

**Verbale del Consiglio di Amministrazione del  
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.**

L'anno 2020, il giorno 28 del mese di maggio, alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giusta regolare convocazione del 22 maggio 2020 prot. 156/2020, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet – Presidente	Camera di Commercio di Treviso	1	
2	Lorenzo Brugnera – Vice-Presidente	Confcooperative Federazione Provincia di Treviso		1
3	Gianmaria Fraccaro - consigliere	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	2	
4	Marco Golfetto - consigliere	Associazione Altamarca Treviso	3	
5	Eleonora Moschetta – consigliere	Provincia di Treviso		2

Assume la presidenza il Presidente Giuseppe Carlet, che constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta.

A seguito dell'emergenza COVID-19 è prevista la partecipazione in videoconferenza sulla piattaforma ZOOM, con tale modalità è presente il consigliere Fraccaro.

E' presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo del GAL dott. Flaviano Mattiuzzo.

Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

In ottemperanza:

- al Regolamento (UE) 1303/2013 art. 32-35. Regolamento (UE) 1305/2013 art. 8, 42-44 e 59. Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014. Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014. Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19
- al Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 6 del 11.01.2018.

Il Presidente in fase di avvio dei lavori prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA e del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto all'argomento posto all'Ordine del Giorno (OdG).

Il Presidente accerta altresì che venga rispettata la percentuale minima nell'esercizio del voto, al fine di evitare che il settore pubblico abbia una posizione dominante nel processo decisionale.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano:

Numero e data delibera	DELIBERA N.17 DEL 28.05.2020
Titolo	BILANCIO D'ESERCIZIO 2019
Oggetto	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO 2019, CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA E DETERMINAZIONE QUOTE ANNO 2020.
Impegno di spesa	n.a.

Il Presidente richiama le disposizioni dell'art. 19 dello Statuto secondo il quale "I bilanci consuntivi, redatti a cura del Consiglio di Amministrazione, dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea dei soci consorziati entro i termini previsti dalla vigente legislazione, accompagnati da una relazione sulla gestione, a norma di legge"

Il Presidente illustra quindi le attività svolte dal GAL nel corso del 2019 riferendo che è stato un anno significativo con il completamento di tutti i bandi previsti e in alcuni casi l'ultimazione dei lavori, risultati importanti che hanno permesso al GAL di sbloccare la riserva di efficacia, nonché di essere premiato dalla Regione Veneto con l'assegnazione di 110.000 euro di risorse aggiuntive.

Nel 2019 sono state realizzate anche diverse attività proprie di un'Agenzia di Sviluppo, illustrate nella Relazione sulla gestione, fra le quali l'assistenza tecnica ed amministrativa per il funzionamento dell'IPA delle Terre Alte della Marca Trevigiana che ha permesso la realizzazione di diverse iniziative come la Festa dell'Europa, accompagnamento della candidatura Unesco delle colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene, iniziative per il Centenario della Grande Guerra e per la valorizzazione della risorsa acqua.

Il Presidente precisa che i ricavi di competenza 2019 (contributo Leader, unitamente alle quote associative e ricavi e trasferimenti di fondi per i diversi progetti) hanno permesso di coprire tutti i costi di competenza 2019 evidenziando che dal bilancio di esercizio emerge un utile di € 257,50=. Il Presidente passa quindi la parola al Direttore che illustra i documenti di bilancio nel testo che, costituisce parte integrante della presente delibera, anche se non allegato ma depositato in atti al verbale della riunione odierna del Consiglio di Amministrazione, costituito dalla seguente documentazione che è stata inviata in allegato ai Consiglieri con la convocazione dell'odierno Consiglio di Amministrazione:

- Bilancio di esercizio CEE 2019;
- Nota integrativa al bilancio al 31.12.2019
- Conto Economico Scalare 2019
- Relazione sulla gestione Esercizio 2019 e relativi allegati.

Il Direttore evidenzia che si è anche operata una ricognizione dei crediti e debiti pregressi che ha portato alla rilevazione delle sopravvenienze attive appostate a bilancio e a perdite su crediti per 9.267,00 relative ai crediti verso APO VF in liquidazione coatta amministrativa e alla Provincia di Treviso per € 6.945 che si è avvalsa della esenzione ai sensi della relativa disposizione statutaria. Quindi dopo attenta disamina del bilancio, prende la parola il Presidente che propone di approvare il progetto di bilancio 2019 e i relativi allegati da sottoporre all'Assemblea dei soci.

Per quanto riguarda le quote associative il Presidente ricorda che anche nel 2019 per i soci pubblici beneficiari dei progetti "a regia" è stato chiesto un contributo aggiuntivo rispetto alla quota annuale. Rimangono alcune situazioni di mancato versamento della quota da parte di alcuni soci per difficoltà interne o per situazioni finanziarie molto critiche; bisognerà individuare una soluzione nel rispetto di tutti i soci e di quanto stabilisce lo Statuto del GAL.

Per quanto riguarda la determinazione delle quote il Presidente ritiene opportuno mantenere le quote in essere quale proposta da sottoporre all'Assemblea stessa.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Si apre la discussione al termine della quale, il Consiglio di Amministrazione si esprime con la seguente deliberazione.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 finale del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'organigramma e la struttura tecnica del GAL;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 del GAL Alta Marca Trevigiana dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio) e con acronimo "A.M.A.L.E." ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal

- Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi PSL con la spesa programmata per i diversi tipi di intervento e sono state disposte, ai sensi del paragrafo 7.3 del Bando (allegato B alla DGR n. 1214/2015), le procedure per l'attivazione dei PSL, prevedendo la presa d'atto di tale approvazione e delle rispettive prescrizioni, attraverso apposito atto da parte dei GAL;
  - vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
  - vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 05 dicembre 2016 ad oggetto: "PSL 2014-2020 "A.MA.L.E." – Presa d'atto della Dgr 1547 del 10/10/2016 di approvazione del PSL e delle relative prescrizioni per l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione della strategia".
  - viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
  - vista la documentazione relativa al progetto di bilancio di esercizio 2019, alla nota integrativa e alla relazione sulla gestione e relativi allegati che costituiscono parte integrante della presente delibera anche se non allegato ma depositato in atti al verbale della riunione odierna del Consiglio di Amministrazione;
  - preso atto della situazione aggiornata circa il versamento delle quote da parte dei soci dove si riscontrano alcune situazioni di criticità:
  - ritenuto opportuno confermare anche per il 2020 il versamento delle quote come per l'anno 2019;
  - preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
  - viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il bilancio di esercizio al 31.12.2019, la nota integrativa e la relazione sulla gestione nel testo che, costituisce parte integrante della presente delibera anche se non allegato ma depositato in atti al verbale della riunione odierna del Consiglio di Amministrazione;
3. di proporre all'Assemblea dei soci di destinare l'utile di esercizio per l'importo di € 257,50 a riserva legale;
4. di proporre all'Assemblea dei soci il versamento delle quote nella stessa misura di quanto applicato per il 2019;
5. di convocare l'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio e la proposta di quote a carico dei soci per il 2020 con prima convocazione entro il termine fissato dal Decreto "Cura Italia";
6. di incaricare il Presidente ed il Direttore a compiere in base alle rispettive competenze i relativi atti attuativi;
7. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
8. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
9. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 18 DEL 28.05.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-</b>

	<b>2020 MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO FINANZIARIO E REIMPIEGO ECONOMIE. APPROVAZIONE BANDO A GESTIONE DIRETTA GAL INTERVENTO 19.2.1.X</b>

Il Presidente informa che lo scorso 8 maggio 2020 si è chiuso il bando per l'Intervento 6.4.1 Progetto Chiave n.1 che ha visto la presentazione di n. 8 domande per un totale di contributi richiesti pari a 497.991,00 euro a fronte dei 300.000 euro messi a bando così come risulta dalla tabella desumibile dal sito di AVEPA che viene consegnata ai consiglieri.

Si tratta della graduatoria provvisoria sia in termini di punteggi che di spese richieste che saranno sottoposte all'istruttoria di AVEPA; appare evidente comunque il buon esito del bando anche se la somma richiesta è ampiamente superiore a quella disponibile.

Il Presidente ricorda che dal monitoraggio trimestrale al 31.03.2020 risulta una disponibilità di 22.087,08 euro, tuttora confermata e ovviamente insufficiente a finanziare le probabili domande escluse, tuttavia da una prima analisi parziale, incrementando con circa 3.000 euro la disponibilità del bando si potrebbero finanziare 6 domande invece di 5.

Preso atto che le economie attuali permettono di finanziare al massimo una domanda in più, ma potrebbe essere non necessario se dall'istruttoria AVEPA emergesse qualche spesa non ammessa pertanto i 300.000 euro messi a bando potrebbero essere sufficienti a finanziare 6 domande su 9, il Presidente ricorda che non sono previste a breve altre economie in quanto gran parte dei progetti finanziati con la maggioranza dei bandi del GAL si sono conclusi e sono stati rendicontati; quelli in corso prevedono una conclusione fra diversi mesi.

Il Presidente alla luce delle attività di comunicazione e di promozione del territorio che il GAL sta realizzando con quanto previsto dal primo bando a gestione diretta GAL per l'Intervento 19.2.1.x approvato con delibera n. 38 del 23/07/2019 (realizzazione di una guida, realizzazione di una serie di video, ecc) e riscontrata l'importanza di questi strumenti anche per il futuro alla luce soprattutto dell'emergenza COVID-19 e della necessità di azioni promozionali per attirare nuovamente i flussi turistici nel nostro territorio, propone ai consiglieri di aprire un secondo bando a gestione diretta GAL sempre per l'intervento 19.2.1.x mettendo a disposizione 15.000 euro rispetto alle economie disponibili; qualora non si rendessero necessari i fondi residui per finanziare l'istruttoria in corso sul bando chiuso per l'Intervento 6.4.1 o si rendessero disponibili altre economie, sarà possibile in sede di approvazione del testo del bando definitivo, incrementare le risorse disponibili.

L'idea è di finanziare la realizzazione di strumenti di comunicazione (ad es. brevi video e alcune app turistiche) su tematiche specifiche di singole aree del GAL come ad es. dove si producono le PPL (piccole produzioni locali), alcune attività di turismo esperienziale oppure outdoor, sempre accompagnate da materiale informativo cartaceo che nonostante le nuove tecnologie risulta sempre richiesto e apprezzato dal turista.

Il Presidente sottopone quindi ai consiglieri l'approvazione della proposta di bando (Allegato A) così come approvato per la prima edizione con la delibera n.38 del 23.07.2019.

Il Presidente ricorda che come descritto nell'Atto integrativo speciale il tipo di Intervento 19.2.1.x sostiene la realizzazione di attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali, come l'organizzazione e la partecipazione ad eventi, fiere e all'elaborazione di strumenti e servizi di informazione turistica; il Presidente ricorda che in sede di approvazione dell'Atto Integrativo Speciale è stata prevista per l'Intervento 19.2.1.x anche la modalità “ a gestione diretta GAL” in previsione di un'eventuale azione a carico del GAL, al di fuori dei Progetti Chiave, per realizzare attività di promozione ed informazione rivolte a turisti ed operatori turistici.

La scelta di optare per il bando a gestione diretta GAL rispetto al bando pubblico è motivata dal fatto che con la gestione diretta il GAL riesce a meglio realizzare un'azione integrata ed unitaria di

promozione ed informazione su tutto l'ATD del GAL dove con il bando pubblico c'è il rischio che si finanzino ovviamente più progetti ma parcellizzati senza riuscire a realizzare iniziative unitarie che coinvolgano tutto il territorio del GAL. Ricordando che uno dei cardini della strategia del PSL 2014-2020 è di una maggiore efficacia nella promozione coordinata degli elementi di attrattività turistica del territorio (pag. 52 del PSL), il Presidente propone quindi adottare la modalità "a gestione diretta" per il bando in oggetto. In tal modo, vista anche l'esiguità delle risorse a disposizione, si evita di finanziare piccoli interventi "spot" non collegati e coordinati tra loro.

La proposta di bando, "a gestione diretta GAL", per l'Intervento 19.2.1.x: questa fa riferimento all'Ambito di interesse n. 2 Turismo sostenibile, alla FOCUS AREA PRINCIPALE 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali, alla FOCUS AREA SECONDARIA 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali con gli OBIETTIVI SPECIFICI: 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario, coordinato ed integrato; l'ambito territoriale interessato è rappresentato dall'ATD costituito da tutti i 22 Comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Con riferimento ai criteri di selezione il Presidente ricorda che il GAL ha facoltà di selezionare fra i criteri proposti dall'AdG mediante il Testo Unico Criteri di selezione Allegato A) Testo coordinato approvato con Dgr n. 1788/2016, sostituito con DGR n. 734/2017, modificato con DGR n. 970/2018 e DGR n. 1095/2018 quelli che ritiene applicabili e coerenti con gli obiettivi specifici del PSL, salvaguardano il punteggio minimo previsto in termini di punteggio e parametrando la rimodulazione al totale di 100 punti.

Il Presidente ricorda che la somma disponibile per questo Intervento ammonta 22.087,08 euro derivanti da economie da rendicontazione su progetti conclusi e propone di assegnare la somma di 15.000 euro che potranno essere incrementati entro la conclusione dell'istruttoria della domanda di aiuto che sarà presentata dal GAL.

Il Presidente sottopone quindi ai consiglieri per l'esame e l'approvazione il bando in oggetto (Allegato A) con allegata la Scheda di monitoraggio finanziario che sintetizza lo stato di avanzamento finanziario del PSL.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato

- approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
  - vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
  - vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
  - vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
  - vista la DGR n. 2176 del 23.12.2016 con al quale sono state approvate le Linee Guida Misura del PSR VENETO 2014-2020 e s.m.i;
  - visto il Decreto di Avepa n. 169 del 22.12.2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l'attuazione del Leader Misura 19 del PSR Veneto 2011-2020;
  - visto il Testo Unico Criteri di selezione Allegato A) approvato con DGR n.1788 del 07.11.2016 e s.m.i.;
  - visto il pronunciamento da parte della DG Agricoltura della Commissione Europea del 06.12.2017, pervenuta al GAL in data 27.12.2017 con nota AdG prot. n. 539231, dove si comunica la non ammissibilità delle spese di promozione riguardanti gli interventi di tipo C e D della Misura Intervento 7.5.1;
  - visto il Decreto n.28 del 20.04.2018 con il quale l'AdG ha approvato le linee guida e le prescrizioni per l'Atto integrativo speciale che ha permesso di inserire un nuovo Tipo d'Intervento denominato 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali";
  - visto l'Atto Integrativo speciale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 33 del 23.07.2018;
  - vista la DGR n.1220 del 14.08.2018 con la quale la Regione Veneto ha preso atto dei risultati dell'istruttoria relativa agli "Atti integrativi Speciali del PSL" presentati dai GAL Veneti ed ha approvato l'attivazione del tipo di Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali";
  - visto che dal monitoraggio finanziario sul sito di AVEPA, il GAL al 31.12.2018 ha raggiunto gli obiettivi di spesa al fine di sbloccare i fondi collegati alla riserva di efficacia di cui alla DGR. n. 1937 del 23.12.2015;
  - visto il Decreto n. 13 del 28.01.2019 con il quale la Regione Veneto ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi di spesa e assegnato definitivamente i fondi della riserva di efficacia pari a 110.000 euro;
  - visto il quadro dei criteri di selezione individuati fra i criteri proposti dall'AdG mediante il Testo Unico Criteri di selezione Allegato A) approvato con Dgr n. 1788/2016, sostituito con DGR n. 734/2017, modificato con DGR n. 970/2018 e DGR n. 1095/2018, applicabili e coerenti con gli obiettivi specifici del PSL, che salvaguardano il punteggio minimo previsto parametrando la rimodulazione al totale di 100 punti;
  - udito quanto riportato dal Presidente, che costituisce parte integrante e sostanziale delle premesse, in relazione agli adempimenti che devono essere adottati dal GAL per l'attivazione dei bandi;
  - considerato che lo scorso 8 maggio 2020 si è chiuso il bando per l'Intervento 6.4.1 Progetto Chiave n.1 che ha visto la presentazione di n. 8 domande per un totale di contributi richiesti pari a 497.991,00 euro a fronte dei 300.000 euro messi a bando;
  - preso atto che dal monitoraggio trimestrale al 31.03.2020 risulta una disponibilità di 22.087,08 euro, insufficiente a finanziare le probabili domande escluse;
  - riscontrato che da una prima analisi parziale, incrementando con circa 3.000 euro la disponibilità del bando si potrebbero finanziare 6 domande invece di 5;

- riscontrato che non sono previste a breve altre economie in quanto gran parte dei progetti finanziati con la maggioranza dei bandi del GAL si sono conclusi e sono stati rendicontati mentre quelli in corso prevedono una conclusione fra diversi mesi;
- preso atto delle attività di comunicazione e di promozione del territorio che il GAL sta realizzando con quanto previsto dal primo bando a gestione diretta GAL per l'Intervento 19.2.1.x approvato con delibera n. 38 del 23/07/2019 (realizzazione di una guida, realizzazione di una serie di video, ecc) e riscontrata l'importanza di questi strumenti anche per il futuro alla luce soprattutto dell'emergenza COVID-19 e della necessità di azioni promozionali per attirare nuovamente i flussi turistici nel nostro territorio;
- vista la proposta del Presidente di aprire un secondo bando a gestione diretta GAL sempre per l'intervento 19.2.1.x mettendo a disposizione 15.000 euro rispetto alle economie disponibili per finanziare la realizzazione di strumenti di comunicazione (ad es. brevi video e alcune app turistiche) su tematiche specifiche di singole aree del GAL come ad es. dove si producono le PPL (piccole produzioni locali), alcune attività di turismo esperienziale oppure outdoor, sempre accompagnate da materiale informativo;
- preso atto che al fine di meglio realizzare la strategia del PSL 2014-2020 è opportuno che il GAL realizzi a gestione diretta una serie di iniziative di promozione ed informazione turistica rivolta a turisti ed operatori turistici;
- vista la proposta di bando pubblico relativa all'Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali" sulla base di quanto indicato nell'Atto Integrativo Speciale che prevede anche la modalità a "gestione diretta";
- preso atto che la proposta di bando pubblico recepisce in toto il testo del precedente bando "a gestione diretta GAL" per l'Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali" integrato con le prescrizioni della Commissione congiunta AVEPA GAL come risulta dal testo allegato (Allegato A) di cui alla delibera n. 38 del 23.07.2019;
- visto il cronoprogramma dei bandi del GAL per l'anno 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 05.12.2019;
- vista l'allegata Scheda di monitoraggio finanziario che sintetizza lo stato di avanzamento finanziario del PSL;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornate con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che sul bando chiuso l'8 maggio 2020 per l'Intervento 6.4.1 Progetto Chiave n.1 sono state presentate n. 8 domande per un totale di contributi richiesti pari a 497.991,00 euro a fronte dei 300.000 euro messi a bando;
3. prendere atto che dal monitoraggio trimestrale al 31.03.2020 risulta una disponibilità di 22.087,08 euro, tuttora confermata e insufficiente a finanziare le probabili domande escluse;
4. di ritenere opportune per l'attuazione della strategia del PSL 2014-2020 del GAL destinare le risorse disponibili alle attività di comunicazione e di promozione del territorio GAL con un secondo bando a gestione diretta GAL per l'Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali" anche alla luce dell'importanza di questi strumenti dopo l'emergenza COVID-19 e della necessità di azioni promozionali per attirare nuovamente i flussi turistici nel nostro territorio;
5. di approvare la proposta di un secondo bando a gestione diretta GAL per l'Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali" valevole per il territorio di tutti i 22 Comuni del GAL, mettendo a disposizione 15.000 euro rispetto alle economie disponibili per finanziare la realizzazione di strumenti di comunicazione (ad es. brevi video e alcune app turistiche) su tematiche specifiche di singole

- aree del GAL come ad es. dove si producono le PPL (piccole produzioni locali), alcune attività di turismo esperienziale oppure outdoor, sempre accompagnate da materiale informativo;
6. di approvare il testo del bando “a gestione diretta GAL” per l'intervento 19.2.1.x “Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali”, proposta allegata alla presente deliberazione (Allegato A) di cui forma parte integrante, coerente con il Quadro 5.2.3 del PSL;
  7. di impegnare la somma di 15.000,00 di euro sul Piano finanziario del PSL relativamente al tipo di Intervento “Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali”;
  8. di confermare la coerenza generale della proposta di bando in allegato a quanto previsto dal PSL 2014-2020 “A.MA.L.E. Alta Marca Landscape Emotions e al quanto inserito nell'Atto integrativo speciale approvato con delibera n. 33 del 23.07.2018 nonché al quadro di disposizioni operative del PSR Veneto 2014-2020 con particolare riferimento alle Linee Guida Misure, al Testo Unico Criteri di selezione e agli Indirizzi procedurali Generali;
  9. di confermare la coerenza con il piano di finanziamento del PSL, con riferimento particolare alla spesa programmata per il tipo di Intervento 19.2.1.x “Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e delle fruibilità dei territori rurali” e all'Allegato B “ Scheda di monitoraggio finanziario”, parte integrante del presente atto;
  10. di inviare ad AVEPA Sportello Unico Agricolo di Treviso e Belluno e alla Direzione AdG FEARS e Foreste il presente atto unitamente alla proposta di bando in allegato per la valutazione della conformità e la Scheda di monitoraggio finanziario;
  11. di dare atto che il provvedimento in oggetto rientra nell'ambito delle procedure finalizzate all'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia nell'ambito della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020;
  12. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
  13. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
  14. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
  15. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 19 DEL 28.05.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. PRESA ATTO E RATIFICA DECRETI DEL PRESIDENTE E DIRETTORE</b>

Il Presidente evidenzia che a causa dell'emergenza COVID-19 non è stato possibile convocare il Consiglio di Amministrazione nelle consuete modalità ma tuttavia nei mesi scorsi si sono resi necessari alcuni provvedimenti urgenti e pertanto le decisioni, sulla base del Regolamento del GAL, sono state assunte con Decreto del Presidente e/o del Direttore.

Il Presidente passa quindi a illustrare i seguenti Decreti:

- n. 2 del 09.03.2020: Disposizioni al personale del GAL in applicazione della Circolare n. 1 del 04/03/2020 del Ministro per la Funzione Pubblica dal titolo “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa” per l'emergenza Covid-19;

- n. 3 del 15.04.2020: Aggiornamento indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari sulla base del Vademecum della Regione Veneto versione 10 del 11.04.2020;
- n. 4 del 27.04.2020: Progetto di cooperazione VENETO RURALE: incarico all'avv. Andrea Gandino di Torino per assistenza tecnica R.U.P. in attuazione del mandato collettivo speciale a favore del soggetto capofila VEGAL;
- n. 5 del 30.04.2020: Aggiornamento del Piano di autovalutazione previsto dal PSL 2014-2020 del GAL;
- n. 6 del 06.06.2020: Affidamento incarico avv. Gherardo Piovesana di Padova per verifica adempimenti amministrativi necessari alla validazione del marchio collettivo "ALTAMARCA";
- Decreto del Direttore del GAL n. 1 del 24.03.2020 Mandato di assistenza legale Avv. Antonella Lillo procura alle liti Antenna Sviluppo ALTA MARCA soc. cons. coop soc. onlus;

oltre al Decreto del Presidente:

n. 1 del 07.01.2020: Partecipazione dell'IPA TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA" all'Associazione per il patrimonio delle colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene: versamento della quota per la costituzione del patrimonio iniziale di cui all.art.14 dello statuto;

che non era stato sottoposto a ratifica al precedente Consiglio di Amministrazione.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.M.A.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;

- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la DGR n. 2176 del 23.12.2016 con al quale sono state approvate le Linee Guida Misura del PSR VENETO 2014-2020 e s.m.i;
- visto il Decreto di Avepa n. 169 del 22.12.2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l'attuazione del Leader Misura 19 del PSR Veneto 2011-2020;
- visto il Testo Unico Criteri di selezione Allegato A) approvato con DGR n.1788 del 07.11.2016 e s.m.i.;
- vista la delibera n.59 del 29.05.2009 che autorizza il Presidente ad effettuare spese fino ad un massimo di 3.000,00 euro;
- visto il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 in data 04.08.2011 e aggiornato con delibera n. 52 in data 20.12.2011;
- riscontrato che per i motivi collegati all'emergenza COVID-19 non è stato possibile la convocare il Consiglio di Amministrazione;
- visti i Decreti del Presidente dal n.1 al n.6 e n. 1 del Direttore del GAL;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ratificare i Decreti del Presidente dal n.1 al n.6 e n. 1 del Direttore del GAL;
3. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
4. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 20 DEL 28.05.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020</b>

	<b>MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. PIANO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL GAL: COLLABORAZIONE CON IL QUOTIDIANO ON LINE QDPNEWS</b>

Il Presidente evidenzia che alla luce della conclusione della maggior parte degli interventi finanziati dal GAL con il PSL 2014-2020 nei prossimi mesi l'attività del GAL sarà concentrata sulla valutazione dei risultati e sulla comunicazione di quanto realizzato.

La comunicazione svolge un ruolo importante pertanto, accanto alle attività finora tradizionalmente realizzate, è opportuno guardare anche a nuovi strumenti di comunicazione, come ad esempio l'informazione on-line.

A tale proposito il Presidente ricorda che nel territorio del GAL da diversi anni è operativo il quotidiano on-line QDPNEWS che è molto seguito in quanto fornisce tantissime news e con molta tempestività.

Il Presidente propone quindi di chiedere un preventivo a QDPNEWS per avere un rapporto di collaborazione continua da qui a fine anno per la diffusione di notizie riguardanti il GAL e la realizzazione di qualche servizio speciale in occasione di eventi GAL.

Il Presidente ritiene opportuno per questo servizio destinare una spesa massima di 1.000 euro da qui a fine 2020 e di nominare il Responsabile Amministrativo quale RUP per la richiesta del preventivo e le procedure amministrative; il Presidente ricorda che sulla base di quanto previsto dal Codice Appalti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, nonché del Manuale dei controlli per l'acquisizione di beni e servizi di AVEPA, che prevedono, sulla base degli importi di spesa previsti per l'affidamento in oggetto, la possibilità di utilizzare la procedura dell'affidamento diretto.

Il Presidente propone quindi di procedere per l'acquisizione del preventivo e qualora l'importo sia pari o inferiore a 1.000 euro di affidare l'incarico, informando il Consiglio di Amministrazione alla prossima riunione.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di “Europa 2020” per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” e s.m.i.;
- visti gli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del

GAL);

- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la DGR n. 2176 del 23.12.2016 con al quale sono state approvate le Linee Guida Misura del PSR VENETO 2014-2020 e s.m.i;
- visto il Decreto di Avepa n. 169 del 22.12.2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l'attuazione del Leader Misura 19 del PSR Veneto 2011-2020;
- visto il Testo Unico Criteri di selezione Allegato A) approvato con DGR n.1788 del 07.11.2016 e s.m.i.;
- vista la proposta del Presidente di richiedere un preventivo all'editore QDPNEWS per l'avvio di una collaborazione con il GAL fino a fine 2020 dando di volta in volta le notizie sui fatti del GAL e realizzare alcuni servizi speciali in occasione di eventi realizzati dal GAL;
- vista la normativa del Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;
- visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 cosiddetto "Correttivo al codice dei contratti", il quale è entrato in vigore il 20 maggio 2017;
- visto il Manuale dei controlli relativi al rispetto della normativa sugli appalti pubblici di AVEPA Allegato A al Decreto n. 210 del 15.12.2017;
- considerato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii prevede l'affido di servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 euro possa avvenire tramite l'affidamento diretto;
- ritenuto opportuno utilizzare la procedura dell'affidamento diretto alla luce della spesa massima prevista stabilita in 1.000 euro;
- preso atto che i soggetti partecipanti all'indagine di mercato devono possedere, oltre ai requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 i requisiti minimi quali l'idoneità professionale attestata con l'iscrizione alla Camera di Commercio competente e la capacità tecnico-professionale;
- ritenuto opportuno nominare il RUP il Responsabile Amministrativo del GAL nella persona del dott. Flaviano Mattiuzzo;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ritenere opportuno ampliare l'attività comunicativa del GAL alla luce della conclusione della maggior parte degli interventi realizzati;
3. di approvare la proposta del Presidente di richiedere un preventivo all'editore QDPNEWS per l'avvio di una collaborazione con il GAL dando di volta in volta le notizie sui fatti del GAL e realizzare alcuni servizi speciali in occasione di eventi realizzati dal GAL;
4. di stabilire una spesa massima di 1.000 euro per un incarico fino alla fine del 2020;
5. di nominare RUP il Responsabile Amministrativo del GAL per gli adempimenti amministrativi di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii prevede l'affido di servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 euro possa avvenire tramite l'affidamento diretto;
6. di procedere all'affidamento dell'incarico qualora l'importo del preventivo risulti pari o inferiore a 1.000 euro e di informare successivamente il Consiglio di Amministrazione;
7. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
8. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
9. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 21 DEL 28.05.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>INIZIATIVE DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO</b>
<b>Oggetto</b>	<b>DISTRETTO DEL CIBO SULLA BASE DELLA LEGGE N.205/2017 E DGRV N.1863/2019 CON SOGGETTO PROMOTORE IL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA: INFORMATIVA SULL'AVANZAMENTO DEL PROGETTO E PIANO DELLE PROSSIME ATTIVITA'</b>

Il Presidente riferisce che come approvato con delibera n. 6 del 05.02.2020, il GAL intende essere soggetto promotore e capofila per la creazione di un distretto del cibo in provincia di Treviso in base alla Legge 205/2017 e alla recente DGRV n. 1863/2020. Dopo l'incontro del 27 gennaio scorso è stato messo a punto una proposta di progetto e una bozza di statuto della costituenda Associazione e a seguito dei diversi incontri con i rappresentanti delle associazioni di categoria ed istituzionali e con la Regione Veneto per verificare la possibilità di adesione anche delle associazioni di categoria non agricole, il GAL ha inviato lo scorso 15 febbraio ai potenziali interessati la proposta di progetto e la bozza di Statuto. Dagli incontri avuti è maturata anche la decisione di costituire un Comitato promotore con le associazioni di categoria diretto a far riconoscere valenza di sistema alla progettualità proposta e agevolare l'attività di animazione e raccolta delle adesioni. L'emergenza Covid-19 ha rallentato il prosieguo delle attività ma dal mese di maggio si sono raccolte le adesioni definitive dei soci promotori rappresentati da:

Camera di Commercio di Treviso e Belluno  
 Confagricoltura Treviso  
 Confcooperative  
 Confederazione Agricoltori Treviso  
 Federazione Coldiretti di Treviso

A questi si aggiungeranno molti altri che hanno espresso il proprio interesse, sia soggetti pubblici che aziende privati; ad oggi i primi quattro soci fondatori che hanno dato da subito il loro appoggio, risultano essere:

Cantina Colli del Soligo  
Consorzio Casatella  
Latteria di Soligo  
Comune di Pieve di Soligo

Il Presidente esprime particolare soddisfazione per il primo traguardo raggiunto che ha portato ieri mattina alle 11.00 presso la sede del GAL in Villa Brandolini, la presenza dell'Assessore Regionale all'Agricoltura Giuseppe Pan per la sottoscrizione dell'atto ufficiale del comitato promotore con la contestuale conferenza stampa.

Il Presidente illustra quindi il Piano di attività per i prossimi mesi messo a punto dall'Ufficio dal GAL per arrivare al riconoscimento da parte della Regione Veneto.

Per ciò che attiene gli aspetti finanziari, il Presidente comunica che saranno oggetto di discussione alla prossima riunione del Comitato promotore

Il Presidente sottopone quindi ai consiglieri il Piano di attività per l'esame ed approvazione.

La documentazione consegnata non viene allegata al presente verbale ma è depositata agli atti del GAL.

Terminata l'esposizione e la lettura e analisi da parte dei consiglieri della documentazione consegnata, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- visti i riferimenti normativi in materia di Distretti del cibo rappresentati dalla Legge 205 del 27.12.2017 “Bilancio di previsione dello Stato 2018-2020”, Decreto Mipaaf-Mise del 22 luglio 2019 “Criteri, modalità e procedure per la creazione e il consolidamento dei Ddc” e DGRV n.1863 del 17.12.2019 “Disposizioni attuative per Il riconoscimento dei Ddc”;
- preso atto che in data 27 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa fra i soci promotori del “Distretto del cibo della Marca Trevigiana”;
- visto il Piano di attività dei prossimi mesi per arrivare al riconoscimento da parte della Regione Veneto.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che in data 27 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa da parte del Comitato promotore del Distretto del Cibo della Marca Trevigiana;
3. di approvare il Piano di attività per i prossimi mesi illustrato dal Presidente per arrivare al riconoscimento da parte della Regione Veneto;
4. delegare il Presidente e il Direttore a compiere gli atti che si rendessero necessari per la formalizzazione della candidatura;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – “Sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL”;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 22 DEL 28.05.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>IPA TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA</b>
<b>Oggetto</b>	<b>INTESA PROGRAMMATICA D'AREA (IPA) “DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA”. APPROVAZIONE CONVENZIONE</b>

	<b>CON IL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO PER L'ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA ALL'IP.A. PER L'ANNO 2020</b>
<b>Impegno di spesa</b>	<b>n.a.</b>

Il Presidente invita il Direttore del GAL a relazionare sull'argomento.

Il relatore comunica che sulla base del programma di attività 2020 approvato dal Tavolo di Concertazione dell'IPA del 15.04.2020 è stata predisposta una proposta di convenzione con il Comune di Pieve di Soligo Soggetto Capofila e Responsabile dell'IPA Terre Alte per le attività di assistenza tecnica e amministrativa al funzionamento dell'IPA come da allegato n.1 agli atti del presente verbale.

Il relatore illustra quindi il contenuto della convenzione proposta con il Comune di Pieve di Soligo dalla quale deriverà al GAL un corrispettivo di € 45.724,00 IVA inclusa, comprensivo di tutti gli oneri che lo stesso GAL dovrà sostenere per l'effettuazione del servizio e delle spese generali. Il GAL dovrà destinare gli importi ricevuti alle voci di spesa sopra riportate nell'art. 2 della proposta di convenzione e attenersi alle indicazioni degli organi dell'IPA e del suo soggetto capofila.

Il Relatore evidenzia che per l'anno 2020, sulla base di quanto deliberato dal Tavolo di Concertazione del 15.04.2020 il budget di spesa, come riportato a pag. 13 del programma è fissato in € 45.724=.

Si riporta di seguito la ripartizione indicativa del budget:

- 25.000 Convenzione con GAL Alta Marca per assistenza tecnica e amministrativa, tavoli lavoro e animazione progetti strategici
- 5.000 Quota concorso spese gestione Fondazione Marca Treviso o cofinanziamento progetti marketing territoriale
- 12.000 Budget per progetti Europei a gestione diretta, masterplan turismo accessibile, Piano mobilità turistica, ecc.
- 3.000 seminari, convegni e partecipazione ad eventi
- 500 Rimborso spese Comune capofila
- 224 Somme disponibili per imprevisti

A queste risorse si potranno aggiungere contributi del Consorzio Bim Piave Treviso e di altri enti per attività affidate all'IPA.

Per le attività di cui al precedente articolo 1, l'Amministrazione riconoscerà dunque al GAL un corrispettivo di euro 45.000,00 (diconsi euro quarantacinquemila), IVA inclusa, in quanto l'importo di € 500 sarà trattenuto dal Comune di Pieve di Soligo a titolo di "spese generali ente capofila a forfait" cui saranno aggiunti i 224,00 euro per imprevisti.

Il Relatore propone in caso di sottoscrizione della convenzione siano confermate per ragioni di funzionalità ed economicità le procedure di attuazione degli anni precedenti e propone quindi di assegnare la disponibilità di budget pari a 45.000,00 euro comprensivo di iva al Direttore del GAL per la copertura di ogni onere relativo alle attività di assistenza tecnica e amministrativa dell'IPA nel 2020.

Prende quindi la parola il Presidente che propone quindi di stabilire che per le attività professionali svolte dal Direttore Dott. Genovese sia riconosciuto un compenso giornaliero previsto dal contratto per le attività di Direttore del GAL e che al collaboratore Dott. Mattiuzzo sia riconosciuto un compenso forfettario che sarà stabilito dal Direttore sulla base del supporto fornito all'IPA mentre per le attività di Segreteria viene confermato l'attuale orario di lavoro in essere per la Sig. Marta Biffis.

Il relatore comunica infine che sulla base del preventivo di spesa 2020 approvato dal Tavolo di Concertazione dell'IPA del 15.04.2020 il GAL deve concorrere alla costituzione del fondo comune dell'IPA con una quota che per il GAL ammonta ad € 277,00=.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del relatore e sentite le indicazioni emerse nell'ambito del Consiglio;
- vista la documentazione citata in premessa allegata agli atti del presente verbale;
- visto lo Statuto del GAL;

- vista la convenzione per l'anno 2020 tra il Comune di Pieve di Soligo e il GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il supporto nelle attività di Segreteria Tecnica dell'IPA Terre Alte;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse in narrativa esposte come parte integrante della presente deliberazione;
2. di prendere atto del programma di attività dell'IPA per il 2020 (All. 1) che, costituisce parte integrante della presente delibera anche se non allegato, ma depositato in atti al verbale della riunione odierna del Consiglio di Amministrazione;
3. di autorizzare il Presidente a sottoscrivere la proposta di convenzione per il 2020 con il Comune di Pieve di Soligo apportando se del caso modifiche non sostanziali al testo che, costituisce parte integrante della presente delibera anche se non allegato, ma depositato in atti al verbale della riunione odierna del Consiglio di Amministrazione, che prevede un corrispettivo a favore del GAL di 45.000,00 euro iva inclusa;
4. di avvalersi per realizzare le attività previste dalla convenzione con il Comune di Pieve di Soligo delle seguenti collaborazioni: Dott. Michele Genovese, Direttore del GAL, coadiuvato dal Dott. Flaviano Mattiuzzo Responsabile Amministrativo del GAL per le attività di direzione e coordinamento tecnico e di Marta Biffis per le attività di segreteria dell'IPA, nonché di eventuali apporti specialistici per le attività di focus group, seminari e workshop;
5. di assegnare la disponibilità di budget pari a 45.000,00 euro comprensivo di IVA al Direttore del GAL, che provvederà con propri atti, per la copertura di ogni onere relativo alle attività di assistenza tecnica e amministrativa dell'IPA nel 2020 per iniziative di comunicazione anche a mezzo web, per le attività professionali svolte dallo stesso Direttore Dott. Genovese e dal collaboratore Dott. Mattiuzzo per direzione e coordinamento delle attività di assistenza tecnica e amministrativa all'IPA, per altre collaborazioni ritenute necessarie e per ogni altra spesa ritenuta necessaria per un ottimale svolgimento dell'incarico conferito al GAL;
6. di stabilire che per le attività professionali svolte dal Direttore Dott. Genovese sia riconosciuto un compenso giornaliero previsto dal contratto per le attività di Direttore del GAL e che al collaboratore Dott. Mattiuzzo sia riconosciuto un compenso forfettario che sarà stabilito dal Direttore sulla base del supporto fornito all'IPA mentre per le attività di Segreteria viene confermato l'attuale orario di lavoro in essere per la Sig. Marta Biffis;
7. di stabilire che il Direttore informi periodicamente il Consiglio di Amministrazione sulle attività di assistenza all'IPA e che al termine della convenzione presenti una relazione sulle attività svolte;
8. di liquidare la somma di € 277,00 al Comune di Pieve di Soligo quale quota 2020 a carico del GAL per la costituzione del fondo comune dell'IPA;
9. di autorizzare il Presidente e il Direttore a compiere i relativi atti;
10. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
11. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 23 DEL 28.05.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>IPA TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA</b>
<b>Oggetto</b>	<b>INTESA PROGRAMMATICA D'AREA (IPA) "DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA". PRESA ATTO RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE E RENDICONTO 2019</b>

<b>Impegno di spesa</b>	<b>n.a.</b>
-------------------------	-------------

Il Presidente ricorda con delibera n.20 del 25.02.2019 e n.25 del 27.03.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la convenzione con il Comune di Pieve di Soligo per l'incarico al GAL di assistenza tecnica Segreteria dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana.

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare la Relazione sulle attività svolte che è stata consegnata ai consiglieri.

Al termine della presentazione prende la parola il Presidente che propone di approvare la Relazione così come illustrata.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del relatore e sentite le indicazioni emerse nell'ambito del Consiglio;
- vista la documentazione citata in premessa allegata agli atti del presente verbale;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la Relazione 2019 sulle attività svolte dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana in qualità di Segreteria Tecnica dell'IPA Terre Alte come approvato dalle delibere del Consiglio di Amministrazione n.20 del 25.02.2019 e n.25 del 27.03.2019;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse in narrativa esposte come parte integrante della presente deliberazione;
2. di prendere atto della Relazione 2019 sulle attività svolte dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana in qualità di Segreteria Tecnica dell'IPA Terre Alte come approvato dalle delibere del Consiglio di Amministrazione n.20 del 25.02.2019 e n.25 del 27.03.2019;
3. di approvare la Relazione 2019 di cui al punto precedente;
4. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 24 DEL 28.05.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>IPA TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA</b>
<b>Oggetto</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LE COLLINE DEL PROSECCO DI CONEGLIANO VALDOBBIADENE 4.0"</b>

Il Presidente riferisce che nell'ambito delle attività IPA Terre Alte vi è il progetto per azioni di marketing turistico da presentare a finanziamento da parte dell'OGD "Città d'arte e Ville Venete del territorio Trevigiano". Il progetto denominato "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene 4.0" prevede due fasi: una riguardante le attività funzionali a costruire una visione condivisa di sviluppo turistico del territorio e l'altra le attività relative al potenziamento dell'informazione e accoglienza turistica del sistema degli uffici IAT.

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare le attività previste e le singole voci di spesa come da prospetto consegnato ai consiglieri.

Al termine della presentazione prende la parola il Presidente che propone di approvare i prospetti presentati con delega al Presidente e/o al Direttore per la formalizzazione degli atti di incarico.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del relatore e sentite le indicazioni emerse nell'ambito del Consiglio;
- vista la documentazione citata in premessa allegata agli atti del presente verbale;
- visto lo Statuto del GAL;
- visto il progetto dell'IPA Terre Alte denominato "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene 4.0" suddiviso in due fasi;
- sentita la relazione illustrativa del Direttore del GAL;
- ritenuto opportuno procedere per l'attuazione delle attività previste;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### DELIBERA

1. di approvare le premesse in narrativa esposte come parte integrante della presente deliberazione;
2. di approvare il progetto dell'IPA Terre Alte denominato "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene 4.0" suddiviso in due fasi così come illustrato dal Direttore;
3. di delegare il Presidente e/o il Direttore per il conferimento degli incarichi che si renderanno necessari per la realizzazione delle attività previste;
4. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Numero e data delibera	DELIBERA N. 25 DEL 28.05.2020
<b>Titolo</b>	<b>INIZIATIVE DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO</b>
<b>Oggetto</b>	<b>OSSERVATORIO PER IL PAESAGGIO DELLE COLLINE DELL'ALTA MARCA. PRESA ATTO FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA REGIONE VENETO DELLE ATTIVITA' PER L'INFORMAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE E RACCOLTA PREVENTIVI PER AFFIDAMENTI INCARICHI PER REALIZZAZIONE ATTIVITA'</b>

Il Presidente informa che la Regione Veneto con comunicazioni prot. n.0206184 del 25.05.2020 e prot. n. 0204049 del 22.05.2020 ha comunicato di aver valutato positivamente i due progetti presentati dall'Osservatorio del paesaggio delle colline del Prosecco, il primo riguardante l'educazione al paesaggio e la sensibilizzazione, il secondo la digitalizzazione.

Purtroppo rispetto al contributo previsto di 10.000 euro è stato ridotto il finanziamento a 8.000 euro per il primo progetto mentre per il secondo progetto è stato riconosciuto un contributo di 4.000.

Il Presidente propone di affidare gli incarichi per la realizzazione delle attività previste alla società Iniziative Insula di Marghera (VE) per il primo progetto e alla Fondazione Fabbri di Pieve di Soligo per la realizzazione del secondo progetto, due soggetti che posseggono elevate competenze per la realizzazione di attività simili e di delegare il Presidente e/o il Direttore a conferire gli incarichi e la realizzazione delle attività.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- visto il Regolamento dell'Osservatorio locale per il paesaggio delle colline dell'Alta Marca;
- viste le comunicazioni della Regione del Veneto prot. n.0206184 del 25.05.2020 e prot. n. 0204049 del 22.05.2020 con le quali ha comunicato di aver valutato positivamente i due progetti presentati dall'Osservatorio del paesaggio delle colline del Prosecco, il primo riguardante l'educazione al paesaggio e la sensibilizzazione, il secondo la digitalizzazione;
- valutata la proposta del Presidente di richiedere i preventivi per la realizzazione delle due attività alla società Iniziative Insula di Marghera (VE) per il primo progetto e alla Fondazione Fabbri per la realizzazione del secondo progetto;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. di prendere atto delle comunicazioni della Regione del Veneto prot. n.0206184 del 25.05.2020 e prot. n. 0204049 del 22.05.2020 con le quali ha comunicato di aver valutato positivamente i due progetti presentati dall'Osservatorio del paesaggio delle colline del Prosecco, il primo riguardante l'educazione al paesaggio e la sensibilizzazione, il secondo la digitalizzazione;
3. di affidare gli incarichi per la realizzazione delle due attività alla società Iniziative Insula di Marghera (VE) per il primo progetto e alla Fondazione Fabbri di Pieve di Soligo per la realizzazione del secondo progetto;
4. di delegare il Presidente e/o il Direttore a compiere i relativi atti e incarichi;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Al termine della riunione il Consiglio di Amministrazione approva il verbale della seduta odierna.

Null'altro essendo posto in discussione e non avendo alcuno dei presenti chiesto ulteriormente la parola, il Presidente dichiara chiuso il Consiglio di Amministrazione alle ore 19.45.

Del chè il presente verbale.

**IL VERBALIZZANTE**  
F.to dott. Michele Genovese

**IL PRESIDENTE**  
F.to Giuseppe Carlet



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 Misura 19 – Sviluppo Locale Leader

### PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 –2020 “A.M.A.L.E.”

“ALTA MARCA LANDASCAPE EMOTIONS (emozioni di paesaggio)”

## Proposta di bando a gestione diretta GAL

<b>Codice Misura</b>	<b>19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo partecipativo</b>
<b>Sottomisura</b>	<b>19.2 Sostegno all’attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo</b>
<b>Tipo di intervento</b>	<b>19.2.1.x Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali</b>
<b>Autorità di Gestione</b>	<b>Direzione AdG FEASR e Foreste</b>
<b>Struttura responsabile di Misura</b>	<b>Direzione AdG FEASR e Foreste</b>



G.A.L. dell’Alta Marca Trevigiana  
soc. cons. a r.l.



**GR Avepa n. ....**

**Allegato A alla delibera n. 18 del Consiglio di Amministrazione del 28.05.2020**

## INDICE

1. DESCRIZIONE GENERALE	
1.1 Descrizione tipo di intervento	pag. 3
1.2 Obiettivi	pag. 3
1.3 Ambito territoriale di applicazione	pag. 3
2. BENEFICIARI DEGLI AIUTI	
2.1 Soggetti richiedenti	pag. 4
2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti	pag. 4
3. INTERVENTI AMMISSIBILI	
3.1 Descrizione degli interventi	pag. 4
3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi	pag. 4
3.3 Impegni a carico del beneficiario	pag. 5
3.4 Vincoli e durata degli impegni	pag. 5
3.5 Spese ammissibili	pag. 5
3.6 Spese non ammissibili	pag. 6
3.7 Termini e condizioni per l'esercizio degli interventi	pag. 6
4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
4.1 Importo finanziario a bando	pag. 6
4.2 Aliquota ed importo dell'aiuto	pag. 6
4.3 Limiti stabiliti dall'intervento e di spesa	pag. 6
4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni	pag. 7
4.5 Riduzioni e sanzioni	pag. 7
5. CRITERI DI SELEZIONE	
5.1 Criteri di priorità e punteggi	pag. 7
6. DOMANDA DI AIUTO	
6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto	pag. 8
6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto	pag. 8
7. DOMANDA DI PAGAMENTO	
7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento	pag. 9
7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento	pag. 9
8. CONTROLLO E IMPEGNI A CARICO DEL BENEFICIARIO	pag. 9
9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE/UE - GDPR	pag. 10
10. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI	pag. 11
11. ALLEGATI TECNICI	pag. 11

## 1. DESCRIZIONE GENERALE

### 1.1 Descrizione tipo di intervento

Il tipo di intervento sostiene la realizzazione di attività di informazione, animazione e promozione finalizzate a favorire e diffondere la conoscenza e la fruibilità dei territori e dell'offerta turistica delle aree rurali.

Prevede il sostegno di operazioni in linea con le priorità definite per il Leader e la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, concorre alla Priorità 6 dello sviluppo rurale "Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali" e in particolare alla Focus area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali", agli ambiti di interesse previsti dall'Accordo di partenariato, e agli obiettivi specifici del Programma di Sviluppo Locale del GAL.

Gli aiuti sono concessi ai sensi del regolamento UE n. 1407/2013 del 18.12.2013 "relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis" e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352/2013 del 24.12.2013.

Tale intervento è previsto:

- all'interno del Programma di Sviluppo Locale PSL 2014-2020 A.MA.L.E. "Alta Marca Landscape Emotions Emozioni di paesaggio" e dell'Atto Integrativo speciale approvato con DGR n. 1220 del 14.08.2018 dalla Regione Veneto, con la modalità "a gestione diretta GAL" al di fuori dei Progetti Chiave.

Tale intervento è motivato:

- per realizzare al meglio uno dei cardini della strategia del PSL 2014-2020 cioè una maggiore efficacia nella promozione coordinata degli elementi di attrattività turistica del territorio (pag. 52 del PSL); si tratta di realizzare attività di promozione ed informazione rivolte a turisti ed operatori turistici con interventi diversi, come ad esempio la realizzazione di una guida turistica con collegamenti multimediali, eventi rivolti ad operatori turistici, realizzazione di video/programmi informativi ma integrati e coordinati tra loro. La modalità "a gestione diretta GAL" rispetto al bando pubblico permette di meglio realizzare un'azione integrata ed unitaria di promozione ed informazione su tutto l'ATD del GAL evitando progetti parcellizzati presentati da singoli soggetti.

### 1.2 Obiettivi

FOCUS AREA PRINCIPALE: Focus Area 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali
FOCUS AREA SECONDARIA: 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali
PSL - AMBITO D'INTERESSE: 2 Turismo Sostenibile
PSL – OBIETTIVI SPECIFICI: (rif. pag. 85 del PSL) 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario coordinato ed integrato
PSL – Misura 19.2 Intervento 19.2.1.x Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali.

### 1.3 Ambito territoriale di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'ambito territoriale designato del GAL dell'Alta Marca Trevigiana costituito dai **22 Comuni** appartenenti all'ATD del GAL:

**Cappella Maggiore, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Miane, Monfumo, Pieve del Grappa (*limitatamente all'area corrispondente all'ex Comune di Paderno del Grappa*), Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Segusino, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto.**

## 2 BENEFICIARI DEGLI AIUTI

### 2.1. Soggetti richiedenti

a) Gruppi di Azione Locale selezionati ai sensi della Misura 19 del PSR del Veneto:

**GAL dell'Alta Marca Trevigiana soc. cons. a r.l. Via Roma 4 - Solighetto - 31053 Pieve di Soligo (TV)  
Codice Fiscale e P.IVA. 04212070264.**

### 2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

Sono considerati ammissibili i soggetti richiedenti che rispettano i criteri di seguito elencati	
a.	Gruppi di Azione Locale selezionati ai sensi della Misura 19 del PSR del Veneto
b.	Rispettare le condizioni previste dal Reg. (UE) n.1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al de minimis. A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'art. 2, par. 2, del Reg. (UE) n.1407/2013".
c.	Non trovarsi nelle condizioni ostative per la concessione di convenzioni, contributi, vantaggi economici comunque denominati previste dalla Legge Regionale 11 maggio 2018, n.16.

## 3. INTERVENTI AMMISSIBILI

### 3.1. Descrizione degli interventi

Gli interventi riguardano iniziative e strumenti informativi finalizzati a migliorare e diffondere la conoscenza e la fruibilità dei territori e dell'offerta turistica delle aree rurali.

### 3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

Sono considerati ammissibili gli interventi previsti dal paragrafo 3.1. che rispettano le condizioni di seguito elencate:	
a.	l'intervento è attivato sulla base di un <i>Piano di attività</i> elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.1, in funzione della effettiva operazione prevista dalla domanda di aiuto.
b.	l'attività informativa oggetto dell'intervento è coerente, per quanto riguarda l'ambito territoriale di riferimento, rispetto all'ambito di competenza del soggetto richiedente; nel caso di enti locali territoriali, tale coerenza è valutata anche in relazione ad eventuali competenze specifiche derivanti da accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti.
c.	l'intervento è realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minima indicati al paragrafo 4.3 (limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1 (criteri di priorità e punteggi).
d.	il progetto finanziato non darà origine a entrate in quanto le relative attività sono fornite al pubblico gratuitamente.
e.	le suddette condizioni di ammissibilità devono essere mantenute fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione.

f.	<p>Non sono ammessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. interventi con finalità diverse da quelle previste dal presente tipo intervento e comunque finanziabili attraverso altre Misure/tipi di intervento del PSR, ad esclusione del tipo di intervento 7.5.1;</li> <li>ii. interventi e iniziative direttamente finalizzate alla promozione di prodotti agricoli e agroalimentari;</li> <li>iii. interventi ed iniziative di informazione e promozione relative a marchi commerciali e prodotti aziendali.</li> </ul>
----	--

### 3.3. Impegni a carico del beneficiario

a.	Attivare e completare gli investimenti approvati con il <i>Piano di attività</i> , in funzione degli effettivi interventi previsti.
b.	<p>Adeguamento alle disposizioni regionali vigenti e alle correlate indicazioni operative per quanto riguarda in particolare l'attività di informazione e accoglienza turistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Disposizioni applicative delle attività di informazione ed accoglienza turistica, deliberazione n.2287 del 10.12.2013 della Giunta regionale, allegato A</li> <li>ii. Linee guida regionali per l'immagine editoriale coordinata e la realizzazione di materiali informativi per i territori e le destinazioni turistiche, deliberazione n. 2770 del 29.12.2014 della Giunta regionale, allegato A.</li> </ul> <p>L'impegno è applicato esclusivamente nel caso di soggetti che attivano o intendono attivare, anche attraverso gli aiuti previsti dal presente tipo di intervento, il servizio di IAT esplicitamente previsto e regolamentato dalle norme regionali indicate, secondo le modalità e le procedure stabilite dalle medesime norme (OGD ed enti locali iscritti al sistema di IAT vigente al momento della presentazione della domanda di aiuto).</p>
c.	<p>Le iniziative e i materiali e gli strumenti informativi realizzati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...), sono realizzati secondo le disposizioni previste dalle apposite Linee guida e disposizione regionali (<a href="http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita">www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita</a>).</p>

### 3.4. Vincoli e durata degli impegni

Il beneficiario deve adempiere agli impegni entro il termine previsto per la conclusione dell'intervento.

### 3.5. Spese ammissibili

a.	<p>Spese sostenute per le iniziative e gli strumenti di informazione e promozione relative agli interventi definiti nei precedenti paragrafi 3.1 e 3.2, per quanto riguarda in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. organizzazione e partecipazione a eventi, compresi incontri e seminari con turisti ed operatori, e partecipazione a fiere specializzate [quota di iscrizione, affitto, allestimento e manutenzione spazi espositivi; trasporto e assicurazione prodotti e materiali; interpreti e altri prestatori di servizi qualificati; rimborsi per le spese (viaggio, vitto e alloggio) del personale del richiedente a supporto esclusivo dell'iniziativa/evento; noleggio materiali e servizi]</li> <li>ii. strumenti e servizi di informazione relativi a <ul style="list-style-type: none"> <li>- ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi, compresi prodotti multimediali e audiovisivi (foto, video, film e docufilm, animazioni grafiche)</li> <li>- progettazione, realizzazione e sviluppo di siti e portali web, applicazioni per dispositivi mobile, piattaforme on-line e sistemi e-booking per servizi turistici.</li> </ul> </li> </ul>
----	--

b.	Con riferimento alle singole tipologie di spesa, sono considerati applicabili i limiti generali stabiliti per il tipo intervento 3.2.1 - Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari del PSR, per le analoghe iniziative.
----	--

### 3.6. Spese non ammissibili

Sono considerate non ammissibili, in particolare, le seguenti tipologie di spese:	
a.	Spese non ammissibili definite dal paragrafo 8.1 del PSR e dal documento di Indirizzi procedurali generali del PSR.
b.	Spese relative ad interventi non ammissibili, in particolare quelli indicati nel paragrafo 3.2, punto f).

### 3.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

a.	I termini per la realizzazione degli investimenti ammessi e la presentazione della richiesta di saldo, sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ventiquattro mesi</b>, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV) del decreto di concessione dell'aiuto da parte di Avepa.</li> </ul>
----	---

## 4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

### 4.1 Importo finanziario a bando

a.	L'importo a bando è pari a euro <b>15.000,00 (quindicimila)</b> .
----	---

Soggetti beneficiari	Codice fiscale P.IVA	Importo dell'aiuto €
GAL dell'Alta Marca Trevigiana	04212070264	15.000,00

### 4.2 Aliquota ed importo dell'aiuto

a.	L'aliquota dell'aiuto è definita rispetto alla spesa ammissibile, sulla base delle % di seguito indicate, in funzione della categoria di soggetto richiedente e del tipo di investimento:	
	Gruppi di Azione Locale	100%

### 4.3 Limiti stabiliti dall'intervento e di spesa

a.	L'importo minimo della spesa ammissibile è pari a euro 10.000,00 = (diecimila/00). L'importo massimo della spesa ammissibile è pari a euro 15.000,00 = (quindicimila/00).
b.	Agli aiuti previsti dal presente tipo di intervento si applicano le condizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo agli "aiuti de minimis" e l'importo complessivo degli aiuti concessi al beneficiario non può superare il valore di 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

#### 4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

a.	Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).
b.	Si applicano, inoltre, le regole di cumulo previste ai paragrafi 2.1 e 5.1 degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR.

#### 4.5 Riduzioni e sanzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

### 5. CRITERI DI SELEZIONE

#### 5.1 Criteri di priorità e punteggi

Al bando si applicano i criteri di priorità ed i relativi punteggi di seguito descritti.

a.	I criteri di priorità sono definiti dalla DGR n. 1788/2016 e ss.mm.ii. e vengono proposti dal bando secondo lo schema successivo.
----	---

#### **Principio di selezione 7.5.1.3 Complementarietà con altri interventi realizzati**

<b>Criterio di priorità – 3.1</b>	<b>Punti</b>
3.1.1 Investimento coordinato con le strategie del settore turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete escursionistica veneta, Green Tour, Strade del vino) Criterio di assegnazione: Rete Escursionistica Veneta: attestazione di coerenza rilasciata dalla Direzione Turismo Green Tour: attestazione di coerenza rilasciata dalla Direzione Enti Locali e Strumentali Strada del vino: dichiarazione del richiedente di adesione in qualità di socio ad una Strada del Vino o dichiarazione di riconoscimento del soggetto richiedente Strada del Vino.	10

#### **Principio di selezione 7.5.1.4 Attivazione di sinergie tra soggetti pubblici e privati**

<b>Criterio di priorità – 4.1</b>	<b>Punti</b>
4.1.2 Partenariato pubblico e privato Criterio di assegnazione Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un partenariato tra soggetti pubblici e privati ammesso dal bando.	50

## CRITERI AGGIUNTIVI DEL GAL

Criterio di priorità 6.1	Punti
6.1.1 Soggetto aderente alla DMO e delegato da una aggregazione di soggetti aderenti alla DMO alla realizzazione del progetto. Aggregazione formata da:	
numero di soggetti >25	40
numero di soggetti da 17 a 25	30
numero di soggetti da 10 a 16	25
numero di soggetti da 4 a 9	20

### Criterio di assegnazione

Il punteggio è attribuito in presenza di accordo sottoscritto tra il richiedente e altri soggetti, tutti aderenti alla DMO, per la realizzazione del progetto oggetto di domanda da parte del soggetto richiedente. L'accordo deve essere sottoscritto prima della presentazione della domanda.

Il punteggio viene attribuito secondo un gradiente di numerosità (più elevato è il numero di soggetti aggregati e più elevato è il punteggio).

b.	Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le domande presentate devono conseguire un punteggio minimo pari a <b>26 punti</b> .
c.	Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche dell'intervento.
d.	Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio.

## 6. DOMANDA DI AIUTO

### 6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto deve essere presentata ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV), secondo le modalità previste dal documento indirizzi procedurali generali del PSR e dai manuali Avepa.

### 6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da Avepa, alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

- a. Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai singoli criteri di priorità individuati nel bando:
- principio di selezione 7.5.1.3 Complementarietà con altri interventi realizzati: attestazione o dichiarazione dell'ente regionale interessato/coinvolto;
  - principio di selezione 7.5.1.4 Attivazione di sinergie tra soggetti pubblici e privati: atto/documento che attesti che il soggetto è un partenariato pubblico-privato (Statuto del GAL).
  - Criterio di priorità 1: soggetto aderente alla DMO e delegato da una aggregazione di soggetti aderenti alla DMO alla realizzazione del progetto: accordo sottoscritto tra il richiedente e altri soggetti, tutti aderenti alla DMO, per la realizzazione del progetto oggetto di domanda da parte del soggetto richiedente.

	Formale accordo fra i soggetti coinvolti sottoscritto in data antecedente l'apertura del bando.
b.	<u>Per le domande presentate da soggetti pubblici</u> : almeno tre offerte raccolte attraverso indagine di mercato da cui sia possibile determinare analiticamente la spesa prevista.
c.	Piano di attività secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.1
d.	Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilata sulla base dei moduli allegati alla D.G.R. n. 690 del 21 maggio 2018, pubblicata sul BUR n. 53 del 1 giugno 2018.
e.	Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis", ai sensi dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, come da modello allegato al documento Indirizzi Procedurali Generali.
f.	Per il criterio di priorità relativo all'investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta, Green Tour) e l'attestazione di coerenza rilasciata dagli enti competenti, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 30 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa. In allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio dell'attestazione riportante la data di presentazione ai rispettivi soggetti interessati.
g.	I documenti indicati dalla lettera b) alla lettera e) sono considerati documenti essenziali, e pertanto la loro mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, o nei casi previsti entro i termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio di cui alla lettera a), implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

## 7. DOMANDA DI PAGAMENTO

### 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

La domanda di pagamento deve essere presentata all' Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura (AVEPA), entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi (cfr paragrafo 3.7) secondo le modalità previste dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali Avepa.

### 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario deve presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dagli Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali di Avepa. Documenti specifici richiesti sono:

- |    |   |
|----|---|
| a. | Relazione finale dell'attività svolta, in grado di descrivere fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e relativi obiettivi conseguiti, in relazione al Piano di attività. |
| b. | Documentazione relativa al materiale e alle attività informative realizzate.  |

## 8. CONTROLLO DEGLI IMPEGNI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.

A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:

- l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.

A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono

dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).  
Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE - GDPR**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti in Agricoltura (AVEPA).

Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, in virtù delle specifiche disposizioni del PSR approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 3482 del 26.5.2015 e con DGR n. 947 del 28 luglio 2015 e degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR approvati con DGR n. 1937 del 23 dicembre 2015

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti in Agricoltura (AVEPA) e secondo quanto sancito nell'informativa di quest'ultima consultabile presso il sito <http://www.avepa.it/privacy> ai capitoli “Diritti dell'interessato” e “Mezzi di ricorso” l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

## 10. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI

### **GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA**

Via Roma n. 4 Villa Brandolini Solighetto  
31053 Pieve di Soligo (TV)  
Telefono 0438 82084 fax 0438 189041  
e-mail: [segreteria@galaltamarca.it](mailto:segreteria@galaltamarca.it)  
pec: [galaltamarca@pec.it](mailto:galaltamarca@pec.it)  
sito internet : [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it)

**AVEPA** – Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura  
via N. Tommaseo 67/c  
35100 PADOVA  
Tel. 049/7708711  
email: [organismo.pagatore@avepa.it](mailto:organismo.pagatore@avepa.it)  
PEC: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)  
Sito internet: <http://www.avepa.it/>

### **REGIONE DEL VENETO, Direzione AdG Feasr e foreste**

Via Torino 110  
30172 Venezia - Mestre  
Tel. 041.2795452, fax 041. 2795492  
email: [adgfeasrforeste@regione.veneto.it](mailto:adgfeasrforeste@regione.veneto.it)  
PEC: [adgfeasrforeste@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasrforeste@pec.regione.veneto.it)  
Sito internet : <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020>  
Sito PSR: <https://psrveneto.it>  
Portale Piave: <http://www.piave.veneto.it>

## 11. ALLEGATI TECNICI

### 11.1 Schema – Piano di attività

Il *Piano di attività* a supporto della domanda di aiuto deve prevedere e presentare tutti gli elementi e le informazioni richieste dal bando per la specifica tipologia di intervento, anche i fini della eventuale classificazione e valutazione delle spese, per quanto riguarda in particolare:

- soggetto richiedente responsabile del piano di attività
- definizione e descrizione dell'intervento e dei relativi obiettivi
- descrizione analitica iniziative ed attività previste, anche con riferimento ai relativi strumenti e prodotti
- descrizione dei target di riferimento e/o dell'utenza interessata dall'intervento
- descrizione dei risultati previsti rispetto agli obiettivi
- cronoprogramma generale.

## Allegato tecnico 11.1 Schema Piano di attività

### BANDO A GESTIONE DIRETTA GAL 19.2.1.X

#### Descrizione analitica dell'operazione attivata a gestione diretta GAL

<b>SOGGETTO RICHIEDENTE RISPONSABILE DEL PIANO DI ATTIVITA'</b>	GAL dell'Alta Marca Trevigiana soc. cons. a r.l.
indirizzo	via Roma 4 Solighetto 31053 Pieve di Soligo (TV)
Partita IVA	04212070264
<b>TITOLO DELL'INTERVENTO</b>	<b>Alta Marca Emozioni di paesaggio</b>
<b>Localizzazione dell'intervento</b>	Tutti i 22 Comuni dell'ATD del PSL 2014-2020 "A.MA.L.E."
<b>DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E RELATIVI OBIETTIVI</b>	<p>Il progetto è suddiviso in tre parti consistenti in:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Realizzazione di n. 6 brevi video per le due tematiche:</b> turismo enogastronomico per l'area della Sinistra Piave e turismo sportivo e outdoor (con riferimenti all'enogastronomia) per l'area della Destra Piave. Dovranno essere video emozionali per attirare i turisti a visitare il territorio del GAL. Per la diffusione oltre alle forme tradizionali sui media locali si dovrà puntare soprattutto sui social- network e il coinvolgimento di blogger e di influencer.</li><li>2) <b>Organizzazione di 2 workshop per la presentazione dei video</b>, da tenersi in una sede prestigiosa di un Comune del GAL: uno per la Sinistra Piave e uno per Destra Piave.</li></ol> <p>Gli obiettivi operativi perseguiti dal progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• realizzare un progetto integrato di comunicazione di promozione dell'Alta Marca con video brevi ma molto emozionali sui temi del turismo outdoor e dell'enogastronomia;</li><li>• presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione turistica "Altamarca Trevigiana";</li><li>• creare di n. 6 video brevi ma altamente emozionali per i turisti che illustrino il turismo enogastronomico e outdoor;</li><li>• mettere a disposizione dei 22 Comuni del GAL e degli IAT strumenti multimediali emozionali per i turisti e gli operatori turistici;</li><li>• aumentare la conoscenza dei territori dell'ATD del GAL.</li><li>• realizzazione di n.2 eventi pubblici di presentazione dei 10 video sotto forma di evento esperienziale per giornalisti e operatori turistici.</li></ul> <p>La realizzazione dei video permetterà di favorire la conoscenza e la promozione del territorio del GAL.</p>
<b>DESCRIZIONE ANALITICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE</b>	<p>Le attività previste sono:</p> <p>AREA SINISTRA PIAVE</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Realizzazione di n. 3 brevi video per la tematica del turismo enogastronomico</b></li></ol>

	<p>Spesa prevista: 5.000 euro. Le quantità potranno essere variate sulla base degli esiti di gara.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Organizzazione di un workshop di presentazione dei video realizzati</b></p> <p>Spesa prevista: 2.500 euro</p> <p>AREA DESTRA PIAVE</p> <p style="text-align: center;"><b>1. Realizzazione di n. 3 brevi video per la tematica del turismo outdoor.</b></p> <p>Spesa prevista: 5.000 euro. Le quantità potranno essere variate sulla base degli esiti di gara.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Organizzazione di un workshop di presentazione dei video realizzati</b></p> <p>Spesa prevista: 2.500 euro</p> <p><b>TOTALE SPESA PREVISTA: 15.000 euro</b></p>
<b>DESCRIZIONE DEI TARGET DI RIFERIMENTO</b>	<p>Le iniziative sono rivolte ai turisti ed operatori turistici allo scopo di dare informazione e promuovere il territorio dell'Altamarca a chi non la conosce. Come risulta dall'analisi sui flussi turistici riportata nel PSL in sede di progettazione e aggiornata nel Rapporto Annuale 2019, il territorio del GAL registra negli ultimi anni un trend crescente, sia come arrivi che come presenze, sia italiani che esteri. Per questo motivo i video punteranno sul carattere emozionale per far in modo di stimolare la visita ai territori del GAL soprattutto dopo la crisi derivante dall'emergenza Covid-19.</p> <p>Con la gestione unitaria del GAL si dà atto anche alla strategia del GAL che prevede la promozione unitaria ed integrata del territorio.</p>
<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI PREVISTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI</b>	<p>I risultati previsti dovranno dotare i Comuni del GAL di video emozionali sulle tematiche dell'enogastronomia e del turismo outdoor dell'Alta Marca Trevigiana con immagini su itinerari, luoghi da visitare, eccellenze enogastronomiche</p>
<b>CONTRIBUTO LEADER</b>	<p>Euro 15.000,00 suddivisi fra la realizzazione di n. 6 video emozionali e due eventi di presentazione pubblica dei video realizzati.</p>

## CRONOPROGRAMMA

Considerati i tempi tecnici tra approvazione e apertura bando, il GAL intende avviare appena disponibile la domanda di aiuto in modo da poter procedere iniziare il progetto se possibile entro l'estate e concluderlo entro il 2020 con l'evento di presentazione pubblica dei video realizzati.

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA - PSL 2014 - 2020 - Scheda di monitoraggio finanziario – Delibera 18 del 28.05.202 Bando GD GAL Intervento 19.2.1.x							
Misura	Tipo di intervento	Importo programmato indicativo (1)	Importo aiuti concessi (2)	Importo bandi in corso (3)	Importo aiuti revocati (4)	Economie su domande chiuse (5)	Differenza [1-2-3+4+5] (6)
1	1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	50.000,00	4.080,00	0,00	0,00	0,00	45.920,00
<b>TOT M 1</b>		<b>50.000,00</b>	<b>4.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.920,00</b>
3	3.2.1	320.000,00	355.405,00	0,00	0,00	39.485,34	4.080,34
<b>TOT M 3</b>		<b>320.000,00</b>	<b>355.405,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.485,34</b>	<b>4.080,34</b>
4	4.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOT M 4</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6	6.4.1	400.000,00	317.427,63	300.000,00	0,00	0,00	-217.427,63
6	6.4.2	500.000,00	468.653,01	0,00	121.790,60	2.615,07	155.752,66
<b>TOT M 6</b>		<b>900.000,00</b>	<b>786.080,64</b>	<b>300.000,00</b>	<b>121.790,60</b>	<b>2.615,07</b>	<b>-61.674,97</b>
7	7.5.1	2.585.920,00	2.524.729,32	69.743,50	69.743,50	35.100,55	96.291,23
7	7.6.1	400.000,00	499.980,96	0,00	0,00	0,00	-99.980,96
<b>TOT M 7</b>		<b>2.985.920,00</b>	<b>3.024.710,28</b>	<b>69.743,50</b>	<b>69.743,50</b>	<b>35.100,55</b>	<b>-3.689,73</b>
19	19.2.1.x	295.046,00	383.049,60	0,00	0,00	0,00	-88.003,60
<b>TOT M 19.2.1.x</b>		<b>295.046,00</b>	<b>383.049,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-88.003,60</b>
16	16.1.1	50.000,00	24.621,33	0,00	0,00	0,00	25.378,67
16	16.2.1	170.000,00	194.969,26	0,00	0,00	0,00	-24.969,26
16	16.4.1	50.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
16	16.5.1	50.000,00	49.354,37	0,00	0,00	0,00	645,63
16	16.9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOT M 16</b>		<b>320.000,00</b>	<b>303.944,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.055,04</b>
		<b>SM 19.2</b> Dotazione finanziaria DGR 1547/2016	<b>TOTALE</b> Importo aiuti concessi	<b>TOTALE</b> Importo bandi in corso	<b>TOTALE</b> Importo aiuti revocati	<b>TOTALE</b> Economie su domande chiuse	<b>Importo disponibile</b> [7-2-3+4+5] (8)
		<b>4.870.966,00</b>	<b>4.857.270,48</b>	<b>369.743,50</b>	<b>191.534,10</b>	<b>77.200,96</b>	<b>22.687,08</b>
<b>Premialità e/o</b> <b>riallocazione risorse</b> <b>TI 19.3.1</b>		<b>110.000,00</b>					
<b>TOTALE</b> <b>SM 19.2</b> (7)		<b>4.980.966,00</b>					

1) Importo indicativamente programmato nel PSL (Quadro 7.1.2) approvato con DGR n. 1547/2016

2) Importo complessivo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da Avepa ed eventuali revisioni istruttorie formalizzate con decreto.

Tale importo è da indicare al lordo di eventuali revoche, che vanno registrate nella colonna 4.

Nel caso di operazioni realizzate da enti pubblici e organismi di diritto pubblico, successivamente alla formalizzazione dell'eventuale rideterminazione del quadro economico e in ogni caso di revisione istruttorie,

si considera l'importo del contributo concesso rideterminato (decreto di Avepa)

- 3) Importo corrispondente alla somma degli importi finanziari relativi a bandi già approvati -anche nella stessa seduta- o già pubblicati, per i quali non è ancora intervenuta la concessione degli aiuti con decreto di Avepa
- 4) Importo complessivo delle somme disponibili a seguito di decreti di revoca approvati da AVEPA
- 5) Importo complessivo delle economie registrate al momento della chiusura formale dell'operazione, tra importi concessi (decreto di finanziabilità vigente approvato da Avepa) e importi complessivamente liquidati da Avepa
- 6) Importo indicativo disponibile relativamente al singolo tipo di intervento
- 7) Dotazione finanziaria complessivamente disponibile (SM 19.2)
- 8) Importo complessivo disponibile (SM 19.2) che il GAL può ancora mettere a bando

Il bilancio di esercizio al 31.12.2019, la nota integrativa e la relazione sulla gestione, approvati con delibera del CDA n. 17/2020 sono pubblicati nel sito del GAL alla Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione 7 Bilanci del GAL.