



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n.7 del 06.02.2020 pag. 1/98

Direzione ADG Feasr e  
Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2020



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

soc. cons. a resp. lim.





## SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

### Sommario

|   |    |
|---|----|
| 1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....   | 4  |
| 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....   | 4  |
| 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....                                | 5  |
| 2.2.1 - Descrizione del partenariato.....   | 5  |
| 2.2.2 - Organi statutari.....   | 7  |
| 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....   | 10 |
| 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....   | 15 |
| 4. ATTUAZIONE STRATEGIA .....   | 16 |
| 4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....                          | 22 |
| 5. PIANO DI AZIONE.....   | 31 |
| 5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....    | 31 |
| 6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE.....  | 40 |
| 6.1 Descrizione generale .....  | 40 |
| 7. PIANO DI FINANZIAMENTO .....   | 42 |
| 8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL.....  | 50 |
| 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....  | 67 |
| 9.1 Gestione attuativa del PSL .....  | 67 |
| 9.2 Animazione del PSL.....   | 70 |
| 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL.....                                     | 75 |
| 11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....                          | 78 |
| APPENDICE 1- Quadro di riepilogo notifiche requisiti aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ..... | 87 |
| APPENDICE 2 - Lista dei partner.....  | 88 |
| APPENDICE 3 - Attività informative, approccio partecipativo e animazione .....                  | 96 |

### ***FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda***



*stato di attuazione e avanzamento PSL*



*conferma e dimostrazione requisiti*



*aggiornamento quadro di contesto PSL*



**ALLEGATI:**

- 1 REPORT ANNO 2020 DEL SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI.
- 2 REPORT ANNO 2020 SULLA APPLICAZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DEL GAL IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI.
- 3 REPORT ANNO 2020 DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI CON ACCLUSE TABELLE:
  - ✓ 1.1 STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE PER AMBITO DI INTERESSE AL 31.12.2020 – RAFFRONTO FRA I RISULTATI-TARGET E I RISULTATI CONSEGUITI.
  - ✓ 1.2 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2020. – RAFFRONTO FRA GLI OUTPUT TARGET E I RISULTATI CONSEGUITI.
  - ✓ 1.3 STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2020. – RAFFRONTO FRA GLI OUTPUT PROGRAMMATI E I RISULTATI CONSEGUITI
- 4 REPORT SU AGGIORNAMENTO DATI SULLA SITUAZIONE DEMOGRAFICA ED ECONOMICA DELL'ATD DEL GAL



## 1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

ALTAMARCA LANDSCAPE EMOTIONS (EMOZIONI DI PAESAGGIO)

Acronimo

A.M.A.L.E.

Pagina del sito

<http://www.galaltamarca.it/>

## 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

### 2.1 Informazioni generali e riferimenti



a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*

b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*

c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Punto a) vedasi quadro 2.1.1

Punto b) vedasi Appendice 1 allegata al presente documento.

Punto c) si precisa che le variazioni intervenute, nell'anno 2020, relativamente ai requisiti essenziali che riguardano il partenariato, di cui al punto a) dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.), hanno riguardato solo il requisito a1) "partenariato" (l'ingresso del nuovo socio Banca della Marca soc. coop. che ha rilevato la quota del socio Veneto Banca società in liquidazione), così come riepilogato nell'Appendice 1.

Nel corso del 2020 si è verificata anche la sostituzione di un amministratore dimissionario ma questa circostanza non ha portato alcun effetto sul requisito a3) "essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49 % degli aventi diritto al voto" in quanto l'amministratore nominato in sostituzione del dimissionario è espressione del medesimo gruppo di interesse (vedasi per ulteriori elementi il paragrafo 2.1 del presente Rapporto annuale).

Si conferma che non sono intervenute variazioni in riferimento ai requisiti di cui ai punti a2) – forma giuridica, a8) sede operativa e a4) presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo di cui all'impegno specifico punto a) "mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1" dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.).

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>               | GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA   |
| <b>Forma giuridica</b>             | Società consortile a responsabilità limitata                               |
| <b>Anno di costituzione</b>        | 2008   |
| <b>Sede legale</b>                 | Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n.4     |
| <b>Sede operativa</b>              | Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n. 4    |
| <b>Eventuali altre sedi</b>        | NO   |
| <b>Codice fiscale</b>              | 04212070264  |
| <b>Partita IVA</b>                 | 04212070264  |
| <b>Telefono</b>                    | 0438 82084   |
| <b>Fax</b>                         | 0438 1890241   |
| <b>Sito Internet</b>               | <a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a>               |
| <b>Email</b>                       | <a href="mailto:segreteria@galaltamarca.it">segreteria@galaltamarca.it</a> |
| <b>PEC</b>                         | <a href="mailto:galaltamarca@pec.it">galaltamarca@pec.it</a>               |
| <b>Rappresentante legale</b>       | Giuseppe Carlet  |
| <b>Direttore</b>                   | Dott. Michele Genovese   |
| <b>Responsabile amministrativo</b> | Dott. Flaviano Mattiuzzo   |

**2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato****2.2.1 - Descrizione del partenariato****Atto costitutivo/Statuto**

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

**Composizione e caratteristiche**

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

**Atto costitutivo/statuto.**

**Punto a)** Nel corso del 2020 non sono state apportate modifiche allo Statuto del GAL

**Composizione e caratteristiche partenariato.**

**Punto b)** Vedasi Appendice 2 allegata al presente documento. In particolare si evidenziano le seguenti variazioni:

- sostituzione del partner Veneto Banca soc coop. in liquidazione con il partner Banca della Marca soc. coop. che ha acquistato la relativa quota di partecipazione al capitale del GAL Alta Marca;
- *modifica della qualificazione della Componente da "privata / parti economiche e sociali" a "privata / società civile" per il socio l'Unione Interprovinciale di Confcooperative Treviso-Belluno*



Si evidenzia che nello scorso mese di dicembre in occasione della nomina del consigliere De Faveri designato dal socio l'Unione Interprovinciale di Confcooperative Treviso-Belluno, è stata fatta un'attenta analisi sulla natura giuridica del socio designatore. Da tale analisi è emerso che il socio in esame, non avendo codice ATECO (svolge solo attività di rappresentanza sindacale) va invece correttamente classificato nella categoria "SOCIETA' CIVILE". Pertanto nella predisposizione del presente Rapporto Annuale si è proceduto alla rettifica. Probabilmente, è verosimile che in sede di verifica di ammissibilità del GAL ai sensi della DGR 1214/2015, non è stata rilevata l'incongruenza di cui sopra, perchè sostanzialmente l'organo decisionale del GAL non presentava un problema di prevalenza di un settore su un altro, in quanto allora gli altri rappresentanti della componente privata erano espressione di due settori diversi (primario e terziario).

**Punto c)** Vedasi Quadro 2.2.1 seguente.

**Punto d).**

Nel corso dell'anno 2020 a livello di composizione del partenariato va registrato l'ingresso del nuovo socio Banca della Marca soc. coop. che ha rilevato la quota del socio Veneto Banca società in liquidazione; il Consiglio di Amministrazione ne ha preso atto con delibera n. 10 del 24.02.2020.

Questa è l'unica variazione sulla compagine sociale del 2020 che peraltro non varia la tipologia del socio (componente privata/parti economiche sociali gruppo di interesse terziario) subentrato rispetto a quello uscito.

Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, tale modifica intervenute nell'arco dell'anno 2020 nell'ambito del partenariato del GAL (requisito *al di cui all'impegno specifico punto a) "mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1" dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando -All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.)*), con la comunicazione prot. GAL n. 39 del 12/02/2020, riepilogata nell'Appendice 1 del presente documento.

**Punto e)** La composizione dei partner all'interno della compagine societaria del GAL soddisfa le richieste di rappresentatività e pluralismo dell'A.T.D. richieste dall'Allegato B della Dgr n.1214 del 15/09/2015 e s.m.i.. I partner eleggibili sono rimasti 46 mentre i soci totali sono passati da 50 a 49 con la fusione per unione dei 2 Comuni dell'area Grappa che ha dato vita al nuovo Comune di Pieve del Grappa (Paderno del Grappa in ATD GAL e Crespano del Grappa fuori ATD GAL) avvenuta nel 2019.

Nell'appendice 2 – lista partner al presente rapporto è riportato l'elenco aggiornato dei componenti il partenariato del GAL.

**Punto f)** In relazione alle condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/associati, si conferma quanto descritto nel PSL, il quale fa riferimento all'art. 20 dello Statuto del GAL, invariato.

**Anno 2020.**

Per quanto riguarda la regolarità del versamento delle quote sociali, alla data del 31.12.2020 n. 9 soci non avevano versato la quota dovuta, alcuni per difficoltà correlate alla crisi indotta dall'emergenza Covid; l'assemblea che ha approvato le quote di competenza 2020 si è tenuta in data 07.07.2020.

In merito alla situazione dell'effettiva compartecipazione finanziaria, si veda il Quadro 2.2.1/bis seguente.

Si precisa che il GAL ha provveduto a sollecitare gli associati per il pagamento delle quote associative non ancora riscosse, con apposite note e in occasione delle rispettive riunioni.

Con riferimento ai dati riportati nel successivo quadro 2.2.1 bis - **Compartecipazione finanziaria dei soci** si evidenzia che il GAL ha un credito verso soci per quote non riscosse ante 2020 pari a euro 16.154,06, pertanto i crediti verso soci al 31.12.2020 ammontano a complessivi euro 27.601,58=.

**Annualità pregresse.**

Situazioni pregresse invece di quote di anni precedenti non ancora versate riguardano in particolare n. 3 soci che risultano debitori di più annualità. Si tratta della Provincia di Treviso (n. 3 annualità) e della Associazione Altamarca (n. 4 annualità) e del Consorzio Vivere Grappa (n. 4 annualità) a causa di difficoltà



finanziarie. Nel corso del 2020 la Provincia di Treviso ha assunto impegno con appostazione dei fondi nel proprio bilancio per pagare le quote dovute, con gli altri soci morosi ci sono stati alcuni incontri al fine di individuare una soluzione per sanare il pregresso.

Altre situazioni di inadempienze pluriennali riguardano i soci Strada dei vini del Montello e dei Colli Asolani, Unascom Treviso e Fondazione Marca Treviso che non hanno versato le quote 2019 e 2020. Si precisa che il GAL ha provveduto a sollecitare gli associati per il pagamento delle quote associative non ancora saldate, con apposite note e in occasione delle rispettive riunioni, affinché gli stessi provvedano a far fronte agli impegni finanziari assunti.

Nel 2020 all'atto di predisposizione del bilancio si è provveduto anche a stralciare il residuo credito di 2.621,37 per quote associative dovuto dall'ex socio A.P.O.F.V. Associazione produttori ortofrutticoli Veneto Friuli che risulta in stato di liquidazione coatta amministrativa dal 2019.

#### QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

|                              |    |   |    |
|------------------------------|----|---|----|
| Partner eleggibili totale n. | 46 | Componente pubblica (partner n.)                          | 26 |
|                              |    | Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.) | 16 |
|                              |    | Componente privata/ società civile (partner n.)           | 4  |

#### QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci

|   |    |           |
|---|----|-----------|
| Importo totale quote associative dovute, per l'anno 2020                                | €  | 57.105,22 |
| Importo totale quote associative riscalate, per l'anno 2020                             | €  | 45.657,70 |
| Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno 2020 | n. | 9         |

#### 2.2.2 - Organi statutari



##### Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

##### Organo decisionale

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

##### **Punto a) ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'attività dell'Assemblea dei soci del GAL Alta Marca Trevigiana è regolata dagli articoli 10, 11, 12, 13 e 14 dello Statuto.

Nel corso del 2020 l'assemblea si è riunita in un'unica occasione in data 07.07.2020 con il seguente Ordine



del giorno:

1. Approvazione del Bilancio 2020
2. Determinazione delle quote sociali per l'anno 2020
3. Progetto Distretto del Cibo.

L'assemblea, dopo l'illustrazione da parte del Presidente e del Direttore, ha approvato il Bilancio d'esercizio 2019 e la determinazione delle quote sociali per l'anno 2020.

Un momento importante è stata la presentazione del progetto del Distretto del Cibo della Marca Trevigiana che vede il GAL come soggetto promotore: si tratta di un'iniziativa che, come meglio dettagliato nel capitolo 9 dove si descrivono le altre attività del GAL come Agenzia di sviluppo, riguarda tutta la provincia di Treviso.

All'incontro è stato dato ampio risalto con la presenza della stampa e delle tv locali che hanno mandato in onda anche dei servizi speciali con interviste e commenti.

Il verbale della riunione e le singole deliberazioni assunte sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente Sottosezione 12 – Anno 2020 – Delibere Assemblea al seguente link. [http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l.\\_/idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15)

#### **Punto b) Organo decisionale (Consiglio di Amministrazione)**

La composizione e l'attività del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Marca Trevigiana sono regolati dagli art.li 10 e 15 dello Statuto.

La composizione è riportata nel successivo quadro 2.2.2.

Il Consiglio di Amministrazione eletto dall'assemblea dei soci in data 26.01.2016, entrato in carica in data 02.02.2016, è stato riconfermato nei suoi componenti e nella figura del Presidente e del Vice Presidente dalla Assemblea dei soci del 15.05.2019.

Nel corso del 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in n.7 occasioni, anche in modalità ZOOM per l'emergenza COVID, con cadenza di norma bimestrale.

Le deliberazioni totali del CdA sono state **44** con la seguente suddivisione degli argomenti:

- 4 per l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
- 1 per l'approvazione di 1 domanda di aiuto per bandi a gestione diretta GAL
- 15 per la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
- 4 per affidamenti incarichi e servizi
- 20 per attività di agenzia di sviluppo

Come si vede dalla ripartizione, conclusa negli anni scorsi la parte corposa riguardante l'emissione di nuovi bandi, il 2020 ha visto una rilevante impegno del CDA nel ruolo del GAL come Agenzia di Sviluppo, non solo per l'avvio del progetto Distretto del Cibo ma anche per altre iniziative di animazione e promozione del territorio.

#### **Bilancio d'esercizio 2019**

Sulla base di quanto previsto dal Codice Civile per le società private, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.05.2020, con delibera n.17 ha esaminato ed approvato il Bilancio d'esercizio, la Nota integrativa e la Relazione al Bilancio per l'anno 2020 che ha visto la chiusura con un utile di 258,00 euro destinato a riserva.

Il Bilancio 2020 è stato sottoposto all'assemblea dei soci in data 07.07.2020 che lo ha approvato all'unanimità come risulta dalla delibera n. 1 del verbale della seduta del giorno 7 luglio 2020.

I verbali delle riunioni del CdA contenenti le singole deliberazioni assunte, nonché il riepilogo delle delibere assunte nel 2020 sono consultabili nella sezione del sito:



Amministrazione Trasparente Sottosezione 12 – Anno 2020 – Verbali Consiglio di Amministrazione, al seguente link:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l./idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15)

#### **PRESIDENTE**

Il Sig. Giuseppe Carlet, Presidente del GAL dell'Alta Marca Trevigiana, ha presieduto e coordinato tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci effettuate nel corso del 2020, ed ha curato l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi.

Ha adempiuto a tutte le funzioni che competono alla propria carica (autorizzazione pagamenti, sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni).

#### **Punto c) variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.**

A fine ottobre 2020 il consigliere e vicepresidente Lorenzo Brugnera ha comunicato le proprie dimissioni; pertanto nella prima riunione utile il Consiglio di Amministrazione, in data 01.12.2020 ha preso atto delle dimissioni e provveduto alla sostituzione dell'amministratore dimissionario con la nomina per cooptazione ex art. 2386 del Codice Civile del nuovo consigliere nella persona del sig. Piero De Faveri (delibera n.33/2020). Successivamente il CDA con delibera n. 34 del 01.12.2020 ha nominato il nuovo vicepresidente nella persona del Consigliere di Gianmaria Fraccaro.

#### **Specifica sul Quadro 2.2.2.**

Si evidenzia che in occasione della nomina del consigliere De Faveri designato dal socio l'Unione Interprovinciale di Confcooperative Treviso-Belluno, è stata fatta un'attenta analisi sulla natura giuridica del socio designatore. Da tale analisi è emerso che il socio in esame, non avendo codice ATECO (svolge solo attività di rappresentanza sindacale), non è corretto sia inserito nella componente "privata / parti economiche e sociali", come risulta nel PSL 2014-2020 e così come riportato nei Rapporti Annuali precedenti, ma va invece correttamente classificato nella categoria "privata / società civile". Pertanto nella predisposizione del presente Rapporto Annuale, sentito il parere dell'AdG, si è proceduto alla rettifica.

Probabilmente, è verosimile che in sede di verifica di ammissibilità del GAL ai sensi della DGR 1214/2015, non sia stata rilevata l'incongruenza di cui sopra, perchè sostanzialmente l'organo decisionale del GAL non presentava un problema di prevalenza di un settore su un altro, in quanto allora gli altri rappresentanti della componente privata erano espressione di due settori diversi (primario e terziario).

Ciò premesso si conferma che il CDA del GAL risulta composto da 2 rappresentanti di autorità pubbliche e da 3 rappresentanti di partner privati di cui 2 appartenenti alla componente "privata / parti economiche e sociali" con profilo di gruppo di interesse "settore terziario" e uno della componente "privata / società civile" con profilo di gruppo di interesse "altro". Viene pertanto rispettato il requisito previsto dall'Allegato tecnico 12.3.1, punto a3 del bando di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, ossia "essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto".

#### **Punto d) notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse.**

Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, le modifiche intervenute nell'arco dell'anno 2020 nell'ambito dell'organo decisionale (requisito a3), con le comunicazioni prot. GAL n. 425 del 17/12/2020, riepilogate nell'Appendice 1 del presente documento. Si precisa che la sostituzione dell'amministratore dimissionario non ha portato alcun effetto sul requisito a3) "essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49 % degli aventi diritto al voto" in quanto l'amministratore nominato in sostituzione del dimissionario è espressione del medesimo gruppo di interesse.

**QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale**

| N. | Rappresentante<br>(nominativo) | Partner<br>rappresentato<br>(denominazione)                         | Componente<br>(pubblica; privata/parti<br>economiche sociali;<br>privata/società civile) | Gruppo di interesse<br>(gruppo) |
|----|--------------------------------|---|--|---------------------------------|
| 1  | Giuseppe Carlet                | Camera di<br>Commercio di<br>Treviso Belluno                        | Pubblica   | Altro                           |
| 2  | Eleonora Moschetta             | Provincia di<br>Treviso   | Pubblica   | Altro                           |
| 3  | Piero De Faveri                | Unione Interpr.<br>di<br>Confcooperative<br>di Treviso e<br>Belluno | Privata / Società civile   | Società civile - Altro          |
| 4  | Marco Golfetto                 | Associazione<br>Altamarca   | Privata / Parti economiche<br>sociali  | Settore terziario               |
| 5  | Gianmaria Fraccaro             | Consorzio<br>Turistico Vivere<br>il Grappa                          | Privata / Parti economiche<br>sociali  | Settore terziario               |

**2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale**

- a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.
- b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.  
Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).
- c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.
- d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).
- e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e)



monitoraggio e valutazione].

f) *Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.*

**Punto a) organigramma generale.**

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2020, nell'organigramma generale del GAL approvato con deliberazione del C.d.A. n. 5 del 15/03/2016.

**Punto b) struttura tecnica.**

Vedasi Quadro 2.3.1 sotto riportato.

**Punto c)** Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1 del presente documento, si conferma che non sono intervenute modifiche relativamente all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4), nell'arco dell'anno 2020.

**Punto d) coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale.**

Si ritiene che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica sia conforme rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi all'attuazione della strategia del PSL A.M.A.L.E. 2014-2020, in termini di funzioni/attività/competenze, tenendo conto sia dei titoli di studio posseduti dal personale e soprattutto dell'esperienza maturata nell'ambito Leader nelle mansioni/attività svolte, che dell'incidenza dei costi delle figure professionali individuate, sul totale delle risorse assegnate, ai fini del perseguimento dell'obiettivo di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e dell'attuazione efficace ed efficiente della propria strategia di sviluppo locale. In tale contesto il ricorso ad eventuali consulenze e collaborazioni esterne si rileva necessario in ambiti e attività specifici che richiedono competenze e skills di natura tecnica e specialistica, consentendo alla struttura di svolgere la propria attività in maniera più efficiente ed efficace ed in conformità alla normativa di riferimento, ma con costi sostenibili.

Anche nel corso dell'anno di riferimento si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici, con riferimento alla funzione gestione amministrativa, consistiti nell'acquisizione di una consulenza specifica per gli adempimenti contabili e fiscali, per la gestione amministrativa del personale, per la sicurezza dei luoghi di lavoro e in materia di protezione dei dati personali, individuando apposito RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) figura prevista nell'ambito del GDPR 679/2016 e dell'assistenza per attività di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici con l'avv. Miniero, scelto a seguito di gara effettuata dal Coordinamento dei GAL Veneti. Infine il supporto del tecnico informativo Sig. Ivo Zambon, dipendente del Comune di Pieve di Soligo, per la necessaria assistenza alle strumentazioni informatiche del GAL che sono in parte di proprietà del Comune di Pieve di Soligo. Infine l'incarico alla società Workup s.r.l. di Bassano del Grappa per l'aggiornamento e il mantenimento periodico del sito istituzionale del GAL.

Tutti questi incarichi sono stati affidati negli anni precedenti al 2020 come evidenziato nel successivo Quadro 2.3.3.

**Punto e) fabbisogni effettivamente rilevati, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi**

Vedasi Quadro 2.3.2 seguente, nel quale sono stati riportati, oltre alle consulenze e collaborazioni di cui al punto d), anche gli ulteriori servizi e forniture acquisiti nell'anno di riferimento.

Nel corso del 2020 si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici, con riferimento alla funzione gestione amministrativa, consistiti nell'acquisizione di una consulenza specifica per assistenza legale nella gara europea per la scelta della casa produttrice del docufilm da realizzare nell'ambito del progetto di Cooperazione "Veneto rurale"; la gara per la scelta del consulente è stata svolta dal soggetto capofila VEGAL, i costi sono stati ripartiti in equa parte fra i 5 GAL aderenti al progetto.

Inoltre il GAL ha deciso di avvalersi di un consulente grafico per il restyling del materiale di comunicazione del GAL, in particolare delle cartelline, aggiornando grafica e contenuti dopo diversi anni.

Oltre a questo in termini di fabbisogni rilevati, il GAL nel corso del 2020 ha dovuto avvalersi di società



specializzate per quanto riguarda la comunicazione in occasione di particolari eventi come gli incontri pubblici per la presentazione dei bandi oppure l'Assemblea annuale dei soci

Tutti questi incarichi sono stati affidati nel corso del 2020 come evidenziato nel successivo Quadro 2.3.3.

**Punto f) consulenze/collaborazioni acquisite nel 2020**

Come riportato nel Quadro 2.3.3 nel sono stati affidati incarichi di collaborazione ai seguenti professionisti:

1. Avv. Andrea Gandino di Torino (consulenza amministrativa gara europea Veneto Rurale)
2. Paul & Co. Design di Pieve di Soligo (restyling e stampa materiale di comunicazione del GAL)

Oltre a questi il GAL si è avvalso di diversi soggetti per le attività di animazione e informazione al territorio, ad esempio in occasione della presentazione di bandi pubblici o dell'assemblea annuale dei soci, in particolare:

1. Zeta Group srl di Treviso per servizio tv in occasione del seminario di presentazione dei bandi e delle attività GAL a Tarzo
2. Dplay srl di Refrontolo, editore di QDPNWES per servizi video per attività GAL e comunicati stampa
3. Comunicare s.a.s. di S.Biagio di Callalta per servizi tv sulle reti del network Media Nordest
4. Sime srl di Conegliano per rinnovo diritti d'uso immagini materiale di comunicazione del GAL

Da ricordare infine l'incarico all'ATI formata da DRAKA PRODUCTION S.R.L. di Giovinazzo (BA) Mandataria e H.G.V. ITALIA S.R.L. di San Severo (FG) Mandante che riguarda però la Misura 19.3 Cooperazione progetto "Veneto Rurale" come meglio descritto nel successivo capitolo 6.



| <b>QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione</b> |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7  |
| Nominativo   | Incarico/<br>Funzioni<br>( <sup>1</sup> ) | Tipologia<br>contrattuale<br>( <sup>2</sup> )                                   | Termini<br>contrattuali<br>( <sup>3</sup> ) | Importo<br>netto (euro)<br>( <sup>4</sup> ) | Importo<br>lordo<br>(euro) ( <sup>5</sup> ) | Quota<br>Misura 19<br>(%) ( <sup>6</sup> ) |
| Michele<br>Genovese  | Direttore                                 | Lavoro<br>autonomo<br>(art. 2229 e<br>seg. C.C.)                                | Dal<br>01.08.2015 al<br>31.12.2023          | 60.000,00                                   | 62.400,00                                   | 100%                                       |
| Flaviano<br>Mattiuzzo  | Responsabile<br>amministrativo            | Lav.<br>Dip.Part<br>time 32 h.<br>Tempo ind.<br>CCNL<br>Comm e<br>serv. 1° Liv. | Dal<br>01.09.2015                           | 26.747,00                                   | 49.481,95                                   | 100%                                       |
| Marta Biffis   | Segretaria                                |   | Dal<br>23.04.2009                           | 19.184,00                                   | 33.572,00                                   | 85%  |
| <b>Totale</b>  |   |   |   |   | 145.453,95                                  |  |

**Nota su importi indicati in Quadro 2.3.1**

*I valori lordi indicati potranno essere leggermente diversi da quelli che saranno rendicontati ad AVEPA entro il 31.03.2021 in quanto al momento della stesura del presente Rapporto la predisposizione della rendicontazione 2020 è in corso di elaborazione.*

| <b>QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni</b> |   |
|---|---|
| <b>Funzione</b>   | <b>Fabbisogno rilevato<br/>di consulenze/collaborazioni specifiche</b>  |
| <i>Gestione amministrativa</i>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adempimenti di natura contabile e fiscale</li> <li>2. Adempimenti per la gestione del personale</li> <li>3. Adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro e responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi art. 28 GDPR 679/2016</li> <li>4. Consulenza e formazione legale in materia di appalti pubblici</li> </ol> |
| <i>Animazione e<br/>Informazione</i>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazione materiale informativo</li> <li>2. Servizi televisivi e comunicazione</li> </ol>   |

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

| Funzione                   | Attività svolta   | Atto dell'organo decisionale           | Consulente/ Collaboratore                  | Importo di spesa |
|----------------------------|---|--|--|------------------|
| Gestione amministrativa    | Contabilità e gestione del personale                                  | Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017   | Studio CESA S.Vendemiano (TV)              | 2.660,00 €       |
| Gestione amministrativa    | Contabilità fiscale   | Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017   | Dott. Aldo Covre S.Vendemiano (TV)         | 1.500,00 €       |
| Gestione amministrativa    | Sicurezza nei luoghi di lavoro  | Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017   | Ascom Servizi Vittorio Veneto (TV)         | 400,00 €         |
| Gestione amministrativa    | Consulenza e formazione legale  | Delibera del CDA n. 9 del 24.01.2017   | Avv. Vittorio Miniero BOLOGNA              | 534,40 €         |
| Gestione amministrativa    | Assistenza informatica dotazioni GAL / Comune Pieve di Soligo         | Delibera del CDA n. 9 del 24.01.2017   | Sig. Ivo Zambon Pieve di Soligo (TV)       | 1.617,00 €       |
| Animazione ed informazione | Gestione e mantenimento sito internet del GAL                         | Delibera del CDA n.33 del 30.03.2017   | WORKUP srl Bassano del Grappa (VI)         | 425,00 €         |
| Animazione ed informazione | Servizio televisivo presentazione bandi e attività GAL a Tarzo        | Decreto del Presidente del 10.01.2020  | ZETA GROUP srl Treviso                     | 800,00 €         |
| Gestione amministrativa    | Consulenza legale per gare d'appalto Mis 19.3. Progetto Veneto Rurale | Decreto Presidente n. 4 del 27.04.2020 | Avv. Andrea Gandino TORINO                 | 380,00 €         |
| Animazione ed informazione | Servizi video per attività GAL e comunicati stampa                    | Delibera CDA n.20 del 28.05.2020       | DPLAY srl Editore QDPNEWS Refrontolo       | 700,00 €         |
| Animazione ed informazione | Servizio televisivo per assemblea soci GAL                            | Decreto del Presidente del 30.06.2020  | COMUNICARE s.a.s S.Biagio di Callalta (TV) | 1.700,00 €       |
| Animazione ed informazione | Restyling materiale di comunicazione del GAL                          | Delibera del CDA n.29 del 23.09.2020   | Paul & CO Design Pieve di Soligo (TV)      | 1.850,00 €       |
| Animazione ed informazione | Rinnovo diritti d'uso foto materiale di comunicazione del GAL         | Delibera CDA n. 41 del 01.12.2020      | SIME srl Conegliano (TV)                   | 700,00 €         |

*Gli importi indicati in tabella sono al netto dell'IVA*



### 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

#### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



*Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).*

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2020, nell'Ambito Territoriale Designato del GAL Alta Marca Trevigiana la cui superficie complessiva è di 571,70 Km<sup>2</sup>.

Si rammenta che nel mese di dicembre 2018 si è tenuto il referendum per la fusione tra i Comuni di Paderno del Grappa, appartenente all'ATD e il Comune di Crespano del Grappa, fuori dell'ATD ma socio del GAL. L'esito favorevole della consultazione ha portato alla nascita del nuovo Comune di Pieve del Grappa, riconosciuto nel 2019 con Legge Regionale n.2 del 24.01.2019 pubblicata sul BUR n. 9 del 29 gennaio 2019.

La nascita del nuovo comune di Pieve del Grappa non cambia l'ATD del GAL che rimane limitata alla sola parte dell'ex comune di Paderno del Grappa, come chiarito dall'AdG con risposta prot. n.0065210 del 15.02.2019 a specifico quesito formulato dallo scrivente GAL.



## 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

Dall'aggiornamento effettuato dal GAL sulla situazione demografica al 31.12.2020 nei 22 Comuni dell'ATD, si conferma nel corso del 2020 la tendenza alla progressiva diminuzione del numero di residenti.

#### **POPOLAZIONE**

A livello di popolazione, confrontando i dati della popolazione dei 22 Comuni del GAL presa a riferimento per la stesura del PSL con quelli ultimi comunicati dai singoli Comuni al 31.12.2020 si nota la conferma iniziata nel 2018 del trend negativo nella stragrande maggioranza dei Comuni dal 2019 al 2020, tranne i 5 comuni di Monfumo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago e Vidor; raffrontando invece il 2020 con il 2015 solo 2 Comuni hanno una crescita di popolazione: Cappella Maggiore e Possagno.

A livello complessivo si è passati da 121.745 a 120.971 abitanti con una diminuzione di 774 abitanti pari al 3,70 %.

Si tratta di un fenomeno più o meno in linea con altri Comuni della provincia di Treviso e il Veneto in generale, (l'ISTAT conferma che a livello nazionale il calo della popolazione italiana dura da 5 anni) determinato dal calo delle nascite e dal ritorno ai Paesi d'origine di diverse persone immigrate e negli ultimi anni anche dalla ricerca all'estero di nuova o migliore occupazione da parte delle persone più giovani e più scolarizzate.

Fra gli 8 Comuni con densità di popolazione inferiore a 150 ab/kmq Monfumo, Refrontolo e Revine Lago hanno avuto un incremento di popolazione nel 2020 rispetto al 2019.

#### **Il nuovo comune di Pieve del Grappa**

Si ricorda che a seguito della fusione del Comune di Paderno del Grappa con il Comune di Crespano del Grappa avvenuta nel 2018 e che ha dato vita al nuovo Comune di Pieve del Grappa, l'area geografica e conseguentemente la popolazione è aumentata ma sulla base della comunicazione della Regione Veneto del 15.02.2019 prot.n. 65210 fino alla fine della presente Programmazione 2014-2020 l'Ambito Territoriale Designato rimane immutato.

Pertanto in tabella si è riportato il dato riferito agli abitanti dell'ex comune di Paderno del Grappa, stimati sulla base dell'ultimo dato disponibile al 29.01.2019, ultimo giorno di esistenza del comune; da tale data al momento non è possibile mantenere la distinzione, pertanto va evidenziato che il nuovo comune di Pieve del Grappa registrava al 31.12.2019 6.619 abitanti e al 31.12.2020 6.624, un incremento di 5.

Inserendo tale dato però nella tabella, non era possibile fare il raffronto con gli anni precedenti, per cui si è stimata per Paderno una stima di crescita di 2 abitanti.

Complessivamente si nota una costante diminuzione della popolazione sia nei comuni più piccoli sia in quelli di medie dimensioni; l'evoluzione negativa in atto non ha conseguenze su eventuali impatti nell'attuazione del PSL 2014-2020.

Nella tabella seguente sono riportati in dettaglio i dati per singolo Comune appartenente al GAL.



## Popolazione residente e variazioni nei 22 Comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana

ANNI 2015 2019 2020

| COMUNE APPARTENENTE ALL'ATD<br>DEL GAL | RESIDENTI<br>AL<br>31/12/2015 | RESIDENTI<br>AL<br>31/12/2019 | RESIDENTI<br>AL<br>31/12/2020 | Variazione in valori<br>assoluti |                 | Variazione in<br>valori<br>percentuali |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------|--|
|  |                               |                               |                               | 2020 su<br>2019                  | 2020 su<br>2015 | 2020 su 2015                           |
| Comune di Cappella Maggiore            | 4.677                         | 4.709                         | 4.688                         | - 21                             | 11              | 0,24%                                  |
| Comune di Cavaso del Tomba             | 2.996                         | 2.905                         | 2.899                         | - 6                              | - 97            | -3,24%                                 |
| Comune Cison di Valmarino              | 2.711                         | 2.644                         | 2.613                         | - 31                             | - 98            | -3,61%                                 |
| Comune di Cordignano                   | 7.096                         | 6.951                         | 6.891                         | - 60                             | - 205           | -2,89%                                 |
| Comune di Farra di Soligo              | 8.956                         | 8.607                         | 8.575                         | - 32                             | - 381           | -4,25%                                 |
| Comune di Follina                      | 3.939                         | 3.730                         | 3.687                         | - 43                             | - 252           | -6,40%                                 |
| Comune di Fregona                      | 3.169                         | 2.855                         | 2.834                         | - 21                             | - 335           | -10,57%                                |
| Comune di Miane                        | 3.436                         | 3.229                         | 3.184                         | - 45                             | - 252           | -7,33%                                 |
| Comune di Monfumo                      | 1.442                         | 1.315                         | 1.316                         | 1                                | - 126           | -8,74%                                 |
| Comune di Paderno del Grappa           | 2.169                         | 2.218                         | 2.220                         | 2                                | 51              | 2,35%                                  |
| Comune di Pederobba                    | 7.573                         | 7.371                         | 7.320                         | - 51                             | - 253           | -3,34%                                 |
| Comune di Pieve di Soligo              | 12.057                        | 11.968                        | 11.913                        | - 55                             | - 144           | -1,19%                                 |
| Comune di Possagno                     | 2.195                         | 2.216                         | 2.220                         | 4                                | 25              | 1,14%                                  |
| Comune di Refrontolo                   | 1.824                         | 1.685                         | 1.718                         | 33                               | - 106           | -5,81%                                 |
| Comune di Revine Lago                  | 2.241                         | 2.112                         | 2.126                         | 14                               | - 115           | -5,13%                                 |
| Comune di Sarmede                      | 3.174                         | 3.043                         | 3.002                         | - 41                             | - 172           | -5,42%                                 |
| Comune di Segusino                     | 1.941                         | 1.866                         | 1.830                         | - 36                             | - 111           | -5,72%                                 |
| Comune di Sernaglia della Battaglia    | 6.325                         | 6.173                         | 6.166                         | - 7                              | - 159           | -2,51%                                 |
| Comune di Tarzo                        | 4.583                         | 4.274                         | 4.255                         | - 19                             | - 328           | -7,16%                                 |
| Comune di Valdobbiadene                | 10.690                        | 10.266                        | 10.195                        | - 71                             | - 495           | -4,63%                                 |
| Comune di Vidor                        | 3.769                         | 3.673                         | 3.684                         | 11                               | - 85            | -2,26%                                 |
| Comune di Vittorio Veneto              | 28.656                        | 27.935                        | 27.635                        | - 300                            | - 1.021         | -3,56%                                 |
| <b>TOTALE</b>                          | <b>125.619</b>                | <b>121.745</b>                | <b>120.971</b>                | <b>- 774</b>                     | <b>- 4.648</b>  | <b>-3,70%</b>                          |

*Le celle verdi rappresentano i Comuni con densità < 150 AB/KMQ come da bando DGR 1214/2015*

NOTA 1: i dati per l'ex Comune di Paderno del Grappa si riferiscono al 29.01.2019, prima della fusione con Crespano del Grappa, per il 2020 sono stati stimati.

NOTA 2: non sono stati inseriti i dati del Comune di PIEVE DEL GRAPPA pari a 6.624 al 31.12.2020 per non alterare il confronto con i dati di riferimento del 2015.



## MACROECONOMIA

Come si evince dall'analisi dell'allegato Report sulla Diagnosi socioeconomica per l'area del GAL non si riscontrano, se non per il settore turismo che sarà analizzato in seguito, effetti particolarmente negativi del COVID sulla base dei primi dati disponibili al 31.12.2020; ciò è dovuto al fatto che i primi segnali si intravedono solo nella parte finale del 2020 e molto probabilmente saranno rilevanti nel 2021, soprattutto con il termine del blocco dei licenziamenti.

Analizzando a livello provinciale quanto riporta il periodico bollettino informativo della Camera di Commercio di Treviso e Belluno al 31.12.2020 – “il consuntivo della demografia d'impresa di fine anno 2020 evidenzia, nelle due province di competenza, una contrazione nel numero delle sedi d'impresa, rispetto a dicembre 2019, in misura più accentuata rispetto a quanto avvenuto nello stesso periodo dell'anno precedente. Per la provincia di Treviso tra dicembre 2019 e dicembre 2020 si registra un saldo negativo pari a -483 sedi d'impresa, contro le -221 sedi di un anno fa”.

Questa **diminuzione di sedi d'impresa** è determinata in gran parte dal calo delle imprese artigiane: -207 in provincia di Treviso, con i settori più interessati che sono rappresentati da manifatturiero, le costruzioni, i trasporti, i servizi alla persona. Continuano a crescere invece le Unità locali, +238 a Treviso. Le più significative divergenze, fra calo delle sedi e crescita delle unità locali si registrano, a Treviso, nell'agricoltura (-100 le sedi; +50 le unità locali), nel settore della fabbricazione di prodotti in metallo (-35 le sedi, +30 le unità locali) e nell'alloggio e ristorazione (rispettivamente -58 e +28);

**A livello complessivo a fine 2020 si contano in provincia di Treviso 78.814 sedi d'impresa contro le 79.297 attive nel 2019 mentre le unità locali dipendenti continuano a crescere arrivando a 18.267 da 18.029.**

Emerge quindi un saldo annuale negativo pari a -483 unità per le sedi d'impresa: secondo i dati camerali ciò è determinato da una forte caduta avvenuta nel corso del primo trimestre dell'anno pari a -496 unità, più accentuata rispetto a quella dell'analogo periodo dell'anno precedente, in parte recuperato nel semestre marzo-settembre 2020 ma con un'ulteriore calo registrato nell'ultimo trimestre dell'anno pari a -276 unità.

Analizzando i dati **a livello settoriale**, alcuni confermano questo andamento, altri invece no. Mettendo a confronto il settore manifatturiero e il commercio al dettaglio si riscontra che il primo regredisce nell'ultimo trimestre, il secondo invece nella prima parte dell'anno.

La flessione delle sedi d'impresa accomuna tutte **le aree territoriali della provincia**, ma l'area di Conegliano e la vasta area di Treviso registrano il calo più consistente in valori assoluti (-139 unità pari al -1,2% per l'area di Conegliano e -132 pari al -0,5% per l'area di Treviso). In termini percentuali è invece l'area di Vittorio Veneto a subire la flessione più importante (-1,6%, pari a -72 sedi d'impresa).

Passando alle unità locali l'area di Treviso registra l'aumento più significativo: +124 unità in un anno (+1,7%), mentre seguono a distanza l'area di Montebelluna (+43; +1,9%) e l'area di Castelfranco (+31; +1,1%).

Per quanto riguarda **i settori economici**, partendo dai **servizi alle imprese** si nota che ha dato il maggior contributo positivo alla dinamica annuale, si osserva che all'incremento delle sedi d'impresa (+102) hanno contribuito principalmente le aree di Castelfranco e di Conegliano (+47 e +38 sedi rispettivamente), mentre è soprattutto l'area di Treviso, con 64 unità in più, a far crescere di +120 unità le filiali dipendenti del comparto

Alla crescita provinciale delle **costruzioni** (+22) contribuisce l'area di Treviso, con +61 imprese in più in un anno, compensando la flessione rilevata nella Castellana, nel Coneglianese, nell'Opitergino e nel Vittoriese.

E' il **commercio** il settore con il calo maggiore di sedi d'impresa (-289 sedi in un anno), di cui quasi un terzo nell'area di Treviso (-100), a seguire il coneiglianese (-67 sedi) con una flessione quasi doppia rispetto alle altre aree.



L'area di Conegliano e di Treviso registrano anche la maggior diminuzione di filiali dipendenti nel comparto (rispettivamente -24 e -18 unità).

Sempre in termini di sedi d'impresa **il manifatturiero** (-159 unità) è in diminuzione, flessione per la maggior parte concentrata nell'area di Treviso (-60 unità, concentrate prevalentemente nella metalmeccanica, nel legno arredo e nel sistema moda) e nel coneglianese (-38, in particolare nel legno arredo e nella metalmeccanica).

**L'agricoltura** con la flessione di 100 sedi d'impresa interessa in particolare l'area di Treviso (-45), di Castelfranco (-43) e di Conegliano (-36)

Le sedi d'impresa attive nelle attività di **alloggio e ristorazione** calano in un anno di -58 unità, flessione che risulta distribuita fra le aree di Montebelluna (-19), Treviso (-18) e Conegliano (-14).

Stazionarie le sedi d'impresa del comparto dei **servizi alla persona** (-2 unità), che tuttavia, evidenziano andamenti discordanti all'interno delle varie aree: crescono soprattutto nell'area di Treviso (+15) e di Oderzo (+10) mentre sono in calo in particolare nella castellana (-13), nell'area di Pieve di Soligo (-9) e nel coneglianese (-7).

**I dati a livello provinciale sono sostanzialmente confermati anche a livello di ambito territoriale GAL:** come premesso in apertura del presente capitolo, solo fra alcuni mesi sarà possibile avere dati più puntuali e valutare gli effetti della pandemia a livello del territorio del GAL.

Vista la crescente importanza rappresentata per il territorio del GAL da parte del **“sistema Prosecco docg”**, la cui area di produzione delle colline di Conegliano Valdobbiadene è stata riconosciuta patrimonio dell'Unesco il 7 luglio 2019, appare utile riportare alcuni dati di sintesi della presenza del “distretto del Prosecco docg” nell'area del GAL: sulla base dei risultati dell'ultimo Rapporto economico 2020, nel 2019 la produzione ha raggiunto i 92 milioni di bottiglie per un valore di 524,61 milioni di euro.

L'incremento delle vendite a volume misurato rispetto al 2003, nel 2018 è stato del 129%.

Il 56,3% della produzione è destinato al mercato interno mentre l'export rappresenta il 43,7%.

Si conferma quindi un trend di crescita della produzione, conseguentemente è cresciuta l'occupazione, anche se in modi differenziati nei vari ruoli, che nel 2019 ha raggiunto complessivamente il numero di 6.502 persone fra i quali gli addetti al vigneto 433 unità, il personale di cantina 1.271, gli enologi 283, il personale amministrativo e commerciale 725, il personale dedicato all'export 215. Numeri che rappresentano anche un ricambio generazionale perché aumenta sempre più la presenza complessiva dei giovani e un'alta partecipazione femminile.

Nonostante il COVID il sistema nel suo complesso finora ha retto ma bisognerà attendere i dati del 2021 per capire gli effetti delle prolungate chiusure degli esercizi commerciali e dei divieti agli spostamenti sull'andamento delle vendite in Italia e all'estero.

### **Il livello occupazionale**

Sempre con riferimento ai dati comunicati dalla Camera di Commercio di Treviso Belluno, è possibile valutare il numero di addetti alle Unità locali calcolati sui dati INPS dei singoli trimestri a livello di singolo Comune del GAL.

Analizzando le tabelle allegate al Report sulla diagnosi del territorio si possono desumere le seguenti indicazioni mettendo a confronto i dati del 2014 con il 2019 e con il 2020, seppur quelli del 2020 possono non essere considerati del tutto definitivi.

A livello complessivo **gli addetti in area GAL** sono passati da 36.380 del 2014 a 41.105 nel 2019 e scesi a 40.093 nel 2020 mentre l'incidenza sul totale della Provincia di Treviso è rimasta invariata, poco meno del 13%.

A livello di **singolo settore** si notano le seguenti indicazioni:

**Agricoltura**

settore in crescita: si è passati da 2.817 del 2014 a 3.492 del 2019, 3.164 nel 2020  
Confrontando il 2014 sul 2020 la crescita è del 12,32% mentre il raffronto 2020 su 2019 è -9,39%  
L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è passata dal 21,63% al 20,68%

**Manifattura**

settore in crescita: si è passati da 15.984 del 2014 a 17.650 del 2019, 17.367 nel 2020  
Confrontando il 2014 sul 2020 la crescita è del 8,65% mentre il raffronto 2020 su 2019 è - 1,60%  
L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata, circa il 15%

**Costruzioni**

settore in contrazione: si è passati da 3.556 del 2014 a 3.181 del 2019, 3.079 nel 2020  
Confrontando il 2014 sul 2020 la diminuzione è del 13,41% mentre il raffronto 2020 su 2019 è - 3,21%  
L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è diminuita dal 14,56% del 2014 al 11,90% del 2020

**Commercio**

settore in crescita: si è passati da 5.111 del 2014 a 5.446 del 2019, 5.301 nel 2020  
Confrontando il 2014 sul 2020 la crescita è del 3,72% mentre il raffronto 2020 su 2019 è - 2,66%  
L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata, circa il 10,50%

**Alloggio e ristorazione**

settore in crescita fino al 2019: si è passati da 2.404 del 2014 a 3.352 del 2019, 2.991 nel 2020  
Confrontando il 2014 sul 2020 la crescita è del 24,42% mentre il raffronto 2020 su 2019 è - 7,46%  
L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente intorno al 14%

**Servizi alle persone**

In questo caso è possibile confrontare il 2020 con il 2019  
settore in contrazione: si è passati da 2.462 del 2014 a 2.330 del 2019  
Confrontando il 2019 sul 2020 la diminuzione è del 5,36%  
L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata, circa il 12%

**Servizi alle imprese**

In questo caso è possibile confrontare il 2020 con il 2019  
settore in crescita: si è passati da 5.148 del 2014 a 5.269 del 2019  
Confrontando il 2019 sul 2020 la crescita è del 2,35%  
L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è lievemente cresciuta, dal 7,87% al 8,26%.

Come premesso in apertura del presente capitolo, non si hanno al momento dati sufficienti per valutare l'effetto del COVID sull'occupazione, in quanto il blocco dei licenziamenti ha per ora frenato la possibile crisi occupazionale che si verificherà: tuttavia si nota già che nei settori dove è più presente il lavoro autonomo rispetto al lavoro dipendente (alloggio e ristorazione, servizi alle persone) i primi segnali di riduzione di addetti si notano.

**Per quanto riguarda l'indicatore "occupazione-posti di lavoro",** se riferita all'impatto del PSL del GAL per l'anno 2020 e più in generale della Programmazione 2014-2020, si può dire che, come riportato nel Quadro 4.2.2., il GAL ha in gran parte raggiunto i target fissati essendo arrivato a creare 7,5 occupati (calcolati a tempo pieno e part time) a fronte degli 8 fissati in sede di avvio.



## TURISMO

Per quanto riguarda il turismo possiamo fare riferimento ai primi dati messi a disposizione dall'Osservatorio del Turismo Regione Veneto, ideato nell'ambito del Piano Strategico del Turismo Veneto le cui risorse sono ora consultabili attraverso una piattaforma digitale, denominata "Piazza dei Saperi", nella quale convergono ricerche e analisi e della quale ogni soggetto è sia fruitore che fornitore di informazioni e dati.

Purtroppo l'effetto del COVID si è fatto sentire subito ovunque, e anche nel territorio del GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Un territorio che negli ultimi anni aveva visto i trend turistici in costante ascesa, con numeri esponenziali; ricordiamo che nel 2019 era proseguito il trend positivo iniziato nel 2017 sia in termini di presenze che di arrivi; i valori dei 22 Comuni dell'area del GAL avevano registrato 107.666 arrivi e 287.554 presenze evidenziando così che l'area del GAL nel 2019 ha rappresentato circa il 10% degli arrivi in provincia di Treviso e il 12% delle presenze.

Ricordiamo inoltre che il turismo nel 2019 in provincia di Treviso ha registrato una dinamica positiva, migliore dell'intera Regione Veneto ma un po' meno brillante rispetto a quanto rilevato fra il 2017 e 2016; in particolare l'area del Distretto del Conegliano Valdobbiadene Prosecco docg, nel 2018 gli arrivi si sono attestati a 155.400 e le presenze a 373.600, in aumento rispettivamente del 4,1% e del 5,9% rispetto al 2017. Non si può infatti dimenticare l'importante traguardo raggiunto il 7 luglio 2019 con il riconoscimento delle Colline del Prosecco a patrimonio dell'Umanità UNESCO: tale riconoscimento potrà sicuramente costituire una significativa leva di marketing interessante per un ulteriore sviluppo territoriale dell'area. Si evidenzia che in altri territori il cui patrimonio è stato iscritto nella lista UNESCO, il riconoscimento ha agito infatti innanzi tutto come driver per l'incremento della visibilità e della notorietà del brand territoriale e il collegamento ha stimolato una nuova era di sviluppo socio economico, legato alla nascita di nuove attività, tra cui quelle turistiche, le quali hanno potuto contare sulla crescita dei visitatori nell'area.

Tutto questo però ora è cambiato.

**Nel 2020 gli arrivi in area GAL sono stati 54.421, - 49,45% mentre le presenze 156.660, -45,52%.**

Da sole queste cifre testimoniano la profonda crisi che ha colpito il settore dell'ospitalità e con esso tutto quello che gira intorno come l'enogastronomia del territorio del GAL, particolarmente riconosciuta a livello unanime.

Se si vanno a vedere i dati dei singoli Comuni si riscontra una conferma del crollo un po' ovunque.

**In termini di arrivi** si va dal - 72,58% di Cavaso del Tomba e - 66,49% di Possagno al -25,66% di Fregona e - 38,22% di Vittorio Veneto. Questo può essere indicativo sulle caratteristiche del turista di quei Comuni, dove Possagno per il Canova e Cavaso del Tomba per il golf potevano probabilmente contare su un turismo extraregionale ed estero che con il lockdown non si è più visto; i Comuni di Fregona con le grotte del Caglieron e Vittorio Veneto con le sue bellezze possono invece essere meta di un turismo più locale.

**In termini di presenze** si va dal - 74,97% di Cavaso del Tomba e - 60% circa di Cison di Valmarino e Pieve di Soligo mentre i Comuni che hanno avuto un calo più contenuto sono quelli di Vittorio Veneto (-21,04%), e Fregona (-20,57%). Anche riguardo le presenze i Comuni di Fregona e Vittorio Veneto confermano di essere meta di un turismo probabilmente più locale.



## 4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) *Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

*Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.*

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

Dopo l'intensa attività svolta negli anni dal 2017 al 2019 con l'apertura di numerosi bandi, nel 2020 è proseguita la realizzazione dei progetti finanziati, che in alcuni casi sono stati rallentati causa emergenza Covid, mentre avendo pressoché esaurito le risorse disponibili, l'apertura di nuovi bandi è stata pressoché minima sulla base del cronoprogramma del GAL per l'anno 2020 per completare la strategia del PSL 2014-2020 e reimpiegare i fondi derivanti da economie e rinunce/revoche.

Allo stesso tempo è proseguita l'attività per il monitoraggio degli interventi finanziati.

Di seguito si riportano i dati più significativi, ricordando anche quanto realizzato negli anni precedenti.

### Anno 2017

- n. 3 Progetti chiave del PSL attivati (3 su 3): 100% dei Progetti chiave del PSL attivati.
- n. 4 bandi a regia GAL approvati e pubblicati: 100% degli interventi a regia GAL del PSL attivati.
- n.16 interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA: 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro

A tale proposito si evidenzia che la maggior parte degli interventi a regia finanziati nel 2017 sono stati pressoché ultimati nel corso del 2019.

### Anno 2018

- n. 7 bandi aperti: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati.
- n. 4 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA.
- n. 7 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico
- 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro

### Anno 2019

- n. 7 bandi aperti di cui 1 a "gestione diretta GAL": 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 7 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA: 100% dei bandi aperti, chiusi con graduatoria AVEPA nell'anno di riferimento.
- n. 16 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico a cui si aggiungono altri 3 interventi finanziati su bandi scaduti nel 2018 la cui istruttoria si è tenuta nel 2019.

### Anno 2020

- n. 3 bandi aperti di cui 1 a "gestione diretta GAL": 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 3 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA: 100% dei bandi aperti, chiusi con graduatoria AVEPA nell'anno di riferimento.
- n. 6 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico.

**Dati di riepilogo al 31.12.2020**

- **n. 74 interventi** con decreto di finanziabilità di AVEPA fra beneficiari pubblici e privati
- **n. 41 interventi conclusi** e rendicontati ad AVEPA.
- **n. 24 interventi in corso**
- **n. 3 interventi avviati**
- **n. 1 interventi da avviare**
- **n. 5 rinunce/revoche**
- **somme liquidate da AVEPA** tra anticipi, acconti e liquidazioni: **3.471.043,25 pari al 69,68%** della spesa programmata.
- **totale aiuti concessi: 4.908.814,19 euro pari al 98,55% della spesa programmata.**

Dopo che nel 2019 si sono conclusi molti interventi finanziati, conseguentemente nel 2020 sono cresciuti i fondi liquidati al territorio da parte di AVEPA; anche diversi interventi finanziati con la seconda fase dei bandi (aperti per la seconda volta come la Misura 19.2.1.x o 6.4.1) grazie al puntuale reimpiego delle economie.

Il GAL ha provveduto a perfezionare il proprio sistema informativo per il monitoraggio dei progetti finanziati avvalendosi anche dell'accesso all'applicativo di Avepa sulle domande di aiuto per rilevare i risultati dei progetti realizzati dai beneficiari da raffrontare agli obiettivi e ai target al fine del monitoraggio degli indicatori.

Si ricorda che con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL; inoltre con delibera n. 39 del 23.07.2019 erano stati individuati alcuni indirizzi per la messa a punto del Piano di valutazione. A tale proposito si ricorda che con delibera n. 53 del 05.12.2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha esaminato ed approvato il Piano di Autovalutazione messo a punto dall'Ufficio del GAL.

Nel corso del 2020 il GAL ha partecipato ai diversi incontri organizzati dall'Autorità di Gestione, con modalità mista in presenza e in ZOOM, sul tema della valutazione e autovalutazione in collaborazione con il valutatore indipendente Agriconsulting e precisamente nelle seguenti date:

16.01.2020  
22.05.2020  
09.07.2020  
05.11.2020  
04.12.2020

Conseguentemente il GAL ha recepito le indicazioni emerse durante gli incontri ed aggiornato il proprio Piano di Autovalutazione con delibera del CDA n. 38 del 01.12.2020.

In termini di indicatori di prodotto e di risultato, il GAL nel 2020 ha provveduto a raccogliere ed elaborare tutti gli indicatori previsti nel PSL. Nella parte seconda del Report su monitoraggio e valutazione Allegato 3 al presente Rapporto Annuale, è riportata la descrizione delle attività svolte e delle evidenze emerse e nelle accluse Tabelle 1.1., 1.2. e 1.3 si riportano i risultati e il raffronto tra valori programmati in sede del PSL e il risultato alla data del 31.12.2020.

Il sistema informativo quindi trova rappresentazione di sintesi nelle seguenti tabelle allegate al Report 2020 di monitoraggio e valutazione allegato al presente Rapporto Annuale:

- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2020 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti



- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti
- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.

*Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate*

Rispetto a quanto programmato non si segnalano particolare criticità; per la descrizione dettagliata sui punti critici nella fase di attuazione si rinvia al Capitolo 11 del Rapporto Annuale e al Report di monitoraggio parte Seconda che evidenzia i principali scostamenti negativi fra quanto programmato e quanto realizzato con una prima indicazione delle cause che li hanno originati e delle possibili azioni correttive.

Per quanto riguarda i risultati e i target al 31.12.2020 gli indicatori sono riportati nel successivo Quadro 4.2.3.

**QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse**

| Ambito di interesse |                               | Risultato (Indicatore)   |                        | Target                              | Valore al 31.12.2020   | % raggiungimento target al 31.12.2020                          |
|---------------------|-------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|--|--|
| <i>cod.</i>         | <i>denominazione</i>          | <i>definizione</i>   | <i>unità di misura</i> | <i>valore</i>                       |  |  |
| AI n.1              | Diversificazione economica    | Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati     | numero                 | 6                                   | 5,5  | 91,66 %  |
| AI n. 2             | Turismo sostenibile           | Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati     | numero                 | 2                                   | 2  | 100 %  |
|                     |                               | Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale | numero                 | 100% della popolazione ATD          | 100 %<br>(120.971 abitanti)*   | 100 %  |
| AI n. 3             | Valorizzazione del patrimonio | Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati     | numero                 | 0                                   | 0  | 100%   |
|                     |                               | Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale | numero                 | Almeno il 40% della popolazione ATD | 29,31 %<br>(35.446 abitanti) **<br><br>72,73 %<br>(87.966 considerando progetto "a regia" Misura 7.5.1 Unione Montana Prealpi) | -10,69%<br><br>(-7,27% considerando il progetto U. M. Prealpi) |

\* Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: il 100% dei Comuni dell'ATD sono risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD.

\*\*Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: percentuale di popolazione dell'ATD del GAL dei Comuni risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche realizzate con T.I. collegati all'Ambito di interesse 3 usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD



## QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

| Ambito di interesse |      | Obiettivi specifici   | Output (Indicatore)    |                   | Target                                  | Valore al 31.12.2020      | % raggiungimento target al 31.12.2020     |
|---------------------|------|---|------------------------|-------------------|---|---------------------------|---|
| cod.                | cod. |   | definizione            | unità di misura   | valore                                  |                           | Risultato rapportato a target in valore % |
| AI n. 1             | 1.1  | Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole                                      | Importo erogato        | euro              | 80% budget<br>Misura 6.4.1<br>320.000 € | 611.815,45                | 191,19 %                                  |
|                     |      |   | Imprese beneficiarie   | numero            | 4                                       | 9                         | 125 %                                     |
|                     |      |   | Nuovi servizi          | numero            | 2                                       | 7                         | 250 %                                     |
|                     | 1.2  | Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole  | Importo erogato        | euro              | 80% budget<br>Misura 6.4.2<br>400.000 € | 468.653,29                | 117,16 %                                  |
|                     |      |   | Imprese beneficiarie   | numero            | 4                                       | 13                        | 225 %                                     |
|                     |      |   | Nuovi servizi          | numero            | 2                                       | 6                         | 200 %                                     |
|                     | 1.3  | Cooperare per sviluppare una filiera corta  | Importo erogato        | Euro              | 90% budget<br>Misura 16.4.1<br>45.000 € | 35.000,00                 | 77,78 %                                   |
|                     |      |   | Reti e filiere corte   | Numero            | 1                                       | 1                         | 100 %                                     |
|                     |      |   | Gruppo di cooperazione | Numero componenti | 7                                       | 11                        | 57,14 %                                   |
| AI n. 2             | 2.1  | Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e del comparto agricolo e alimentare | Importo erogato        | Euro              | 80% budget<br>Misura 1.2.1<br>40.000 €  | 4.080,00                  | 10,20 %                                   |
|                     |      |   | Interventi finanziati  | Numero            | 10                                      | 1                         | 10%                                       |
|                     |      |   | Partecipanti           | Numero            | 100                                     | n.d.<br>attività in corso | n.d.<br>attività in corso                 |



|  |     |   |  |        |  |              |          |
|--|-----|---|--|--------|--|--------------|----------|
|  | 2.2 | Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario                                       | Importo erogato  | Euro   | 80% budget<br>Misura 3.2.1<br>256.000 €                                    | 355.405,00   | 138,83 % |
|  |     |   | Interventi finanziati                                    | Numero | 4  | 9            | 125 %    |
|  | 2.3 | Migliorare la fruibilità del territorio con punti di informazione al turista e sostenere la mobilità ciclistica | Importo erogato  | Euro   | 80% budget<br>Misura 7.5.1<br>bandi a regia<br>1.420.560 €                 | 1.749.139,99 | 123,13 % |
|  |     |   | Importo erogato  | Euro   | 80% budget<br>Misura 7.5.1<br>bando<br>pubblico e-<br>bike<br>160.000 €    | 199.905,17   | 124,94 % |
|  |     |   | Interventi finanziati aree e-bike                        | Numero | 10   | 22           | 120%     |
|  |     |   | Punti informativi PC 1                                   | Numero | 1  | 1            | 100%     |
|  |     |   | Punti informativi PC 2                                   | Numero | 3  | 3            | 100%     |
|  |     |   | Punti informativi PC 3                                   | Numero | 1  | 1            | 100%     |
|  | 2.4 | Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario coordinato ed integrato                            | Importo erogato  | Euro   | 80% budget<br>Misura 7.5.1<br>bando<br>pubblico<br>promozione<br>696.894 € | 575.444      | 82,57 %  |
|  |     |   | Importo erogato  | Euro   | 80% budget<br>Misura 7.5.1<br>bandi a regia<br>1.036.000 €                 | 1.295.000    | 125 %    |
|  |     |   | Interventi finanziati totali (punti info e promozionali) | Numero | 16   | 13           | 18,75 %  |



|          |  |  |  |                                       |  |              |          |
|----------|--|--|--|---------------------------------------|--|--------------|----------|
|          |  |  | Interventi finanziati PC<br>1 punti info   | Numero                                | 1  | 1            | 100 %    |
|          |  |  | Interventi finanziati PC<br>1 promozione   | Numero                                | 5  | 5            | 100 %    |
|          |  |  | Interventi finanziati PC<br>2 punti info   | Numero                                | 3  | 3            | 100 %    |
|          |  |  | Interventi finanziati PC<br>2 promozione   | Numero                                | 3  | 3            | 100 %    |
|          |  |  | Interventi finanziati PC<br>3 punti info   | Numero                                | 1  | 1            | 100 %    |
|          |  |  | Interventi finanziati PC<br>3 promozione   | Numero                                | 1  | 1            | 100 %    |
|          |  |  | Interventi 19.2.1.x nei 3<br>P.C.          | Numero                                | 80% budget<br>Misura bandi<br>pubblici<br>218.012 €  | 272.515      | 125 %    |
|          |  |  |  | Numero                                | 3 (almeno 1<br>progetto per<br>singolo P.C.)         | 10           | 233,33 % |
|          |  |  | Interventi 19.2.1.x<br>Progetto a G.D. GAL | Numero                                | 1  | 1            | 100 %    |
| 2.5      | Promuovere l'offerta turistica<br>territoriale in collaborazione con<br>altri GAL Veneti | Importo erogato  | Euro                                       | 80% budget<br>Misura 19.3<br>80.000 € | 100.000,00   | 125 %        |          |
|          |  | Interventi finanziati  | Numero                                     | 1                                     | 1  | 100 %        |          |
| AI. n. 3 | 3.1  | Migliorare la fruizione del<br>patrimonio culturale e naturale | Importo erogato                            | Euro                                  | 80% budget<br>Misura 7.6.1<br>320.000 €              | 499.980,96   | 156,24 % |
|          |  |  | Importo erogato                            | Euro                                  | 80% budget<br>Misura 7.5.1 a<br>regia<br>1.420.560 € | 1.749.139,99 | 123,13 % |



|  |     |   |   |                      |  |            |          |
|--|-----|---|---|----------------------|--|------------|----------|
|  |     |   | Interventi finanziati totali                      | Numero               | 6  | 10         | 66,67 %  |
|  |     |   | di cui percorsi per visitazione terroir           | Numero               | 2  | 4          | 200 %    |
|  |     |   | di cui beni del patrimonio storico architettonico | Numero               | 4  | 5          | 25 %     |
|  | 3.2 | Valorizzare e gestire il paesaggio storico del Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene docg | Importo erogato                                   | Euro                 | 90% budget<br>Misura 16.5.1<br>45.000 €              | 49.354,37  | 109,68 % |
|  |     |   | Interventi finanziati PC .2                       | Numero               | 1  | 1          | 100,00 % |
|  |     |   | Gruppo di cooperazione                            | Numero di componenti | 7  | 4          | 75,00 %  |
|  | 3.3 | Favorire la sostenibilità dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale                  | Importo erogato                                   | euro                 | 90% budget<br>Misure 16.1.1<br>e 16.1.2<br>198.000 € | 219.590,59 | 110,90 % |
|  |     |   | Interventi finanziati PC 2                        | Numero               | 1  | 1          | 100,00 % |
|  |     |   | Progetto pilota dimostrativo                      | Numero               | 1  | 1          | 100,00 % |
|  |     |   | Gruppo di cooperazione                            | Numero               | 7  | 17         | 142,86 % |

*GLI IMPORTI INDICATI IN ROSSO SIGNIFICA IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET AL 31.12.2020*

*Per maggiori dettagli sui dati sopra inseriti si rinvia alle tabelle 1.1, 1.2 e 1.3 allegate al Report 2020 sullo stato di avanzamento del PSL del GAL, monitoraggio e valutazione allegato al presente Rapporto Annuale.*

**QUADRO 5.1.2 – Piano di azione**

| <b>Ambito interesse</b> | <b>Ob. specifico</b> | <b>Tipo intervento</b> |             |             |             |             |
|-------------------------|----------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>cod.</i>             | <i>cod.</i>          | <i>cod.</i>            | <i>cod.</i> | <i>cod.</i> | <i>cod.</i> | <i>cod.</i> |
| AI n. 1                 | 1.1                  | 6.4.1                  | 6.4.2       |             |             |             |
|                         | 1.2                  | 6.4.1                  | 6.4.2       |             |             |             |
|                         | 1.3                  | 16.4.1                 |             |             |             |             |
| AI n. 2                 | 2.1.                 | 1.2.1                  |             |             |             |             |
|                         | 2.2                  | 3.2.1                  |             |             |             |             |
|                         | 2.3                  | 7.5.1                  | 19.2.1.x    |             |             |             |
|                         | 2.4                  | 7.5.1                  | 19.2.1.x    |             |             |             |
|                         | 2.5                  | 19.3.1                 |             |             |             |             |
| AI n. 3                 | 3.1                  | 7.5.1                  | 7.6.1       |             |             |             |
|                         | 3.2                  | 16.5.1                 |             |             |             |             |
|                         | 3.3                  | 16.1.1                 | 16.2.1      |             |             |             |

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione della sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
  - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
  - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
  - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

**Punto a)**

Rispetto a quanto descritto nel PSL e a quanto previsto nel cronoprogramma per l'anno 2020 il GAL ha realizzato tutte le attività previste, considerando che i bandi aperti rispetto ai bandi previsti dal cronoprogramma sono stati vincolati alla disponibilità di risorse.

Nel corso del 2020 è stato aperto un unico bando pubblico per l'intervento 6.4.1, bando che era stato approvato a fine dicembre 2019; nel mese di marzo si è deciso di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande di aiuto in coerenza a quanto stabilito dall'AdG per l'emergenza COVID.

L'altro bando approvato dal CDA è stato quello a gestione diretta GAL per l'Intervento 19.2.1.x, bando aperto e concluso con la relativa istruttoria entro il 31.12.2020.

In data 24 gennaio 2020 è stato anche aperto il bando a regia per l'Intervento 7.5.1, beneficiario il Comune di Farra di Soligo, approvato con delibera del CdA n. 49 del 05.12.2019.

Ciò premesso appare opportuno riportare la sintesi delle attività svolte negli anni precedenti con riferimento alle diverse tipologie di bandi.

**INTERVENTI BANDI A REGIA**

Ricordiamo che tutti i bandi inseriti nel piano finanziario del PSL 2014-2020 relativi ai progetti "a regia" sono stati approvati nel 2017; nel 2018 sono stati avviati gli interventi, alcuni già conclusi entro fine dicembre 2018 e la maggioranza entro fine dicembre 2019, in gran parte anche con la liquidazione da parte di AVEPA.

**Il caso del Comune di Farra di Soligo**

Il Comune di Farra di Soligo nel 2017 ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA che è stata ammessa a finanziamento con Decreto di AVEPA n.204 del 29.08.2017 per un importo di 69.743,50 a fronte della somma prevista dal bando pari a 80.000,00 euro. I termini per l'esecuzione dei lavori era stato fissato al 15.05.2019.

Il Comune di Farra di Soligo si è però trovato ad affrontare nel periodo 2017-2018 una delicata questione giuridico-amministrativa legata ad alcuni espropri attuati negli anni precedenti che, dopo il ricorso presentato da alcuni espropriati, le diverse sentenze giudiziarie hanno portato al pignoramento dei conti del Comune e il Tribunale di Treviso, con sentenza n. 2212/2018 del 09.11.2018, a condannare il Comune di Farra di Soligo al pagamento di quanto dovuto.

Per queste motivazioni, il Comune di Farra di Soligo si è trovato nell'impossibilità di dare esecuzione



all'intervento finanziato dal GAL con la Misura 7.5.1, pertanto in prossimità della scadenza per l'esecuzione dei lavori, con comunicazione prot. n.7428 del 02.05.2019 ha inoltrato ad AVEPA e al GAL la rinuncia al contributo.

Nel mese di giugno 2019 si sono tenute le elezioni amministrative e la nuova giunta appena eletta ha cercato una soluzione definitiva e sbloccare i conti del Comune. La soluzione è stata individuata e concordata con le parti in causa, pertanto il Comune di Farra di Soligo, con lettera prot.n.12203 del 25.07.2019 ha chiesto al GAL di poter ripresentare la domanda di aiuto per realizzare il progetto. In data 17.07.2019 il G.P.O –G.E del Tribunale di Treviso ha dichiarato estinta la procedura e autorizzato lo svincolo del Conto di Tesoreria.

Alla luce di quanto sopra accaduto, il GAL, considerata la rarità e l'eccezionalità dell'evento, con comunicazione prot n.1203 del 25.07.2019 ha chiesto all'AdG che considerato che non vi erano variazioni negli importi, nella tipologia di bando, nella natura e tipo del beneficiario, se era possibile riaprire il bando a regia esclusivamente per il Comune di Farra di Soligo.

L'AdG con comunicazione prot. n.0356370 del 09.08.2019, preso atto delle particolarità del caso e tendo conto che non vi sarebbe alcuna variazione rispetto a quanto approvato in sede di approvazione del PSL 2014-2020, ha autorizzato l'approvazione di un nuovo bando a regia per l'Intervento 7.5.1 Progetto Chiave n.2.

Pertanto il Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n. 49 del 05.12.2019 ha approvato il nuovo bando a regia per l'Intervento 7.5.1; il bando è stato aperto in data 24 gennaio 2020, il Comune di Farra di Soligo ha presentato la relativa domanda e AVEPA ha svolto l'istruttoria assegnando il contributo. Il progetto è attualmente in corso di realizzazione.

Il GAL vedrà così realizzati tutti gli interventi a regia previsti in sede di progettazione del PSL 2014-2020.

### **INTERVENTI BANDI PUBBLICI**

Ricordiamo che tutti e tre i Progetti Chiave sono stati attivati nel 2017 e gran parte dei bandi sono stati aperti sempre nel 2017.

Nel corso del 2020 il Consiglio di Amministrazione, alla luce dei dati sul monitoraggio dei fondi disponibili, della strategia del PSL e delle richieste del territorio ha aperto un unico bando, per l'Intervento 6.4.1, Progetto Chiave n.1, bando deliberato a fine 2019.

Il bando, nonostante la proroga concessa con delibera n.16 del 12.03.2020, è stato chiuso e istruito entro il 2020 e questo ha permesso di finanziare 5 interventi.

In termini riepilogativi le pubblicazioni sul BUR sono state le seguenti:

bandi pubblicati (BUR) n. 2

bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande da parte di Avepa: n.2

bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda: n.1

domande di aiuto finanziate: n. 6

e hanno riguardato le seguenti Misure d'Intervento:

Progetto Chiave n.1

6.4.1 (seconda edizione)

A questi va aggiunto il bando a gestione diretta GAL (seconda edizione) per la Misura 19.2.1.x.

### **Punto b)**

#### ***Quadri 5.2.3 e 5.2.5.***

Gli interventi programmati nei 3 Progetti Chiave del PSL sono stati tutti attivati e la maggior parte degli interventi finanziati si è conclusa.



Per realizzare i tre Progetti Chiave sono stati attivati 6 Tipi/Intervento (1.2.1, 3.2.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1, 7.6.1, 19.2.1.X e 16.5.1) che hanno finanziato complessivamente 70 operazioni di cui 20 pubblici e 50 privati.

#### **Punto c)**

A parte gli effetti dell'emergenza COVID, nel 2020 non si sono riscontrate particolari criticità durante l'attuazione del PSL rispetto al programmato, anzi nel caso del bando pubblico Misura 6.4.1 le domande ammissibili sono risultate superiori ai fondi messi a bando.

#### **Valutazioni**

Al 31.12.2020 il GAL oltre ad aver attivato tutti i bandi previsti dal PSL 2014-2020, in alcuni casi si è trattato della seconda o terza apertura) ha impegnato pressochè tutte le risorse disponibili, Quindi quanto programmato è stato attivato e finanziato senza modifiche o variazioni rispetto a quanto programmato in sede di avvio del PSL 2014-2020, che ha permesso di **raggiungere un impegno di oltre il 98%** delle risorse assegnate (compresa la premialità) e **oltre il 69% di risorse già liquidate al territorio da parte di AVEPA**. Si conferma così il rispetto degli obiettivi prefissati sia in termini di tempi che di risorse, senza dover segnalare significative variazioni.

#### **Criticità**

Nel corso del 2020 non si evidenziano criticità, se non quelle comuni a tutti i GAL dovute all'emergenza COVID che non ha permesso di realizzare molte attività previste in particolare dall'Intervento 19.2.1.x: ci si riferisce agli eventi di promozione, la partecipazione a fiere ed altre attività che anche i beneficiari della seconda edizione del bando pubblico 19.2.1.x avevano in programma di fare. La Regione Veneto ha concesso una proroga ma sembra non sia sufficiente per completare quanto programmato: l'annullamento di diversi eventi con cadenza annuale, ad es. il Vinitaly, fa sì che quando ritorneranno sarà in un periodo oltre i 6 mesi di proroga concessi rispetto alla scadenza prevista dal decreto di Avepa per la conclusione degli interventi.

Va inoltre ricordata la sospensione delle attività avviate con la Misura 1.2.1 causa emergenza COVID.

Nel complesso si osserva che l'emergenza Covid non ha fatto venir meno la motivazione di investimento dei beneficiari: ciò è dedotto dalla circostanza che non si registrano rinunce sui progetti finanziate ed il pieno utilizzo delle risorse messe a bando sulla Misura 6.4.1.

#### **Proroghe**

Oltre a quelle concesse a livello regionale per la conclusione dei lavori per i progetti in corso, causa emergenza Covid, il Consiglio di Amministrazione ha concesso, per lo stesso motivo una proroga dei termini per la presentazione della domanda sul bando pubblico Intervento 6.4.1.

#### **Misura 16 Cooperazione**

Appare opportuno ricordare che nel corso del 2019 si è riusciti a finanziare almeno una domanda in ogni bando della Misura 16 previsti dal PSL (16.1.1, 16.2.1, 16.4.1 e 16.5.1) dopo che nel corso del 2018, nonostante le proroghe, nessuna domanda fra quelle presentate era stata ammessa a finanziamento.

Si è superata così una criticità importante in quanto il Consiglio di Amministrazione riteneva fondamentale per la riuscita della strategia del PSL 2014-2020 finanziare questi che sono fra gli interventi più significativi del PSL.

Nel 2020 l'avanzamento delle attività dei progetti finanziati ha subito un rallentamento a causa dell'emergenza Covid e per la variazione del soggetto capofila nel tipo di intervento 16.4.1.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

| Tipo di intervento (cod.)           | Formula operativa (BP, BR, GD) | Progetto chiave (cod.) | Bandi GAL                 |   |                                       |                         |   |   |                                       |                         |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|---|---|---------------------------------------|-------------------------|
|                                     |                                |                        | pubblicati nell'anno 2020 |   |                                       |                         | pubblicati, totale cumulato al 31/12/2020 |   |                                       |                         |
|                                     |                                |                        | Pubblicati (n.)           | Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.) | di cui: senza domande finanziate (n.) | Domande finanziate (n.) | Pubblicati (n.)                           | Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.) | di cui: senza domande finanziate (n.) | Domande finanziate (n.) |
| 1.2.1                               | BP                             | PC1                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 1                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (1.2.1)</b> |                                |                        | <b>0</b>                  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>0</b>                | <b>1</b>                                  | <b>1</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>1</b>                |
| 3.2.1                               | BP                             | PC1                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 2   | 2   | 0                                     | 8                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (3.2.1)</b> |                                |                        | <b>0</b>                  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>0</b>                | <b>2</b>                                  | <b>2</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>8</b>                |
| 6.4.1                               | BP                             | PC1                    | 1                         | 1   | 0                                     | 5                       | 2   | 2   | 0                                     | 9                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.1)</b> |                                |                        | <b>1</b>                  | <b>1</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>5</b>                | <b>2</b>                                  | <b>2</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>9</b>                |
| 6.4.2                               | BP                             | PC1                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 2   | 2   | 0                                     | 10                      |
| 6.4.2.                              | BP                             | PC3                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 3                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.2)</b> |                                |                        | <b>0</b>                  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>0</b>                | <b>3</b>                                  | <b>3</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>13</b>               |
| 7.5.1                               | BR                             | PC1                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 4                       |
| 7.5.1                               | BR                             | PC2                    | 1                         | 1   | 0                                     | 1                       | 2   | 2   | 0                                     | 6                       |
| 7.5.1                               | BR                             | PC3                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 4                       |
| 7.5.1                               | BP                             | PC1                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 2   | 2   | 0                                     | 6                       |
| 7.5.1                               | BP                             | PC2                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 2                       |
| 7.5.1                               | BP                             | PC3                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 1                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (7.5.1)</b> |                                |                        | <b>1</b>                  | <b>1</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>1</b>                | <b>7</b>                                  | <b>7</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>23</b>               |

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

| Tipo di intervento (cod.)                     | Formula operativa (BP, BR, GD) | Progetto chiave (cod.) | Bandi GAL                 |   |                                       |                         |   |   |                                       |                         |
|---|--------------------------------|------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|---|---|---------------------------------------|-------------------------|
|   |                                |                        | pubblicati nell'anno 2020 |   |                                       |                         | pubblicati, totale cumulato al 31/12/2020 |   |                                       |                         |
|   |                                |                        | Pubblicati (n.)           | Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.) | di cui: senza domande finanziate (n.) | Domande finanziate (n.) | Pubblicati (n.)                           | Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.) | di cui: senza domande finanziate (n.) | Domande finanziate (n.) |
| 7.6.1   | BR                             | 2                      | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 3                       |
| 7.6.1   | BP                             | 2                      | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 2                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (7.6.1)</b>           |                                |                        | <b>0</b>                  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>0</b>                | <b>2</b>                                  | <b>2</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>5</b>                |
| 16.1.1  | BP                             |                        | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 3   | 3   | 2                                     | 1                       |
| 16.2.1  | BP                             |                        | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 3   | 3   | 2                                     | 1                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (16.1.1 e 16.2.1)</b> |                                |                        | <b>0</b>                  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>0</b>                | <b>6</b>                                  | <b>6</b>                                  | <b>4</b>                              | <b>2</b>                |
| 16.4.1  | BP                             |                        | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 1                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (16.4.1)</b>          |                                |                        | <b>0</b>                  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>0</b>                | <b>1</b>                                  | <b>1</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>1</b>                |
| 16.5.1  | BP                             | PC2                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 1                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (16.5.1)</b>          |                                |                        | <b>0</b>                  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>0</b>                | <b>1</b>                                  | <b>1</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>1</b>                |
| 19.2.1.X                                      | BP                             | PC1                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 6                       |
| 19.2.1.X                                      | BP                             | PC2                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 3                       |
| 19.2.1.X                                      | BP                             | PC3                    | 0                         | 0   | 0                                     | 0                       | 1   | 1   | 0                                     | 1                       |
| 19.2.1.X                                      | GD                             |                        | 1                         | 1   | 1                                     | 0                       | 2   | 2   | 1                                     | 1                       |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO (19.2.1.X)</b>        |                                |                        | <b>1</b>                  | <b>1</b>                                  | <b>1</b>                              | <b>0</b>                | <b>4</b>                                  | <b>4</b>                                  | <b>0</b>                              | <b>11</b>               |
| <b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>               |                                |                        | <b>3</b>                  | <b>3</b>                                  | <b>1</b>                              | <b>6</b>                | <b>31</b>                                 | <b>31</b>                                 | <b>5</b>                              | <b>74</b>               |

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave****A-Progetti chiave attivati <sup>7</sup>**

| Progetto<br>cod./titolo |   | Atto GAL<br>(attivazione<br>esecutiva) | Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC <sup>8</sup> |                   |                          |
|-------------------------|---|--|--|-------------------|--------------------------|
|                         |   |  | cod.   | formula operativa | beneficiari <sup>9</sup> |
| PC 1                    | <b>Collegamento / messa in rete degli attrattori turistici</b>  | Delibera CDA n. 3 del 24.01.2017       | 1.2.1  | Bando pubblico    | Privati                  |
|                         |   |  | 3.2.1  | Bando pubblico    | Privati                  |
|                         |   |  | 6.4.1  | Bando pubblico    | Privati                  |
|                         |   |  | 6.4.2  | Bando pubblico    | Privati                  |
|                         |   |  | 7.5.1  | Bando a regia GAL | Pubblici                 |
|                         |   |  | 7.5.1  | Bando pubblico    | Privati e pubblici       |
|                         |   |  | 19.2.1.x   | Bando pubblico    | Privati                  |
| PC 2                    | <b>Paesaggio delle colline del prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene candidato a patrimonio Unesco</b> | Delibera CDA n. 4 del 24.01.2017       | 7.5.1  | Bando a regia GAL | Pubblico                 |
|                         |   |  | 7.5.1  | Bando pubblico    | Privati e pubblici       |
|                         |   |  | 7.6.1  | Bando a regia GAL | Pubblico                 |
|                         |   |  | 7.6.1  | Bando pubblico    | Privati e pubblici       |
|                         |   |  | 16.5.1.  | Bando pubblico    | Privati                  |
|                         |   |  | 19.2.1.x   | Bando pubblico    | Privati                  |
| PC 3                    | <b>Parchi tematici / didattici per il turismo giovanile (famiglie e ragazzi)</b>                                | Delibera CDA n. 5 del 24.01.2017       | 6.4.2  | Bando pubblico    | Privati                  |
|                         |   |  | 7.5.1  | Bando a regia GAL | Pubblico                 |

<sup>7</sup> L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>8</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>9</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



|  |  |  |  |                          |                    |
|--|--|--|--|--------------------------|--------------------|
|  |  |  | 7.5.1                                  | Bando pubblico           | Publici            |
|  |  |  | 19.2.1.x                               | Bando pubblico           | Privati e pubblici |
| <b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b> |  |  |  |                          |                    |
| <b>Progetto</b><br>cod./titolo               |  |  | <b>Tipo/i intervento programmato/i</b> |                          |                    |
|  |  |  | <i>cod.</i>                            | <i>formula operativa</i> | -                  |
| PCn  | <b>Tutti i Progetti Chiave sono stati attivati</b> |  |  |                          | -                  |

**QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)****A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

| Operazione  |  | Progetto chiave | Tipo intervento | Beneficiario                            | Decreto di concessione<br>(n./data) | Importo concesso | Operazione conclusa<br>(SI/NO) | Importo aiuti liquidati a saldo <sup>10</sup> |
|-------------|--|-----------------|-----------------|---|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|---|
| N.<br>(PSL) | Descrizione investimento                                     | Cod.            | Cod.            | Denominazione                           |                                     |                  |                                |   |
| R n 1       | Piazzole per mobilità sostenibile (e-bike)                   | 1               | 7.5.1           | Unione Montana delle Prealpi Trevigiane | Decreto n. 203 del 29.08.2017       | 199.384,00       | SI                             | 196.971,83                                    |
| R n 2       | Riqualficazione percorsi collegamento al compendio Canoviano | 1               | 7.5.1           | Comune di Cavaso del Tomba              | Decreto n. 203 del 29.08.2017       | 150.000,00       | SI                             | 150.000,00                                    |
| R n 3       | Recupero e valorizzazione compendio di S.Rocco               | 1               | 7.5.1           | Comune di Possagno                      | Decreto n. 203 del 29.08.2017       | 75.700,00        | SI                             | 63.736,36                                     |
| R n 4       | Realizzazione area attrezzata e punto                        | 1               | 7.5.1           | Comune di Segusino                      | Decreto n. 203 del 29.08.2017       | 100.000,00       | SI                             | 100.000,00                                    |

<sup>10</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



|        |  |   |       |                              |   |            |    |                            |
|--------|--|---|-------|------------------------------|---|------------|----|----------------------------|
|        | informativo  |   |       |                              |   |            |    |                            |
| R n 5  | Allestimento punto di accoglienza in Villa dei Cedri     | 2 | 7.5.1 | Comune di Valdobbiadene      | Decreto n. 204 del 29.08.2017                                       | 200.000,00 | SI | 200.000,00                 |
| R n 6  | Qualificazione percorsi nel terroir del Prosecco docg    | 2 | 7.5.1 | Comune di Farra di Soligo    | Decreto n. 204 del 29.08.2017 e Decreto n. del n.832 del 17.06.2020 | 69.553,34  | NO | Emesso nuovo bando a regia |
| R n 7  | Restauro conservativo ponte sul fiume Teva               | 2 | 7.5.1 | Comune di Vidor              | Decreto n. 204 del 29.08.2017                                       | 75.000,00  | SI | 64.999,24                  |
| R n 8  | Allestimento punto informativo presso Case Marian        | 2 | 7.5.1 | Comune di Cison di Valmarino | Decreto n. 204 del 29.08.2017                                       | 180.000,00 | SI | 172.800,00                 |
| R n 9  | Realizzazione polo del gusto e infopoint Palazzo Vaccari | 2 | 7.5.1 | Comune di Pieve di Soligo    | Decreto n. 204 del 29.08.2017                                       | 180.000,00 | SI | 180.000,00                 |
| R n 10 | Recupero e valorizzazione Villa Spada                    | 2 | 7.6.1 | Comune di Refrontolo         | Decreto n. 206 del 29.08.2017                                       | 100.000,00 | SI | 100.000,00                 |
| R n 11 | Valorizzazione e recupero ex Lanificio Andreetta         | 2 | 7.6.1 | Comune di Follina            | Decreto n. 206 del 29.08.2017                                       | 100.000,00 | SI | 100.000,00                 |
| R n 12 | Valorizzazione e recupero Villa dei Cedri                | 2 | 7.6.1 | Comune di Valdobbiadene      | Decreto n. 206 del 29.08.2017                                       | 100.000,00 | SI | 100.000,00                 |
| R n 13 | Riqualificazione antico percorso nell'area dell'oliveto  | 3 | 7.5.1 | Comune di Cappella Maggiore  | Decreto n. 205 del 29.08.2017                                       | 100.000,00 | SI | 95.010,46                  |
| R n 14 | Riqualificazione e sviluppo del parco dei carbonai       | 3 | 7.5.1 | Comune di Cordignano         | Decreto n. 205 del 29.08.2017                                       | 180.000,00 | SI | 170.481,26                 |
| R n 15 | Riqualificazione e sistemazione accesso                  | 3 | 7.5.1 | Comune di Fregona            | Decreto n. 205 del 29.08.2017                                       | 180.000,00 | SI | 180.000,00                 |



|   |  |                        |                        |                       |  |                            |    |           |
|---|--|------------------------|------------------------|-----------------------|--|----------------------------|----|-----------|
|   | Grotte del Caglieron   |                        |                        |                       |  |                            |    |           |
| R n<br>16   | Realizzazione di un polo interattivo esperienziale nel Parco del Livelet | 3                      | 7.5.1                  | Comune di Revine Lago | Decreto n. 205 del 29.08.2017                      | 75.000,00                  | SI | 75.000,00 |
| <b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b> |  |                        |                        |                       |  |                            |    |           |
| <b>Operazione</b>   |  | <b>Progetto chiave</b> | <b>Tipo intervento</b> | <b>Beneficiario</b>   | <b>Atto GAL approvazione bando regia (n./data)</b> | <b>Importo programmato</b> |    |           |
| N. (PSL)  | Descrizione investimento   | Cod.                   | Cod.                   | Denominazione         |  |                            |    |           |
| Rn  | <i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>                      |                        |                        |                       |  |                            | -  | -         |
| <b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>                       |  |                        |                        |                       |  |                            |    |           |
| <b>Operazione</b>   |  | <b>Progetto chiave</b> | <b>Tipo intervento</b> | <b>Beneficiario</b>   |  | <b>Importo programmato</b> |    |           |
| N. (PSL)  | Descrizione investimento   | Cod.                   | Cod.                   | Denominazione         |  |                            |    |           |
| Rn  | <i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>                      |                        |                        |                       | -  |                            | -  | -         |

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*
- 

**Punto a)**

Con Decreto n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019 la domanda di aiuto del GAL relative al "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" per il programma di cooperazione previsto dal PSL, è stata ritenuta ammissibile e dichiarata finanziabile da parte di Avepa SUA di Treviso e Belluno.

Rispetto alle idee progetto indicate al capitolo 6 relativo alla cooperazione del PSL, non ci sono state modifiche: il GAL ha presentato il progetto interterritoriale "Veneto Rurale".

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link:

[http://www.galaltamarca.it/psl-idee\\_ita.php/categoria=progetti\\_di\\_cooperazione\\_veneto\\_rurale/idsottocat=10](http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=progetti_di_cooperazione_veneto_rurale/idsottocat=10)

Per quanto riguarda la Misura 19.3, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana ha previsto nel proprio PSL un unico intervento denominato Veneto Rurale con un budget di 100.000 euro.

Nel corso del 2018 il GAL ha quindi partecipato agli incontri con gli altri GAL Veneti aderenti al progetto di cooperazione Veneto Rurale come descritto al capitolo 6 del PSL. Rispetto a quanto indicato a pag. 138 del PSL, il partenariato si è ridotto a 5 GAL, in quanto il Gal Delta Po e il GAL Baldo Lessinia hanno comunicato la loro rinuncia. Conseguentemente anche il budget a disposizione si è ridotto dai complessivi 700.000 euro iniziali a 500.000.

Nel corso degli incontri del 2018, i 5 GAL hanno concordato di sviluppare l'idea di realizzare un docu-film per la promozione dei prodotti e del territorio dei GAL aderenti, individuando il VEGAL quale soggetto capofila per l'avviso pubblico di selezione del progettista che è stato successivamente individuato nella società Mestiere Cinema di Venezia.

Si evidenzia che essendo il progetto inizialmente inserito nella Misura 7.5.1 Interventi C e D, a seguito della comunicazione dell'AdG del 27 dicembre 2017, solo con l'approvazione dell'Atto Integrativo Speciale da parte del Consiglio di Amministrazione con delibera n.33 del 23.07.2018 che ha inserito la nuova Misura Intervento 19.2.1.x è stato poi possibile procedere all'approvazione dell'Accordo di partenariato fra i 5 GAL con delibera n. 47 del 04.12.2018 e presentare la domanda di aiuto ad AVEPA in data 19.12.2018.

La domanda a seguito istruttoria tecnica è stata approvata da AVEPA con Decreto n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019; successivamente nel 2019 con delibera n. 23 del 27.03.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bando a gestione diretta per l'intervento 19.2.1.x inerente il progetto di cooperazione Veneto Rurale e conseguentemente il GAL ha presentato la domanda di aiuto nei termini stabiliti. AVEPA, con decreto n. 271 del 06.12.2019 ha ammesso a finanziamento la domanda assegnando al GAL dell'Alta Marca Trevigiana un contributo pubblico pari a 89.850,00 euro (100% della spesa ammissibile) così ripartito:

84.000,00 euro per la realizzazione del prodotto multimediale audiovisivo (docufilm)  
5.950,00 euro per le attività di promozione locale.



I contenuti del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirano a rafforzare l'azione intrapresa a livello di singole strategie di sviluppo locale per promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad una azione congiunta integrata e coordinata di promozione del turismo rurale veneto tra i GAL, ad esclusione delle aree rurali montane che presentano delle specificità peculiari; il progetto intende perseguire i seguenti obiettivi:

- presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto";
- consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto;
- aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto;
- promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto.

Sulla base dei diversi incontri che si sono tenuti nel corso del 2019 fra i GAL partner, è stato possibile anche definire come saranno utilizzate le risorse a disposizione: i fondi pari a 84.000 euro saranno spesi per le seguenti 3 attività comuni a tutti i GAL:

1. Produzione e riproduzione di un film documentario con sviluppo, analisi del contesto, soggetto e sceneggiatura nel territorio target del GAL. Questa parte sarà realizzata in forma collettiva dai 5 GAL aderenti al progetto.
2. Distribuzione presso festival, rassegne, televisioni private e pubbliche: anche queste attività saranno realizzate in forma collettiva.
3. Informazione: produzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi e multimediali: da realizzarsi sempre in forma collettiva; mentre i 5.950 euro saranno gestiti dal GAL per le attività di promozione che prevedono:
4. Promozione: organizzazione di incontri, seminari e masterclass rivolti a turisti, a stakeholders del territorio del proprio GAL e agli operatori locali; attività di informazione, curando le relazioni con la stampa e i media locali e il marketing social a livello locale: il GAL dell'Alta Marca Trevigiana ha previsto quindi l'organizzazione di due eventi con turisti ed operatori: un evento rivolto ad operatori locali e i turisti e un evento rivolto ad operatori turistici.

Grazie alla disponibilità della Regione Veneto, il progetto è stato presentato nel corso di una conferenza stampa alla Biennale del Cinema di Venezia in data 4 settembre 2019.

Nel 2020, dopo aver approvato il mandato collettivo speciale con delibera del CDA n.5 del 05.02.2020 da parte di tutti i GAL partner al capofila VEGAL per l'incarico di avviare la gara europea per l'individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione del docufilm, si è concluso l'iter amministrativo individuando l'ATI formata da DRAKA PRODUCTION S.R.L. di Giovinazzo (BA) Mandataria e H.G.V. ITALIA S.R.L. di San Severo (FG) Mandante.

### **Criticità**

Le procedure della gara europea si sono rivelate molto complesse per i GAL, soggetti non soliti ad emettere gare di questo livello; pertanto i GAL hanno dovuto avvalersi, sempre tramite gara, di uno studio legale che fornisse assistenza lungo tutto l'iter amministrativo necessario per espletare la gara. Oltre al costo dello studio legale, ci sono stati i costi della Commissione Giudicatrice che si è riunita nel mese di ottobre 2020 e una serie di costi e spese legali obbligatorie per una gara europea.

Tutto questo ha comportato un allungamento dei tempi per individuare il soggetto attuatore, pertanto solo nel 2021 si potrà cominciare realmente l'intervento previsto.

Inoltre va considerato che tutte le spese di cui sopra non erano state previste né preventivabili in sede di progettazione del PSL, pertanto attualmente ci si trova con l'ulteriore difficoltà di poterle rendicontare.



| <b>QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione</b>  |                      |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati</b>                   |                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>Progetto di cooperazione</b><br>Codice unico - titolo                                   |                      | <b>Partner</b>   | <b>Ambito territoriale</b>                 | <b>Azione attuativa comune –<br/>Tipi Intervento</b><br>cod. |  |  |  |
| <b>C11</b>   | <b>VENETO RURALE</b> | <b>Gal ALTA MARCA TREVIGIANA,<br/>Gal MONTAGNA VICENTINA<br/>Gal POLESINE ADIGE<br/>Gal VENEZIA ORIENTALE<br/>Gal PATAVINO</b> | <b>I territori dei<br/>5 GAL coinvolti</b> | <b>19.2.1.x</b>  |  |  |  |
|  |                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati</b>                     |                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>Progetto di cooperazione</b><br>Codice unico - titolo                                   |                      | <b>Partner</b>   | <b>Ambito territoriale</b>                 | <b>Azione attuativa comune –<br/>Tipi intervento</b><br>cod. |  |  |  |
|  |                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b> |                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>Cod. PSL</b>  | <b>titolo</b>        |  |  |  |  |  |  |
|  |                      |  |  |  |  |  |  |
|  |                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>    |                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>Cod. PSL</b>  | <b>Titolo</b>        |  |  |  |  |  |  |
|  |                      |  |  |  |  |  |  |
|  |                      |  |  |  |  |  |  |



**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia**

**A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

| Operazione |                          | Progetto cooperazione | Tipo intervento | Beneficiario  | Decreto di concessione<br>(n./data) | Importo concesso | Operazione conclusa<br>(SI/NO) | Importo aiuti liquidati a saldo <sup>11</sup> |
|------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|---|
| N. (PSL)   | Descrizione investimento | Cod.                  | Cod.            | Denominazione |                                     |                  |                                |   |
| Rn         |                          |                       |                 |               |                                     |                  |                                |   |

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

| Operazione |                          | Progetto cooperazione | Tipo intervento | Beneficiario  | Atto GAL approvazione bando regia<br>(n./data) | Importo programmato |   |   |
|------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|--|---------------------|---|---|
| N. (PSL)   | Descrizione investimento | Cod.                  | Cod.            | Denominazione |  |                     |   |   |
| Rn         |                          |                       |                 |               |  |                     | - | - |

**C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate**

| Operazione |                          | Progetto cooperazione | Tipo intervento | Beneficiario  |   | Importo programmato |   |   |
|------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|---|---------------------|---|---|
| N. (PSL)   | Descrizione investimento | Cod.                  | Cod.            | Denominazione |   |                     |   |   |
| Rn         |                          |                       |                 |               | - |                     | - | - |

<sup>11</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

| Tipo di intervento<br>(cod.)    | Formula operativa<br>(BP, BR, GD) | Progetto cooperazione<br>(cod.unico) | Bandi GAL                 |  |  |                               |  |  |  |                               |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
|                                 |                                   |                                      | pubblicati nell'anno 2020 |  |  |                               | pubblicati totale cumulato al 31/12/2020 |  |  |                               |
|                                 |                                   |                                      | Pubblicati<br>(n.)        | Pubblicati,<br>con istruttoria<br>conclusa<br>(n.) | di cui: senza<br>domande<br>finanziate<br>(n.) | Domande<br>finanziate<br>(n.) | Pubblicati<br>(n.)                       | Pubblicati,<br>con istruttoria<br>conclusa<br>(n.) | di cui: senza<br>domande<br>finanziate<br>(n.) | Domande<br>finanziate<br>(n.) |
| 19.2.1.X                        | GD                                | B25B18000550009                      | 0                         | 0  | 0  | 0                             | 1  | 1  | 0  | 1                             |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO</b>     |                                   |                                      | <b>0</b>                  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                      | <b>1</b>                                 | <b>1</b>   | <b>0</b>                                       | <b>1</b>                      |
| <b>TOT. TIPO INTERVENTO</b>     |                                   |                                      |                           |  |  |                               |  |  |  |                               |
| <b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b> |                                   |                                      | <b>0</b>                  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                      | <b>1</b>                                 | <b>1</b>   | <b>0</b>                                       | <b>1</b>                      |

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii..

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.

Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

-----

**Punto a) dotazione di risorse programmate.**

Vedasi Quadri 7.1.1 e 7.1.1/bis.

**Punto b) spesa attivata.**

Vedasi Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4.

**Punto c) stato di avanzamento.**

Per quanto lo stato di avanzamento della spesa, in termini di **liquidazioni**, il livello raggiunto al 31.12.2020, tra liquidazioni da rendicontazioni e da anticipi e/o acconti è pari a **3.471043,25 euro**, pari al **69,68%** dell'importo programmato per il Tipo d'intervento 19.2: ricordando che a fine 2018 la percentuale era del 16%, la differenza dimostra quanti progetti sono stati ultimati nel corso degli ultimi 2 anni e rendicontati ad AVEPA: si può quindi parlare di un ottimo risultato che fa prevedere che il GAL nel 2021, Covid permettendo, avrà liquidato gran parte dei progetti previsti nel PSL 2014-2020.

Per quanto riguarda **gli aiuti concessi, pari a 4.908.814,19 euro, raggiungono la percentuale del 98,55%**; anche in questo caso si tratta di un risultato buono che dovrebbe permettere di raggiungere il 100% a fine 2021 con il reimpiego delle economie.

Non si registrano scostamenti o variazioni rispetto a quanto programmato se non il reimpiego di economie da revoche e/o rinunce che sono state reimpiegate in parte nei medesimi Interventi, in parte spostate su Interventi che il territorio ha dimostrato di essere particolarmente interessato.

Anche per quanto riguarda i 3 Progetti Chiave tutte le Misure sono state attivate e diversi interventi registrano un buono stato di avanzamento, in particolare gran parte dei progetti "a regia", con beneficiari quindi enti pubblici che sono stati conclusi e rendicontati entro il 2019.

**PROGETTO CHIAVE N.1 - COLLEGAMENTO / MESSA IN RETE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI**

Nel 2020 il GAL ha aperto la seconda edizione del bando per la Misura 6.4.1 Progetto Chiave 1 a bando che ha visto una buona partecipazione con il finanziamento di n. 5 progetti per un importo di 294.387,62 euro. Sono state complessivamente presentate n. 87 domande di aiuto, di cui 5 rinunciate e 7 non ammesse in sede di istruttoria.

**AIUTI CONCESSI**

La somma di aiuti concessi per il PC1 al 31.12.2020 ammonta a 2.382.029,79 euro che tengono conto di alcune rinunce e/o revoche per quanto riguarda la Misura 6.4.2 e altre Misure e il reimpiego delle stesse.

**AIUTI LIQUIDATI**

La somma di aiuti liquidati per il PC1 al 31.12.2020, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 1.480.422,82 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

**PROGETTO CHIAVE N.2****PAESAGGIO DELLE COLLINE DEL PROSECCO SUPERIORE DI CONEGLIANO VALDOBBIADENE CANDIDATO A PATRIMONIO UNESCO**

Nel 2020 non è stato aperto alcun bando.

**AIUTI CONCESSI**

La somma di aiuti concessi per il PC2 al 31.12.2020 ammonta a 1.480.422,82 euro. L'importo risulta superiore rispetto alla somma programmata in quanto sono state spostate al Progetto chiave n. 2 alcune economie da Misure del Progetto chiave n. 1.

**AIUTI LIQUIDATI**

La somma di aiuti liquidati per il PC2 al 31.12.2020, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 1.262.261,38 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

**PROGETTO CHIAVE N.3****PARCHI TEMATICI / DIDATTICI PER IL TURISMO GIOVANILE (FAMIGLIE E RAGAZZI)**

Nel 2020 non è stato aperto alcun bando.

**AIUTI CONCESSI**

La somma di aiuti concessi per il PC3 al 31.12.2020 ammonta a 925.000 euro, praticamente tutte le risorse previste in sede di progettazione del PSL sono state impegnate.

**AIUTI LIQUIDATI**

La somma di aiuti liquidati per il PC3 al 31.12.2020, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 792.604,93 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

**ALTRI BANDI NON INSERITI NEI PROGETTI CHIAVE****Misura 19.2.1.x bando a gestione diretta GAL**



Nel corso del 2020 il GAL ha aperto la seconda edizione del bando a gestione diretta GAL per l'Intervento 19.2.1.x con la regolare presentazione della domanda nei termini previsti.

Purtroppo in sede di istruttoria si è riscontrato che il GAL non poteva essere beneficiario avendo superato i vincoli del Regolamento "de minimis", in quanto fra gli aiuti ricevuti veniva considerata anche la Misura 19.3 Cooperazione.

### VALUTAZIONI

Come sopra descritto, dopo l'apertura di gran parte dei bandi previsti fra il 2017 e il 2019, nel corso del 2020 è stato aperto solo un bando pubblico che ha avuto un buon successo testimoniato dal fatto che le risorse non sono state sufficienti a finanziare tutte le domande presentate.

Dai dati riportati nelle diverse tabelle si desume che complessivamente a fine 2020 sono stati raggiunti ottimi risultati, avendo **assegnato oltre il 98% delle risorse programmate e aver già liquidato oltre il 69% delle stesse.**

A livello di Progetti Chiave, osservando il Quadro 7.1.3, si può notare che a livello di fondi, quelli concessi superano quelli programmati: ciò è dovuto ad alcune economie che si sono realizzate, ad es. nel Progetto Chiave 1 con le Misure 1.2.1 e 6.4.2, i cui fondi sono stati reimpiegati negli Interventi del Progetto Chiave 2, come ad es. nel caso dell'Intervento 19.2.1.x.

#### Alcune criticità

Proprio per aver emesso un unico bando pubblico e con notevole successo, nel corso del 2020 non si registrano particolari criticità se non aver concesso una piccola proroga ai termini per la presentazione della domanda.

Si può ricordare che vi sono stati casi di economie da revoche, rinunce e rendicontazioni ma le risorse che si sono rese disponibili sono state puntualmente reimpiegate.

La criticità più importante riguarda l'emergenza COVID che ha rallentato il completamente di alcuni progetti e nei casi di interventi immateriali come la promozione (eventi, partecipazione a fiere, ecc) li ha praticamente annullati. Al momento non è prevedibile quando queste attività se e quando potranno essere realizzate; tuttavia si ritiene che le modifiche agli Indirizzi Progettuali approvati nel corso del 2020 che permettono di restituire i fondi non assegnati senza applicazione di penalità per il beneficiario potrebbero portare all'apertura di nuovi bandi, in particolare per l'intervento 19.2.1.x, andando almeno in parte a realizzare ciò che non è stato possibile per l'emergenza COVID. Inoltre come ricordato precedentemente, l'emergenza COVID ha di fatto bloccato le attività già avviate finanziate con la Misura 1.2.1

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione**

| Tipo intervento | Tipo intervento |  | Tipo intervento | TOTALE         |  |
|-----------------|-----------------|--|-----------------|----------------|--|
| 19.4.1<br>(€)   | 19.2.1<br>(€)   | di cui: importo<br>soggetto a<br>riserva di<br>efficacia (€) | 19.3.1<br>(€)   | Importo<br>(€) | di cui: importo<br>soggetto a<br>riserva di<br>efficacia (€) |
| 745.645,00      | 4.870.966,00    |  | 100.000,00      | 5.716.611,00   |  |



**QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata  
DGR 162/2019 e DDR 58/2019  
(importi in euro)**

| <b>Tipo intervento<br/>19.4.1</b>        | <b>Tipo intervento<br/>19.2.1 -<br/>dotazione complessiva</b> | <b>Tipo<br/>intervento<br/>19.3.1</b> | <b>TOTALE PSL</b>   |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|
|  | <b>4.980.966,00</b>   | <b>100.000,00</b>                     | <b>5.080.966,00</b> |
| Di cui, a titolo di premialità:          | <b>110.000,00</b>   |                                       |                     |
| Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1: |   |                                       |                     |

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)**

| <b>Misura<br/>cod.</b> | <b>Tipo<br/>intervento<br/>cod.</b> | <b>Importo<br/>programmato<br/>(€)</b> | <b>Importo<br/>aiuti concessi<br/>(€)</b> | <b>Importo<br/>aiuti liquidati<br/>(€)</b> |
|------------------------|-------------------------------------|--|---|--|
| 1                      | 1.2.1                               | 50.000,00                              | 4.080,00                                  | 0,00                                       |
| 3                      | 3.2.1                               | 320.000,00                             | 355.405,00                                | <b>190.514,66</b>                          |
| 6                      | 6.4.1                               | 400.000,00                             | 611.815,45                                | <b>287.732,49</b>                          |
| 6                      | 6.4.2                               | 500.000,00                             | 468.653,09                                | <b>286.832,37</b>                          |
| 7                      | 7.5.1                               | 2.585.920,00                           | 2.594.282,66                              | <b>2.219.980,10</b>                        |
| 7                      | 7.6.1                               | 400.000,00                             | 499.980,96                                | <b>485.983,63</b>                          |
| 16                     | 16.1.1                              | 25.000,00                              | 24.621,33                                 | 0,00                                       |
| 16                     | 16.2.1                              | 195.000,00                             | 194.969,26                                | 0,00                                       |
| 16                     | 16.4.1                              | 50.000,00                              | 35.000,00                                 | 0,00                                       |
| 16                     | 16.5.1                              | 50.000,00                              | 49.354,37                                 | 0,00                                       |
| 19                     | 19.2.1.x                            | 295.046,00                             | 383.049,60                                | 0,00                                       |
| <b>Totale 19.2.1</b>   |                                     |  | <b>5.221.211,62</b>                       | <b>3.471.043,25</b>                        |

**NOTA BENE**

Come risulta dalla Scheda di monitoraggio finanziario che trimestralmente il GAL pubblica sul proprio sito, per quanto riguarda la colonna “aiuti concessi” l’importo riguarda la spesa attivata come da Decreti AVEPA di concessione del contributo; appare opportuno evidenziare, visto che sono state citate in diversi punti precedenti, che nel corso degli anni e quindi con aggiornamento al 31.12.2020, vi sono state alcune rinunce e revoche il cui ammontare ammonta a 191.543,10 euro che però sono state pressochè subito reimpiagate.

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

| Progetto chiave<br>cod./titolo |  | Importo<br>programmato<br>(€) | Importo<br>aiuti concessi<br>(€) | Importo<br>aiuti liquidati<br>(€) |
|--------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1                              | Collegamento /<br>messa rete attrattori<br>turistici | 2.280.966,00                  | 2.382.029,79                     | 1.416.176,94                      |
| 2                              | Paesaggio Prosecco<br>Superiore candidato<br>Unesco  | 1.395.000,00                  | 1.480.422,82                     | 1.262.261,38                      |
| 3                              | Parchi tematici<br>didattici per famiglie            | 925.000,00                    | 925.000,00                       | 792.604,93                        |
| <b>Totale</b>                  |  | <b>4.600.966,00</b>           | <b>4.787.452,61</b>              | <b>3.471.043,25</b>               |

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

| Progetto<br>cod.unico/titolo |               | Importo<br>programmato<br>(€) | Importo aiuti<br>concessi<br>(€) | Importo aiuti<br>liquidati<br>(€) |
|------------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 19.2.1.x                     | VENETO RURALE | 100.000,00                    | 100.000,00                       | 0,00                              |
| <b>Totale 19.3.1</b>         |               |                               |                                  |                                   |

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

SI CONFERMA il mantenimento in vigore e l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15 marzo 2016 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto; "Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".

**b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.**

Il Regolamento sul conflitto di interessi è stato adottato dal GAL con deliberazione n. 7 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con la delibera n. 5 del 11.01.2018.

In particolare nel corso della prima esperienza applicativa del Regolamento negli anni 2016 e 2017 è emersa l'esigenza di perfezionare e migliorare il documento "Regolamentazione del conflitto di interesse" adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 attraverso una revisione. Oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la definizione di conflitto di interessi (art. 2)
- la mappatura di alcune attività interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse (art. 3)
- la definizione di misure di prevenzione nei casi in cui sussista una situazione di conflitto di interesse (art. 6)
- l'adozione di strumenti diretti a verificare l'applicazione delle disposizioni sul conflitto di interesse con: un Report annuale diretto a rappresentare un quadro di riepilogo in merito alla attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e con una verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite dal GAL in materia di conflitto di interessi (art. 7).
- un modello tipo di dichiarazione e informativa sulla privacy allegata al Regolamento.



Con un apposito report previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente e allegato al presente Rapporto annuale si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2020 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- a) componenti del Consiglio di Amministrazione, organo decisionale e gestionale del GAL;
- b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA
- c) il personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL
- d) i consulenti esterni del GAL

Al conflitto di interessi è dedicata una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente: la sottosezione nona visibile al link [http://www.galaltamarca.it/animations\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idsottocat=12](http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12)

#### **ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.**

##### **a) COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL;**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

##### **ATTIVITA' SVOLTE**

- i membri del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la trasmissione delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse: all'atto della convocazione del CDA del 15/03/2016 sono stati allegati la Carta sei Servizi ed il Regolamento interno del conflitto di interessi che sarebbero stati esaminati ed approvati dal CDA.
- In data 11/01/2018 in occasione del CdA che ha approvato la delibera n.5 del 11.01.2018 è stato consegnato agli amministratori il nuovo testo Regolamento del G.A.L. in materia di conflitto di interessi.
- La stessa documentazione è stata consegnata a mano alla riunione del CDA dove erano tutti presenti e, consapevoli del Regolamento e relativi adempimenti, hanno preso atto senza apportare modifiche.

**Documentazione disponibile:** Convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 89/16 del 09/03/2016 e prot. n. 449 del 28.12.2017.

- il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.

##### **Fattispecie verificatesi nel 2020**

Il CdA del GAL con Delibera n. 33.del 01.12.2020 ha preso atto delle dimissioni del consigliere e Vice Presidente del GAL Lorenzo Brugnara e ha nominato per cooptazione, ai sensi dell'art. 2386 del Codice Civile il Sig. Piero De Faveri nuovo consigliere di amministrazione del GAL.

Al neoconsigliere De Faveri, come è dato atto nelle premesse della delibera del CdA sopra citata, sono stati consegnati e illustrati dal Direttore gli atti e i documenti fondamentali del GAL fra i quali il Regolamento sul conflitto d'interessi.

**Documentazione disponibile:** n. 7 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2020 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice



Civile e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all’indirizzo:

[http://www.galaltamarca.it/animations\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l.\\_/idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15)

In ogni atto adottato dal Consiglio di Amministrazione è documentata la verifica della assenza di situazioni di conflitto di interesse adottate dal GAL. In particolare nelle seguenti deliberazioni riguardanti:

- 4 per l’approvazione di bandi o eventuali proroghe
- 1 per l’approvazione di 1 domanda di aiuto per bandi a gestione diretta GAL
- 15 per la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
- 4 per affidamenti incarichi e servizi
- 20 per attività di agenzia di sviluppo

In particolare nell’adozione di ogni atto il Consiglio di Amministrazione, nella parte dispositiva, ha deliberato la presa d’atto dell’assenza di situazioni di conflitto di interesse. Tale presa d’atto è conseguente alla verifica, riportata nelle premesse, della conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse da parte dei consiglieri e del riscontro che nessuno di questi l’esistenza di una posizione di conflitto di interessi.

Gli amministratori hanno aggiornato le loro dichiarazioni in materia di assenza di conflitti di interesse compilando il nuovo modello di dichiarazione approvato con il CdA del 11.01.2018.

#### **Dichiarazioni degli amministratori.**

In data 04/12/2018 il Direttore del GAL ha comunicato con lettera prot. 399 del 03.12.2018 agli amministratori e al personale del GAL che la Rete Rurale Nazionale ha predisposto un vademecum “Il conflitto di interessi Leader” nonchè un corso di formazione di 6 moduli fruibile in modalità e-learning all’indirizzo web [www.reterurale.it](http://www.reterurale.it).

Copia del vademecum sul conflitto di interessi è stata consegnata agli interessati.

#### **RISULTATI OTTENUTI**

Adozione di misure per prevenire e gestire l’insorgere di eventuali conflitti di interessi.

#### **b) I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL/AVEPA**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

#### **ATTIVITA’ SVOLTE**

I componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la consegna a mano della documentazione alla riunione del CDA dove erano tutti presenti tenutosi in data 11/01/2018 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interessi con la relativa consegna dei moduli predisposti da AVEPA.

**Documentazione disponibile agli atti del GAL:** Convocazione del Consiglio di Amministrazione del 11/01/2018 prot. n. 449/17 del 28/12/2017 e relativi allegati consegnati.

I componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa, sulla base di quanto previsto dall’articolo 9 del Regolamento relativo all’istituzione al funzionamento delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, e con l’utilizzo della modulistica fornita da Avepa hanno presentato la dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interesse. Si fa presente inoltre che il Presidente della Commissione Tecnica in fase di avvio dei lavori di ogni seduta della Commissione, verifica



che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione di assenza/presenza del conflitto di interesse. Il Presidente della Commissione ha richiesto la conferma verbale della medesima dichiarazione in relazione all'ordine del giorno previsto per la specifica seduta della Commissione e ha ricordato a tutti i componenti la necessità di astenersi dalla specifica seduta in caso di conflitto di interesse.

**Documentazione disponibile:** dichiarazioni sul conflitto di interesse rilasciate dai componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-Avepa GAL risultano pervenute in data 24/02/2017 le dichiarazioni dei componenti le Commissioni congiunte GAL/AVEPA. Sulla base della normativa regionale che ha approvato il bando di selezione dei GAL e del Regolamento sul conflitto d'interessi il GAL con comunicazione prot. n. 75 del 24.02.2017 ha consegnato in data 27/02/2017 ad AVEPA Treviso le dichiarazioni relative al conflitto d'interessi relative ai componenti il Consiglio di Amministrazione e il personale del GAL. In occasione dell'ultimo CDA dell'anno il giorno 01/12/2020 il Presidente ha chiesto ai componenti e ai collaboratori se vi fossero aggiornamenti in merito a quanto già dichiarato il 24.02.2017 e a provvedere se del caso ad aggiornare le dichiarazioni sull'assenza di conflitti d'interessi

Si è quindi provveduto ad acquisire la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e la documentazione antimafia relativa al neo Consigliere Pietro De Faveri nominato con Delibera del CdA n. 33 del 01.12.2020 che è agli atti del GAL e trasmessa ad Avepa SUA di Treviso e Belluno; con l'occasione sono state anche rinnovate le dichiarazioni antimafia di tutti i consiglieri al fine di aggiornare il Fascicolo aziendale in AVEPA.

### **RISULTATI OTTENUTI**

Nel corso dell'anno 2020 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

#### **c) IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL GAL.**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

#### **ATTIVITÀ SVOLTE**

i dipendenti/collaboratori del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti: il Direttore e Responsabile Amministrativo come i componenti del CDA attraverso la partecipazione al CDA e la segretaria del GAL attraverso la nota del Presidente del 29/12/2016 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse, e la comunicazione dell'avvenuto aggiornamento del Regolamento dopo il CDA dell'11.01.2018

**Documentazione disponibile:** nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n.371 del 29/12/2016 e i documenti consegnati al Direttore e al Responsabile Amministrativo durante il CDA del 24/01/2017; nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n. 42 del 31/01/2018 (aggiornamento del Regolamento del conflitto di interessi) e i documenti consegnati al Direttore e al responsabile Amministrativo durante il CDA dell'11/01/2018.

### **RISULTATI OTTENUTI**

Nel corso dell'anno 2020 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, per i dipendenti del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

#### **D) I CONSULENTI ESTERNI DEL GAL**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse



### **ATTIVITA' SVOLTE**

Il Regolamento prevede che i consulenti esterni che forniscono supporto a specifiche figure previste dall'organigramma del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, mediante la lettera di incarico, delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse.

In particolare la lettera di incarico e gli obblighi previsti dal Regolamento del GAL sul conflitto di interessi con allegata la dichiarazione che deve essere sottoscritta dal consulente.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati conferiti due incarichi ai seguenti professionisti:

1. Paul Spadetto di Pieve di Soligo TV per il restyling cartelline GAL
2. Avv. Andrea Gandino di Torino per assistenza amministrativa Progetto Veneto Rurale.

**Documentazione disponibile:** lettere di incarico ai consulenti esterni con allegata dichiarazione in materia di conflitto d'interessi: prot. n.161 del 28.05.2020 (avv. Gandino) e prot. n. 350 del 16.10.2020 (Paul Spadetto).

**RISULTATI OTTENUTI** Nel corso dell'anno 2020 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse rispetto ai consulenti esterni del GAL.

### **VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE AUTODICHIARAZIONI**

A fine dicembre 2020 l'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni di amministratori, personale e consulenti del GAL.

Criterio di campionamento: controllo di almeno il 25% delle autodichiarazioni.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi di Gianmaria Fraccaro, amministratore e Michele Genovese, direttore.

#### Gianmaria Fraccaro.

Avendo dichiarato di essere componente della società Five Seasons s.r.l. si è provveduto tramite visura camerale della società a verificare la veridicità di quanto dichiarato.

#### Michele Genovese

Si è provveduto inoltre alla verifica della veridicità relativa alla Regolarità contributiva acquisendo apposita comunicazione della Cassa Previdenza Dottori Commercialisti dalla quale risulta essere in regola con i contributi.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi per il personale del GAL e per i consulenti.

Per il personale del GAL è risultato estratto il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL: si è provveduto a verificare che il modello di dichiarazione sia stato debitamente compilato e la veridicità del titolo posseduto di Revisore contabile iscritto al n. 113.494 nel Registro dei Revisori contabili.

Per i consulenti è risultato estratto l'avv. Andrea Gandino, consulente esterno per i GAL Veneti aderenti al progetto di cooperazione Veneto Rurale in materia di appalti pubblici.

Con apposita check-list elaborata dal GAL agli atti si è provveduto a verificare il curriculum e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa al GAL ai sensi del Relativo Regolamento e si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi del Regolamento del GAL approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018.

### **VALUTAZIONI CONCLUSIVE**

Si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del



Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono “ricordati” gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse. Lo strumento attualmente in uso risulta sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d’interesse.

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all’attenzione del Consiglio di Amministrazione che ha approvato un apposito Report con delibera n. 2 del 24.02.2021.



#### **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l’effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita “Carta dei servizi”:

**SI CONFERMA** l’effettiva applicazione, per l’anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15 marzo 2016 ad oggetto: “Approvazione e attivazione del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi’ riportata nell’Appendice n. 9 al PSL.
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto; “Approvazione modifiche ed integrazioni al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi’.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell’esperienza applicativa pregressa un nuovo modello di questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell’utenza sui servizi offerti con contenuti e forma comunicativa più orientata all’utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell’attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita “Carta dei servizi”, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto “Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi” riportata nell’Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all’impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell’all. B alla



DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita “Carta dei servizi”.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla “Carta dei servizi” sulla base dell’esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall’Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l’individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi” (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L’allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l’anno 2020.

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://qualitapa.gov.it/>) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell’esperienza applicativa pregressa un nuovo modello di questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell’utenza sui servizi offerti. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

## **PROCEDURE E MODALITA’ OPERATIVE**

Di seguito si riporta la descrizione delle procedure e modalità operative (documentate e documentabili) previste dalla Carta dei Servizi.

Il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi prevede:

**L’individuazione dei principali processi di pertinenza del GAL** che comportano come risultato finale l’erogazione di un servizio al pubblico e, in particolare, nei confronti dei target di riferimento (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e collettività); nell’ambito dei possibili servizi.

Tali processi sono individuati in particolare nel paragrafo 3.2 della Carta dei Servizi e riguardano i processi di comunicazione e di monitoraggio e valutazione del PSL, quelli che comportano come risultato finale l’erogazione di un servizio al pubblico, e che prevedono dunque attività di animazione, comunicazione, informazione e promozione rivolti ai propri target di riferimento (partner, beneficiari anche potenziali, collettività).



I processi servizi individuati sono:

- sito internet
- sede e sportello informativo
- pagina facebook, twitter e canale You Tube
- InformaGAL e newsletters
- realizzazione di incontri pubblici/riservati

**L'individuazione di specifici indicatori e relativi standard** che il GAL si impegna a rispettare nei confronti degli utenti sono riportati nel paragrafo 4 della Carta dei servizi che riguardano:

- **Standard Qualitativi:** il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività, trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori qualitativi a ciascuno dei quali è riferito un "set" di standard qualitativi.
- **Standard Quantitativi:** il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività, trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori quantitativi a ciascuno dei quali è riferito un valore "programmato" che rappresenta il parametro-obiettivo dello standard di qualità del servizio da rispettare (vedasi paragrafo 4 pagg. 9-14 della Carta dei servizi).

**Il controllo e valutazione sulla qualità dei servizi** erogati attraverso un sistema di monitoraggio in conformità a quanto previsto dal paragrafo 5 della Carta dei servizi. Tale sistema utilizza, laddove possibile, la rilevazione di alcuni dati ed indicatori che forniscono elementi oggettivi (per gli strumenti on-line, sito, social, ecc..) come per esempio Google Analytics, Insights e You tube Analytics e negli altri casi un sistema di rilevazione periodica di Customer satisfaction, per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, tramite somministrazione di un questionario, attraverso i gli sportelli informativi del GAL, il sito internet del GAL e in occasione degli incontri pubblici organizzati. I dati raccolti vengono elaborati con periodicità annuale per individuare i punti critici e per pianificare le eventuali azioni di miglioramento, a fronte di un giudizio espresso dagli utenti inferiore a un valore medio atteso. I risultati delle indagini vengono utilizzati come obiettivo di miglioramento. Gli esiti vengono riportati in un report che viene pubblicato e reso disponibile nella sezione Trasparenza amministrativa del sito e presso gli uffici del GAL.

**Specifiche procedure a tutela dell'utenza** (paragrafo 6 della Carta dei Servizi). Il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le proprie esigenze/aspettative, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati. Il reclamo è uno strumento di tutela a disposizione degli utenti e un importante contributo informativo che il GAL può utilizzare per migliorare i propri servizi. Il reclamo, che può essere presentato verbalmente (reclamo informale) o per iscritto (reclamo formale), va rivolto alla sede legale del GAL, per i reclami informali alla sede operativa. In caso di reclamo verbale, qualora lo stesso non venisse immediatamente accolto, l'utente è tenuto a presentare un successivo reclamo per iscritto, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo, reperibile nel sito sezione Trasparenza Amministrativa. Il GAL si impegna ad effettuare i dovuti accertamenti e ad adottare i conseguenti adempimenti il prima possibile e comunque non oltre 20 gg. L'utente riceverà una comunicazione finale sull'esito del reclamo, sulle conseguenti azioni adottate e sulle ulteriori azioni possibili. Il GAL si impegna comunque a rispondere a tutti i reclami che pervengono presso i propri uffici, anche tramite posta elettronica, dando riscontro degli eventuali provvedimenti adottati. Il GAL predisponde un archivio dei reclami ricevuti e delle relative soluzioni dei quali darà conto annualmente nel report relativo alla rilevazione periodica di Customer satisfaction sui servizi resi.

**RISULTATI**

Con l'adozione della Carta dei Servizi il GAL si è dotato di un essenziale strumento informativo per far conoscere alla collettività i servizi offerti e i livelli qualitativi ottimali di qualità che si intendono garantire. Tale sistema consente anche una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari e orienta l'azione amministrativa al continuo miglioramento della propria performance.

L'Ufficio del Gal ha elaborato un **apposito Report** con la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell'anno 2020.

Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento presso il Comune di Paderno del Grappa), il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito modulo scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata.

I referenti dei servizi del GAL ed Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2020, con riferimento a ciascun servizio.

Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line (sito, social).

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto concerne il **monitoraggio esterno**, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.

Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2020 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

**Parte 1° - Standard qualitativi**

Legenda servizi:

- 1 – sito internet
- 2 – sede e sportello informativo
- 3 – pagina facebook, twitter e canale You Tube
- 4 – InformaGAL e newsletters
- 5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati



**Nel corso del 2020 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET sono in progressivo miglioramento.** Significativo il risultato di un incremento di oltre il 5% degli accessi al sito di utenti rispetto al dato medio dell'ultimo triennio.

Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.

Una attività rilevante svolta in questo ambito nel 2020 è stata, su stimolo della raccomandazione della AdG del 30.04.2019 e sulla base dei suggerimenti ricevuti dalla stessa, di una revisione di taluni contenuti del sito adottando un linguaggio "meno burocratico e tecnicistico" orientato a favorire una maggiore comprensibilità dei contenuti da parte anche di un'utenza priva di conoscenze specialistiche in materia.

In particolare si è ritenuto utile ai fini di una maggiore trasparenza, accessibilità e comprensione dei contenuti del GAL per il pubblico, sul sito del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) creare tre categorie all'interno della Sezione PSL 2014 2020 con questi contenuti.

1. **"Informazione comunicazione e pubblicità"**. La finalità è quella di assicurare la necessaria informazione, comunicazione e pubblicità per GARANTIRE trasparenza e possibilità di monitoraggio civico nella programmazione e attuazione della strategia di sviluppo locale.

Vengono inserite le notizie principali delle attività del GAL nella comunicazione e diffusione di tutto ciò che concerne l'attuazione dei bandi, le notizie sugli interventi dei beneficiari pubblici o privati terminati, con descrizione e foto.

Sono stati inseriti i link di collegamento alla Sezione Amministrazione Trasparente per i principali contenuti, come ad esempio: ATTI ADOTTATI - DELIBERE CDA, INTERVENTI ATTIVATI E ATTIVITA' SVOLTE e COMPENSI EROGATI al personale e ai collaboratori del GAL.

2. **"Risultati ottenuti e la ricaduta delle azioni – Stato di attuazione PSL"**. Si tratta di dare la possibilità di attuare un monitoraggio annuale veloce e comprensibile sullo stato del PSL. Per l'anno 2017 sono state inserite tabelle e presentazioni di: monitoraggio dei bandi pubblici e dei bandi a regia, stato di attuazione del PSL con schede descrittive e grafici. Per l'anno 2018: monitoraggio dei bandi pubblici e dei bandi a regia, stato di attuazione del PSL con schede descrittive e grafici, obiettivi strategia e indicatori. Per l'anno 2019: monitoraggio totale dei bandi, stato di avanzamento procedurale al 30 11 2019 e lo stato di attuazione del PSL al 30 11 2019. Nel corso del 2020 l'ufficio del GAL ha provveduto ad aggiornare lo stato di attuazione del PSL definitivo al 31.12.2019. Durante l'anno 2020 è stato arricchito con una serie di altre informazioni specifiche riguardo gli indicatori del PSL 2014 2020 nonché le altre attività del GAL (tabelle, grafici, Decreti AVEPA, ecc.). Alla data della stesura del presente documento lo stato di attuazione del PSL è stato aggiornato al 31.12. 2020.

3. **"Interventi degli enti pubblici e stato di avanzamento"**. Qui vengono inseriti file per ogni Comune beneficiario di un contributo su bando a regia con descrizione e documentazione fotografica di ogni intervento.

**Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI sono in mantenimento per l'anno 2020,** l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti; su 14 visite registrate sono stati raccolti 9 questionari che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4/5.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 11.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un **nuovo modello di questionario** con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario sarà applicato dal 2020.



**Gli standard qualitativi del servizio social FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2020**, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento.

Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio.

Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.

**I risultati conseguiti nel 2020 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi.** Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing-list attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

Nel corso del 2020 ci sono stati 2 eventi aperti al pubblico organizzati dal GAL nel mese di gennaio per la presentazione delle attività GAL e dei bandi aperti: il primo a Tarzo (TV) ed il secondo a Pederobba (TV). Entrambi hanno registrato una buona affluenza di pubblico i cui fogli presenze sono agli atti del GAL, pertanto gli indicatori di cui alla tabella sopra risultano non applicabili. Purtroppo dal mese di febbraio, causa emergenza COVID-19, non sono stati organizzati altri incontri con il pubblico.

All'interno della Galleria del Sito sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana, relativi a date anteriori.

Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella sezione del sito Eventi ed Incontri.

Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro è stato organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.

### **Considerazioni finali**

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2020 riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell'esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall'Ufficio del GAL durante tutto l'esercizio 2020 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse valutazioni e criticità riconducibili principalmente alla esigenza di verificabilità dei risultati e di effettiva utilità delle informazioni raccolte in rapporto al costo e al tempo dedicato per la loro raccolta ed elaborazione, nonché anche per recepire la specifica raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione,

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

In recepimento della raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione sul rapporto annuale 2016 con nota prot. n.445622 del 25.10.2017 il presente Report viene allegato al Rapporto Annuale 2020.



### **Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti



*adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

□ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

**SI CONFERMA** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

In quanto beneficiario di sostegno da parte del PSR, il GAL è tenuto a porre in essere le necessarie azioni di informazione e di comunicazione, secondo quanto previsto dai regolamenti europei (in particolare i Reg. UE n.1303/2013, Reg. UE n. 1305/2013, Allegato III al Reg. 808/2014), dal PSR Veneto (capitolo 15.3 e dalle disposizioni regionali di attuazione.

Ai fini dell'attuazione degli obblighi di trasparenza contenuti nel D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per le società e gli enti di diritto privato partecipati da pubbliche amministrazioni, salvi ulteriori obblighi derivanti dalla peculiare forma giuridica prescelta, il GAL è tenuto a rispettare almeno una serie di elementi minimi, per i quali viene fatto riferimento al quadro delineato all'allegato 1 della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'A.N.A.C.

Si evidenzia altresì che il GAL Alta Marca ha prestato da sempre particolare attenzione al tema della trasparenza e pubblicità e all'esigenza di assicurare un elevato standard informativo sulla propria attività.

Per realizzare tale intento sono quindi stati pubblicati nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web del GAL anche dati e documenti ulteriori rispetto a quelli richiesti da un adempimento minimale alla normativa in materia. Al fine di assicurare anche una adeguata accessibilità alle informazioni pubblicate in rapporto anche alla ampiezza dei contenuti il GAL ha strutturato la sezione amministrazione trasparente **in n. 14 sottosezioni** e ha riportato nella prima pagina della sezione tale articolazione.

- 1) **ACCESSO CIVICO**
- 2) **ORGANIZZAZIONE/ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO**
- 3) **ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI**
- 4) **PERSONALE E COLLABORATORI DEL G.A.L.**
- 5) **BANDI DI GARA E CONTRATTI**
- 6) **SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI**
- 7) **BILANCI**
- 8) **RAPPORTI ANNUALI PSL**
- 9) **CONFLITTO D'INTERESSI**
- 10) **PARITA' TRA UOMINI E DONNE**
- 11) **PRIVACY**



**12) ATTI DELIBERATIVI DEL GAL**  
**13) SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI**  
**14) MONITORAGGIO E PIANO DI VALUTAZIONE DELLA STRATEGIA**

Il percorso per la consultazione è il seguente: link:  
[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=articolazione\\_della\\_sezione\\_amministrazione\\_trasparente/idsottocat=3](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=articolazione_della_sezione_amministrazione_trasparente/idsottocat=3)

Di seguito si riporta per ciascuna Sottosezione una breve nota sui contenuti ed il link per l'accesso diretto alla relativa pagina web.

**1) ACCESSO CIVICO**

L'accesso civico è un nuovo istituto introdotto nell'ordinamento nazionale (art. 5 D.Lgs. 33/2013) che si affianca all'istituto del diritto di accesso agli atti. Esso consiste nel diritto di chiunque di chiedere alle PA documenti e informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La sottosezione evidenzia le modalità per il suo concreto esercizio con riferimento al GAL Alta Marca. Link:  
[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=1\\_sottosezione\\_prima\\_accesso\\_civico/idsottocat=4](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=1_sottosezione_prima_accesso_civico/idsottocat=4)

**2) ORGANIZZAZIONE/ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO**

Gli amministratori della società GAL dell'Alta Marca soc. cons. a r.l., società partecipata da Amministrazioni pubbliche per una quota minoritaria del proprio capitale non sono titolari di incarichi politici o comunque di poteri di indirizzo, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 33/2013, si pubblicano pertanto nella sottosezione le seguenti informazioni: dichiarazione assenza conflitto di interessi, curriculum, trattamento economico.

In sintesi: trattamento economico per il presidente € 666,66 mensili + rimborso spese viaggio per missioni e partecipazione attività istituzionali del GAL sulla base del parametro previsto per gli enti pubblici (un quinto del costo del carburante)

Trattamento economico dei Consiglieri € 50,00 per presenza + rimborso forfettario spese viaggio per missioni e partecipazione attività istituzionali del GAL sulla base del parametro previsto per gli enti pubblici (un quinto del costo del carburante)

Link:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=2\\_sottosezione\\_seconda\\_organizzazioneorgani\\_di\\_indirizzo\\_politico\\_amministrativo/idsottocat=5](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=2_sottosezione_seconda_organizzazioneorgani_di_indirizzo_politico_amministrativo/idsottocat=5)

**3) ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI**

In questa sottosezione sono pubblicate le partecipazioni in Enti di diritto privato in controllo pubblico, Enti pubblici e società partecipate. L'art. 22 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 introduce obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto pubblico.

Si riepilogano di seguito le adesioni e partecipazioni del GAL Alta Marca: Intesa Programmatica d'Area (IPA) Terre Alte della Marca Trevigiana: adesione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 23/04/2009

Rete europea RECEVIN: adesione con delibera n. 19 del 29/07/2015

Associazione Regionale Rete BIO Innovativa del Veneto: adesione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 10/06/2016

Città di Vittorio Veneto a capitale della cultura 2018: sostegno e adesione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 10/06/2016.

Associazione Distretto del Cibo della Marca Trevigiana: soggetto promotore e capofila in base alla Legge 205/2017 e DGRV n. 1863/2020 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 05/02/2020.

Link:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=3\\_sottosezione\\_terza\\_ente\\_e\\_organismi\\_partecipati/idsottocat=6](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=3_sottosezione_terza_ente_e_organismi_partecipati/idsottocat=6)



#### **4) PERSONALE E COLLABORATORI DEL G.A.L.**

La sottosezione riporta per il personale stabile dell'ufficio del GAL il curriculum e i compensi corrisposti per ciascuna annualità.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=4\\_sottosezione\\_quarta\\_personale\\_e\\_collaboratori\\_del\\_g.a.l/idsottocat=7](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7)

#### **5) BANDI DI GARA E CONTRATTI**

A norma dell'Art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 con riferimento alle procedure per la scelta del terzo contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, il G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana pubblica nella presente sottosezione la tabella in conformità alle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.26 del 22/05/2013.

Nel 2020 è stato pubblicato anche il programma biennale degli acquisti.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=5\\_sottosezione\\_quintabandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti/id\\_sottocat=8](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=5_sottosezione_quintabandi_di_gara_e_contratti/id_sottocat=8)

#### **6) SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI**

Alla luce dei nuovi obblighi sulla trasparenza previsti dalla Legge 04.08.2017 n. 124 che prevede a decorrere dal 2018 ulteriori obblighi di trasparenza a carico di società ed enti partecipati, il GAL ha pertanto ampliato questa Sezione con la pubblicazione di tutte le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle Amministrazioni pubbliche nell'anno precedente. Tal informazioni sono poi riportate in nota integrativa al bilancio di esercizio.

Nella sottosezione è anche riportata la tabella relativa ai contributi assegnati dal GAL su progetti presentati dai soci sulla base del relativo regolamento.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=6\\_sottosezione\\_sesta\\_sovvenzioni\\_contributi\\_e\\_su\\_ssi/idsottocat=9](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=6_sottosezione_sesta_sovvenzioni_contributi_e_su_ssi/idsottocat=9)

#### **7) BILANCI**

La Sezione contiene i bilanci di esercizio approvati dall'Assemblea del G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana. Ciascun bilancio è composto dalla seguente documentazione: Bilancio CEE - Nota integrativa - Relazione sulla gestione con gli allegati:

- 1) PSL 2014 2020 A.M.A.L.E. Riepilogo contributi assegnati
- 2) Report sistema misurazione valutazione - Carta Servizi

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=7\\_sottosezione\\_settima\\_bilanci/idsottocat=10](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10)

#### **8) RAPPORTI ANNUALI PSL**

La sottosezione riporta i rapporti annuali del GAL e le relative delibere di approvazione.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=8\\_sottosezione\\_ottava\\_rapporti\\_annuali\\_psl/idsottocat=11](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11)

#### **9) CONFLITTO D'INTERESSI**

La sottosezione riporta per ciascuna annualità il regolamento sul conflitto di interessi vigente per l'anno di riferimento, il relativo report annuale sulla applicazione degli standard e delle procedure per la prevenzione e la gestione di eventuali conflitti di interessi e le dichiarazioni di assenza conflitti di interesse rilasciate da personale del GAL.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idsottocat=12](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12)



### 10) PARITA' TRA UOMINI E DONNE – PARITA' DI GENERE

La sottosezione riporta una nota sulle modalità applicate dal GAL per dare attuazione al principio della parità di genere e riporta i riferimenti ai principali siti in materia.

L'Assemblea dei Soci del Gal dell'Alta Marca Trevigiana ha dato attuazione al rispetto della parità tra uomini e donne designando due componenti su cinque all'interno del Consiglio di Amministrazione del GAL, nelle figure della Sig.ra Gianmaria (Giamaica) Fraccaro e della Sig.ra Eleonora Moschetta, pertanto il 40% dell'organo decisionale del Gal dell'Alta Marca Trevigiana è rappresentato da donne.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/idsottocat=13/frm\\_pagina=1/ordine=](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/idsottocat=13/frm_pagina=1/ordine=)

### 11) PRIVACY

La sottosezione riporta l'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR).

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=11\\_sottosezione\\_undicesima\\_privacy/idsottocat=14](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=11_sottosezione_undicesima_privacy/idsottocat=14)

### 12) ATTI DELIBERATIVI DEL GAL

La sottosezione riporta per ciascuna annualità gli atti deliberativi assunti dagli organi istituzionali del GAL: Assemblea dei soci e Consiglio di amministrazione.

Per l'anno 2020 in riferimento agli atti assunti dal CdA si è riportato un file con l'elenco delle delibere assunte nell'anno e i files dei singoli verbali delle riunioni del CDA che riportano le delibere assunte nella riunione del CdA corredate dei relativi allegati.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l./idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15)

### 13) SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI

La sottosezione riporta per ciascuna annualità la carta dei servizi e il questionario sul gradimento dell'utenza applicato nell'anno di riferimento ed il relativo report che riporta i risultati realizzati raffrontati agli standard.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=13\\_sottosezione\\_tredicesima\\_sistema\\_di\\_valutazione\\_prestazioni\\_carta\\_dei\\_servizi/idsottocat=16](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=13_sottosezione_tredicesima_sistema_di_valutazione_prestazioni_carta_dei_servizi/idsottocat=16)

### 14) MONITORAGGIO E PIANO DI VALUTAZIONE DELLA STRATEGIA

La sottosezione riporta i principali supporti metodologici utilizzati per le attività di monitoraggio e la relativa reportistica prodotta.

Per il 2020 la sottosezione è stata aggiornata con l'inserimento dei seguenti documenti:

- Piano di autovalutazione del GAL
- Report trimestrali del monitoraggio finanziario
- Report anno 2020 di monitoraggio e valutazione degli interventi.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=14\\_sottosezione\\_quattordicesima\\_monitoraggio\\_e\\_piano\\_di\\_valutazione\\_della\\_strategia/idsottocat=17](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_monitoraggio_e_piano_di_valutazione_della_strategia/idsottocat=17)



**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

| Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1) |                                       | Informazioni presenti nel sito (e relativo link)  |
|--|---------------------------------------|---|
| a  | Atti adottati                         | Elenco delibere CDA e assemblee Sott. 12 – link<br><a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15</a>  |
| b  | Gestione delle risorse                | <p>Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “A.MA.L.E.”<br/>Home page sito <a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a></p> <p>Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “A.MA.L.E.”.- lettura guidata al PSL<br/>Home page sito <a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a></p> <p>Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “A.MA.L.E”. – atto integrativo speciale piano di azione<br/>Home page sito <a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a></p> <p>Cronoprogramma<br/>Home page sito <a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a></p> <p>Bilanci<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10</a></p> <p>Avanzamento finanziario del PSL 2014/2020 “A.MA.L.E.”<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=risultati_ottenuti_e_la_ricaduta_delle_azioni_stato_di_attuazione_psl/idsottocat=9">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=risultati_ottenuti_e_la_ricaduta_delle_azioni_stato_di_attuazione_psl/idsottocat=9</a></p> <p>Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL “A.MA.L.E.”.<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11</a></p> |
| c  | Interventi attivati e attività svolte | <p>Attività svolte Programmazione 2014 2020.<br/>Proroga scadenze e bandi aperti, obblighi di informazione e pubblicità a carico dei beneficiari<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=programmazione_2014_2020/idsottocat=1">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=programmazione_2014_2020/idsottocat=1</a></p> <p>Bandi chiusi<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=bandi_chiusi/idsottocat=2">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=bandi_chiusi/idsottocat=2</a></p> <p>Decreti Avepa<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=decreti_avepa/idsottocat=4">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=decreti_avepa/idsottocat=4</a></p>   |



|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|   |                               | <p>Progetti chiave: Interventi degli enti pubblici e relativi stati di avanzamento<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5</a></p> <p>Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL "A.MA.L.E".<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11</a></p>  |
| d | Compensi erogati              | <p>Compensi amministratori del GAL<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=2_sottosezione_seconda_organizzazioneorgani_di_indirizzo_politico_amministrativo/idsottocat=5">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=2_sottosezione_seconda_organizzazioneorgani_di_indirizzo_politico_amministrativo/idsottocat=5</a></p> <p>Compensi personale e collaboratori del GAL<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7</a></p>  |
| e | Risultati ottenuti e ricaduta | <p>Informazioni su interventi conclusi<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=informazione_comunicazione_e_publicita_/idsottocat=8">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=informazione_comunicazione_e_publicita_/idsottocat=8</a></p> <p>Risultati ottenuti e la ricaduta delle azioni - stato di attuazione PSL<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_monitoraggio_e_piano_di_valutazione_della_strategia/idsottocat=17">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_monitoraggio_e_piano_di_valutazione_della_strategia/idsottocat=17</a></p> <p>Il link di cui sopra è stato creato su suggerimento dell'AdG al fine di fornire informazioni semplici ed immediate sui risultati dell'attività del GAL.</p> <p>Progetti chiave: Interventi degli enti pubblici e relativi stati di avanzamento<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5</a></p> <p>Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL "A.MA.L.E".<br/><a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11</a></p> |

**9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL****9.1 Gestione attuativa del PSL**

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

-----  
**SI CONFERMA** il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione delle operazioni** (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, .....

Nel corso del 2020 il GAL ha approvato e pubblicato bandi pubblici per le seguenti Misure/Intervento:

**Progetto Chiave 1**

Intervento 6.4.1

Beneficiari: presentate n. 8 domande e finanziate n.5

**Progetto Chiave 2**

Intervento 7.5.1 a regia

Beneficiario: 1 Comune di Farra di Soligo. Domanda finanziata

**Bandi a gestione diretta GAL**

Nell'ambito dell'Intervento 19.2.1.x nel corso del 2020 il GAL ha approvato un secondo bando e presentato la relativa domanda di aiuto per un progetto a gestione diretta per finanziare una serie di attività collegate per promuovere il territorio dei 22 Comuni del GAL. Va segnalato che a inizio ottobre si è riscontrata la rinuncia del GAL alla domanda presentata in quanto da un approfondimento contabile è stato riscontrato che l'eventuale finanziamento della domanda in oggetto avrebbe comportato per il GAL il superamento del limite stabilito dal Regolamento Europeo in materia di aiuti di Stato. Si è generata pertanto una maggiore disponibilità di risorse pari a 20.000 euro.

Gli interventi finanziati nel 2020 sono particolarmente qualificanti per l'attuazione della strategia del GAL e vanno a completare l'insieme dei bandi previsti dal PSL 2014-2020.

Riguardo la Misura 6.4.1 non è stato possibile finanziare tutte le domande presentate e ritenute ammissibili; ciò dimostra la capacità del GAL di intercettare le richieste del territorio e di finanziarle, nei limiti delle



risorse disponibili.

Grazie all'attività di informazione ed animazione del GAL sono state quindi presentate e finanziate domande su tutti i bandi aperti nel 2020.

In sede di approvazione dei bandi il Consiglio di Amministrazione ha selezionato, all'interno dei criteri di selezione proposti dall'AdG quelli meglio corrispondenti alla strategia e agli obiettivi del PSL.

Nel caso degli Interventi dei bandi per la Misura 6.4.1 il Consiglio di Amministrazione ha valutato il peso dei criteri per una maggiore coerenza con la strategia di sviluppo locale e così pure per l'Intervento 19.2.1.x.

La coerenza della corretta scelta dei punteggi e dei criteri è testimoniata dal fatto che tutti i bandi sono stati ammessi senza particolare criticità da parte di Avepa.

### **Progetto Chiave 1**

Come sopra descritto a inizio 2020 il GAL ha aperto la seconda edizione del bando per l'Intervento 6.4.1 inserito nel Progetto Chiave n.1.

#### **Intervento 6.4.1**

Beneficiari: presentate n. 8 domande ammesse e finanziabili, 5 finanziate

#### **Criteri di selezione**

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi sono stati aggiunti due criteri fra quelli specifici per i GAL denominati "*Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico*" e "*Iscrizione ad una Strada del vino e dei prodotti tipici ricadente nell'ambito territoriale del GAL*".

A tale proposito, per quanto riguarda il criterio "*Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico*" va segnalata la perplessità segnalata da parte di alcuni potenziali beneficiari riguardo al fatto che le Linee Guida prevedono che l'accordo con l'ente pubblico per ottenere il punteggio sulle iniziative condivise, debba essere sottoscritto prima della pubblicazione del bando. Per ovviare a ciò il GAL ha dato ampio risalto all'apertura del bando fin dal mese di dicembre 2019 e organizzando due incontri pubblici di presentazione del bando, il 13 gennaio a Tarzo e il 20 gennaio a Pederobba, prima quindi della sua pubblicazione del 24.01.2020. Gli incontri hanno visto una elevata partecipazione di pubblico, complessivamente 150 persone, grazie anche alla presenza ad entrambi dell'AdG che con l'occasione ha presentato anche i bandi regionali del PSR VENETO 2014-2020 aperti a inizio 2020.

I criteri aggiuntivi sono stati scelti dal GAL anche sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute in sede di predisposizione del PSL al fine di orientare gli interventi verso i bisogni manifestati dal territorio.

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che 3 domande hanno superato i 60 punti e diverse hanno avuto punteggio sui diversi criteri del bando.

I criteri aggiuntivi del GAL hanno permesso di conseguire punti confermando quindi l'opportunità valutata positivamente dal Consiglio di Amministrazione del GAL di inserire tali criteri, in coerenza con la strategia del PSL 2014-2020.

### **Progetto Chiave 2**

#### **Intervento 7.5.1 Progetto a regia**

Beneficiario: Comune di Farra di Soligo. Domanda presentata e finanziata

#### **Criteri di selezione**

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; trattandosi di un progetto "a regia" si è ritenuto di non inserire alcun criterio specifico per i GAL.

**Altri bandi non inseriti nei Progetti chiave****Intervento 19.2.1.x Bando a gestione diretta**

Beneficiario: Gal dell'Alta Marca Trevigiana. Domanda presentata e non finanziata.

**Criteri di selezione**

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi è stato aggiunto 1 criterio fra quelli specifici per i GAL denominato "Soggetto aderente alla DMO e delegato da una aggregazione di soggetti aderenti alla DMO alla realizzazione del progetto.

**A2) pubblicazione dei bandi e gestione delle domande attraverso la Commissione tecnica GAL AVEPA**

*con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

Come previsto dalle Linee Guida del PSR, tutte i bandi hanno seguito l'iter amministrativo previsto pertanto, dopo aver attivato i singoli Progetti chiave nel 2017, il Consiglio di Amministrazione, sulla base del cronoprogramma 2020 approvato con delibera n. 51 del 05.12.2019, ha approvato le proposte di bando e le relative schede caricandole sul sistema GR di AVEPA.

Entro i termini previsti AVEPA ha convocato le singole Commissioni congiunte cui il GAL ha partecipato nel rispetto del conflitto d'interessi verificato di volta in volta; successivamente il Consiglio di Amministrazione ha approvato i singoli bandi definitivi che sono stati pubblicati sul sito del GAL e diffusi ai soci e tramite newsletter agli iscritti, oltre alla pubblicazione obbligatoria nella sezione Avvisi del BUR.

Come anticipato nel precedente paragrafo, il bando pubblico per la Misura 6.4.1 è stato oggetto di 2 incontri pubblici di presentazione che hanno riscosso un'ampia partecipazione di pubblico.

Le istruttorie da parte di AVEPA sui bandi sono state positive, aggiungendo di volta in volta alcune prescrizioni derivanti da errori/refusi o da modifiche in corso della normativa di riferimento.

Nel caso del bando Misura 6.4.1 nel corso dell'istruttoria, è emerso che i fondi messi a bando potevano non essere sufficienti a finanziare tutte le domane ammissibili: purtroppo non è stato possibile integrare le disponibilità finanziaria del bando.

Si evidenzia che durante l'apertura dei bandi, quando un potenziale beneficiario contatta il GAL per presentare la domanda, l'Ufficio del GAL, nei limiti dell'emergenza Covid, durante l'incontro fa un primo screening di fattibilità e potenzialità di finanziamento, interpellando AVEPA su eventuali dubbi circa l'ammissibilità di alcune spese. Ciò comporta che durante le Commissioni il GAL, se il potenziale beneficiario ha presentato la domanda di aiuto, sia preventivamente informato circa alcuni progetti che vengono esaminati.

Per questi motivi appare corretto sottolineare il buon rapporto con la struttura di AVEPA Treviso che ha dimostrato la più ampia disponibilità nell'analisi delle singole domande (e prima nell'istruttoria delle proposte di bando) e nella gestione delle Commissioni, pertanto non si rilevano elementi di criticità.



## 9.2 Animazione del PSL

- a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*
- b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*
- 

Come descritto nel PSL 2014-2020, l'animazione della strategia comprende tutte le azioni necessarie alla comunicazione, alla diffusione di informazioni, alla promozione della strategia e al sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari. Al fine di assicurare il rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e in conformità con le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014, nonché con il Piano di comunicazione del PSR per il Veneto 2014-2020, il GAL Alta Marca persegue i seguenti obiettivi:

- informare tutti i potenziali beneficiari sulle opportunità offerte dagli interventi previsti nel PSL;
- informare e sensibilizzare il pubblico sulle misure cofinanziate dal PSL.

Come descritto nei precedenti capitoli, anche nel 2020 sono stati aperti alcuni bandi, come seconda apertura per la Misura Intervento 6.4.1, la seconda edizione per la Misura Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL e il bando a regia Misura Intervento 7.5.1 Progetto Chiave 2.

Per far conoscere i bandi e le opportunità offerte dal GAL, sono state programmate diverse azioni descritte nel PSL 2014-2020 ma purtroppo l'emergenza COVID scoppiata a fine febbraio non ha permesso di realizzare tutto quanto previsto; in ogni caso nel mese di gennaio si è riusciti a presentare ad un'ampia platea l'unico bando pubblico aperto nel 2020.

### **organizzazione di incontri con i potenziali beneficiari delle misure del PSL**

Gli incontri sul territorio per l'informazione e l'animazione in occasione dell'apertura dei bandi sono stati due, entrambi nel mese di gennaio 2020.

### **BANDI PUBBLICI**

Per quanto riguarda i bandi pubblici, considerato che è stato aperto solo il bando per la Misura Intervento 6.4.1 i cui beneficiari possono essere singole aziende, sono stati organizzati n.2 incontri pubblici:

13 gennaio 2020 a Tarzo

20 gennaio 2020 a Pederobba

In totale hanno partecipato 150 persone ed entrambe le serate hanno visto la presenza dell'AdG nella persona del Direttore dott. Franco Contarin che nell'occasione ha illustrato anche le iniziative della Regione Veneto a favore del settore Primario.

A entrambi gli incontri si è registrato quindi una elevata partecipazione con domande e richieste sul bando e sui requisiti per partecipare e gli stessi incontri sono stati anche pubblicizzati tramite servizi televisivi.

### **Creazione di uno sportello informativo presso la sede del GAL Alta Marca e sportello informativo con cadenza bisettimanale nell'area "Destra Piave" dell'ATD del GAL in collaborazione con l'Unione Montana del Grappa e l'IPA "Diapason - Pedemontana del Grappa e Asolano"**

Sulla base degli accordi con l'Unione Montana del Grappa, dopo l'apertura nel 2016, nel 2017 è proseguita l'attività di informazione al territorio, a richiesta e su appuntamento, presso il municipio di Paderno del Grappa. A causa della scarsa affluenza l'attività è stata sospesa nel 2018.



Purtroppo, anche nel 2020 così come negli anni precedenti, alla luce della scarsa richiesta di appuntamenti nonostante la disponibilità e la pubblicizzazione dell'iniziativa da parte del GAL, l'attività in loco è stata sospesa e le richieste di incontro per informazioni provenienti dall'area del Grappa, hanno visto come sede di incontro l'Ufficio del GAL a Solighetto di Pieve di Soligo.

Il GAL ha preso contatto con gli amministratori pubblici della zona per trovare una soluzione per rendere più operativo lo Sportello ma vanno ricordati alcuni importanti cambiamenti degli ultimi 2 anni (fusione dei comuni di Paderno del Grappa con Crespano del Grappa, evoluzione dell'ex IPA Diapason – Pedemontana del Grappa, cambiamenti nella compagine dell'Unione Montana del Grappa) per cui si spera nel 2021 di attuare nuove iniziative per riprendere l'attività di questo sportello.

### **Pubblicazione dei bandi e degli avvisi pubblici nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, presso le sedi dei soci ed in tutti i comuni dell'area, e sulla stampa;**

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale tutte le aperture dei bandi del GAL approvati nel 2020 e le relative proroghe, sono state rese note con la pubblicazione sul BUR della Regione Veneto, in particolare nei seguenti numeri:

BUR n. 9 del 24.01.2020 (pubblicazione bando pubblico Misura 6.4.1 Progetto Chiave n.1)

BUR n. 9 del 24.1.2020 (pubblicazione bando a regia Misura 7.5.1 Comune di Farra di Soligo)

BUR n. 36 del 20.03.2020 (pubblicazione avviso di proroga bando pubblico Misura 6.4.1)

BUR n. 126 del 14.08.2020 (pubblicazione bando a Gestione Diretta Misura 19.2.1.x)

Tutti i bandi, oltre alla pubblicazione nella homepage del sito istituzionale del GAL sono stati comunicati ai Comuni dell'ATD del GAL e a tutti i soci attraverso l'invio della newsletter.

Non sono stati fatti avvisi sugli organi di stampa locale in quanto si è ritenuto un mezzo poco efficace e costoso, pertanto si è optato per i social network come Facebook.

### **Conferenze stampa relative alla pubblicazione dei bandi**

In occasione dell'assemblea annuale dei soci del GAL che si è tenuta presso la sede del GAL il 7 luglio 2020 sono state invitate le tv e la stampa locali cui sono stati illustrati, anche a mezzo comunicato stampa, le attività del GAL e gli importanti traguardi raggiunti nonché i bandi aperti e di prossima pubblicazione.

### **Diffusione della modulistica per la presentazione dei progetti e, con riferimento ai progetti approvati e finanziati, le relative graduatorie.**

Al termine di ogni incontro di presentazione dei bandi è stata rilasciata a richiesta una copia del bando, o trasmessa via mail invitando a scaricarla dal sito e fornite tutte le informazioni su come si compila la domanda informatica sul sito di AVEPA.

### **Informazione permanente e aggiornamento dei partner e dell'opinione pubblica sull'andamento degli interventi durante tutto il periodo di programmazione, mediante:**

- **periodiche assemblee dei soci:** è stata fatta una sola assemblea il 7 luglio 2020 presso la sede del GAL durante la quale è stato presentato lo stato di attuazione del PSL 2014-2020 e i bandi che sarebbero stati aperti da lì a poco.
- **costante aggiornamento e restyling del sito WEB:** questo è stato lo strumento maggiormente utilizzato ed aggiornato per dare informazione al territorio cercando di adattarlo alle nuove esigenze.
- **diffusione di una "Newsletter" elettronica periodica sulle attività del GAL diffusa via e-mail ai soci,**



**ai comuni dell'area e a ogni soggetto che ne faccia richiesta:** anche questo strumento è stato molto utilizzato dal GAL sia perché da sempre diffusa dal GAL e apprezzata, sia perché tutti coloro che entrano in contatto con il GAL anche per una semplice informazione vengono sistematicamente iscritti alla newsletter tanto che al 31.12.2020 gli iscritti sono arrivati a 613, con un aumento di 77 in più rispetto al 2019.

### **WEB SOCIAL E MULTIMEDIA**

Con riferimento al punto 7 dell'Appendice 3 si evidenzia l'importanza di tali strumenti anche per l'anno 2020 dove si registrano i seguenti numeri:

sito internet: 18.226 visualizzazioni di pagine uniche (14.124 nel 2019) con 11.291 accessi (5.868 nel 2019) ben 5.423 in più rispetto al 2019.

Probabilmente questo notevole incremento è legato al fatto che causa emergenza COVID, gli incontri presso la sede del GAL sono stati molto rari, pertanto i potenziali beneficiari hanno cercato di informarsi tramite il sito.

Facebook: 2.444 mi piace (31 in più rispetto al 2019)

visualizzazione video in Facebook: 1.267.

newsletter: 6 con 613 utenti a cui si deve aggiungere n. 6 IPA informa.

Per quanto riguarda twitter e youtube, visto lo scarso appeal, il GAL ha deciso di non usarli nel corso del 2020, pertanto i dati registrano solo dei lievi incrementi rispetto al 2019 e cioè:

twitter: 53 followers (52 nel 2019)

youtube: 37 visualizzazioni (85 nel 2019)

### **LE ATTIVITÀ DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO E ANIMAZIONE DEL TERRITORIO**

Come descritto nel PSL 2014-2020, oltre all'attuazione del Programma Leader con le Misure 19.2 e 19.3 il GAL ha sempre cercato di proporsi come Agenzia di sviluppo che offre supporto ai propri soci e agli attori di sviluppo nel concretizzare opportunità di finanziamento, diventando punto di riferimento per il territorio sui tempi della finanza agevolata e lo sviluppo locale.

Come negli anni precedenti anche nel corso del 2020 ha portato avanti alcune attività innovative; di seguito si riporta l'elenco dei progetti realizzati.

Le attività più significative svolte nel 2020 sono riportate di seguito.

#### **1. Assistenza tecnica e amministrativa al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area (IPA) "Terre Alte della Marca Trevigiana".**

Da alcuni anni, grazie alla convenzione siglata con il Comune di Pieve di Soligo, soggetto responsabile dell'IPA, il GAL svolge il ruolo di Segreteria Tecnica, pertanto tutte le iniziative realizzate dall'IPA vengono gestite dal GAL che ha anche il compito di organizzare e gestire l'Ufficio di Presidenza e i Tavoli di concertazione.

Tutte le attività sono state gestite con l'attività di coinvolgimento del territorio dei 30 Comuni dell'IPA Terre Alte attraverso n. 4 Tavoli di concertazione e n.4 Uffici di Presidenza; inoltre è stata data ampia informazione sulle attività svolte attraverso l'invio di n. 6 IPA informa.

Nel sito web del GAL, vi è una parte dedicata alle attività IPA e al link:

[http://www.galaltamarca.it/ipa\\_ita.php/categoria=news/idsottocat=3](http://www.galaltamarca.it/ipa_ita.php/categoria=news/idsottocat=3)



## **2. Supporto alla candidatura delle Colline Prosecco di Conegliano Valdobbiadene a patrimonio dell'umanità UNESCO**

Il GAL ha continuato a dare supporto all'IPA anche nel 2020 per la candidatura del sito "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene".

In data 21 gennaio 2020 è stata costituita l'Associazione per la gestione e protezione del sito.

L'IPA è insieme a Regione Veneto, Camera di Commercio di Treviso e Belluno, Provincia di Treviso e Consorzio di tutela del vino prosecco superiore di Conegliano Valdobbiadene fra i soci fondatori dell'associazione e ha designato un componente il Consiglio Direttivo della stessa.

## **3. Osservatorio per il Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca Trevigiana**

L'Osservatorio il secondo in Veneto è stato attivato e riconosciuto dalla Regione Veneto con DGR 826/2012 e aderisce alla rete regionale di 12 Osservatori Sperimentali. L'Osservatorio è stato costituito con una convenzione sottoscritta dalla Regione Veneto, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana e il Comune di Pieve di Soligo quale capofila e legale rappresentante dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana.

Lo scopo dell'Osservatorio oltre a quello di collaborare con l'osservatorio regionale è in sintesi quello di dare attuazione alla convenzione europea sul paesaggio con attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alla popolazione locale e ai soggetti portatori di interesse.

Nel 2020 l'Osservatorio ha partecipato al bando regionale riservato agli Osservatori di cui alla DGRV 337/2020 e si è aggiudicato l'assegnazione di n. 2 contributi: un contributo di € 7.000 per la realizzazione di documento multimediale per il nuovo Museo del Paesaggio e per l'Associazione Patrimonio UNESCO Colline di Conegliano e Valdobbiadene, da esporre a Villa dei Cedri in Valdobbiadene e un contributo di € 8.000 per la proposta progettuale "Verso un paesaggio di tutti e per tutti. Programma 2020 di sensibilizzazione, educazione e partecipazione dell'Osservatorio locale del Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca Trevigiana: Piattaforma, ecosistema digitale, eventi ed iniziative.

Il GAL anche nel 2020 ha svolto la segreteria tecnica e la gestione amministrativa dell'Osservatorio.

Con la ricostituzione della governance dell'IPA e alla luce del riconoscimento Unesco che conferma l'importanza delle attività per la tutela e valorizzazione del paesaggio il GAL ha nominato i componenti di propria competenza del Comitato di gestione dell'Osservatorio.

Nel 2020 si è perfezionata anche l'importante operazione di estensione dell'ambito territoriale dell'Osservatorio dagli originari 18 Comuni ai 29 Comuni del sito Unesco delle Colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene per poter sviluppare pienamente sinergie e collaborazioni fra l'Osservatorio e l'Associazione per il patrimonio Unesco come suggerito anche dall'esperienza dell'area del sito Unesco delle Langhe, Roero e Monferrato.

## **4. Programma strategico "luoghi e memorie della grande guerra".**

Questa attività, avviata nel 2018 in occasione delle Celebrazioni per il Centenario della Grande Guerra, sono proseguite nel 2019 e 2020, in particolare con il coinvolgimento dell'UPLI Treviso per le seguenti attività

- la gestione, l'aggiornamento e l'implementazione operativa e funzionale del portale [www.lalineadelpiave.it](http://www.lalineadelpiave.it) per l'intera annualità del 2019 con contenuti dinamici integrato alle principali piattaforme di promozione eventi, monitoraggio, ricerca e inserimento nuovi eventi.
- la realizzazione grafica e stampa mappe tematiche relative alla Grande Guerra, con indicazione luoghi di interesse e loro diffusione nel territorio della provincia di Treviso (Uffici IAT, Info Point, Comuni, ecc.)
- la realizzazione di una mappa itinerari della grande guerra nella Marca Trevigiana presentata nello scorso mese di novembre 2020. La mappa realizzata dal GAL Alta Marca rappresenta una delle azioni concretizzate dal Gruppo di coordinamento delle Intese programmatiche d'Area Montello - Piave - Sile, Terre Alte della Marca Trevigiana, Castellana, Pedemontana del Grappa e dell'Asolano, Opitergina Mottense e Marca Trevigiana, dell'area "Grappa - Montello - Piave" per il Centenario della Grande Guerra costituitosi due anni fa con uno specifico Protocollo d'Intesa. Le mappe, finanziate dal Consorzio



Bim Piave e progettate con il supporto dei direttori del Museo di Vittorio Veneto e quello di Montebelluna, sono state stampate in 10mila copie e saranno consegnate agli uffici Iat e agli Infopoint, ai Comuni interessati e ai portali di accesso. A breve le mappe saranno tradotte anche in inglese, francese e tedesco.

### **5. Marketing turistico.**

Nel 2020 si è anche dato avvio in collaborazione con Unpli Treviso e con il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave alla attuazione del progetto marketing turistico “valorizzazione turistica del paesaggio delle colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene in supporto agli IAT e punti informativi del territorio”, progetto finanziato dalla OGD Citta’ d’arte e ville venete del territorio trevigiano.

Lo scorso 12 ottobre l’IPA ha presentato richiesta di contributo alla OGD Citta’ d’arte e ville venete del territorio trevigiano per il progetto di marketing turistico “sport & outdoor sulle Colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene”. Il progetto prevede la digitalizzazione di percorsi e itinerari nell’area del sito Unesco e la loro fruizione sulla APP Veneto outdoor. Si rappresenta l’esigenza per evitare doppioni e dispersione di risorse di coordinamento con progettualità similari “progetto sentieri Unesco” della associazione Unesco sui 29 Comuni dell’area Unesco.

### **6. Sostegno alla candidatura di Pieve di Soligo e delle Terre Alte della Marca Trevigiana a capitale della cultura italiana 2021.**

Il GAL ha dato il patrocinio e partecipato al Comitato scientifico che ha elaborato il Dossier di candidatura che ha raggiunto il risultato della partecipazione alla fase finale della selezione riservata alle dieci migliori candidature.

### **7 “Distretto del Cibo della Marca Trevigiana”.**

Sul finire del 2019 il GAL ha avviato i primi contatti per essere soggetto promotore e capofila per la creazione di un distretto del cibo in provincia di Treviso sulla base della Legge 205/2017 e della DGRV n. 1863/2020.

Dopo un’ampia attività di animazione lo scorso 16 dicembre 2020 si è costituita l’Associazione “Distretto del cibo della Marca Trevigiana”. L’associazione che ha raccolto oltre 150 adesioni si propone di svolgere un ruolo strategico nell’integrazione tra le diverse attività agricole e agroalimentari del territorio e anche con i settori funzionalmente complementari per la valorizzazione, promozione e commercializzazione delle produzioni alimentari di qualità, anche tramite e-commerce, vendita diretta e degustazione/ristorazione diretto allo sviluppo territoriale.

La Provincia di **Treviso** è secondo il recente Rapporto “Ismea-Qualivita” 2019 la prima provincia in Italia per la cosiddetta “Dop economy” con un impatto economico su Food e wine di 1,76 mld di € seguita da Parma 1,39 mld e Verona 1,15 mld.

I vini, il radicchio, i formaggi, i marroni e gli asparagi insieme ai prodotti tipici e tradizionali del territorio e alle piccole produzioni locali (PPL) compongono il ricco paniere delle eccellenze della Marca Trevigiana che il costituendo distretto che riunisce le associazioni di categoria, i Consorzi di tutela, le Associazioni delle produzioni tipiche e molte aziende produttrici intende valorizzare.

Si tratta crediamo di un grande traguardo per il GAL, sia per il ruolo ricoperto e riconosciuto, sia per proseguire l’attuazione della strategia del PSL 2014-2020 di promuovere il binomio “prodotti tipici-territorio”.



## 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL.

Nel 2020 è proseguita da parte del GAL, con una maggiore analisi, il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati, sia per controllare i tempi previsti nell'esecuzione degli interventi sia per evidenziare eventuali economie da rendicontazione o revoche/rinunce. Questa attività ha permesso di reimpiegare in tempi brevi le risorse che via via si sono liberate.

In sintesi le attività di monitoraggio svolte nel corso del 2020 possono essere così suddivise:

- monitoraggio procedurale
- monitoraggio fisico
- monitoraggio finanziario
- monitoraggio dei Progetti Chiave

Le attività di cui sopra sono state sviluppate anche con il supporto di idonee metodologie predisposte anche sulla base di un confronto e in coordinamento con i GAL Veneti alla luce degli incontri fra GAL per la messa a punto di appositi indicatori e degli incontri avuti con l'AdG e il Valutatore esterno.

In particolare nel corso del 2020 il GAL Alta Marca ha assicurato la sistematica attività di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della propria strategia, con lo svolgimento in particolare delle seguenti attività:

- richiesta di aggiornamenti ai beneficiari sullo stato di avanzamento dei progetti e sulle loro richieste di anticipi e/o acconti ad AVEPA nonché sulla presentazione della rendicontazione finale alla conclusione dei progetti;
- utilizzo dell'applicativo gestionale "Gestione Richieste" di Avepa, per inserimento proposte di bando e bandi definitivi e relative integrazioni;
- periodica consultazione dell'applicativo gestionale "Istruttoria PSR" di Avepa per monitoraggio delle domande di aiuto presentate sui bandi del GAL e relativa documentazione allegata, delle domande di pagamento presentate dai beneficiari, degli esiti istruttori di Avepa e tempistiche di pagamento e aggiornamenti sulla dozione di decreti di revoca per domande rinunciate;
- presa d'atto e verifica delle eventuali richieste di integrazioni ex art. 10 bis L. 241/1990 inviate da Avepa, richieste di proroga, comunicazioni di cause di forza maggiore e criticità segnalate da parte dei beneficiari e conseguenti confronti diretti con i referenti di Avepa SUA di Treviso e Belluno nonché con i beneficiari stessi ed i rispettivi tecnici di riferimento;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.2.1, con aggiornamento dei dati relativi ai bandi pubblicati, importi stanziati, beneficiari individuati, aiuti concessi, aiuti pagati, termini di realizzazione degli interventi e relative rilevazioni di revoche, riduzioni per revisione istruttoria, economie di spesa, risorse ancora disponibili.
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.3.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese del GAL imputate a tale tipo di intervento distinte per progetto approvato e monitoraggio delle operazioni attivate nell'ambito dell'azione attuativa comune dei progetti;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.4.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese rendicontate per il funzionamento degli uffici nelle rispettive domande annuali presentate ad Avepa ed esiti istruttori;



- elaborazione e pubblicazione trimestrale sul sito (<https://www.gal.....e-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html>) e sugli altri canali istituzionali (Informagal, Facebook, ecc...) della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.MA.L.E.;
- informativa al CdA del GAL della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.MA.L.E.;
- elaborazione dei dati riportati nella relazione al bilancio di esercizio del GAL sul monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e nel report sui contributi assegnati di cui all'allegato 1 al bilancio del GAL

### **I Report di Monitoraggio.**

Sulla base di quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n.59 del 19.12.2017 e aggiornato con delibera n.2 del 11.01.2018 il report di monitoraggio, elaborato con cadenza trimestrale, sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal GAL persegue l'obiettivo di dare informazioni ai soci, agli operatori economici, agli attori locali e al pubblico in genere sulle attività finanziate dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Nel corso del 2020 sono stati elaborati e pubblicati sul sito Web del GAL – sottosezione 14<sup>a</sup> di amministrazione trasparente i seguenti report trimestrali di monitoraggio:

- Report al 31.03.2020
- Report al 30.06.2020
- Report al 30.09.2020

Nell'allegato 3 al presente Rapporto Annuale – parte prima è riportato il report di monitoraggio al 31.12.2020.

Si riportano in sintesi i risultati più significativi:

### **IL MONITORAGGIO FINANZIARIO.**

Alla data del 31.12.2020 gli aiuti concessi, al netto di revoche ed economie, ammontano a 4.908.814,19 euro, pari al 98,55% delle risorse programmate per la 19.2.1, tenendo conto dell'ultima istruttoria AVEPA relativa al bando Misura 6.4.1.

Questo risultato è stato possibile grazie alla pubblicazione di 31 bandi, tutti con istruttoria conclusa tranne quello aperto a "gestione diretta" GAL, che hanno permesso di finanziare 74 beneficiari tra soggetti pubblici e privati.

Alla data del 31.12.2020 è stata rendicontata la maggior parte dei progetti, sia pubblici che privati, che hanno permesso la liquidazione da parte di AVEPA di una somma pari a 3.471.043,25 vale a dire il 69,68% delle risorse programmate per la 19.2.1.

Occorre evidenziare che le liquidazioni da parte di AVEPA comprendono non solo le somme liquidate a seguito di rendicontazioni ma anche gli acconti e/o gli anticipi che possono chiedere, su presentazione di fidejussione, i singoli beneficiari di aiuti.

Va segnalato che la conclusione di alcuni progetti da parte di beneficiari privati ha fatto emergere alcune economie per un importo di circa 43.000,00 euro.

A livello dei tre Progetti Chiave del PSL, ricordiamo che essi rappresentano circa il 94% delle risorse della Misura 19.2.1 con una somma di 4.600.966,00, gli aiuti concessi ammontano a 4.787.452,61 in quanto tutti gli aiuti hanno riguardato bandi inseriti nei Progetti Chiave anche considerando le somme derivanti da revoche/rinunce e/o economie; a livello di liquidazioni le somme ammontano a 3.471.043,25 euro.

Nel report (allegato 3 al Rapporto Annuale) al quale si rinvia è riportato anche la ripartizione a livello di singolo Progetto Chiave.

**MONITORAGGIO FISICO.**

Il monitoraggio finanziario è la rappresentazione in termini economici di quanto si sta realizzando sul territorio con in fondi assegnati dal GAL.

Ebbene con il monitoraggio fisico si conosce come stanno procedendo i lavori degli interventi finanziati.

Lo stato di attuazione dei progetti, su 74 domande finanziate, è dunque il seguente:

- Interventi conclusi e rendicontati: 41
- Interventi in corso: 24
- Interventi avviati: 3
- Interventi da avviare: 1
- Rinunce e/o revoche: 5

**MONITORAGGIO PROCEDURALE**

Il monitoraggio procedurale permette di conoscere lo stato di avanzamento per quanto riguarda i bandi emessi dal GAL e il relativo numero di domande finanziate.

Quindi alla data del 31.12.2020 risultano pubblicati 31 bandi, di cui 3 nel 2020; tutti con istruttoria conclusa da parte di AVEPA, che hanno permesso di finanziare 74 domande di contributo di cui 6 nel 2020.

A fronte delle 74 domande finanziate quelle complessivamente presentate sono state 86.

Rispetto alle domande finanziate occorre evidenziare che per diversi motivi vi sono state 3 rinunce e 1 revoca per scadenza dei termini, si tratta in tutti i casi di beneficiari privati, inizialmente finanziati con l'Intervento 6.4.2.

Dal punto di vista dei bandi previsti, al 31.12.2020 il GAL ha emesso bandi per tutte le Misure del PSL 2014-2020 e in alcuni casi come per le Misure 3.2.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1 e 16.1.1 e 16.1.2, il bando è stato aperto per la seconda volta, oltre ai bandi per la nuova Misura 19.2.1.x, tra cui la seconda edizione di quello a "gestione diretta" GAL con scadenza 28.09.2020.

Nel report (allegato 3 al Rapporto Annuale) al quale si rinvia sono riportati i dati aggiornati ripartiti per singola Misura /Intervento.

**IL PROGETTO A GESTIONE DIRETTA GAL.**

Con le risorse aggiuntive pari a 110.000 euro assegnate dalla Regione Veneto al GAL per aver raggiunto gli obiettivi di spesa fissati, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di impiegarli in proprio con un bando appunto "a gestione diretta" per la realizzazione di un progetto ampio di promozione del territorio dei 22 Comuni del GAL: il progetto prevede la realizzazione di una Guida a carattere turistico sul territorio e le sue eccellenze con relativa mappa; la stampa della guida in tre lingue (inglese, tedesco e cinese) oltre l'italiano. Accanto a questo la realizzazione di n.10 video emozionali sul territorio nei suoi diversi aspetti (paesaggio, cultura, enogastronomia, ecc.) e infine la presentazione pubblica di quanto realizzato con 3 eventi, uno in Destra Piave, uno in Sinistra Piave e uno all'estero in occasione della fiera W.T.M. di Londra a novembre 2020.

Sulla base del bando approvato, il GAL ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA nel mese di ottobre, e in data 27 novembre 2019 è stata ammessa a finanziamento; pertanto con delibera n.52 del 05.12.2019 sono stati affidati i primi incarichi per l'avvio del progetto, in particolare ad UNPLI Treviso per la realizzazione della GUIDA e alle società Comunicare di Treviso e VideoMedia di Vicenza la realizzazione dei 10 video promozionali.

Dopo gli incontri per l'attuazione degli incarichi avviati nel primo trimestre 2020, nel secondo trimestre le ditte incaricate da un lato hanno iniziato la stesura della guida del territorio, dall'altro la realizzazione dei video emozionali.

Nel corso del quarto trimestre è proseguita la realizzazione degli interventi previsti.

LO STATO DI AVANZAMENTO PER LA MISURA 19.3.1 COOPERAZIONE. IL PROGETTO “VENETO RURALE”.

Fin dalla progettazione del PSL 2014-2020, la scelta del GAL in merito ai progetti di cooperazione con altri GAL è stata quella di puntare su un progetto di cooperazione interterritoriale fra GAL Veneti.

Sulla base delle diverse proposte e valutazioni emerse, lo scrivente GAL ha scelto di partecipare al progetto VENETO RURALE, un'iniziativa che coinvolge altri 4 GAL Veneti (Patavino, Montagna Vicentina, Adige e Venezia Orientale VEGAL). Si tratta di un progetto che mettendo in comune le risorse di ogni singolo GAL (100.000,00 ciascuno) si propone di realizzare un prodotto multimediale destinato a far conoscere, valorizzare e promuovere i territori dei GAL coinvolti non solo in termini di paesaggio ma anche di prodotti tipici, storia e cultura locale, al fine di aumentare l'attrattività di questi territori.

Dopo che nel primo trimestre 2020 il soggetto capofila VEGAL ha selezionato il supporto al RUP (responsabile unico del procedimento) nella persona dell'Avv. Gandino di Torino, tutti gli adempimenti amministrativi per indire la gara europea sono state espletate.

Nel mese di agosto è stata aperta la gara per selezionare la società cinematografica o di produzione che realizzerà il docufilm. Alla scadenza della gara, fissata per il 18 settembre 2020, sono pervenute 2 proposte, di cui solo una ammissibile.

La valutazione di merito sulla base dei criteri fissati dalla gara è stata effettuata dalla Commissione giudicatrice nel mese di ottobre, da cui è risultata aggiudicataria la società DRAKA production s.r.l. di Giovinazzo (BA) in R.T.I. con H.G.V. Italia di S. Severo (FG).

Dopo aver espletato le verifiche previste dalla normativa di gara, nel mese di dicembre il Consiglio di Amministrazione del GAL ha assegnato l'incarico per la propria quota parte.

**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

L'aver previsto tra i compiti dei GAL quello di verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia (Regolamento (UE) 1303/2013) rappresenta una novità nella programmazione 2014-2020.

Tale attività di autovalutazione/valutazione non è però una novità per il GAL Alta Marca ma rappresenta la continuazione ed evoluzione a livello più avanzato di quella realizzata nella precedente Programmazione Leader 2007-2013.

La struttura del GAL ha avviato nel 2017 la prima parte delle attività sopra descritte (aggiornamento dello stato di avanzamento, verifica e aggiornamento degli indicatori, verifica della rispondenza dei criteri utilizzati dal GAL nei bandi, trasmissione dei dati all'A.d.G., ecc...) e dal 2019 ha iniziato a predisporre, dopo alcuni incontri informativi organizzati dalla Regione del Veneto, l'iter per la valutazione e l'autovalutazione.

Rispetto a tale attività di valutazione **i fondamentali atti assunti dal GAL** sono:



- la delibera n. 59 del 19.11.2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL;
- la delibera n. 2 del 11.01.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha preso atto del monitoraggio e sono stati dati gli indirizzi sulle procedure e gli indicatori per la valutazione dei progetti finanziati che via via si andavano a concludere;
- la delibera n. 7 del 24.01.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle attività di monitoraggio svolte dal GAL anche in vista della predisposizione del Piano di Autovalutazione;
- la delibera n. 39 del 23.07.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli indirizzi per l'elaborazione del Piano di Autovalutazione del GAL sulla base della metodologia predisposta dal Valutatore indipendente Agriconsulting.
- la delibera n. 53 del 05.11.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il proprio Piano di autovalutazione. Il Piano è stato redatto sulla base della strategia del PSL 2014-2020 "A.M.A.L.E" e dei relativi ambiti di interesse, obiettivi strategici e specifici, indicatori di risultato; per l'individuazione delle domande invece si è fatto riferimento a quelle proposte dal Valutatore Agriconsulting ed i relativi criteri ed indicatori.

Per facilitare i GAL Veneti nelle attività di valutazione l'Autorità di Gestione ha avviato nel corso del 2019, con il coinvolgimento del valutatore esterno del PSR VENETO 2014-2020, la società Agriconsulting Spa, un'attività di accompagnamento ai GAL del Veneto.

Il Valutatore esterno ha elaborato il documento "Condizioni di Valutabilità e Disegno di Valutazione dell'Autovalutazione di LEADER", redatto in coerenza con le Linee guida della C.E. sulla valutazione e con il piano di valutazione della Regione del Veneto. Il documento in oggetto fornisce un quadro generale per la strutturazione del disegno di valutazione e lo svolgimento delle attività di autovalutazione, focalizzandosi sui principi della valutazione del Programma LEADER, con una serie di domande costruite sugli specifici obiettivi e ambiti d'interesse e quindi alla fine sulla metodologia per la raccolta delle informazioni tramite domande, interviste, focus group, ecc.

Sulla base di queste indicazioni l'Ufficio del GAL ha messo a punto il proprio **Piano di autovalutazione**.

#### **ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE SVOLTE NEL 2020.**

#### **ATTIVITÀ SVOLTE NEL PERIODO GENNAIO-APRILE 2020.**

Nella prima parte del 2020 l'ufficio del GAL ha provveduto a completare la messa a punto del Piano di autovalutazione del GAL approvato quindi con Decreto del Presidente del GAL del 30.04.2020. Si precisa che l'approvazione è avvenuta per Decreto per rispettare il cronoprogramma delle attività data l'impossibilità di convocare il CdA a causa dell'emergenza epidemiologica Covid.

Tale documento è consultabile nella Sottosezione 14 nell'area web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) dedicata all'Amministrazione Trasparente

In particolare il GAL Alta Marca dotandosi di un Piano di Autovalutazione intende supportare il processo di progettazione e completamento della attivazione e implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione con lo specifico fine ultimo di migliorare la qualità del proprio operato in tutte le sue diverse dimensioni.

Tale sistema va ad arricchire e a completare il sistema di controllo direzionale del GAL Alta Marca aggiungendosi al sistema contabile, al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni - Carta dei Servizi del GAL, al sistema di governo dei conflitti di interesse e al sistema a supporto della trasparenza e legalità dei processi del GAL.



Il Piano di Autovalutazione ha consentito di dotare il GAL di uno strumento di pianificazione delle attività necessarie a definire il successivo Disegno di Valutazione.

Il Piano di Valutazione è diviso in alcuni capitoli che prevedono l'individuazione di una serie di domande che vertono sulla strategia adottata (Ambiti d'Interesse, Attuazione PSL, Progetti Chiave, Animazione e Comunicazione, Governance, ecc...), la governance, il coordinamento, il gruppo di lavoro, il cronoprogramma e le risorse umane e finanziarie dedicate per l'attuazione del piano.

Il GAL Altamarca in aggiunta alla valutazione obbligatoria della strategia ha inteso includere anche la valutazione "raccomandata" del proprio Valore Aggiunto Leader.

Il GAL Alta Marca intende adottare la modalità dell'Autovalutazione. Il GAL intende quindi attivare un processo di valutazione interna della propria attività studiato e condotto da chi attua un intervento o vi partecipa, prendendo in considerazione proprie specifiche necessità conoscitive.

Altre motivazioni che hanno indotto il GAL a scegliere la via della autovalutazione sono anche la positiva esperienza condotta nella programmazione 2007-2013 e la scelta della Autorità di Gestione della Regione Veneto che al fine di favorire il nuovo adempimento valutativo/autovalutativo richiesto ai GAL nella programmazione 2014-2020, ha previsto una funzione di supporto per accompagnare i GAL nel percorso di autovalutazione di performance e risultati del PSL, effettuata dal Valutatore indipendente del PSR.

La valutazione quindi opererà su due livelli:

**Primo livello (Valutazione di efficacia ed efficienza della strategia):** a questo livello appartiene l'attività di monitoraggio finalizzato alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del PSL sulla base delle operazioni previste dal Piano di Azione rivolto al raggiungimento di specifici obiettivi e target predefiniti.

Ad esso sono correlate le diverse attività di monitoraggio eseguite dal GAL volte a dare una prima valutazione di quanto l'avanzamento del PSL stia concorrendo al raggiungimento degli Output e dei Risultati in esso definiti.

Il riferimento è tipicamente quello dei Tipi Intervento che il GAL attiva secondo le modalità Bando a regia, Gestione Diretta e Bando pubblico. Nel suo insieme le attività di questo livello rispondono a quanto richiesto dalla normativa UE in particolare da quanto indicato all' art. 34 (par. 3 lett. g) dal Reg. 1303/2013 risultando di utilità anche al valutatore indipendente incaricato dalla autorità responsabile della attuazione del Programma di Sviluppo Rurale.

**Secondo livello (Autovalutazione del Valore Aggiunto Leader):** questo livello, benché non riferibile ad alcun obbligo in capo al GAL, rappresenta un elemento valutativo da analizzare (autovalutare) con particolare attenzione in quanto correlato alla misurazione del cosiddetto Valore Aggiunto Leader ovvero delle esternalità positive e benefici ottenuti grazie al metodo Leader nei termini di migliorata governance, migliorato capitale sociale e incrementati risultati ed impatti di Leader (cosiddetto potenziamento dei risultati).

## **ATTIVITÀ SVOLTE NEL PERIODO MAGGIO-DICEMBRE 2020.**

### **Attività con il valutatore Agriconsulting spa svolte nel 2020.**

Nel 2020 il GAL ha partecipato alla terza esercitazione (luglio 2020) che a differenza delle precedenti condotte in presenza, è stata svolta dal Valutatore in modalità video-conferenza.

L'esercitazione finalizzata alla progettazione e alla redazione di un questionario di supporto alle attività di autovalutazione sui progetti chiave si è composta di due attività svolte in fasi successive.

Una fase preliminare di attività individuale dove ogni GAL, con l'aiuto degli strumenti di supporto messi a disposizione dal Valutatore - Guida alla predisposizione di un questionario e Format per la redazione di un questionario - è invitato a elaborare un questionario. I questionari di prova dei GAL sono stati successivamente condivisi dal Valutatore con gli stessi GAL tramite uno spazio comune informatico.



Nella fase successiva - incontro plenario in video conferenza - è stato stimolato il confronto fra tutti i GAL sia sui documenti forniti dal Valutatore che sui questionari di prova elaborati e condivisi. Sulla base delle problematiche emerse, il gruppo, con il supporto del Valutatore, ha fornito suggerimenti e individuato possibili soluzioni.

In data 14.09.2020 prot.n.363724 l'AdG ha trasmesso al GAL il "Primo report di sintesi dell'autovalutazione del GAL", che ha fornito alcuni spunti di riflessione e suggerimenti per l'autovalutazione; il GAL ha preso atto delle proposte e indicazioni e il lavoro di miglioramento del Piano è ancora in corso.

Nel mese di novembre il personale del GAL ha partecipato alla quarta esercitazione con la quale i GAL sono stati invitati a leggere i tre esempi riportati e a individuare eventuali elementi di debolezza e a proporre ulteriori/diversi elementi utili per la formulazione di una autoriflessione basata e dedotta dalle evidenze derivanti dalla analisi degli indicatori e dai giudizi relativi al soddisfacimento dei criteri di valutazione.

### **Disegno di autovalutazione.**

Nella seconda parte del 2020 l'ufficio del GAL ha proseguito l'attività diretta alla predisposizione del "Disegno di valutazione del GAL Alta Marca" che andrà a precisare in modo più dettagliato gli aspetti operativi riguardanti il Sistema di valutazione e autovalutazione ed in particolare relativi ai criteri e agli indicatori.

### **Prima esperienza di autovalutazione con il partenariato**

Sulla base dei primi incontri promossi dall'AdG con il Valutatore esterno Agriconsulting e in applicazione del Piano di Autovalutazione della strategia approvato dal Consiglio di Amministrazione, il GAL ha avviato la fase di "Osservazione" con un sistema di questionari: il primo aveva come focus i "Progetti Chiave" e si ritenuto opportuno avviare la prima esperienza di autovalutazione con il partenariato coinvolgendo i soci in occasione dell'Assemblea annuale tenutasi il 7 luglio 2020.

L'area di indagine è stata l'azione del GAL nella realizzazione dei Progetti Chiave.

Si è voluto così indagare il partenariato per capire quanto sia stata efficace l'azione del GAL nella realizzazione dei Progetti Chiave e in particolare il ruolo GAL nel favorire l'emersione di idee e realizzare animazione, nel supportare la realizzazione degli interventi previsti e nel favorire la creazione di relazioni di collaborazione. Inoltre al di là dei dati degli indicatori è opportuno valutare in una dimensione più ampia se quanto ha finanziato il GAL ha raggiunto gli obiettivi che si era fissati in sede di avvio, capire quindi cosa è stato fatto, in che modo, le eventuali problematiche emerse: i risultati serviranno al GAL ma anche ai soci e al territorio in generale, per capire il percorso fatto e cercare, in vista della nuova Programmazione Europea, di migliorare ed evitare gli eventuali errori commessi.

Il questionario riguarda 3 ambiti di indagine:

1. Ruolo del GAL nel favorire l'emersione di idee e realizzare animazione
2. Ruolo del GAL nel supportare la realizzazione degli interventi previsti nel Progetto Chiave
3. Ruolo del GAL nel favorire la creazione di relazione di collaborazione

I risultati raccolti sono incoraggianti in quanto è emerso un ruolo positivo del GAL in ognuno dei 3 ambiti di indagine: sia nella fase di avvio sia nel supporto alla realizzazione dei progetti e nella creazione di nuove relazioni.

Da sottolineare inoltre anche il giudizio positivo sulla novità della Programmazione 2014-2020 dei "Progetti Chiave", la loro funzione di integrare Misure/Interventi diversi su un obiettivo mettendo in relazione soggetti pubblici con soggetti privati.

Si è trattato quindi di una prima esperienza di autovalutazione con il coinvolgimento dei soci, molto utile, che verrà replicata in vista della conclusione della Programmazione 2014-2020 e anche attraverso altre indagini e/o questionari si potranno avere utili spunti per la nuova Programmazione 2021-2027.

**REPORT DI VALUTAZIONE 2020.**

Nell'attesa di completare il disegno di autovalutazione e implementare le relative metodiche l'ufficio del GAL ha proseguito nella elaborazione di **report di valutazione in itinere (Allegato 3 al Rapporto annuale – parte seconda)**.

Il sistema di valutazione della strategia di sviluppo locale trova così una prima rappresentazione nelle seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Report:

- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 1.12.2020 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.

Di seguito si presenta per ciascuna tabella un commento sul valore segnaletico della stessa e sulle migliori e peggiori performance realizzate.

**Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 1.12.2020 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti.**

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di risultato indicato nel PSL per ciascun ambito di interesse e fabbisogni correlati il raffronto fra il risultato conseguito alla data del 31.12.2020 ed il relativo valore target. A partire dal 2021 questa tabella sarà arricchita per ciascun indicatore con l'evidenziazione del relativo scostamento espresso in valore assoluto e percentuale. Il raffronto consente di esprimere valutazioni e apprezzamenti sulla efficacia realizzativa del GAL cioè sulla capacità di conseguire i propri risultati attesi. Si osserva nel complesso pur con dati parziali a fine 2020 una positiva performance della strategia di sviluppo locale. In particolare:

- **Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati nell'ambito di interesse 1** “diversificazione economica e sociale delle aree rurali” con i T.I. 6.4.1 e 6.4.2: risultato conseguito 5,5 - 0,5 rispetto al valore target – 8,33%
- **Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati nell'Ambito di interesse 2** “Turismo sostenibile” con i T.I. 7.5.1: **risultato conseguito 2 pari al 100% del valore target**
- **Popolazione rurale interessata dalla strategia di sviluppo locale nell'ambito di interesse 2** “turismo sostenibile” risultato conseguito 100% pari al 100% del valore target. Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: il 100% dei Comuni dell'ATD sono risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD
- **Popolazione rurale interessata dalla strategia di sviluppo locale nell'ambito di interesse 3** “valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali”: risultato conseguito 29,30% pari a circa il 75% del valore target. Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: percentuale di popolazione dell'ATD del GAL dei Comuni risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche realizzate con T.I. collegati all'ambito di interesse 3 usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD. Il risultato conseguito è ampiamente superato 72,73% se si considerano anche le altre infrastrutture pubbliche realizzate sull'obiettivo specifico “3.1 Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale” collegato all'ambito di interesse 3 in esame.

**Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti.**

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di output indicato nel PSL per ciascun obiettivo specifico e per ambito di interesse il raffronto fra il risultato conseguito ed il relativo valore target con evidenziazione del relativo scostamento in valore assoluto e percentuale. Il raffronto consente di esprimere **valutazioni e apprezzamenti sulla efficacia realizzativa del GAL** cioè sulla capacità di conseguire i propri obiettivi.

Si osserva nel complesso una positiva performance realizzativa in quanto su 46 indicatori si rilevano solo 6 scostamenti negativi (target non raggiunto) e 24 indicatori presentano uno scostamento positivo (target superato).

Gli scostamenti negativi sono oggetto di valutazione e auto-riflessione da parte del GAL per comprendere le cause che li hanno originati e definire opportune azioni correttive.

Le **tre migliori performance** in valore percentuale riguardano:

- I nuovi servizi attivati Tipo Intervento 6.4.1 (Progetto Chiave 1): + 5 in valore assoluto, +250% rispetto al target sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole.
- Numero imprese beneficiarie sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): + 9 in valore assoluto, +225% in valore relativo rispetto al target sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.
- Numero interventi 19.2.1.X nei tre progetti chiave del PSL: + 7 in valore assoluto, +233% in valore relativo rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato.

Le **peggiori performance** in valore percentuale riguardano:

- Importo erogato sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 35.920 in valore assoluto, - 89,80% rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.
- Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.
- Numero di interventi finanziati sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): 1 in valore assoluto, -90,00% rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.
- Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.
- Numero componenti del gruppo di cooperazione sul Tipo Intervento 16.5.1 (Progetto chiave 2): - 3 in valore assoluto, - 75% in valore relativo rispetto al target sull'Ambito di interesse 3 – Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali
- Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento poco significativo che non incide sui risultati del progetto.
- Numero interventi di promozione finanziati sul tipo intervento 7.5.1 (Progetto Chiave 2): - 1 in valore assoluto, - 33% in valore relativo rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato.



- Analisi degli scostamenti: scostamento recuperato sul T.I. 19.2.1.X sul quale sono state riprogrammate risorse per la promozione turistica programmate nel T.I. 7.5.1 nel PSL.

**Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2020 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.**

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di output indicato nel PSL per ciascun obiettivo specifico e per ambito di interesse il raffronto fra il risultato conseguito nella attuazione del PSL ed il relativo valore programmato con evidenziazione del relativo scostamento in valore assoluto e percentuale. Il raffronto consente di esprimere **valutazioni e apprezzamenti sulla attendibilità delle previsioni del PSL** e quindi sulla capacità programmatica del GAL.

Si osserva nel complesso una positiva performance in quanto su 45 indicatori si rilevano solo 8 scostamenti negativi (target non raggiunto) e 24 indicatori presentano uno scostamento positivo (target superato).

Gli scostamenti negativi sono oggetto di valutazione da parte del GAL per comprendere le cause che li hanno originati e definire opportune azioni correttive.

Le **tre migliori performance** in valore percentuale riguardano:

- I nuovi servizi attivati sul Tipo Intervento 6.4.1 (Progetto Chiave 1): + 5 in valore assoluto, +250% rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole.
- Numero imprese beneficiarie sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): + 9 in valore assoluto, +225% in valore relativo rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.
- Numero interventi finanziati sul tipo intervento 3.2 (progetto chiave 1): + 4 in valore assoluto, + 200% in valore relativo rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.2 Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario.

Le **peggiori performance** in valore percentuale riguardano:

- Importo erogato sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 45.920 in valore assoluto, - 92% rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.
- Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.
- Importo erogato sul tipo intervento 16.4.1: - 15.000 in valore assoluto, - 30% rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.3 Cooperare per sviluppare una filiera corta.
- Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento originato dalla previsione di bando di fissare a 35.000 l'importo massimo di contributo assegnabile. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.
- Importo erogato sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): - 31.347 in valore assoluto, - 6,27% in valore relativo rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.



- Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento originato da cause non controllabili dal GAL (spese non ammesse in sede istruttoria o domande non ammissibili). Scostamento comunque poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

Il Report in esame è oggetto di esame e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL, è allegato al rapporto Annuale 2020 e al predisponendo bilancio di esercizio 2020 e sarà oggetto di condivisione con il tutto il Partenariato del GAL in occasione della prossima Assemblea.

Il Report è anche pubblicato nel sito web del GAL nella sottosezione 14^ di Amministrazione trasparente “monitoraggio e piano di valutazione della strategia” e nella sezione del sito dedicata ai “Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni – stato di attuazione del PSL”.



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto CARLET GIUSEPPE

in qualità di rappresentante legale del GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA  
con sede legale in VIA ROMA 4 31053 SOLIGHETTO DI PIEVE DI SOLIGO (TV)  
codice fiscale 04212070264

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n.92 pagine numerate progressivamente da 1 a 92 e nelle relative appendici e ALLEGATI, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Solighetto, 24 febbraio 2020

Firma del legale rappresentante <sup>12</sup>

Giuseppe Carlet (PRESIDENTE)

(documento sottoscritto con firma digitale)

---

<sup>12</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



## RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

## APPENDICE 1 - Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1

| Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 <sup>13</sup> |                    |           |   |
|---|--------------------|-----------|---|
| Requisito   | Data comunicazione | Prot. GAL | Oggetto della comunicazione   |
| a1  | 12/02/2020         | 39/2020   | Subentro del socio<br>Banca della Marca Credito Cooperativo                                   |
| a2  |                    |           |   |
| a3  | 04/11/2020         | 371/2020  | Comunicazione dimissioni consigliere/ vicepresidente<br>Lorenzo Brugnera                      |
| a3  | 17/12/2020         | 425/2020  | Comunicazione nomina consigliere Piero De Faveri e<br>nuovo vicepresidente Gianmaria Fraccaro |
| a4  |                    |           |   |
| a5  |                    |           |   |
| a6  |                    |           |   |
| a7  |                    |           |   |
| a8  |                    |           |   |

<sup>13</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



**APPENDICE 2 - LISTA DEI PARTNER**

| Lista dei partner |                      |  |  |                       |   |  |
|-------------------|----------------------|--|--|-----------------------|---|--|
| N.                | Codice fiscale /CUAA | Denominazione  | Sede operativa Indirizzo <sup>14</sup>               | Sede operativa Comune | Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>15</sup> | Importo quota associativa annua dovuta € |
| 1                 | 80008870265          | Provincia di Treviso   | Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso                | Treviso               | Pubblica  | 2.307,73                                 |
| 2                 | 04787880261          | Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso - Belluno | Piazza Borsa, 3/b - 31100 Treviso                    | Treviso               | Pubblica  | 2.307,73                                 |
| 3                 | 84001520265          | Unione Montana delle Prealpi Trevigiane                                      | Via Vittorio Emanuele II, 67 - 31029 Vittorio Veneto | Vittorio Veneto       | Pubblica  | 2.653,86                                 |
| 4                 | 83003910268          | Unione Montana del Grappa  | Via Molinetto, 15 - 31017 Crespano del               | Crespano del Grappa   | Pubblica  | 1.153,86                                 |

<sup>14</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>15</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



|    |             |                              |  |                    |          |          |
|----|-------------|------------------------------|--|--------------------|----------|----------|
|    |             |                              | Grappa   |                    |          |          |
| 5  | 84000730261 | Comune di Cappella Maggiore  | Piazza Vittorio Veneto, 40 - 31012 Cappella Maggiore | Cappella Maggiore  | Pubblica | 1.831,99 |
| 6  | 83002310262 | Comune di Cavaso del Tomba   | Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba              | Cavaso del Tomba   | Pubblica | 1.831,99 |
| 7  | 84000750269 | Comune di Cison di Valmarino | Piazza Roma, 1 - 31030 Cison di Valmarino            | Cison di Valmarino | Pubblica | 1.831,99 |
| 8  | 84000790265 | Comune di Cordignano         | Via Vittorio Veneto, 2 - 31016 Cordignano            | Cordignano         | Pubblica | 2.038,47 |
| 9  | 83003890262 | Comune di Farra di Soligo    | Via dei Patrioti, 52 - 31010 Farra di Soligo         | Farra di Soligo    | Pubblica | 1.288,47 |
| 10 | 84000810261 | Comune di Follina            | Via Martiri della Libertà, 4 - 31051 Follina         | Follina            | Pubblica | 1.081,99 |
| 11 | 84002070260 | Comune di Fregona            | Via Mezzavilla Centro, 1 - 31010 Fregona             | Fregona            | Pubblica | 1.831,99 |
| 12 | 84000830269 | Comune di Miane              | Via G.Matteotti, 1 - 31050 Miane                     | Miane              | Pubblica | 1.081,99 |
| 13 | 83002850267 | Comune di Monfumo            | Via Chiesa Monfumo, 10 -                             | Monfumo            | Pubblica | 331,89   |



|    |              |                                  |  |                     |          |          |
|----|--------------|----------------------------------|--|---------------------|----------|----------|
|    |              |                                  | 31010<br>Monfumo   |                     |          |          |
| 14 | 92045530265  | Comune di<br>Pieve del<br>Grappa | Via 4 Novembre<br>Crespano n.31<br>Piazza - 31017<br>Pieve del<br>Grappa | Pieve del<br>Grappa | Pubblica | 331,99   |
| 15 | 83001210265  | Comune di<br>Pederobba           | Piazza Case<br>Rosse, 14 -<br>31040 Onigo di<br>Pederobba                | Pederobba           | Pubblica | 538,47   |
| 16 | .00445940265 | Comune di<br>Pieve di Soligo     | Via E.Majorana,<br>186 - 31053<br>Pieve di Soligo                        | Pieve di Soligo     | Pubblica | 2.423,09 |
| 17 | 83002990261  | Comune di<br>Possagno            | Via Canova, 70<br>- 31054<br>Possagno                                    | Possagno            | Pubblica | 1.831,99 |
| 18 | 82001670262  | Comune di<br>Refrontolo          | Piazza Vittorio<br>Emanuele, 1 -<br>31020<br>Refrontolo                  | Refrontolo          | Pubblica | 1.081,99 |
| 19 | 84000850267  | Comune di<br>Revine Lago         | Via Marconi, 1 -<br>31020 Revine<br>Lago                                 | Revine Lago         | Pubblica | 1.081,99 |
| 20 | 84000870265  | Comune di<br>Sarmede             | Via G.Marconi,<br>2 - 31026<br>Sarmede                                   | Sarmede             | Pubblica | 331,99   |
| 21 | 83003610264  | Comune di<br>Segusino            | Corte Finadri, 1<br>- 31040  | Segusino            | Pubblica | 1.831,99 |



|    |              |  |   |                           |                                  |          |
|----|--------------|--|---|---------------------------|----------------------------------|----------|
|    |              |  | Segusino  |                           |                                  |          |
| 22 | .00546910266 | Comune di Sernaglia della Battaglia                                  | Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia | Sernaglia della Battaglia | Pubblica                         | 538,47   |
| 23 | 84000890263  | Comune di Tarzo  | Via Roma, 42 - 31020 Tarzo  | Tarzo                     | Pubblica                         | 331,99   |
| 24 | 83004910267  | Comune di Valdobbiadene  | Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene                           | Valdobbiadene             | Pubblica                         | 2.923,09 |
| 25 | 83003650260  | Comune di Vidor  | Piazza Zadra, 1 - 31020 Vidor                                     | Vidor                     | Pubblica                         | 1.081,99 |
| 26 | .00486620263 | Comune di Vittorio Veneto  | Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto                     | Vittorio Veneto           | Pubblica                         | 923,09   |
| 27 | .02462550266 | Associazione Altamarca   | Via Piva, 89 - 31049 Valdobbiadene                                | Valdobbiadene             | Privata/parti economiche sociali | 1.153,86 |
| 28 | .02337900266 | Associazione Produttori Ortofrutticoli Veneto Friuli Soc. Agr. Coop. | Via Marconi, 35 - 31021 Mogliano Veneto                           | Mogliano Veneto           | Privata/parti economiche sociali | 0,00     |
| 29 | .03780230268 | Associazione Strada del Prosecco e Vini dei Colli                    | Via Piva, 53 - 31049 Valdobbiadene                                | Valdobbiadene             | Privata/società civile           | 1.153,86 |



|    |              |  |  |                    |                                     |          |
|----|--------------|--|--|--------------------|-------------------------------------|----------|
|    |              | Conegliano<br>Valdobbiadene  |  |                    |                                     |          |
| 30 | .00254520265 | Banca di<br>Credito<br>Cooperativo<br>delle Prealpi<br>Soc. Coop.                  | Via La Corona,<br>43 - 31020<br>Tarzo                | Tarzo              | Privata/parti<br>economiche sociali | 1.153,86 |
| 31 | .00179830260 | Cantina Colli<br>del Soligo Soc.<br>Agr. Coop tra<br>Produttori di<br>uve pregiate | Via L. Toffolin,<br>6 - 31053 Pieve<br>di Soligo     | Pieve di Soligo    | Privata/parti<br>economiche sociali | 1.100,92 |
| 32 | .01991210269 | Comitato<br>Provinciale<br>UNPLI Treviso   | Piazza<br>Squillace, 4 -<br>31030 Combai<br>di Miane | Miane              | Privata/società civile              | 384,62   |
| 33 | 80005440260  | Confagricoltura<br>Treviso   | Viale<br>G.Mazzini, 53/b<br>- 31049<br>Valdobbiadene | Valdobbiadene      | Privata/parti<br>economiche sociali | 1.153,86 |
| 34 | 80016040265  | Confartigianato<br>Imprese Marca<br>Trevigiana                                     | Via L. Da<br>Vinci, 90 -<br>31029 Vittorio<br>Veneto | Vittorio<br>Veneto | Privata/parti<br>economiche sociali | 1.100,92 |
| 35 | 80005240264  | Confcooperative<br>Unione<br>interprovinciale<br>di Belluno e<br>Treviso           | Via Roma, 4/d -<br>31020<br>Lancenigo di<br>Villorba | Villorba           | <b>Privata/ società<br/>civile</b>  | 1.153,96 |



|    |              |   |  |                  |                                  |          |
|----|--------------|---|--|------------------|----------------------------------|----------|
| 36 | 80015500269  | Confederazione Italiana Agricoltori di Treviso              | Piazza Rovere, 5 - 31010 Col S.Martino                     | Farra di Soligo  | Privata/parti economiche sociali | 1.153,86 |
| 37 | 03182890263  | Marca Treviso   | Piazza Borsa n. 4 - 31100 Treviso                          | Treviso          | Privata/parti economiche sociali | 1.153,86 |
| 38 | 92012260268  | Consorzio Turistico Vivere il Grappa                        | Piazza al Paradiso, 11 - 31030 Semonzo di Borso del Grappa | Borso del Grappa | Privata/parti economiche sociali | 1.153,86 |
| 39 | .00730120268 | Consorzio Tutela del Vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco | Piazza Libertà, 7 - 31053 Pieve di Soligo                  | Pieve di Soligo  | Privata/parti economiche sociali | 1.153,86 |
| 40 | 94080910261  | Consorzio Tutela Formaggio Casatella Trevigiana DOP         | Viale Sante Biasuzzi, 20 - 31038 Paese                     | Paese            | Privata/parti economiche sociali | 384,62   |
| 41 | 01802300267  | Consorzio vini Asolo Montello                               | Via S. Gaetano, 35 - 31044 Montebelluna                    | Montebelluna     | Privata/parti economiche sociali | 1.153,86 |
| 42 | 80001370263  | Federazione Provinciale Coldiretti Treviso                  | Galleria Nazioni Unite - 31029 Vittorio Veneto             | Vittorio Veneto  | Privata/parti economiche sociali | 1.153,86 |



|    |              |  |  |                           |   |          |
|----|--------------|--|--|---------------------------|---|----------|
| 43 | .00178340261 | Latteria di Soligo Soc. Agr. Coop.                           | Via 1 Settembre, 32 - 31020 Farra di Soligo    | Farra di Soligo           | Privata/parti economiche sociali        | 1.153,86 |
| 44 | 92028560263  | Strada del Vino Montello e Colli Asolani                     | Via Cornuda, 1 - 31010 Maser                   | Maser                     | Privata/società civile                  | 1.153,86 |
| 45 | 94080590261  | Unascom Confcommercio Imprese per l'Italia                   | Viale della Vittoria, 36 - 31049 Valdobbiadene | Valdobbiadene             | Privata/parti economiche sociali        | 1.153,86 |
| 46 | 03669140265  | <b>Banca della Marca Credito Cooperativo soc. coop.</b>      | <b>Via Garibaldi 46 31010 Orsago</b>           | <b>Orsago</b>             | <b>Privata/parti economiche sociali</b> | 1.153,86 |
| 47 | 83002210264  | Comune di Castelvucco (partner non eleggibile)               | Viale Giovanni XXIII, 23 - 31030 Castelvucco   | Castelvucco               | Pubblica                                | 0,00     |
| 48 | 83002570261  | Comune di Fonte (partner non eleggibile)                     | Via Monte Grappa, 41 - 31010 Fonte             | Fonte                     | Pubblica                                | 0,00     |
| 49 | 83003130263  | Comune di San Zenone degli Ezzelini (partner non eleggibile) | Via Roma, 1 - 31020 San Zenone degli Ezzelini  | San Zenone degli Ezzelini | Pubblica                                | 0,00     |

**In grassetto il partner subentrato a Veneto Banca s.c.pa. in liquidazione; relativamente al partner Concooperative Treviso Belluno la variazione è limitata alla definizione della componente**



| <b>Variazioni partner nell'anno solare 2020</b> |  |  |                         |                              |
|---|--|--|-------------------------|------------------------------|
| <b>N.</b>                                       | <b>Denominazione</b>   | <b>Componente</b><br>(pubblica;<br>privata/parti<br>economiche sociali;<br>privata/società civile) | <b>Adesione/recesso</b> | <b>Data adesione/recesso</b> |
| <b>1.</b>                                       | Veneto Banca SCPA<br>società in liquidazione<br>amministrativa | privata  | recesso                 | 05/02/2020                   |
| <b>2.</b>                                       | Banca della Marca<br>Credito Cooperativo soc.<br>coop.         | privata  | adesione                | 05/02/2020                   |



**APPENDICE 3 - ATTIVITÀ INFORMATIVE, APPROCCIO PARTECIPATIVO E ANIMAZIONE**

| Attività informative, approccio partecipativo e animazione |  |  |                                       |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
| Tipologia di attività                                      | Tipologia di azioni/strumenti                | Descrizione  | Target obiettivo <sup>16</sup>        | Indicatori                                       | N.   |
| 1 - Eventi, incontri e interventi formativi                | Incontri ed eventi pubblici                  | Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico   | Tutte le categorie                    | Partecipanti n. <sup>(17)</sup>                  | 2 incontri pubblici:<br>Tarzo 91<br>Pederobba 59<br>Totale partecipanti: 150 |
|  |  | Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce  | Cittadinanza e potenziali beneficiari | Visitatori/contatti n. <sup>(18)</sup>           |  |
|  | Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk | Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti. | Beneficiari                           | Incontri n.                                      | Causa COVID incontri solo presso Ufficio GAL<br>Partecipanti :12             |
|  | Iniziative di formazione e aggiornamento     | Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL   | Beneficiario GAL                      | Corsi/Iniziative n.<br>Ore n.<br>Partecipanti n. | 2<br>18<br>2   |

<sup>16</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>17</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>18</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



|  |  |   |                                       |   |   |
|--|--|---|---------------------------------------|---|---|
| 2 – Informazione istituzionale             | Avvisi e comunicati pubblici                         | Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato | Cittadinanza e potenziali beneficiari | Avvisi n.   | 4 sul BURV  |
| 3 - Campagne pubblicitarie                 | Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line | Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online  |                                       | Inserzioni pubblicate n.                              |   |
|  |  |   |                                       | Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n. |   |
|  | Pubblicità TV  | Annunci a pagamento e publiredazionali  | Tutte le categorie                    | Passaggi TV n.  | 17  |
|  |  |   |                                       | Canali TV complessivamente utilizzati n.              | 3<br>(Antenna 3 TV Rete Veneta Tele Chiara QdPnews) |
|  | Pubblicità Radio                                     | Annunci a pagamento e publiredazionali  |                                       | Passaggi Radio n.                                     |   |
|  |  |   |                                       | Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.     |   |
| 4 – Ufficio stampa                         | Uscite su stampa                                     | Articoli e interviste   | Tutte le categorie                    | Articoli n.   | 12  |
|  | Uscite tv e radio                                    | Servizi televisivi e radiofonici  |                                       | Servizi n.  | 6   |
| 5 - Materiali promozionali e pubblicazioni | Materiale, documenti e prodotti informativi          | Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.   | Potenziati beneficiari e cittadinanza | Prodotti totali realizzati n.                         |   |
|  |  |   |                                       | Totale copie n.                                       |   |
|  |  | Pubblicazioni, guide, libri   |                                       | Prodotti totali realizzati n.                         |   |
|  |  |   |                                       | Totale copie n.                                       |   |



|                              |                                       |   |   |                                    |                              |                                  |
|------------------------------|---------------------------------------|---|---|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 6 – Help desk                | Sportello informativo                 | sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader   | Beneficiari, potenziali beneficiari e cittadinanza                                    | Punti informativi n. Totale ore n. | 1<br>(24 ore settimana)      |                                  |
|                              | Servizio segnalazioni                 | modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni |   | Servizio attivato si/no            | SI                           |                                  |
|                              |                                       |   |   | Segnalazioni o reclami n.          | 0                            |                                  |
| 7 - Web, social e multimedia | Sito Internet                         | Sito internet GAL   | Tutte le categorie  | Accessi n.                         | 11.291                       |                                  |
|                              |                                       |   |   | Visualizzazioni pagina uniche n.   | 18.226                       |                                  |
|                              | Social media                          | Facebook  | Tutte le categorie  | Mi piace n.                        | 2.444                        |                                  |
|                              |                                       |   | Twitter   | Tutte le categorie                 | Followers n.                 | 53                               |
|                              |                                       |   | Youtube   | Tutte le categorie                 | Visualizzazioni n.           | 37                               |
|                              |                                       |   | <i>altro</i>  |                                    | Visite n.                    |                                  |
|                              | Materiali multimediali                | Video, app, animazioni  |   |                                    | Materiali prodotti n.        | 3                                |
|                              |                                       |   |   |                                    | Visualizzazioni /download n. | 482 in Fb dove è visibile il GAL |
| Bollettini, newsletter       | Prodotti informativi online periodici |   | Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori d'interesse, soggetti del partenariato | Uscite n.                          | 6 newsletter e 6 IPA informa |                                  |
|                              |                                       |   |   | Utenti n.                          | 613                          |                                  |