo al personale del GAL un compenso forfettario per il lavoro svolto al di fuori dell'orario di lavoro e di rinviare ad una prossima seduta le modalità di calcolo di tale compensi;
5. di autorizzare il Presidente a compiere i relativi atti;
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – “Sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL”;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

### **Comunicazioni del Presidente**

1. Con riferimento al Cronoprogramma 2021 approvato con delibera n. 39 del 01.12.2020, il Presidente informa che è stato necessario apportare un'errata corrige relativamente alla riga della Misura Intervento 19.2.1.1.x in quanto avendo previsto sia la modalità bando pubblico che a gestione diretta GAL è necessario una riga per ogni modalità come richiesto dalla nota dell'AdG prot. n. 0044200 del 01.02.2021.

Al termine della riunione il Consiglio di Amministrazione approva il verbale della seduta odierna.

Null'altro essendo posto in discussione e non avendo alcuno dei presenti chiesto ulteriormente la parola, il Presidente dichiara chiuso il Consiglio di Amministrazione alle ore 19.45.

Del chè il presente verbale.

IL VERBALIZZANTE  
dott. Michele Genovese



IL PRESIDENTE  
Giuseppe Carlet





FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020  
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA  
A.M.A.L.E. Alta MARca Landscape Emotions  
(Emozioni di Paesaggio)**



0

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE  
PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI  
*REPORT RISULTATI ANNO 2020***

## 1. PREMESSA

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi" riportata nell'Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all'impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell'all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla "Carta dei servizi" sulla base dell'esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l'individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi" (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L'allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l'anno 2020.

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://qualitapa.gov.it/>) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un **nuovo modello di questionario** di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità

delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

Il presente report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell'anno 2020.

Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento presso il Comune di Paderno del Grappa), il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito **modulo** scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "**Reclami**" con link alla sezione dedicata.

I referenti dei servizi del GAL ed Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2020, con riferimento a ciascun servizio.

Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line (sito, social).

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.

Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2020 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

## **Parte 1° - Standard qualitativi**

Legenda servizi:

- 1 – sito internet
- 2 – sede e sportello informativo
- 3 – pagina facebook, twitter e canale You Tube
- 4 – InformaGAL e newsletters
- 5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Standard qualitativo	Servizi	Risultati anni precedenti: 2016-2017-2018-2019	Risultati 2020	Note
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi	On-line	1, 3, 4	Rispettato	Rispettato	
		Canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		Canale telefonico	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Agenda appuntamenti	2	Rispettato	Rispettato	
	Accesso fisico	Sede e Sportello informativo	2, 4	Rispettato	Rispettato	Da luglio 2016 il GAL si è dotato di un altro sportello presso il Comune di Paderno del Grappa TV
		Segnaletica esterna	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Segnaletica interna	2, 4	Rispettato	Rispettato	
	Orari di apertura al pubblico	2	Rispettato	Rispettato	Tutti i giorni dalle ore 08.30 alle ore 12.30 pomeriggio su appuntamento	
Tempestività	Acquisizione e messa a disposizione di dati ed informazioni rivolte ad un utente	On-line	1, 3, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		Canale telefonico	2, 5	Rispettato	Rispettato	
Trasparenza	Chiarezza delle informazioni	Semplificazione nel linguaggio, sia scritto che parlato	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami dell'utenza sulla chiarezza delle informazioni
	Completezza delle informazioni	Presenza di tutte le informazioni utili ed indispensabili per la fruizione del servizio	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
	Diffusione delle informazioni	Pubblicazioni (pieghevoli, brochure, slides ...)	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio

		Comunicazioni attraverso i mass media	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
<b>Efficacia – Conformità – Affidabilità</b>	<b>Ricezione dell'utenza</b>	Personale qualificato e formato per svolgere le attività con professionalità e competenza e per ricevere l'utente con rispetto, cortesia e disponibilità	2	Rispettato	Rispettato	
	<b>Conformità delle procedure</b>	Attuazione, monitoraggio e sorveglianza delle attività in conformità alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie. Attività di coordinamento interno e partecipazione al Coordinamento dei GAL del Veneto e dei GAL italiani. Attività con AdG, Avepa e Rete Rurale Nazionale	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Ad eccezione della Rete Rurale Nazionale con la quale non ci sono state specifiche attività

## Parte 2° - Standard quantitativi

### SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore o standard	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2020	Raffronto standard risultato
<b>Accessibilità</b>	• Accesso da postazioni fisse.	1) Visibilità del sito da postazione fissa	Sempre accessibile	1) Visibilità del sito da postazione fissa	Sempre accessibile	Standard rispettato
	• Accesso da dispositivi mobili. (*)	2) Visibilità del sito da dispositivo mobile	Sempre accessibile	2) Visibilità del sito da dispositivo mobile	Sempre accessibile	Standard rispettato
		3) N. reclami di non accessibilità	0	3) N. reclami	0	Standard rispettato
		4) N. totale degli accessi al sito	3% in più nella media degli ultimi 5 anni	4) statistica totale degli accessi al sito	5,5% in più rispetto alla media degli ultimi 3 anni	Standard rispettato
<b>Tempestività</b>	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	N. giorni intercorrenti dal momento della richiesta alla risposta	8 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	5 gg lavorativi	Standard superato
	Aggiornamenti o pagine del sito	Controllo delle news e dei dati/documenti inseriti	Aggiornamento giornaliero	Aggiornamenti pubblicati	Aggiornamento giornaliero	Standard rispettato
<b>Trasparenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attivazione di una Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente che riporta le informazioni richieste dalla L.190/2012 e smi</li> <li>Pubblicazione e nella home</li> </ul>	Organizzazione sezioni in almeno 10 sottosezioni omogenee ben organizzate	Aggiornamento continuativo  Aggiornamento con cadenza bimestrale	Numero sottosezioni amministrazione trasparente  Aggiornamenti pubblicati	Numero sottosezioni: 14  12 Sottosezioni aggiornamento continuativo o bimestrale 2 Sottosezioni aggiornamento in corso per adeguamento normativa	Standard rispettato

	page di informazioni obbligatorie di cui alla L. 190/2012 e smi.					
<b>Efficacia</b>	Regolarità del servizio Regolarità del servizio informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100% Evasione di tutte le richieste	Richieste e relative risposte nei diversi canali	100% Evasione di tutte le richieste	Standard rispettato
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Dare risposta ad eventuali segnalazioni entro 5 giorni	Richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)	Pervenute n.1 raccomandazioni e dalle Autorità competenti. (lettera ADG prot 0177830 del 05.05.2020). Risposta con colloquio con ADG	Standard rispettato
	Credibilità del servizio (vedi uso modulo reclami e segnalazioni)	Numero reclami e/o rilievi	0%	Numero reclami	0%	Standard rispettato

(\*) Accesso completo e aggiornato alle informazioni di interesse per l'utente, differenziato per suddivisione in menu e categorie; la distinzione è finalizzata a garantire un accesso immediato e facilitato alle informazioni, rendendole immediatamente disponibili e distinguibili.

Il sito web è stato progettato per garantire accessibilità attraverso differenti dispositivi, rispondendo a tutte le esigenze tecnologiche e di mercato, grazie a un'ottimizzazione per *mobile devices* quali smartphone e tablet che garantisce piena disponibilità delle informazioni in qualsiasi momento e luogo. Poiché il sito è stato creato in sede di avvio del GAL può succedere che, con alcuni recenti modelli di smartphone, alcune pagine non siano visibili

**Nel corso del 2020 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET sono in progressivo miglioramento. Significativo il risultato di un incremento di oltre il 5% degli accessi al sito di utenti rispetto al dato medio dell'ultimo triennio.**

Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.

Una attività rilevante svolta in questo ambito nel 2020 è stata, su stimolo della raccomandazione della AdG del 05.05.2020 e sulla base dei suggerimenti ricevuti dalla stessa, di una revisione di taluni contenuti del sito adottando un linguaggio "meno burocratico e tecnicistico" orientato a favorire una maggiore comprensibilità dei contenuti da parte anche di un'utenza priva di conoscenze specialistiche in materia.

In particolare si è ritenuto utile ai fini di una maggiore trasparenza, accessibilità e comprensione dei contenuti del GAL per il pubblico, sul sito del



GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) creare tre categorie all'interno della **Sezione PSL 2014 2020 con questi contenuti.**

1. **“Informazione comunicazione e pubblicità”.** La finalità è quella di assicurare la necessaria informazione, comunicazione e pubblicità per GARANTIRE trasparenza e possibilità di **monitoraggio civico** nella programmazione e attuazione della strategia di sviluppo locale.  
Vengono inserite le notizie principali delle attività del GAL nella comunicazione e diffusione di tutto ciò che concerne l'attuazione dei bandi, le notizie sugli interventi dei beneficiari pubblici o privati terminati, con descrizione e foto.  
Sono stati inseriti i link di collegamento alla Sezione Amministrazione Trasparente per i principali contenuti, come ad esempio: ATTI ADOTTATI - VERBALI CDA, INTERVENTI ATTIVATI E ATTIVITA' SVOLTE - COMPENSI EROGATI al personale e ai collaboratori del GAL e PIANO DI AUTOVALUTAZIONE.
2. **“Risultati ottenuti e la ricaduta delle azioni – Stato di attuazione PSL”.** Si tratta di dare la possibilità di attuare un monitoraggio annuale veloce e comprensibile sullo stato del PSL. Per l'anno 2017 sono state inserite tabelle e presentazioni di: monitoraggio dei bandi pubblici e dei bandi a regia, stato di attuazione del PSL con schede descrittive e grafici. Per l'anno 2018: monitoraggio dei bandi pubblici e dei bandi a regia, stato di attuazione del PSL con schede descrittive e grafici, obiettivi strategia e indicatori. Per l'anno 2019: monitoraggio totale dei bandi, stato di avanzamento procedurale al 30 11 2019 e lo stato di attuazione del PSL al 30 11 2019. Nel corso del 2020 l'ufficio del GAL ha provveduto ad aggiornare lo stato di attuazione del PSL definitivo al 31.12.2019. Durante l'anno 2020 è stato arricchito con una serie di altre informazioni specifiche riguardo gli indicatori del PSL 2014 2020 nonché le altre attività del GAL (tabelle, grafici, Decreti AVEPA, ecc.). Alla data della stesura del presente documento lo stato di attuazione del PSL è stato aggiornato al 31.12. 2020.
3. **“Interventi degli enti pubblici e stato di avanzamento”.** Qui vengono inseriti file per ogni Comune beneficiario di un contributo su bando a regia con descrizione e documentazione fotografica di ogni intervento.

## SPORTELLI INFORMATIVI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore e anno 2020	Raffronto standard risultato
Accessibilità	Accesso allo sportello di Villa Brandolini in Via Roma, 4 di Solighetto di TV	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 24 ore	Giorni e orari apertura Ufficio del GAL	Minimo 24 ore	Standard rispettato
	Offrire all'utenza un servizio su appuntamento in base alle esigenze	Definizione appuntamento con l'utente entro una settimana	100%	Richieste di appuntamento	100% Richieste soddisfatte e entro una	Standard rispettato

					settimana	
<b>Tempestività</b>	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	Soddisfazione della risposta entro 3 gg lavorativi	Standard rispettato
<b>Trasparenza</b>	Consentire all'utente, su richiesta, di ricevere atti del GAL (bandi, accesso sito AVEPA, atti)	Tempo medio di attesa per avere i documenti	1 giorno	Richieste e relativi invii di atti del GAL	Nessuna richiesta	
<b>Efficacia</b>	Regolarità del servizio	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Richieste e relative risposte	100%	Standard rispettato
	Regolarità del servizio di sportello informativo					
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	2%	Moduli reclami	0	

**Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI sono in mantenimento per l'anno 2020**, l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti; su 14 visite registrate sono stati raccolti 9 questionari che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4/5.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.02.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un **nuovo modello di questionario** con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

### **SOCIAL – pagina Facebook, twitter e canale You Tube**

<b>Dimensione della qualità</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Formula indicatore</b>	<b>Valore programmato indicatore (standard)</b>	<b>Documentazione per la verifica</b>	<b>Risultato indicatore anno 2020</b>	<b>Raffronto standard risultato</b>
<b>Accessibilità</b>	Impostazioni della privacy della pagina	Numero utenti interessati che possono accedere alle informazioni della pagina	100%	Pagina Impostazione privacy	100%	Standard rispettato
<b>Tempestività</b>	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	5 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei social	3 gg lavorativi	Standard superato
	Periodicità di popolamento della pagina FB, Twitter e del canale You Tube ed aggiornamento. Monitoraggio quotidiano e caricamento periodico delle principali informazioni, finalizzato a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quale immagini e video, sulla base	Frequenza dell'aggiornamento	Aggiornamento continuativo	Aggiornamenti pubblicati nei social	Aggiornamento continuativo	Standard rispettato

	delle peculiarità dello strumento.					
<b>Efficacia</b>	Richiesta utente	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	98%	Richieste e relative risposte nei social	100% risposte evase	Standard superato
	Attività informative, regolarità del servizio informativo	Numero informazioni su bandi, incontri ed eventi pubblici	100%	Informazioni pubblicate nei social	100%	Standard superato
	Performance della pagina FB,	Indicatori di Strumenti ufficiali forniti dai canali social quali Insights, Analytics, ecc., Connessione e utilizzo di indicatori interni forniti dai canali social, finalizzati a monitorare tutti i dati disponibili quali visibilità e condivisione dei dati pubblicati, interazione da parte degli utenti, ecc	Valori positivi di riferimento dei principali indici individuati dal GAL: "I like", Visualizzazioni pagina, Interazioni post.	Informazioni pubblicate nei social	Più di 2.444 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni	Standard superato

**Gli standard qualitativi del servizio social FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2020**, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento.

Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio.

Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.

Il risultato più significativo ci pare l'aver registrato più di 2.444 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni

## INFORMAGAL E NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2020	Raffronto standard risultato
<b>Tempestività</b>	Periodicità di invio del bollettino Informa GAL ai Soci GAL	Frequenza della redazione ed invio del bollettino InformaGAL	3 / mesi	Mail di invio del Bollettino	2 / mesi	Standard rispettato
<b>Trasparenza</b>	Informazioni complete sui bandi e incontri pubblici con riporto del relativo link	N. reclami che riguardano carenze di informazioni	100%	Moduli reclami	0	
<b>Efficacia</b>	Regolarità dell'invio di informa gal e newsletter	Numero soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti	100%	Mail di invio del Bollettino e newsletter	100%	Standard rispettato
	Credibilità del servizio. Vedi sondaggio on line nel sito (customer satisfaction)	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	0%	Moduli reclami	0%	Standard rispettato

**I risultati conseguiti nel 2020 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi, con l'invio di n. 6 newsletter e n. 6 IPA informa.**

Per quanto riguarda la TEMPESTIVITA' il risultato indicatore è stato di 2 mesi in linea con il 2019.

Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing list attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

## REALIZZAZIONE DI INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2020	Raffronto standard risultato
<b>Informazione</b>	Pubblicità dell'evento tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, facebook)	Utilizzo mezzi previsti	Almeno una pubblicazione per almeno 3 canali di comunicazione	E-mail, facebook, servizi TV, locandine, articoli di stampa	N.A. vedi nota	Standard rispettato
<b>Gradimento</b>	Distribuzione dei questionari di gradimento	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a buono	questionari	N.A. vedi nota	Standard rispettato
<b>Efficacia</b>	Partecipazione evento	Numero partecipanti	Minimo 15 persone	Fogli presenze	N.A. vedi nota	Standard raggiunto nel 70% dei casi
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	3%	Moduli reclami	N.A. vedi nota	Standard rispettato

### NOTA 2020

Nel corso del 2020 ci sono stati 2 eventi aperti al pubblico organizzati dal GAL nel mese di Gennaio per la presentazione delle attività GAL e dei bandi aperti: il primo a Tarzo TV ed il secondo a Pederobba TV. Entrambi hanno registrato una buona affluenza di pubblico i cui fogli presenze sono agli atti del GAL, pertanto gli indicatori di cui alla tabella sopra risultano non applicabili. Purtroppo dal mese di Febbraio, causa emergenza COVID-19, non sono stati organizzati altri incontri con il pubblico.

All'interno della Galleria del Sito sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana, relativi a date anteriori.

Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella sezione del sito Eventi ed Incontri.

Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro viene organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.

## Considerazioni finali

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2020 riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell'esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall'Ufficio del GAL durante tutto l'esercizio 2020 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse valutazioni e criticità riconducibili principalmente alla esigenza di verificabilità dei risultati e di effettiva utilità delle informazioni raccolte in rapporto al costo e al tempo dedicato per la loro raccolta ed elaborazione, nonché per anche per recepire la specifica raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione,

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

In recepimento della raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione sul rapporto annuale 2016 con nota prot. n.445622 del 25.10.2017 il presente Report viene allegato al Rapporto Annuale 2018.

Pieve di Soligo, 23 febbraio 2021

Il Responsabile della verifica della funzionalità dei servizi  
Dott. Michele Genovese





FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## **PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020**

**GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA**

**A.MA.L.E. Alta Marca Landscape Emotions**

**(Emozioni di Paesaggio)**



## **REPORT ANNO 2020**

**SULL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GAL IN  
MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI ADOTTATO CON  
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 7  
DEL 15.03.2016 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO ED  
INTEGRATO CON DELIBERA N. 5 DEL 11.01.2018**

**Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 24.02.2020**



**REPORT ANNO 2020 SULLA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL CONFLITTO DI INTERESSI**





FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## 1. INTRODUZIONE.

Il Regolamento sul conflitto di interessi è stato adottato dal GAL con deliberazione n. 7 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con la delibera n. 5 del 11.01.2018.

In particolare nel corso della prima esperienza applicativa del Regolamento negli anni 2016 e 2017 è emersa l'esigenza di perfezionare e migliorare il documento "Regolamentazione del conflitto di interesse" adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 attraverso una revisione. Oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la definizione di conflitto di interessi (art. 2)
- la mappatura di alcune attività interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse (art. 3)
- la definizione di misure di prevenzione nei casi in cui sussista una situazione di conflitto di interesse (art. 6)
- l'adozione di strumenti diretti a verificare l'applicazione delle disposizioni sul conflitto di interesse con un Report annuale diretto a rappresentare un quadro di riepilogo in merito alla attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e con una verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite dal GAL in materia di conflitto di interessi (art. 7).
- un modello tipo di dichiarazione e informativa sulla privacy allegata al Regolamento.

Con il presente report previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2020 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- a) componenti del Consiglio di Amministrazione, organo decisionale e gestionale del GAL;
- b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA
- c) il personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL
- d) i consulenti esterni del GAL



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Al conflitto di interessi è dedicata una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente: la sottosezione nona visibile al link:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idso\\_ttocat=12](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idso_ttocat=12)

## 2. ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

### a) COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL.

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

#### ATTIVITA' SVOLTE

- i membri del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la trasmissione delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse: all'atto della convocazione del CDA del 15/03/2016 sono stati allegati la Carta sei Servizi ed il Regolamento interno del conflitto di interessi che sarebbero stati esaminati ed approvati dal CDA.
- In data 11/01/2018 in occasione del CdA che ha approvato la delibera n.5 del 11.01.2018 è stato consegnato agli amministratori il nuovo testo Regolamento del G.A.L. in materia di conflitto di interessi.
- La stessa documentazione è stata consegnata a mano alla riunione del CDA dove erano tutti presenti e, consapevoli del Regolamento e relativi adempimenti, hanno preso atto senza apportare modifiche.

**Documentazione disponibile:** Convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 89/16 del 09/03/2016 e prot. n. 449 del 28.12.2017.

- il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



LEADER

## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.

### **Fattispecie verificatasi nel 2020**

Il CdA del GAL con Delibera n. 33 del 01.12.2020 ha preso atto delle dimissioni del consigliere e Vice Presidente del GAL Lorenzo Brugnera e ha nominato per cooptazione, ai sensi dell'art. 2386 del Codice Civile il Sig. Piero De Faveri nuovo consigliere di amministrazione del GAL.

Al neoconsigliere De Faveri, come è dato atto nelle premesse della delibera del CdA sopra citata, sono stati consegnati e illustrati dal Direttore gli atti e i documenti fondamentali del GAL fra i quali il Regolamento sul conflitto d'interessi.

**Documentazione disponibile:** n. 7 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2020 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art. 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l./idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15)

- in ogni atto adottato dal Consiglio di Amministrazione è documentata la verifica della assenza di situazioni di conflitto di interesse adottate dal GAL. In particolare nelle seguenti deliberazioni riguardanti:
  - 4 per l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
  - 1 per l'approvazione di 1 domanda di aiuto per bandi a gestione diretta GAL
  - 15 per la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
  - 4 per affidamenti incarichi e servizi
  - 20 per attività di agenzia di sviluppo

In particolare nell'adozione di ogni atto il Consiglio di Amministrazione, nella parte dispositiva, ha deliberato la presa d'atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse. Tale presa d'atto è conseguente alla verifica, riportata nelle premesse, della conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse da parte dei consiglieri e del riscontro che nessuno di questi l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi.

Gli amministratori hanno aggiornato le loro dichiarazioni in materia di assenza di conflitti di interesse compilando il nuovo modello di dichiarazione approvato con il CdA del 11.01.2018.



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**Documentazione disponibile:** n. 7 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2020 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l./idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15)

Dichiarazioni degli amministratori.

## RISULTATI OTTENUTI

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

### b) I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL/AVEPA

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

## ATTIVITA' SVOLTE

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la consegna a mano della documentazione alla riunione del CDA dove erano tutti presenti tenutosi in data 11/01/2018 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interessi con la relativa consegna dei moduli predisposti da AVEPA.

**Documentazione disponibile** agli atti del GAL: Convocazione del Consiglio di Amministrazione del 11/01/2018 prot. n. 449/17 del 28/12/2017 e relativi allegati consegnati.

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa, sulla base di quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento relativo all'istituzione al funzionamento delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, e con l'utilizzo della modulistica fornita da Avepa hanno presentato la dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interesse. Si fa presente inoltre che il Presidente della Commissione Tecnica in fase di avvio dei lavori di ogni seduta della Commissione, verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa



FEASR



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

dichiarazione di assenza/presenza del conflitto di interesse. Il Presidente della Commissione ha richiesto la conferma verbale della medesima dichiarazione in relazione all'ordine del giorno previsto per la specifica seduta della Commissione e ha ricordato a tutti i componenti la necessità di astenersi dalla specifica seduta in caso di conflitto di interesse.

**Documentazione disponibile:** dichiarazioni sul conflitto di interesse rilasciate dai componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-Avepa GAL risultano pervenute in data 24/02/2017 le dichiarazioni dei componenti le Commissioni congiunte GAL/AVEPA. Sulla base della normativa regionale che ha approvato il bando di selezione dei GAL e del Regolamento sul conflitto d'interessi il GAL con comunicazione prot. n. 75 del 24.02.2017 ha consegnato in data 27/02/2017 ad AVEPA Treviso le dichiarazioni relative al conflitto d'interessi relative ai componenti il Consiglio di Amministrazione e il personale del GAL. In occasione dell'ultimo CDA dell'anno il giorno 01/12/2020 il Presidente ha chiesto ai componenti e ai collaboratori se vi fossero aggiornamenti in merito a quanto già dichiarato il 24.02.2017 e a provvedere se del caso ad aggiornare le dichiarazioni sull'assenza di conflitti d'interessi. Si è quindi provveduto ad acquisire la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e la documentazione antimafia relativa al neo Consigliere Pietro De Faveri nominato con Delibera del CdA n. 33 del 01.12.2020 che è agli atti del GAL e trasmessa ad Avepa SUA di Treviso e Belluno; con l'occasione sono state anche rinnovate le dichiarazioni antimafia di tutti i consiglieri al fine di aggiornare il Fascicolo aziendale in AVEPA.

### RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2020 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

#### c) IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL GAL.

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

### ATTIVITA' SVOLTE



FEASR



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- i dipendenti/collaboratori del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti: il
- Direttore e Responsabile Amministrativo come i componenti del CDA attraverso la partecipazione al CDA e la segretaria del GAL attraverso la nota del Presidente del 29/12/2016 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse, e la comunicazione dell'avvenuto aggiornamento del Regolamento dopo il CDA dell'11.01.2018

**Documentazione disponibile:** nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n.371 del 29/12/2016 e i documenti consegnati al Direttore e al Responsabile Amministrativo durante il CDA del 24/01/2017; nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n. 42 del 31/01/2018 (aggiornamento del Regolamento del conflitto di interessi) e i documenti consegnati al Direttore e al responsabile Amministrativo durante il CDA dell'11/01/2018.

### RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2020 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, per i dipendenti del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

### D) I CONSULENTI ESTERNI DEL GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

### ATTIVITA' SVOLTE

Il Regolamento prevede che i consulenti esterni che forniscono supporto a specifiche figure previste dall'organigramma del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, mediante la lettera di incarico, delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse.

In particolare la lettera di incarico richiama le informazioni e gli obblighi previsti dal Regolamento del GAL sul conflitto di interessi con allegata la dichiarazione che deve essere sottoscritta dal consulente.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati conferiti due incarichi ai seguenti professionisti:

1. Paul Spadetto di Pieve di Soligo TV per il restyling cartelline GAL
2. Avv. Andrea Gandino di Torino per assistenza amministrativa Progetto Veneto Rurale.



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**Documentazione disponibile:** lettere di incarico ai consulenti esterni con allegata dichiarazione in materia di conflitto d'interessi: prot. n. 161 del 28.05.2020 (avv.Gandino) e prot. 350 del 16.10.2020 (Paul Spadetto).

**RISULTATI OTTENUTI.** Nel corso dell'anno 2020 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse rispetto ai consulenti esterni del GAL.

### 3. VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE AUTODICHIARAZIONI

A fine dicembre 2020 l'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni di amministratori, personale e consulenti del GAL.

Criterio di campionamento: controllo di almeno il 25% delle autodichiarazioni.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi di Gianmaria Fraccaro, amministratore e Michele Genovese, direttore.

#### **Gianmaria Fraccaro.**

Avendo dichiarato di essere componente della società Five Seasons srl si è provveduto tramite visura camerale della società a verificare la veridicità di quanto dichiarato.

#### **Michele Genovese**

Si è provveduto inoltre alla verifica della veridicità relativa alla Regolarità contributiva acquisendo apposita comunicazione della Cassa Previdenza Dottori Commercialisti dalla quale risulta essere in regola con i contributi.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi per il personale del Gal e per i consulenti.

Per il personale del GAL è risultato estratto il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL: si è provveduto a verificare che il modello di dichiarazione sia stato debitamente compilato e la veridicità del titolo posseduto di Revisore contabile iscritto al n. 113.494 nel Registro dei Revisori contabili.

Per i consulenti è risultato estratto l'avv. Andrea Gandino, consulente esterno per i GAL Veneti aderenti al progetto di Cooperazione "Veneto rurale" in materia di appalti pubblici.

Con apposita check-list elaborata dal GAL agli atti si è provveduto a verificare il curriculum e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa al GAL ai sensi del Relativo Regolamento e si



FEASR



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi del Regolamento del GAL approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018.

### 4. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.

Lo strumento attualmente in uso appare sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d'interesse.

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che ha approvato il presente Report con delibera n. 2 del 24.02.2021.

Per l'ufficio del GAL

Il Direttore

Dott. Michele Genovese

Per il Consiglio di Amministrazione del GAL

Il Presidente

Giuseppe Carlet





FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA soc. cons. a r.l.**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSL)**

**A.MA.L.E**

**“Alta Marca Landscape Emotions (Emozioni di paesaggio)”**

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI  
INTERVENTI**

**REPORT SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PSL**

**REPORT ANNO 2020**

**Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 24.02.2021**



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E FINALITA' DEL REPORT.**

Nella programmazione 2014-2020 A livello locale, la strategia di LEADER opera come un programma di livello sub-regionale, con una propria logica di intervento costituita da obiettivi locali e azioni/insiemi di operazioni per rispondere ai bisogni del territorio di riferimento del GAL.

La strategia è attuata attraverso le attività, la gestione e l'animazione dei GAL. Il Regolamento (UE) 1303/2013 all'Articolo 34, paragrafo 3, definisce tra i compiti dei GAL quello di verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia (lettera g), mentre l'Articolo 33, lettera f), prevede, tra i contenuti della Strategia di Sviluppo Locale, una descrizione delle modalità specifiche di valutazione.

I GAL hanno quindi il compito obbligatorio di fornire una descrizione delle modalità di gestione e monitoraggio della strategia e di specifici meccanismi di valutazione, nonché di svolgere attività specifiche di monitoraggio e valutazione collegate alla propria strategia.

I capitoli 10 e 11 del PSL A.M.A.L.E. descrivono rispettivamente le modalità specifiche di monitoraggio e di valutazione.

Il presente Report si propone di rappresentare le attività svolte e i principali esiti delle attività di monitoraggio e valutazione della strategia di sviluppo locale svolte dal GAL nel 2020.

### **PARTE PRIMA: MONITORAGGIO**

#### **1. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SVOLTA NEL 2020.**

Con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL.

Nel 2020 è proseguita da parte del GAL con una maggiore analisi il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati, sia per controllare i tempi previsti nell'esecuzione degli interventi sia per evidenziare eventuali economie da rendicontazione o revoche/rinunce. Questa attività ha permesso di reimpiegare in tempi brevi le risorse che via via si sono liberate.

In sintesi le attività di monitoraggio nel corso del 2020 possono essere così suddivise:

- monitoraggio procedurale
- monitoraggio fisico
- monitoraggio finanziario
- monitoraggio dei Progetti Chiave

Le attività di cui sopra sono state sviluppate anche con il supporto di idonee metodologie predisposte anche sulla base di un confronto e in coordinamento con i GAL Veneti alla luce degli incontri fra GAL per la messa a punto di appositi indicatori e degli incontri avuti con l'AdG e il Valutatore esterno.



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

In particolare nel corso del 2020 il GAL Alta Marca ha assicurato la sistematica attività di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della propria strategia, con lo svolgimento in particolare delle seguenti attività:

- richiesta di aggiornamenti ai beneficiari sullo stato di avanzamento dei progetti e sulle loro richieste di anticipi e/o acconti ad AVEPA nonché sulla presentazione della rendicontazione finale alla conclusione dei progetti;
- utilizzo dell'applicativo gestionale "Gestione Richieste" di Avepa, per inserimento proposte di bando e bandi definitivi e relative integrazioni;
- periodica consultazione dell'applicativo gestionale "Istruttoria PSR" di Avepa per monitoraggio delle domande di aiuto presentate sui bandi del GAL e relativa documentazione allegata, delle domande di pagamento presentate dai beneficiari, degli esiti istruttori di Avepa e tempistiche di pagamento e aggiornamenti sull'adozione di decreti di revoca per domande rinunciate;
- presa d'atto e verifica delle eventuali richieste di integrazioni ex art. 10 bis L. 241/1990 inviate da Avepa, richieste di proroga, comunicazioni di cause di forza maggiore e criticità segnalate da parte dei beneficiari e conseguenti confronti diretti con i referenti di Avepa SUA di Treviso e Belluno nonché con i beneficiari stessi ed i rispettivi tecnici di riferimento;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.2.1, con aggiornamento dei dati relativi ai bandi pubblicati, importi stanziati, beneficiari individuati, aiuti concessi, aiuti pagati, termini di realizzazione degli interventi e relative rilevazioni di revoche, riduzioni per revisione istruttoria, economie di spesa, risorse ancora disponibili.
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.3.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese del GAL imputate a tale tipo di intervento distinte per progetto approvato e monitoraggio delle operazioni attivate nell'ambito dell'azione attuativa comune dei progetti;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.4.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese rendicontate per il funzionamento degli uffici nelle rispettive domande annuali presentate ad Avepa ed esiti istruttori;
- elaborazione e pubblicazione trimestrale sul sito, Sottosezione 14<sup>a</sup> di Amministrazione Trasparente e sugli altri canali istituzionali (InformaGAL, Facebook, ecc...) della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.MA.L.E.;
- informativa al CdA del GAL della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.MA.L.E.;
- elaborazione dei dati riportati nella relazione al bilancio di esercizio del GAL sul monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e nel report sui contributi assegnati di cui all'allegato 1 al bilancio del GAL

## 2. I REPORT DI MONITORAGGIO.

Sulla base di quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n.59 del 19.12.2017 e aggiornato con delibera n.2 del 11.01.2018 il **report di monitoraggio**, elaborato con cadenza trimestrale, **sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal GAL** persegue l'obiettivo di dare informazioni ai soci, agli operatori economici, agli attori locali e al pubblico in genere sulle attività finanziate dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Nel corso del 2020 sono stati elaborati e pubblicati sul sito Web del GAL i seguenti report trimestrali di monitoraggio:

- Report al 31.03.2020
- Report al 30.06.2020



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PSR  
VENETO  
2014-2020

## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- Report al 30.09.2020

Il report di seguito riportato fornisce un aggiornamento periodico, **al 31.12.2020**, riguardo la gestione delle risorse assegnate dalla Regione Veneto con DGR. n.1547 del 10/10/2016 per la Misura 19.2.1 “Sostegno all’attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” del PSL 2014-2020 A.MA.L.E. che prevedono un ammontare di risorse pari a 4.870.966,00 euro, nonché per la Misura 19.3.1 “Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL” che prevede per il GAL dell’Alta Marca Trevigiana un budget disponibile di 100.000,00 euro e delle risorse assegnate per al GAL dalla AdG a titolo di premialità per 110.000 euro, per aver raggiunto al 31.12.2018 gli obiettivi prefissati in sede di avvio in termini di spesa.

**Ciò premesso la dotazione finanziaria totale per il PSL 2014-2020 A.MA.L.E. ammonta a 4.980.966,00 euro.**

Dopo la prima fase di apertura dei bandi e finanziamento degli interventi, via via che gli interventi finanziati sono conclusi e rendicontati, la relazione sullo stato di attuazione del PSL, oltre che dare informazioni sull’avanzamento finanziario e procedurale darà anche informazioni più dettagliate sull’avanzamento fisico degli interventi e quindi sulle risorse liquidate da AVEPA ai singoli beneficiari.

Dal punto di vista realizzativo, ricordiamo che fra il 2018 e il 2019 si sono conclusi pressochè tutti i progetti a regia finanziati nel 2017, a fine dicembre 2019 AVEPA ha provveduto ai controlli e alle relative liquidazioni. E’ emerso che tutti i beneficiari hanno realizzato quanto previsto senza significativi scostamenti, si sono registrate alcune economie da parte di qualche Comune dovute ai cosiddetti “ribassi d’asta” sulle procedure di gara per affidamento dei lavori e da parte di qualche beneficiario privato; pertanto **nel quarto trimestre del 2020 la situazione è rimasta invariata rispetto a quella sopra descritta.**

**Come fatti rilevanti dell’ultimo trimestre 2020 non si segnalano variazioni rilevanti** in quanto l’ultima graduatoria relativa alle domande presentate su un bando pubblico (Misura 6.4.1) è stata chiusa nel mese di settembre.

Di rilievo va segnalato che a inizio ottobre si è riscontrata la rinuncia del GAL alla domanda presentata sul bando a gestione diretta per la Misura 19.2.1.x in quanto da un approfondimento contabile è stato riscontrato che l’eventuale finanziamento della domanda in oggetto avrebbe comportato per il GAL il superamento del limite stabilito dal Regolamento Europeo in materia di aiuti di Stato. Si è generata pertanto una maggiore disponibilità di risorse pari a 20.000 euro.

### **3. IL MONITORAGGIO FINANZIARIO.**

Alla data del **31.12.2020 gli aiuti concessi**, al netto di revoche ed economie, **ammontano a 4.908.814,19 euro, pari al 98,55%** delle risorse programmate per la 19.2.1, tenendo conto dell’ultima istruttoria AVEPA relativa al bando Misura 6.4.1.

Questo risultato è stato possibile grazie alla pubblicazione di **31 bandi**, tutti con istruttoria conclusa tranne quello aperto a “gestione diretta” GAL, che hanno permesso di finanziare **74 beneficiari** tra soggetti pubblici e privati.



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PSR  
VENETO  
2014-2020

## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Alla data del **31.12.2020** è stata rendicontata la maggior parte dei progetti, sia pubblici che privati, che hanno permesso la **liquidazione da parte di AVEPA di una somma pari a 3.471.043,25 vale a dire il 69,68%** delle risorse programmate per la 19.2.1.

Occorre evidenziare che le liquidazioni da parte di AVEPA comprendono non solo le somme liquidate a seguito di rendicontazioni ma anche gli acconti e/o gli anticipi che possono chiedere, su presentazione di fidejussione, i singoli beneficiari di aiuti.

Va segnalato che la conclusione di alcuni progetti da parte di beneficiari privati ha fatto emergere alcune economie per un importo di circa 43.000,00 euro.

A livello di Progetti Chiave, che ricordiamo tutti e 3 rappresentano circa il 94% delle risorse della Misura 19.2.1 con una somma di 4.600.966,00, gli aiuti concessi ammontano a 4.787.452,61 in quanto tutti gli aiuti hanno riguardato bandi inseriti nei Progetti Chiave anche considerando le somme derivanti da revoche/rinunce e/o economie; a livello di liquidazioni le somme ammontano a **3.471.043,25 euro**.

A livello di singolo Progetto Chiave la ripartizione è la seguente:

Progetto chiave		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	Collegamento / messa rete attrattori turistici	2.280.966,00	2.382.029,79	1.416.176,94
2	Paesaggio Prosecco Superiore candidato Unesco	1.395.000,00	1.480.422,82	1.262.261,38
3	Parchi tematici didattici per famiglie	925.000,00	925.000	792.604,93
<b>Totale</b>		<b>4.600.966,00</b>	<b>4.787.452,61</b>	<b>3.471.043,25</b>

Infatti, per quanto riguarda le **economie su domande chiuse**, queste ammontano a **120.893,43 euro** mentre quelle da **rinunce o revoche** ammontano a **191.534,10**; in entrambi i casi queste risorse sono però già state reimpiegate nell'approvazione dei bandi successivi.

Ciò comporta che il reimpiego delle economie/rinunce per finanziare nuovi bandi comporta che il "concesso" indicato in tabella, nel caso dei Progetti Chiave n. 1 e n. 2, è da intendersi in totale dall'avvio del GAL.

Sul sito del GAL è pubblicata la tabella di sintesi del monitoraggio finanziario al **31.12.2020**.

#### 4. IL MONITORAGGIO FISICO.

Il monitoraggio finanziario è la rappresentazione in termini economici di quanto si sta realizzando sul territorio con in fondi assegnati dal GAL.

Ebbene con il monitoraggio fisico si conosce come stanno procedendo i lavori degli interventi finanziati. Lo stato di attuazione dei progetti, su 74 domande finanziate, è dunque il seguente:



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PSR  
VENETO  
2014-2020

## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- Interventi conclusi e rendicontati: 41
- Interventi in corso: 24
- Interventi avviati: 3
- Interventi da avviare: 1
- Rinunce e/o revoche: 5

**5. IL MONITORAGGIO PROCEDURALE**

Il monitoraggio procedurale permette di conoscere lo stato di avanzamento per quanto riguarda i bandi emessi dal GAL e il relativo numero di domande finanziate.

Quindi alla data del **31.12.2020** risultano pubblicati **31 bandi**, di cui 3 nel 2020; tutti con istruttoria conclusa da parte di AVEPA, che hanno permesso di finanziare 74 domande di contributo di cui 6 nel 2020.

**A fronte delle 74 domande finanziate quelle complessivamente presentate sono state 86.**

Rispetto alle domande finanziate occorre evidenziare che per diversi motivi vi sono state 4 rinunce e 1 revoca per scadenza dei termini, si tratta in tutti i casi di beneficiari privati, inizialmente finanziati con l'Intervento 6.4.2.

Dal punto di vista dei bandi previsti, al **31.12.2020** il GAL ha emesso bandi per tutte le Misure del PSL 2014-2020 e in alcuni casi come per le Misure 3.2.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1 e 16.1.1 e 16.1.2, il bando è stato aperto per la seconda volta, oltre ai bandi per la nuova Misura 19.2.1.x, tra cui la seconda edizione di quello a "gestione diretta" GAL con scadenza 28.09.2020.

Nella tabella seguente si riportano i dati aggiornati ripartiti per singola Misura /Intervento.

Misura / Intervento		Bandi pubblicati	Domande presentate	Domande finanziate	Revoche e/o rinunce
1.2.1	Azioni di informazione e dimostrazione	1	1	1	0
3.2.1	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	2	8	8	0
6.4.1	Creazione e sviluppo delle diversificazione delle imprese agricole	2	13	9	0
6.4.2	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	2 Prog.Ch.1 1 Prog.Ch.3	13 Prog.Ch.1 3 Prog.Ch.3	10 Prog.Ch.1 3 Prog.Ch.3	3 Prog.Ch.1 1 Prog.Ch.3
7.5.1	Infrastrutture ed informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali BANDI A REGIA	1 Prog.Ch.1 2 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	4 Prog.Ch.1 6 Prog.Ch.2 4 Prog.Ch.3	4 Prog.Ch.1 6 Prog.Ch.2 4 Prog.Ch.3	0
7.5.1	Infrastrutture ed informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali BANDI PUBBLICI	2 Prog.Ch.1 1 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	6 Prog.Ch.1 2 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	6 Prog.Ch.1 2 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	0



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PSR  
VENETO  
2014-2020

## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

7.6.1	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale BANDI A REGIA	1 Prog.Ch.2	3 Prog.Ch.2	3 Prog.Ch.3	0
7.6.1	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale BANDI PUBBLICI	1 Prog.Ch. 2	2 Prog.Ch.2	2 Prog.Ch.2	0
16.1.1	Costituzione e gestione dei Gruppi Operativi in materia di produttività e sostenibilità	3	3	1	0
16.1.2	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	3	3	1	0
16.4.1	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	1	1	1	0
16.5.1	Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale	1	1	1	0
19.2.1.X	Attività di inf.per lo sviluppo della conoscenza dei territori rur. BANDI PUBBLICI	1 Prog.Ch.1 1 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	6 Prog.Ch.1 3 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	6 Prog.Ch.1 3 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	0
19.2.1.X	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali G.D.	2 gestione diretta GAL	2 gestione diretta GAL	1 gestione diretta GAL	1
<b>Totale</b>		<b>31</b>	<b>86</b>	<b>74</b>	<b>5</b>

**6. IL PROGETTO A GESTIONE DIRETTA GAL.**

Con le risorse aggiuntive pari a 110.000 euro assegnate dalla Regione Veneto al GAL per aver raggiunto gli obiettivi di spesa fissati, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di impiegarli in proprio con un bando appunto "a gestione diretta" per la realizzazione di un progetto ampio di promozione del territorio dei 22 Comuni del GAL: il progetto prevede la realizzazione di una Guida a carattere turistico sul territorio e le sue eccellenze con relativa mappa; la stampa della guida in tre lingue (inglese, tedesco e cinese) oltre l'italiano. Accanto a questo la realizzazione di n.10 video emozionali sul territorio nei suoi diversi aspetti (paesaggio, cultura, enogastronomia, ecc.) e infine la presentazione pubblica di quanto realizzato con 3 eventi, uno in Destra Piave, uno in Sinistra Piave e uno all'estero in occasione della fiera W.T.M. di Londra a novembre 2020.

Sulla base del bando approvato, il GAL ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA nel mese di ottobre, e in data 27 novembre 2019 è stata ammessa a finanziamento; pertanto con delibera n.52 del 05.12.2019 sono stati affidati i primi incarichi per l'avvio del progetto, in particolare ad UNPLI Treviso per la realizzazione della GUIDA e alle società Comunicare di Treviso e VideoMedia di Vicenza la realizzazione dei 10 video promozionali.



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Dopo gli incontri per l'attuazione degli incarichi avviati nel primo trimestre, nel secondo trimestre le ditte incaricate da un lato hanno iniziato la stesura della guida del territorio, dall'altro la realizzazione dei video emozionali.

Nel corso del quarto trimestre è proseguita la realizzazione degli interventi previsti.

### **7. LO STATO DI AVANZAMENTO PER LA MISURA 19.3.1 COOPERAZIONE. IL PROGETTO "VENETO RURALE".**

Fin dalla progettazione del PSL 2014-2020, la scelta del GAL in merito ai progetti di cooperazione con altri GAL è stata quella di puntare su un progetto di cooperazione interterritoriale fra GAL Veneti.

Sulla base delle diverse proposte e valutazioni emerse, lo scrivente GAL ha scelto di partecipare al progetto VENETO RURALE, un'iniziativa che coinvolge altri 4 GAL Veneti (Patavino, Montagna Vicentina, Adige e Venezia Orientale VEGAL). Si tratta di un progetto che mettendo in comune le risorse di ogni singolo GAL (100.000,00 ciascuno) si propone di realizzare un prodotto multimediale destinato a far conoscere, valorizzare e promuovere i territori dei GAL coinvolti non solo in termini di paesaggio ma anche di prodotti tipici, storia e cultura locale, al fine di aumentare l'attrattività di questi territori.

Il 2018 ha visto un intenso lavoro fra i 5 GAL per la messa a punto del progetto di massima, l'individuazione del soggetto capofila, individuato nel VEGAL di Portogruaro, la sottoscrizione dell'Accordo di cooperazione per dare avvio al progetto e infine la presentazione, entro il 31.12.2018 della domanda di aiuto, da parte di ogni GAL, all'AVEPA di riferimento.

Nel corso del 2019 dopo diversi incontri fra i GAL Veneti e anche con la Regione Veneto è stato messo a punto la bozza di progetto da realizzare affinché i singoli GAL potessero presentare la domanda di aiuto ad AVEPA, dopo aver approvato l'Accordo di cooperazione.

La domanda è stata presentata nei primi giorni di ottobre e in data 27 novembre 2019 la Commissione AVEPA ha approvato la domanda.

Dopo che nel primo trimestre 2020 il soggetto capofila VEGAL ha selezionato il supporto al RUP (responsabile unico del procedimento) nella persona dell'Avv. Gandino di Torino, tutti gli adempimenti amministrativi per indire la gara europea sono state espletate.

Nel mese di agosto è stata aperta la gara per selezionare la società cinematografica o di produzione che realizzerà il docufilm. Alla scadenza della gara, fissata per il 18 settembre 2020, sono pervenute 2 proposte, di cui solo una ammissibile.

**La valutazione di merito sulla base dei criteri fissati dalla gara è stata effettuata dalla Commissione giudicatrice nel mese di ottobre, da cui è risultata aggiudicataria la società DRAKA production s.r.l. di Giovinazzo (BA) in R.T.I. con H.G.V. Italia di S. Severo (FG).**

Dopo aver espletato le verifiche previste dalla normativa di gara, nel mese di dicembre il Consiglio di Amministrazione del GAL ha assegnato l'incarico per la propria quota parte.

Nei primi mesi del 2021 sono previsti gli incontri fra i 5 GAL e le società aggiudicatrici per mettere a punto la sceneggiatura.





FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PARTE SECONDA: VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE

### 8. INTRODUZIONE

L'aver previsto tra i compiti dei GAL quello di verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia (Regolamento (UE) 1303/2013) rappresenta una novità nella programmazione 2014-2020.

Tale attività di autovalutazione/valutazione non è però una novità per il GAL Alta Marca ma rappresenta la continuazione ed evoluzione a livello più avanzato di quella realizzata nella precedente Programmazione Leader 2007-2013.

La struttura del GAL ha avviato nel 2017 la prima parte delle attività sopra descritte (aggiornamento dello stato di avanzamento, verifica e aggiornamento degli indicatori, verifica della rispondenza dei criteri utilizzati dal GAL nei bandi, trasmissione dei dati all'A.d.G., ecc...) e dal 2019 ha iniziato a predisporre, dopo alcuni incontri informativi organizzati dalla Regione del Veneto, l'iter per la valutazione e l'autovalutazione.

Rispetto a tale attività i fondamentali atti assunti dal GAL sono:

- la delibera n. 59 del 19.11.2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL;
- la delibera n. 2 del 11.01.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha preso atto del monitoraggio e sono stati dati gli indirizzi sulle procedure e gli indicatori per la valutazione dei progetti finanziati che via via si andavano a concludere;
- la delibera n. 7 del 24.01.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle attività di monitoraggio svolte dal GAL anche in vista della predisposizione del Piano di Autovalutazione;
- la delibera n. 39 del 23.07.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli indirizzi per l'elaborazione del Piano di Autovalutazione del GAL sulla base della metodologia predisposta dal Valutatore indipendente Agriconsulting;
- la delibera n. 53 del 05.11.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il proprio Piano di autovalutazione. Il Piano è stato redatto sulla base della strategia del PSL 2014-2020 "A.M.A.L.E" e dei relativi ambiti di interesse, obiettivi strategici e specifici, indicatori di risultato; per l'individuazione delle domande invece si è fatto riferimento a quelle proposte dal Valutatore Agriconsulting ed i relativi criteri ed indicatori.

### 9. ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE SVOLTE NEL 2020.

#### 9.1 ATTIVITÀ SVOLTE NEL PERIODO GENNAIO-APRILE 2020.

Per facilitare i GAL Veneti nelle attività di valutazione l'Autorità di Gestione ha avviato nel corso del 2019, con il coinvolgimento del valutatore esterno del PSR VENETO 2014-2020, la società Agriconsulting Spa, un'attività di accompagnamento ai GAL del Veneto.

Il Valutatore esterno ha elaborato il documento "Condizioni di Valutabilità e Disegno di Valutazione dell'Autovalutazione di LEADER", redatto in coerenza con le Linee guida della C.E. sulla valutazione e con il piano di valutazione della Regione del Veneto. Il documento in oggetto fornisce un quadro generale



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

per la strutturazione del disegno di valutazione e lo svolgimento delle attività di autovalutazione, focalizzandosi sui principi della valutazione del Programma LEADER, con una serie di domande costruite sugli specifici obiettivi e ambiti d'interesse e quindi alla fine sulla metodologia per la raccolta delle informazioni tramite domande, interviste, focus group, ecc.

Sulla base di queste indicazioni l'Ufficio del GAL ha messo a punto il proprio **Piano di autovalutazione**.

Nella prima parte del 2020 l'ufficio del GAL ha provveduto a completare la messa a punto del Piano di autovalutazione del GAL approvato quindi con Decreto del Presidente del GAL del 30.04.2020. Si precisa che l'approvazione è avvenuta per Decreto per rispettare il cronoprogramma delle attività data l'impossibilità di convocare il CdA a causa dell'emergenza epidemiologica Covid.

Tale documento è consultabile nella Sottosezione 14 area sito del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) dedicata all'Amministrazione Trasparente.

In particolare il GAL Alta Marca dotandosi di un Piano di Autovalutazione intende supportare il processo di progettazione e completamento della attivazione e implementazione di un **sistema di monitoraggio e valutazione** con lo specifico fine ultimo di migliorare la qualità del proprio operato in tutte le sue diverse dimensioni.

Tale sistema va ad arricchire e a completare il **sistema di controllo direzionale del GAL** Alta Marca aggiungendosi al sistema contabile, al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni - Carta dei Servizi del GAL, al sistema di governo dei conflitti di interesse e al sistema a supporto della trasparenza e legalità dei processi del GAL.

Il Piano di Autovalutazione ha consentito di dotare il GAL di uno strumento di pianificazione delle attività necessarie a definire il successivo Disegno di Valutazione.

Il Piano di Valutazione è diviso in alcuni capitoli che prevedono l'individuazione di una serie di domande che vertono sulla strategia adottata (Ambiti d'Interesse, Attuazione PSL, Progetti Chiave, Animazione e Comunicazione, Governance, ecc...), la governance, il coordinamento, il gruppo di lavoro, il cronoprogramma e le risorse umane e finanziarie dedicate per l'attuazione del piano.

Il GAL Alta Marca in aggiunta alla valutazione obbligatoria della strategia ha inteso includere anche la valutazione "raccomandata" del proprio Valore Aggiunto Leader.

La valutazione quindi opererà su due livelli:

**Primo livello (Valutazione di efficacia ed efficienza della strategia):** a questo livello appartiene l'attività di monitoraggio finalizzato alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del PSL sulla base delle operazioni previste dal Piano di Azione rivolto al raggiungimento di specifici obiettivi e target predefiniti.

Ad esso sono correlate le diverse attività di monitoraggio eseguite dal GAL volte a dare una prima valutazione di quanto l'avanzamento del PSL stia concorrendo al raggiungimento degli Output e dei Risultati in esso definiti.

Il riferimento è tipicamente quello dei Tipi Intervento che il GAL attiva secondo le modalità Bando a regia, Gestione Diretta e Bando pubblico. Nel suo insieme le attività di questo livello rispondono a quanto richiesto dalla normativa UE in particolare da quanto indicato all' art. 34 (par. 3 lett. g) dal Reg. 1303/2013 risultando di utilità anche al valutatore indipendente incaricato dalla autorità responsabile della attuazione del Programma di Sviluppo Rurale.

**Secondo livello (Autovalutazione del Valore Aggiunto Leader):** questo livello, benché non riferibile ad alcun obbligo in capo al GAL, rappresenta un elemento valutativo da analizzare (autovalutare) con particolare attenzione in quanto correlato alla misurazione del cosiddetto Valore Aggiunto Leader ovvero



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

delle esternalità positive e benefici ottenuti grazie al metodo Leader nei termini di migliorata governance, migliorato capitale sociale e incrementati risultati ed impatti di Leader (cosiddetto potenziamento dei risultati).

Il GAL Alta Marca intende adottare in coerenza a quanto previsto nel paragrafo 11.1 del PSL A.MA.L.E. e ritenendola più idonea per raggiungere lo scopo prefissato anche in rapporto alle proprie specificità e alle risorse disponibili la **modalità dell'Autovalutazione**. Il GAL intende quindi attivare un processo di valutazione interna della propria attività studiato e condotto da chi attua un intervento o vi partecipa, prendendo in considerazione proprie specifiche necessità conoscitive.

Altre motivazioni che hanno indotto il GAL a scegliere la via della autovalutazione sono anche la positiva esperienza condotta nella programmazione 2007-2013 e la scelta della Autorità di Gestione della Regione Veneto che al fine di favorire il nuovo adempimento valutativo/autovalutativo richiesto ai GAL nella programmazione 2014-2020, ha previsto una funzione di supporto per accompagnare i GAL nel percorso di autovalutazione di performance e risultati del PSL, effettuata dal Valutatore indipendente del PSR.

### **9.2 ATTIVITÀ SVOLTE NEL PERIODO MAGGIO-DICEMBRE 2020.**

#### **Attività con il valutatore svolte nel 2020.**

Nel 2020 il GAL ha partecipato alla terza esercitazione (luglio 2020) che a differenza delle precedenti condotte in presenza, è stata svolta dal Valutatore in modalità video-conferenza.

L'esercitazione finalizzata alla progettazione e alla redazione di un questionario di supporto alle attività di autovalutazione sui progetti chiave si è composta di due attività svolte in fasi successive.

Una fase preliminare di attività individuale dove ogni GAL, con l'aiuto degli strumenti di supporto messi a disposizione dal Valutatore - Guida alla predisposizione di un questionario e Format per la redazione di un questionario - è invitato a elaborare un questionario. I questionari di prova dei GAL sono stati successivamente condivisi dal Valutatore con gli stessi GAL tramite uno spazio comune informatico.

Nella fase successiva - incontro plenario in video conferenza - è stato stimolato il confronto fra tutti i GAL sia sui documenti forniti dal Valutatore che sui questionari di prova elaborati e condivisi. Sulla base delle problematiche emerse, il gruppo, con il supporto del Valutatore, ha fornito suggerimenti e individuato possibili soluzioni.

Nel mese di novembre il personale del GAL ha partecipato alla quarta esercitazione con la quale i GAL sono stati invitati a leggere i tre esempi riportati e a individuare eventuali elementi di debolezza e a proporre ulteriori/diversi elementi utili per la formulazione di una autoriflessione basata e dedotta dalle evidenze derivanti dalla analisi degli indicatori e dai giudizi relativi al soddisfacimento dei criteri di valutazione.

#### **Disegno di autovalutazione.**

Nella seconda parte del 2020 l'Ufficio del GAL ha proseguito l'attività diretta alla predisposizione del "Disegno di valutazione del GAL Alta Marca" che andrà a precisare in modo più dettagliato gli aspetti operativi riguardanti il Sistema di valutazione e autovalutazione ed in particolare relativi ai criteri e agli indicatori.

#### **Prima esperienza di autovalutazione con il partenariato**

Sulla base dei primi incontri promossi dall'AdG con il Valutatore esterno Agriconsulting e in applicazione del Piano di Autovalutazione della strategia approvato dal Consiglio di Amministrazione, il GAL ha avviato la fase di "Osservazione" con un sistema di questionari: il primo aveva come focus i



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

“Progetti Chiave” e si ritenuto opportuno avviare la prima esperienza di autovalutazione con il partenariato coinvolgendo i soci in occasione dell'Assemblea annuale tenutasi il 7 luglio 2020.

L'area di indagine è stata l'azione del GAL nella realizzazione dei Progetti Chiave.

Si è voluto così indagare il partenariato per capire quanto sia stata efficace l'azione del GAL nella realizzazione dei Progetti Chiave e in particolare il ruolo GAL nel favorire l'emersione di idee e realizzare animazione, nel supportare la realizzazione degli interventi previsti e nel favorire la creazione di relazioni di collaborazione. Inoltre al di là dei dati degli indicatori è opportuno valutare in una dimensione più ampia se quanto ha finanziato il GAL ha raggiunto gli obiettivi che si era fissati in sede di avvio, capire quindi cosa è stato fatto, in che modo, le eventuali problematiche emerse: i risultati serviranno al GAL ma anche ai soci e al territorio in generale, per capire il percorso fatto e cercare, in vista della nuova Programmazione Europea, di migliorare ed evitare gli eventuali errori commessi.

Il questionario riguarda 3 ambiti di indagine:

1. Ruolo del GAL nel favorire l'emersione di idee e realizzare animazione
2. Ruolo del GAL nel supportare la realizzazione degli interventi previsti nel Progetto Chiave
3. Ruolo del GAL nel favorire la creazione di relazione di collaborazione

I risultati raccolti sono incoraggianti in quanto è emerso un ruolo positivo del GAL in ognuno dei 3 ambiti di indagine: sia nella fase di avvio sia nel supporto alla realizzazione dei progetti e nella creazione di nuove relazioni.

Da sottolineare inoltre anche il giudizio positivo sulla novità della Programmazione 2014-2020 dei “Progetti Chiave”, la loro funzione di integrare Misure/Interventi diversi su un obiettivo mettendo in relazione soggetti pubblici con soggetti privati.

Si è trattato quindi di una prima esperienza di autovalutazione con il coinvolgimento dei soci, molto utile, che verrà replicata in vista della conclusione della Programmazione 2014-2020 e anche attraverso altre indagini e/o questionari si potranno avere utili spunti per la nuova Programmazione 2021-2027.

### 9.3 REPORT DI VALUTAZIONE 2020.

Nell'attesa di completare il disegno di autovalutazione e implementare le relative metodiche l'ufficio del GAL ha proseguito nella elaborazione di report di valutazione in itinere.

Il sistema di valutazione della strategia di sviluppo locale trova così una prima rappresentazione nelle seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Report:

- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2020 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.

Di seguito si presenta per ciascuna tabella un commento sul valore segnaletico della stessa e sulle migliori e peggiori performance realizzate.



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2020 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti.**

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di risultato indicato nel PSL per ciascun ambito di interesse e fabbisogni correlati il raffronto fra il risultato conseguito alla data del 31.12.2020 ed il relativo valore target.

A partire dal 2021 questa tabella sarà arricchita per ciascun indicatore con l'evidenziazione del relativo scostamento espresso in valore assoluto e percentuale. **Il raffronto consente di esprimere valutazioni e apprezzamenti sulla efficacia realizzativa del GAL** cioè sulla capacità di conseguire i propri risultati attesi.

Si osserva nel complesso pur con dati parziali a fine 2020 una positiva performance della strategia di sviluppo locale. In particolare:

- **Posti di lavoro creati** nell'ambito dei progetti finanziati nell'ambito di interesse 1 “diversificazione economica e sociale delle aree rurali” con i T.I. 6.4.1 e 6.4.2: risultato conseguito 5,5 - 0,5 rispetto al valore target – 8,33%
- **Posti di lavoro creati** nell'ambito dei progetti finanziati nell'Ambito di interesse 2 “Turismo sostenibile” con i T.I. 7.5.1: **risultato conseguito 2 pari al 100% del valore target.**
- **Popolazione rurale interessata dalla strategia di sviluppo locale** nell'Ambito di interesse 2 “Turismo sostenibile” **risultato conseguito 100% pari al 100% del valore target.** Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: il 100% dei Comuni dell'ATD sono risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD.
- **Popolazione rurale interessata dalla strategia di sviluppo locale** nell'Ambito di interesse 3 “Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali”: **risultato conseguito 29,30% pari a circa il 75% del valore target. Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio:** percentuale di popolazione dell'ATD del GAL dei Comuni risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche realizzate con T.I. collegati all'Ambito di interesse 3 usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD. **Il risultato conseguito è ampiamente superato 72,73%** se si considerano anche le altre infrastrutture pubbliche realizzate sull'Obiettivo specifico “3.1 Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale” collegato all'ambito di interesse 3 in esame.

**Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti.**

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di output indicato nel PSL per ciascun obiettivo specifico e per ambito di interesse il raffronto fra il risultato conseguito ed il relativo valore target con evidenziazione del relativo scostamento in valore assoluto e percentuale. **Il raffronto consente di esprimere valutazioni e apprezzamenti sulla efficacia realizzativa del GAL** cioè sulla capacità di conseguire i propri obiettivi.

Si osserva nel complesso una positiva performance realizzativa in quanto **su 46 indicatori si rilevano solo 7 scostamenti negativi (target non raggiunto) e 24 indicatori presentano uno scostamento positivo (target superato).**

Gli scostamenti negativi sono oggetto di valutazione e auto-riflessione da parte del GAL per comprendere le cause che li hanno originati e definire opportune azioni correttive.



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PSR  
VENETO  
2014-2020

## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Le tre migliori performance in valore percentuale riguardano:

- **I nuovi servizi attivati Tipo Intervento 6.4.1 (Progetto Chiave 1): + 5 in valore assoluto, +250%** rispetto al target sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole.
- **Numero imprese beneficiarie sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): + 9 in valore assoluto, +225% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.
- **Numero interventi 19.2.1.X nei tre progetti chiave del PSL: + 7 in valore assoluto, +233% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato.

Le peggiori performance in valore percentuale riguardano:

- **Importo erogato sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 35.920 in valore assoluto, - 89,80%** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.  
Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.
- **Numero di interventi finanziati sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 1 in valore assoluto, - 90,00%** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.  
Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento significativo rispetto a quanto previsto in sede di progettazione del PSL.
- **Numero componenti del gruppo di cooperazione sul Tipo Intervento 16.5.1 (Progetto chiave 2): - 3 in valore assoluto, - 75% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 3 – Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali  
Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento poco significativo che non incide sui risultati del progetto.
- **Numero interventi di promozione finanziati sul tipo intervento 7.5.1 (Progetto Chiave 2): - 1 in valore assoluto, - 33% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato.  
Analisi degli scostamenti: scostamento recuperato sul T.I. 19.2.1.X sul quale sono state riprogrammate risorse per la promozione turistica programmate nel T.I. 7.5.1 nel PSL.



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PSR  
VENETO  
2014-2020

FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.**

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di output indicato nel PSL per ciascun obiettivo specifico e per ambito di interesse il raffronto fra il risultato conseguito nella attuazione del PSL ed il relativo valore programmato con evidenziazione del relativo scostamento in valore assoluto e percentuale. **Il raffronto consente di esprimere valutazioni e apprezzamenti sulla attendibilità delle previsioni del PSL e quindi sulla capacità programmatoria del GAL.**

Si osserva nel complesso una positiva performance in quanto **su 45 indicatori si rilevano solo 8 scostamenti negativi (target non raggiunto) e 24 indicatori presentano uno scostamento positivo (target superato).**

Gli scostamenti negativi sono oggetto di valutazione da parte del GAL per comprendere le cause che li hanno originati e definire opportune azioni correttive.

Le tre migliori performance in valore percentuale riguardano:

- **I nuovi servizi attivati sul Tipo Intervento 6.4.1 (Progetto Chiave 1): + 5 in valore assoluto, +250%** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole.
- **Numero imprese beneficiarie sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): + 9 in valore assoluto, +225% in valore relativo** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.
- **Numero interventi finanziati sul tipo intervento 3.2 (progetto chiave 1): + 4 in valore assoluto, + 200% in valore relativo** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.2 Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario.

Le tre peggiori performance in valore percentuale riguardano:

- **Importo erogato sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 45.920 in valore assoluto, - 92%** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.  
Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.
- **Importo erogato sul tipo intervento 16.4.1: - 15.000 in valore assoluto, - 30%** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.3 Cooperare per sviluppare una filiera corta.  
Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento originato dalla previsione di bando di fissare a 35.000 l'importo massimo di contributo assegnabile. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.
- **Importo erogato sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): - 31.347 in valore assoluto, - 6,27% in valore relativo** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 –



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.

Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento originato da cause non controllabili dal GAL (spese non ammesse in sede istruttoria o domande non ammissibili). Scostamento comunque poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

Il presente Report è oggetto di esame e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL, è allegato al Rapporto Annuale 2020 e al predisponendo Bilancio di esercizio 2020 e sarà oggetto di condivisione con il tutto il Partenariato del GAL in occasione della prossima Assemblea.

Il Report è anche pubblicato nel sito web del GAL nella sottosezione 14^ di Amministrazione trasparente “monitoraggio e piano di valutazione della strategia” e nella sezione del sito dedicata ai “Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni – stato di attuazione del PSL”.

*Solighetto, 24 febbraio 2021*

*Relazione elaborata dall'Ufficio del GAL dell'Alta Marca Trevigiana*

Allegati:

- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2020 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti
- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti
- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.



Tabella 1.1 allegata al Report di monitoraggio del GAL "Alta Marca Trevigiana"



AII. 1.1 al RAPPORTO ANNUALE 2020 STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DELLA STRATEGIA PER AMBITO DI INTERESSE AL 31.12.2020							
AMBITO INTERESSE	FABBISOGNI CORRELATI	RISULTATO (indicatore)		TARGET	RISULTATI CONSEGUITI	SCOSTAMENTO	NOTE
Codice e denominazione	Codice	Definizione	Unità di misura	Valore	Valore		
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	FB01 FB02 FB03 FB05	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	Numero	6,00	2	-0,5	Misura 6.4.1 Beneficiari ZAFFALON Pieve di Soligo GIRARDI Farra di Soligo TOTALE n. 2 posti di lavoro
					3,5		Misura 6.4.2 Beneficiari VALSANA servizi Follina posti di lavoro n.1 FIVE SEASONS Paderno del G. n. 1,5 posto di lavoro
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	FB01 FB02 FB03 FB05	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	Numero	2	2	0	Misura 7.5.1 Promozione. Beneficiario UNPLI Treviso n. 2 posto di lavoro
		Popolazione rurale interessata alla strategia di sviluppo locale	Numero	100% della popolazione ATD	100% della popolazione ATD	0,00%	Obiettivo raggiunto in quanto in ogni Comune del GAL è stato realizzato un intervento infrastrutturale pubblico di cui tutta la popolazione locale dell'ATD ne può potenzialmente usufruire
AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	FB01 FB02 FB04 FB05	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	Numero	0	0	0	Alla data attuale non risultano posti di lavoro creati
		Popolazione rurale interessata alla strategia di sviluppo locale	Numero	almeno il 40% della ATD	35.446 abitanti pari al 29,30% della popolazione rurale	-10,69%	La popolazione coinvolta calcolata con i dati al 31.12.2020 si riferisce ai Comuni beneficiari della Misura 7.6.1 (Follina Refrontolo e Valdobbiadene) e della 7.5.1 (Cappella Maggiore, Cavaso del T., Farra di S. e Vidor ) che hanno realizzato un intervento infrastrutturale pubblico di cui la popolazione può potenzialmente usufruire
					87.986 abitanti pari al 72,73% della popolazione rurale	32,73%	Indicatore calcolato se si considerano anche i Comuni dell'U.M.Prealpi beneficiari di infrastrutture pubbliche (Misura 7.5.1) Ambito d'interesse n. 3.

Tabella 1.2 allegata al REPORT annuale monitoraggio del GAL "Alta Marca Trevigiana"



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Allegato 1.2. al RAPPORTO ANNUALE 2020		STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2020									
AMBITO INTERESSE	OBIETTIVO SPECIFICO	OUTPUT (indicatore)		TARGET	RISULTATI PER TIPO DI INTERVENTO					SCOSTAMENTO rispetto al target	
Codice e denominazione	Codice e denominazione	Definizione	Unità di misura	Valore	Codice	Codice	Codice	totale concesso in euro	RISULTATO	a livello %	valori assoluti
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole	Importo erogato	€	80% del budget cioè 320.000	P.C. 1 6.4.1 79,35%	P.C. 1 6.4.1 bando 2020		611.815,45	191,19%	91,19%	291.815,45
		Imprese beneficiarie	Numero	4	P.C. 1 6.4.1 4	P.C. 1 6.4.1 bando 2020 5			9	125,00%	5
		Nuovi servizi	Numero	2	2 (Coppe Luciano - La Quierta - nuovi servizi agrituristici)	5 (Al Col, Vititech, Girardi, Vettoretti, Althea)			7	250,00%	5
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole	Importo erogato	€	80% del budget cioè 400.000	P.C. 3 6.4.2 100%	P.C. 1 6.4.2 1° bando	P.C. 1 6.4.2 2° bando	468.653,09	117,16%	17,16%	68.653,09
		Imprese beneficiarie	Numero	4	P.C. 3 6.4.2 3	P.C. 1 6.4.2 1° bando 4	P.C. 3 6.4.2 6		13	225,00%	9
		Nuovi servizi	Numero	2	2 ( Coop. Solidarietà - ostello - Cadelach servizi)	1 ( Lorenzon - servizi)	3 ( Five Seasons - albergo - Al Cavallino - ristor. Valsana - servizi)		6	200,00%	4
AI. n.1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.3 Cooperare per sviluppare una filiera corta	Importo erogato	€	90% del budget cioè 45.000	16.4.1 Attivato nel 2018, finanziato nel 2019. Numero componenti il gruppo di cooperazione 11			35.000,00	77,78%	-22,22%	-10.000,00
		Reti e filiere corte	Numero	1					1	0,00%	0
		Gruppo di cooperazione	Numero componenti	7					11	57,14%	4

Tabella 1.2 allegata al REPORT annuale monitoraggio del GAL "Alta Marca Trevigiana"

AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare	Importo erogato	€	<b>80% del budget cioè 40.000</b>	1.2.1 Attivato nel 2018, finanziato nel 2019. Una sola domanda presentata. Nel 2020 le iniziative sono state sospese causa COVID	4.080,00	<b>10,20%</b>	<b>-89,80%</b>	<b>-35.920,00</b>		
		Interventi finanziati	Numero	<b>10,00</b>			<b>1,00</b>	<b>-90,00%</b>	<b>-9</b>		
		Partecipanti	Numero	<b>100,00</b>			<b>N.D. *</b>				
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.2 Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario	Importo erogato	€	<b>80% del budget cioè 256.000</b>	3.2.1 100% dell'importo messo a bando. Nel 2019 Secondo bando con incremento di risorse da economie	355.405,00	<b>138,83%</b>	<b>38,83%</b>	<b>99.405,00</b>		
		Interventi finanziati	Numero	<b>4</b>			<b>5</b>	<b>3 beneficiari 2019</b>	<b>1 beneficiario revocato contribuito</b>	<b>9</b>	<b>125,00%</b>
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.3 Migliorare la fruibilità del territorio con punti di informazione al turista e sostenere la mobilità ciclistica	Importo erogato	€	<b>80% del budget cioè 1.420.560</b>	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (U.M. Prealpi, Cavaso del T., Possagno, Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Valdobbiadene, Farra di Soligo, Vidor, Cison di V. e Pieve di Soligo)	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cappella Maggiore, Cordignano, Fregona, Revine Lago)	1.749.139,99	<b>123,13%</b>	<b>23,13%</b>	<b>328.579,99</b>
		Importo erogato	€	<b>80% del budget cioè 160.000</b>	P.C. 1 7.5.1 bando pubblico piazzole e-bike - intervento finanziato nel 2018. Beneficiario Provincia di Treviso			199.905,17	<b>124,94%</b>	<b>24,94%</b>	<b>39.905,17</b>
		Interventi finanziati aree e-bike	Numero	<b>10</b>	<b>22</b>				<b>22</b>	<b>120,00%</b>	<b>12</b>
		Punti informativi PC1	Numero	<b>1</b>	<b>1 Segusino</b>				<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
		Punti informativi PC2	Numero	<b>3</b>		<b>3 Cison di V., Pieve di Soligo, Valdobbiadene</b>			<b>3</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
Punti informativi PC3	Numero	<b>1</b>				<b>1 Fregona</b>	<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>		

Tabella 1.2 allegata al REPORT annuale monitoraggio del GAL "Alta Marca Trevigiana"

AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato	Importo erogato	€	<b>80% del budget cioè 696.894</b>	P.C. 1 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 90,8% dell'importo messo a bando (pari al 70% del budget PSL per l'intervento)	P.C. 2 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 99,7% dell'importo messo a bando (pari al 69,6% del budget PSL per l'intervento)	P.C. 3 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 100% dell'importo messo a bando (pari al 70% del budget PSL per l'intervento)	575.440,00	<b>82,57%</b>	<b>-17,43%</b>	<b>-121.454,00</b>
		Importo erogato	€	<b>80% del budget cioè 1.036.000</b>	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (Unione Montana Prealpi e Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Cison di Valmarino, Pieve di Soligo, Valdobbiadene)	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cordignano, Fregona, Revine)	1.295.000,00	<b>125,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>259.000,00</b>
		Interventi totali (punti informativi + promozione)	Numero	<b>16</b>	1 + 5	3+2	1+1		<b>13</b>	<b>-18,75%</b>	<b>-3</b>
		Interventi finaz. PC1 Punti inf.	Numero	<b>1</b>	1 segusino				<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
		Interventi finaz. PC1 Promozione	Numero	<b>5</b>	5				<b>5</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
		Interventi finaz. PC2 Punti inf.	Numero	<b>3</b>		3 Cison Pieve S. Valdob.			<b>3</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
		Interventi finaz. PC2 Promozione	Numero	<b>3</b>		2			<b>2</b>	<b>-33,33%</b>	<b>-1</b>
		Interventi finaz. PC3 Punti inf.	Numero	<b>1</b>			1 Fregona		<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
		Interventi finaz. PC3 Promozione	Numero	<b>1</b>			1		<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
		Interventi Misura 19.2.1.x nei 3 Progetti Chiave PC 1 , PC 2 PC 3	Numero	<b>80% del budget cioè 218.012</b>	P.C. 1 19.2.1.X bando pubblico 6 interventi (UNPLI Treviso, Un. Montana Grappa, Pro Loco Prealpi, Ist Beato Toniolo, Cons Città d'arte TV, Pro Loco Pedem. del Grappa )	P.C. 2 19.2.1.X bando pubblico 3 interventi(Strada del Prosecco, Pro Loco Quartier del Piave, Cons Pro Loco Valdobbiadene)	P.C. 3 19.2.1.X bando pubblico 1 intervento (Comune di Cordignano, progetto integrato soggetto capofila )	272.515,00	<b>125,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>54.503,00</b>
	Numero	<b>3 (Almeno 1 progetto per singolo Progetto Chiave)</b>	finanziati n. 6 progetti	finanziati n. 3 progetti	finanziati n. 1 progetti	totale 10 progetti	<b>10</b>	<b>233,33%</b>	<b>7</b>		
	Numero	<b>1</b>	Progetto a gestione diretta GAL per realizzazione di una GUIDA turistica, anche multimediale e iniziative di promozione coordinata del territorio GAL				<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>		
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.5 Promuovere l'offerta turistica territoriale in collaborazione con altri GAL veneti	Importo erogato	€	<b>80% del budget cioè 80.000</b>	19.3.1 Progetto di cooperazione VENETO RURALE finanziato nel 2019			100.000,00	<b>125,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>20.000,00</b>
		Interventi finanziati	Numero	<b>1</b>					<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>

Tabella 1.2 allegata al REPORT annuale monitoraggio del GAL "Alta Marca Trevigiana"

Al. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.1 Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale	Importo erogato	€	<b>80% del budget cioè 320.000,00</b>	P.C. 2 7.6.1 bando a regia (Follina, Refrontolo e Valdobbiadene) impegnato il 100% dell'importo messo a bando	P.C. 2 7.6.1 bando pubblico impegnato il 100% dell'importo messo a bando (importo aumentato del 100% rispetto a quello previsto nel PSL con reimpiego economie)	Con il bando pubblico finanziati 2 beneficiari privati rispetto a 1 previsto	499.980,96	<b>156,24%</b>	<b>56,24%</b>	<b>179.980,96</b>
		Importo erogato	€	<b>80% del budget cioè 1.420.560,00</b>	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (U.M. Prealpi, Cavaso del T., Possagno, Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Valdobbiadene, Farra di Soligo, Vidor, Cison di V. e Pieve di Soligo)	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cappella Maggiore, Cordignano, Fregona, Revine Lago)	1.749.139,99	<b>123,13%</b>	<b>23,13%</b>	<b>328.579,99</b>
		Interventi finanziati totali	Numero	<b>6</b>	10				<b>10</b>	<b>66,67%</b>	<b>4</b>
		di cui percorsi	Numero	<b>2</b>	4 (Cavaso del T., Farra S., Vidor e Cappella Maggiore)				<b>4</b>	<b>100,00%</b>	<b>2</b>
		di cui interventi su beni del patr. Stor. Arch.	Numero	<b>4</b>	5 (Follina, Refrontolo, Valdobbiadene + 2 privati)			<b>5</b>	<b>25,00%</b>	<b>1</b>	
Al. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.2 Valorizzare e gestire il paesaggio storico del Prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene Docg	Importo erogato	€	<b>90% del budget cioè 45.000</b>				49.354,37	<b>109,68%</b>	<b>9,68%</b>	<b>4.354,37</b>
		Interventi finanziati PC2 totali	Numero	<b>1</b>	P.C. 2 - 16.5.1 Attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 4 componenti				<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
		Gruppo di Cooperazione	Numero componenti	<b>7</b>					<b>4</b>	<b>-75,00%</b>	<b>-3</b>
Al. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.3 Favorire la sostenibilità dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale	Importo erogato	€	<b>90% del budget cioè 198.000</b>				219.590,59	<b>110,90%</b>	<b>10,90%</b>	<b>21.590,59</b>
		Interventi finanziati totali	Numero	<b>1</b>	16.1.1 attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 17 componenti	16.1.2 attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 17 componenti			<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
		Progetto pilota/dimostrativo	Numero	<b>1</b>					<b>1</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
		Gruppo di Cooperazione	Numero componenti	<b>7</b>				<b>17</b>	<b>142,86%</b>	<b>7</b>	

Tabella 1.3 allegata al REPORT annuale del GAL "Alta Marca Trevigiana"



Allegato 1.3 al RAPPORTO ANNUALE 2020 STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE: OUTPUT PROGRAMMATI E RISULTATI CONSEGUITI AL 31.12.2020											
AMBITO INTERESSE	OBIETTIVO SPECIFICO	OUTPUT (indicatore)		PROGRAMMATO	RISULTATI PER TIPO DI INTERVENTO					SCOSTAMENTO rispetto al Programmato	
		Definizione	Unità di misura	PSL 2014-2020	Codice	Codice	Codice	totale concesso in euro	totale rispetto al programmato	a livello %	valori assoluti
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole	Importo erogato	€	400.000,00	P.C. 1 6.4.1 79,35%	P.C. 1 6.4.1 bando 2020		611.815,45	152,95%	52,95%	211.815,45
		Imprese beneficiarie	Numero	4	P.C. 1 6.4.1 4	P.C. 1 6.4.1 bando 2020 5			totale 9	125,00%	più 5
		Nuovi servizi	Numero	2	2 (Coppe Luciano - La Quierta - nuovi servizi agrituristici)	5 (Al Col, Vitiotech, Girardi, Vettoretti, Althea)			totale 7	250,00%	più 5
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole	Importo erogato	€	500.000,00	P.C. 3 6.4.2 100%	P.C. 1 6.4.2 1° bando	P.C. 1 6.4.2 2° bando	468.653,09	93,73%	-6,27%	-31.346,91
		Imprese beneficiarie	Numero	4	P.C. 3 6.4.2 3	P.C. 1 6.4.2 1° bando 4	P.C. 3 6.4.2 6		totale 13	225,00%	più 9
		Nuovi servizi	Numero	2	2 (Coop. Solidarietà - ostello - Cadelach servizi)	1 (Lorenzon - servizi)	3 (Five Seasons - albergo - Al Cavallino - ristor. Valsana - servizi)		totale 6	200,00%	più 4
AI. n.1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.3 Cooperare per sviluppare una filiera corta	Importo erogato	€	50.000,00	16.4.1 Attivato nel 2018, finanziato nel 2019. Numero componenti il gruppo di cooperazione 11			35.000,00	70,00%	-30,00%	-15.000,00
		Reti e filiere corte	Numero	1					1,00	0,00%	nessuno
		Gruppo di cooperazione	Numero componenti	7					11,00	57,00%	più 4

Tabella 1.3 allegata al REPORT annuale del GAL "Alta Marca Trevigiana"

AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare	Importo erogato	€	50.000,00	1.2.1 Attivato nel 2018, finanziato nel 2019. Una sola domanda presentata. Nel 2020 le iniziative sono state sospese causa COVID			4.080,00	8,00%	-92,00%	-45.920,00
		Interventi finanziati	Numero	10,00					1,00	-90,00%	meno 9
		Partecipanti	Numero	100,00					N.D. *		
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.2 Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario	Importo erogato	€	320.000,00	3.2.1 100% dell'importo messo a bando. Nel 2019 Secondo bando con incremento di risorse da economie			355.405,00	110,93%	30,93%	35.405,00
		Interventi finanziati	Numero	4	5	3 beneficiari 2019	1 beneficiario revocato contribuito		totale 8	200,00%	più 4
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.3 Migliorare la fruibilità del territorio con punti di informazione al turista e sostenere la mobilità ciclistica	Importo erogato	€	1.775.700,00	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (U.M. Prealpi, Cavaso del T., Possagno, Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Valdobbiadene, Farra di Soligo, Vidor, Cison di V. e Pieve di Soligo)	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cappella Maggiore, Cordignano, Fregona, Revine Lago)	1.749.139,99	98,50%	-1,50%	-26.560,01
		Importo erogato	€	200.000,00	P.C. 1 7.5.1 bando pubblico piazzole e-bike - intervento finanziato nel 2018. Beneficiario Provincia di Treviso			199.905,17	99,95%	-0,05%	-94,83
		Interventi finanziati aree e-bike	Numero	10	22					120,00%	più 12
		Punti informativi PC1	Numero	1	1 Segusino					0,00%	nessuno
		Punti informativi PC2	Numero	3		3 Cison di V., Pieve di Soligo, Valdobbiadene				0,00%	nessuno
		Punti informativi PC3	Numero	1			1 Fregona			0,00%	nessuno

Tabella 1.3 allegata al REPORT annuale del GAL "Alta Marca Trevigiana"

AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato	Importo erogato	€	871.117,50	P.C. 1 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 90,8% dell'importo messo a bando (pari al 70% del budget PSL per l'intervento)	P.C. 2 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 99,7% dell'importo messo a bando (pari al 69,6% del budget PSL per l'intervento)	P.C. 3 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 100% dell'importo messo a bando (pari al 70% del budget PSL per l'intervento)	575.440,00	66,06%	Nel corso della Programmazione parte dei fondi sono stati trasferiti alla nuova Misura 19.2.1.x	
		Importo erogato	€	1.295.000,00	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (Unione Montana Prealpi e Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Cison di Valmarino, Pieve di Soligo, Valdobbiadene)	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cordignano, Fregona, Revine)	1.295.000,00	100,00%	0,00%	0,00
		Interventi totali (punti informativi + promozione)	Numero	16	1 + 5	3+2	1+1		13	-18,75%	3 interventi in meno
		Interventi finaz. PC1 Punti inf.	Numero	1	1 segusino					0,00%	nessuno
		Interventi finaz. PC1 Promozione	Numero	5	5					0,00%	nessuno
		Interventi finaz. PC2 Punti inf.	Numero	3		3 Cison Pieve S. Valdob.				0,00%	nessuno
		Interventi finaz. PC2 Promozione	Numero	3		2				-1	1 in meno
		Interventi finaz. PC3 Punti inf.	Numero	1			1 Fregona			0,00%	nessuno
		Interventi finaz. PC3 Promozione	Numero	1			1			0,00%	nessuno
		Interventi Misura 19.2.1.x nei 3 Progetti Chiave PC 1 , PC 2 PC 3	Numero	272.515,00	P.C. 1 19.2.1.X bando pubblico 6 interventi (UNPLI Treviso, Un. Montana Grappa, Pro Loco Prealpi, Ist Beato Toniolo, Cons Città d'arte TV, Pro Loco Pedem. del Grappa )	P.C. 2 19.2.1.X bando pubblico 3 interventi(Strada del Prosecco, Pro Loco Quartier del Piave, Cons Pro Loco Valdobbiadene)	P.C. 3 19.2.1.X bando pubblico 1 intervento (Comune di Cordignano, progetto integrato soggetto capofila )	272.515,00	100,00%	0,00%	0,00
	Numero	Almeno 1 progetto per singolo Progetto Chiave	finanziati n. 6 progetti	finanziati n. 3 progetti	finanziati n. 1 progetti	totale 10 progetti	Totale 100,05%	0,50%	più 7 interventi		
	Interventi misura 19.2.1.x Progetto a GESTIONE DIRETTA GAL con	Numero	1	Progetto a gestione diretta GAL per realizzazione di una GUIDA turistica, anche multimediale e iniziative di promozione coordinata del territorio GAL			99,47%	0,01%	1 progetto finanziato		
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.5 Promuovere l'offerta turistica territoriale in collaborazione con altri GAL veneti	Importo erogato	€	100.000,00	19.3.1 Progetto di cooperazione VENETO RURALE finanziato nel 2019			100.000,00	100,00%	0,00%	0,00
		Interventi finanziati	Numero	1					1	100,00%	1 progetto finanziato



Tabella 1.3 allegata al REPORT annuale del GAL "Alta Marca Trevigiana"

AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.1 Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale	Importo erogato	€	400.000,00	P.C. 2 7.6.1 bando a regia (Follina, Refrontolo e Valdobbiadene) impegnato il 100% dell'importo messo a bando	P.C. 2 7.6.1 bando pubblico impegnato il 100% dell'importo messo a bando (importo aumentato del 100% rispetto a quello previsto nel PSL con reimpiego economie)	Con il bando pubblico finanziati 2 beneficiari privati rispetto a 1 previsto	499.980,96	24,49%	24,49%	179.980,96
		Importo erogato	€	1.775.700,00	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (U.M. Prealpi, Cavaso del T., Possagno, Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Valdobbiadene, Farra di Soligo, Vidor, Cison di V. e Pieve di Soligo)	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cappella Maggiore, Cordignano, Fregona, Revine Lago)	1.749.139,99	98,50%	-1,50%	-26.560,01
		Interventi finanziati totali	Numero	6	10				totale 10 interventi	66,00%	più 4
		di cui percorsi	Numero	2	4 (Cavaso del T., Farra S., Vidor e Cappella Maggiore)				totale 4 percorsi	100,00%	più 2
		di cui interventi su beni del patr. Stor. Arch.	Numero	4	5 (Follina, Refrontolo, Valdobbiadene + 2 privati)				totale 5 interventi	25,00%	più 1
AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.2 Valorizzare e gestire il paesaggio storico del Prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene Docg	Importo erogato	€	50.000,00	P.C. 2 - 16.5.1 Attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 4 componenti			49.354,37	98,71%	-1,29%	-645,63
		Interventi finanziati PC2 totali	Numero	1					1	100,00%	1
		Gruppo di Cooperazione	Numero componenti	7					4	-42,85%	4 componenti il G.C.
AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.3 Favorire la sostenibilità dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale	Importo erogato	€	220.000,00	16.1.1 attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 17 componenti	16.1.2 attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 17 componenti		219.590,59	99,81%	-0,19%	-409,41
		Interventi finanziati totali	Numero	1					1	100,00%	1
		Progetto pilota/dimostrativo	Numero	1					1	100,00%	1
		Gruppo di Cooperazione	Numero componenti	7					17	142,00%	17 partecipanti



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 Misura 19 – Sviluppo Locale Leader

### PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 –2020 “A.M.A.L.E.”

“ALTA MARCA LANDSCAPE EMOTIONS (emozioni di paesaggio)”

## Bando pubblico GAL

### PROGETTO CHIAVE n. 1

“Collegamento/ messa in rete degli attrattori turistici”

<b>Codice Misura</b>	<b>19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo partecipativo</b>
<b>Sottomisura</b>	<b>19.2 Sostegno all’attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo</b>
<b>Tipo di intervento</b>	<b>19.2.1.x Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali</b>
<b>Autorità di Gestione</b>	<b>Direzione AdG FEASR e Foreste</b>
<b>Struttura responsabile di Misura</b>	<b>Direzione AdG FEASR e Foreste</b>



G.A.L. dell’Alta Marca Trevigiana

soc. cons. a r.l.



**GR Avepa n. 27428**

Allegato A alla delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 24.02.2021

## INDICE

1. DESCRIZIONE GENERALE	
1.1 Descrizione tipo di intervento	pag. 3
1.2 Obiettivi	pag. 3
1.3 Ambito territoriale di applicazione	pag. 3
2. BENEFICIARI DEGLI AIUTI	
2.1 Soggetti richiedenti	pag. 3
2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti	pag. 3
3. INTERVENTI AMMISSIBILI	
3.1 Descrizione degli interventi	pag. 4
3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi	pag. 4
3.3 Impegni a carico del beneficiario	pag. 5
3.4 Vincoli e durata degli impegni	pag. 6
3.5 Spese ammissibili	pag. 6
3.6 Spese non ammissibili	pag. 6
3.7 Termini e condizioni per l'esercizio degli interventi	pag. 6
4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
4.1 Importo finanziario a bando	pag. 6
4.2 Aliquota ed importo dell'aiuto	pag. 7
4.3 Limiti stabiliti dall'intervento e di spesa	pag. 7
4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni	pag. 7
4.5 Riduzioni e sanzioni	pag. 7
5. CRITERI DI SELEZIONE	
5.1 Criteri di priorità e punteggi	pag. 7
5.2 Condizioni ed elementi di preferenza	pag. 9
6. DOMANDA DI AIUTO	
6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto	pag. 9
6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto	pag. 9
7. DOMANDA DI PAGAMENTO	
7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento	pag. 10
7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento	pag. 10
8. CONTROLLO E IMPEGNI A CARICO DEL BENEFICIARIO	pag. 10
9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE/UE - GDPR	pag. 11
10. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI	pag. 11
11. ALLEGATI TECNICI	pag. 12

## 1. DESCRIZIONE GENERALE

### 1.1 Descrizione tipo di intervento

Il tipo di intervento sostiene la realizzazione di attività di informazione, animazione e promozione finalizzate a favorire e diffondere la conoscenza e la fruibilità dei territori e dell'offerta turistica delle aree rurali.

Prevede il sostegno di operazioni in linea con le priorità definite per il Leader e la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, concorre alla Priorità 6 dello sviluppo rurale "Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali" e in particolare alla Focus area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali", agli ambiti di interesse previsti dall'Accordo di partenariato, e agli obiettivi specifici del Programma di Sviluppo Locale del GAL.

Gli aiuti sono concessi ai sensi del regolamento UE n. 1407/2013 del 18/12/2013 "relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis" e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352/2013 del 24/12/2013.

### 1.2 Obiettivi

FOCUS AREA PRINCIPALE: Focus Area 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali

FOCUS AREA SECONDARIA: 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali

PSL - AMBITO D'INTERESSE: 2 Turismo Sostenibile

PSL – OBIETTIVI SPECIFICI: (rif. pag. 100 del PSL) 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario coordinato ed integrato

PSL – Progetto chiave n.1: Collegamento messa in rete degli attrattori turistici (rif. pag. 125 del PSL)

### 1.3 Ambito territoriale di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'ambito territoriale designato del GAL dell'Alta Marca Trevigiana costituito dai **22 Comuni** appartenenti all'ATD del GAL:

**Cappella Maggiore, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Miane, Monfumo, Pieve del Grappa** (*limitatamente all'area corrispondente all'ex Comune di Paderno del Grappa*), **Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Segusino, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto.**

## 2 BENEFICIARI DEGLI AIUTI

### 2.1. Soggetti richiedenti

a) Enti locali territoriali

b) Enti diritto privato senza scopo di lucro

c) Partenariati tra soggetti pubblici e privati

### 2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

Sono considerati ammissibili i soggetti richiedenti che rispettano i criteri di seguito elencati

a. Ente locale territoriale ai sensi del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, articolo 2;

b.	<p>Ente di diritto privato senza scopo di lucro ai sensi dello statuto e costituito ai sensi del Libro I oppure dell'art. 2602 del Codice Civile, rappresentato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Associazione per la gestione delle Strade del vino e dei prodotti tipici costituita ai sensi della Legge regionale 7 settembre 2000 n. 17</li> <li>ii. Associazione Pro Loco e relativi Consorzi e Comitati, riconosciuti ai sensi della Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34</li> <li>iii. Consorzio di imprese turistiche riconosciuto ai sensi della LR n. 11/2013 art. 18</li> <li>iv. Altro ente che <ul style="list-style-type: none"> <li>1. svolge ai sensi dello statuto attività di informazione e promozione dei territori rurali e dell'offerta turistica a livello locale</li> <li>2. e partecipa alle OGD riconosciute ai sensi della LR n. 11/2013 art. 9.</li> </ul> </li> </ul>
c.	Partenariati tra soggetti pubblici e privati costituiti in una forma giuridica legalmente riconosciuta ai sensi del codice civile e dotati di personalità giuridica che esercitano attività di valorizzazione e promozione del territorio e/o del turismo rurale in conformità alle finalità previste da statuto e/o atto costitutivo e alle norme vigenti in materia.
d.	E' ammessa l'associazione di enti pubblici di cui al precedente punto a) che intendono aderire all'aiuto, quando costituita nelle forme previste dalla legge, con individuazione di un ente capofila individuato tra i possibili soggetti richiedenti, sulla base di apposita convenzione che regola i rapporti tra i singoli soggetti, anche per quanto riguarda la correlata partecipazione finanziaria; ciascun ente che intende aderire all'aiuto in forma associata deve aderire ad un'unica associazione che presenta domanda di aiuto, nell'ambito del medesimo bando.
e.	Requisiti specifici stabiliti dalla legge regionale 14 giugno 2013 n.11 per i soggetti richiedenti che intendono aderire agli aiuti relativi a attività di informazione ed accoglienza turistica ammesse dal presente tipo di intervento. Il criterio viene applicato esclusivamente nel caso di soggetti richiedenti che attivano o intendono attivare, anche attraverso gli aiuti previsti dal presente tipo di intervento, il servizio di IAT esplicitamente previsto e regolamentato dalle norme regionali indicate, secondo le modalità e le procedure stabilite dalle medesime norme (OGD ed enti locali iscritti al sistema di IAT vigente al momento della presentazione della domanda di aiuto).
f.	Non trovarsi nelle condizioni ostative per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici comunque denominati previste dalla Legge Regionale 11 maggio 2018, n.16.
g.	Il criterio di ammissibilità di cui al punto d), solo per la parte relativa all'ammissibilità del soggetto richiedente in forma aggregata, deve essere mantenuto fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione.
h.	Rispettare le condizioni previste dal Reg. (UE) n.1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al de minimis. A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'art.2, par.2, del Reg. (UE) n.1407/2013".

### 3. INTERVENTI AMMISSIBILI

#### 3.1. Descrizione degli interventi

Gli interventi riguardano iniziative e strumenti informativi finalizzati a migliorare e diffondere la conoscenza e la fruibilità dei territori e dell'offerta turistica delle aree rurali.

#### 3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

Sono considerati ammissibili gli interventi previsti dal paragrafo 3.1. che rispettano le condizioni di seguito elencate:

a.	l'intervento è attivato sulla base di un <i>Piano di attività</i> elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.1, in funzione della effettiva operazione prevista dalla domanda di aiuto.
b.	l'attività informativa oggetto dell'intervento è coerente, per quanto riguarda l'ambito territoriale di riferimento, rispetto all'ambito di competenza del soggetto richiedente; nel caso di enti locali territoriali, tale coerenza è valutata anche in relazione ad eventuali competenze specifiche derivanti da accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti.
c.	l'intervento è realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minima indicati al paragrafo 4.3 (limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1 (criteri di priorità e punteggi).
d.	il progetto finanziato non darà origine a entrate in quanto le relative attività sono fornite al pubblico gratuitamente.
e.	le suddette condizioni di ammissibilità devono essere mantenute fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione.
f.	Non sono ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. interventi con finalità diverse da quelle previste dal presente tipo intervento e comunque finanziabili attraverso altre Misure/tipi di intervento del PSR, ad esclusione del tipo di intervento 7.5.1;</li> <li>ii. interventi e iniziative direttamente finalizzate alla promozione di prodotti agricoli e agroalimentari;</li> <li>iii. interventi ed iniziative di informazione e promozione relative a marchi commerciali e prodotti aziendali.</li> </ul>

### 3.3. Impegni a carico del beneficiario

a.	Attivare e completare gli investimenti approvati con il <i>Piano di attività</i> , in funzione degli effettivi interventi previsti.
b.	Adeguamento alle disposizioni regionali vigenti e alle correlate indicazioni operative per quanto riguarda in particolare l'attività di informazione e accoglienza turistica: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Disposizioni applicative delle attività di informazione ed accoglienza turistica, deliberazione n. 2287 del 10.12.2013 della Giunta regionale, allegato A.</li> <li>ii. Linee guida regionali per l'immagine editoriale coordinata e la realizzazione di materiali informativi per i territori e le destinazioni turistiche, deliberazione n. 2770 del 29.12.2014 della Giunta regionale, allegato A.</li> </ul> L'impegno è applicato esclusivamente nel caso di soggetti che attivano o intendono attivare, anche attraverso gli aiuti previsti dal presente tipo di intervento, il servizio di IAT esplicitamente previsto e regolamentato dalle norme regionali indicate, secondo le modalità e le procedure stabilite dalle medesime norme (OGD ed enti locali iscritti al sistema di IAT vigente al momento della presentazione della domanda di aiuto).
c.	Le iniziative e i materiali e gli strumenti informativi realizzati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...), sono realizzati secondo le disposizioni previste dalle apposite Linee guida e disposizione regionali ( <a href="http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita">www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita</a> ).

### 3.4. Vincoli e durata degli impegni

Il beneficiario deve adempiere agli impegni entro il termine previsto per la conclusione dell'intervento.

### 3.5. Spese ammissibili

a.	Spese sostenute per le iniziative e gli strumenti di informazione e promozione relative agli interventi definiti nei precedenti paragrafi 3.1 e 3.2, per quanto riguarda in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>i. organizzazione e partecipazione a eventi, compresi incontri e seminari con turisti ed operatori, e partecipazione a fiere specializzate [quota di iscrizione, affitto, allestimento e manutenzione spazi espositivi; trasporto e assicurazione prodotti e materiali; interpreti e altri prestatori di servizi qualificati; rimborsi per le spese (viaggio, vitto e alloggio) del personale del richiedente a supporto esclusivo dell'iniziativa/evento; noleggio materiali e servizi]</li><li>ii. strumenti e servizi di informazione relativi a<ul style="list-style-type: none"><li>- ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi, compresi prodotti multimediali e audiovisivi (foto, video, film e docufilm, animazioni grafiche)</li><li>- progettazione, realizzazione e sviluppo di siti e portali web, applicazioni per dispositivi mobile, piattaforme on-line e sistemi e-booking per servizi turistici.</li></ul></li></ul>
b.	Con riferimento alle singole tipologie di spesa, sono considerati applicabili i limiti generali stabiliti per il tipo intervento 3.2.1-Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari del PSR, per le analoghe iniziative.

### 3.6. Spese non ammissibili

Sono considerate non ammissibili, in particolare, le seguenti tipologie di spese:	
a.	Spese non ammissibili definite dal paragrafo 8.1 del PSR e dal documento di Indirizzi procedurali generali del PSR.
b.	Spese relative ad interventi non ammissibili, in particolare quelli indicati nel paragrafo 3.2, punto f).

### 3.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

a.	I termini per la realizzazione degli investimenti ammessi e la presentazione della richiesta di saldo, sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>diciotto mesi</b>, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV) del decreto di concessione dell'aiuto da parte di Avepa.</li></ul>
----	---

## 4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

### 4.1 Importo finanziario a bando

a.	L'importo a bando è pari a euro <b>40.000,00 (quarantamila)</b> .
----	---

**Non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova completa capienza all'interno della dotazione finanziaria del bando.**

## 4.2 Aliquota ed importo dell'aiuto

	L'aliquota dell'aiuto è definita rispetto alla spesa ammissibile, sulla base delle % di seguito indicate, in funzione della categoria di soggetto richiedente e del tipo di investimento:	
a.	Enti locali territoriali	100%
	Partenariati tra soggetti pubblici e privati	80%
	Enti diritto privato senza scopo di lucro	

## 4.3 Limiti stabiliti dall'intervento e di spesa

a.	L'importo minimo della spesa ammissibile è pari a euro 10.000,00 = (diecimila/00). L'importo massimo della spesa ammissibile è pari a euro 25.000,00 =(venticinquemila/00).
b.	Agli aiuti previsti dal presente tipo di intervento si applicano le condizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo agli "aiuti de minimis" e l'importo complessivo degli aiuti concessi al beneficiario non può superare il valore di 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

## 4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

a.	Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).
b.	Si applicano, inoltre, le regole di cumulo previste ai paragrafi 2.1 e 5.1 degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR.

## 4.5 Riduzioni e sanzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

## 5. CRITERI DI SELEZIONE

### 5.1 Criteri di priorità e punteggi

Al bando si applicano i criteri di priorità ed i relativi punteggi di seguito descritti.	
a.	I criteri di priorità sono definiti dalla DGR n.1788/2016 e ss.mm.ii. e vengono proposti dal bando secondo lo schema successivo.

<b>Principio di selezione 7.5.1.2 Tipologia dei soggetti richiedenti</b>	
<b>Criterio di priorità – 2.1</b>	<b>Punti</b>
2.1.1 Soggetto pubblico aggregato Criterio di assegnazione: Il punteggio è attribuito se il richiedente è un'organizzazione di livello sovracomunale per la gestione associata di funzioni (Unione di Comuni, Unione di Comuni montani, Unioni Montane)	40
2.1.2. Soggetto pubblico capofila di aggregazione di soggetti pubblici convenzionati Criterio di assegnazione: Il punteggio è attribuito se il richiedente è un soggetto pubblico capofila di un gruppo di	38



enti pubblici associati con specifica convenzione finalizzata alla realizzazione dell'investimento	
2.1.3 Soggetto privato in grado di rappresentare un'aggregazione di enti di diritto privato Criterio di assegnazione: Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un insieme o un'aggregazione di singoli enti di diritto privato senza scopo di lucro, e comunque, un'organizzazione di livello sovra comunale.	20

<b>Principio di selezione 7.5.1.3 Complementarietà con altri interventi realizzati</b>	
<b>Criterio di priorità – 3.1</b>	Punti
3.1.1 Investimento coordinato con le strategie del settore turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete escursionistica veneta, Green Tour, Strade del vino) Criterio di assegnazione: Rete Escursionistica Veneta: attestazione di coerenza rilasciata dalla Direzione Turismo Green Tour: attestazione di coerenza rilasciata dalla Direzione Enti Locali e Strumentali Strada del vino: dichiarazione del richiedente di adesione in qualità di socio ad una Strada del Vino o dichiarazione di riconoscimento del soggetto richiedente Strada del Vino.	10

<b>Principio di selezione 7.5.1.4 Attivazione di sinergie tra soggetti pubblici e privati</b>	
<b>Criterio di priorità – 4.1</b>	Punti
4.1.1. Partecipazione all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica (DMO) Criterio di assegnazione: Il punteggio è attribuito se il richiedente è un soggetto aderente all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica del territorio di appartenenza riconosciuta ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 11/2013.	20
4.1.2. Partenariato pubblico privato Criterio di assegnazione: Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un partenariato tra soggetti pubblici e privati ammessi dal bando.	5

## CRITERI INTEGRATIVI APPLICABILI DAL GAL

<b>Criterio di priorità 1 – Soggetto capofila di aggregazione di altri soggetti finalizzata alla realizzazione condivisa del progetto</b>	Punti
Criterio di assegnazione: Il punteggio è assegnato in presenza di un formale accordo tra i soggetti per la realizzazione del progetto oggetto di domanda <b>alla data di pubblicazione del bando.</b>	30

b.	Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le domande presentate devono conseguire un punteggio minimo pari a <b>26 punti.</b>
c.	Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche dell'intervento.
d.	Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio

## 5.2 Condizioni ed elementi di preferenza

Le condizioni ed elementi di preferenza sono definiti dalla DGR n.1788/2016 e ss.mm.ii. e vengono proposti dal bando secondo i seguenti requisiti:

- a) a parità di punteggio, viene data priorità alla domanda che prevede la spesa ammessa maggiore.

## 6. DOMANDA DI AIUTO

### 6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto deve essere presentata ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti **entro 60 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV), secondo le modalità previste dal documento indirizzi procedurali generali del PSR e dai manuali Avepa.

### 6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da Avepa, alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

- a. Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai singoli criteri di priorità individuati nel bando:
- principio di selezione 7.5.1.2 Tipologia dei soggetti richiedenti  
convenzione o altro atto/documento che attesti che il soggetto è capofila di un'aggregazione di soggetti;
  - principio di selezione 7.5.1.3 Complementarietà con altri interventi realizzati  
attestazione o dichiarazione dell'ente regionale interessato/coinvolto;
  - principio di selezione 7.5.1.4 Attivazione di sinergie tra soggetti pubblici e privati  
convenzione che attesti che il soggetto è capofila di un'aggregazione di soggetti o dichiarazione di appartenenza ad uno ODG.
  - Criterio di priorità 1 Soggetto capofila di aggregazione di altri soggetti finalizzata alla realizzazione condivisa del progetto  
Formale accordo fra i soggetti coinvolti sottoscritto in data antecedente l'apertura del bando.
- b. Per domande presentate da soggetti privati: tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti, accompagnati da relazione tecnico/economica, redatta su modello predisposto da AVEPA, che illustri in modo esaustivo la scelta del prodotto/servizio;  
per domande presentate da soggetti pubblici: almeno tre offerte raccolte attraverso indagine di mercato da cui sia possibile determinare analiticamente la spesa prevista.
- c. Per domande che prevedono accordo tra enti pubblici: atto espresso nelle forme previste dalla legge, completo dei seguenti elementi: condizioni operative e finanziarie del rapporto, durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati oltre al mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.
- d. Piano di attività secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.1
- e. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilata sulla base dei moduli allegati alla D.G.R. n.690 del 21 maggio 2018, pubblicata sul BUR n. 53 del 1 giugno 2018.
- f. Per il criterio di priorità relativo all'investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta, Green Tour) e il criterio di priorità relativo all'investimento coordinato con il sistema delle Ville Venete

	appartenenti alla Carta dei Servizi Regionale, l'attestazione di coerenza rilasciata dagli enti competenti, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 30 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa. In allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio dell'attestazione riportante la data di presentazione ai rispettivi soggetti interessati.
g.	I documenti indicati dalla lettera b) alla lettera f) sono considerati documenti essenziali, e pertanto la loro mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, o nei casi previsti entro i termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio di cui alla lettera a), implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

## 7. DOMANDA DI PAGAMENTO

### 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

La domanda di pagamento deve essere presentata all' Agenzia Veneta per i Pagamenti (AVEPA), entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi (cfr paragrafo 3.7) secondo le modalità previste dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali Avepa.

### 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario deve presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dagli Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali di Avepa. Documenti specifici richiesti sono:

- |    |   |
|----|---|
| a. | Relazione finale dell'attività svolta, in grado di descrivere fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e relativi obiettivi conseguiti, in relazione al Piano di attività. |
| b. | Documentazione relativa al materiale e alle attività informative realizzate.  |

## 8. CONTROLLO DEGLI IMPEGNI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.

A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:

- l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.

A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.

## 9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE - GDPR

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA).

Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, in virtù delle specifiche disposizioni del PSR approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 3482 del 26.5.2015 e con DGR n. 947 del 28 luglio 2015 e degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR approvati con DGR n. 1937 del 23 dicembre 2015

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA) e secondo quanto sancito nell'informativa di quest'ultima consultabile presso il sito <http://www.avepa.it/privacy> ai capitoli “Diritti dell'interessato” e “Mezzi di ricorso” l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente,

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

## 10. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI

### **GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA**

Via Roma n. 4 Villa Brandolini Solighetto

31053 Pieve di Soligo (TV)

Telefono 0438 82084 fax 0438 189041

e-mail: [segreteria@galaltamarca.it](mailto:segreteria@galaltamarca.it)

pec: [galaltamarca@pec.it](mailto:galaltamarca@pec.it)

sito internet : [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it)

### **AVEPA – Agenzia Veneta per i Pagamenti**

via N. Tommaseo 67/c

35100 PADOVA

Tel. 049/7708711

email: [organismo.pagatore@avepa.it](mailto:organismo.pagatore@avepa.it)

PEC: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

Sito internet: <http://www.avepa.it/>

**Regione del Veneto, Direzione AdG Feasr e foreste**

Via Torino 110

30172 Venezia - Mestre

Tel. 041.2795452, fax 041. 2795492

email: [adgfeasrforeste@regione.veneto.it](mailto:adgfeasrforeste@regione.veneto.it)

PEC: [adgfeasrforeste@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasrforeste@pec.regione.veneto.it)

Sito internet : <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020>

Sito PSR: <https://psrveneto.it>

Portale Piave: <http://www.piave.veneto.it>

## **11 . ALLEGATI TECNICI**

### **11.1 Schema – Piano di attività**

Il *Piano di attività* a supporto della domanda di aiuto deve prevedere e presentare tutti gli elementi e le informazioni richieste dal bando per la specifica tipologia di intervento, anche i fini della eventuale classificazione e valutazione delle spese, per quanto riguarda in particolare:

- soggetto richiedente responsabile del piano di attività
- definizione e descrizione dell'intervento e dei relativi obiettivi
- descrizione analitica iniziative ed attività previste, anche con riferimento ai relativi strumenti e prodotti
- descrizione dei target di riferimento e/o dell'utenza interessata dall'intervento
- descrizione dei risultati previsti rispetto agli obiettivi
- cronoprogramma generale.