

**Verbale del Consiglio di Amministrazione del  
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.**

L'anno 2020, il giorno 5 del mese di febbraio, alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giusta regolare convocazione del 29 gennaio 2020 prot. 22/2020, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

<b>N.</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>SOCIO</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	Giuseppe Carlet – Presidente	Camera di Commercio di Treviso	1	
2	Lorenzo Brugnera – Vice-Presidente	Confcooperative Federazione Provincia di Treviso	2	
3	Gianmaria Fraccaro - consigliere	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	3	
4	Marco Golfetto - consigliere	Associazione Altamarca Treviso	4	
5	Eleonora Moschetta – consigliere	Provincia di Treviso		1

Il consigliere Fraccaro è presente in modalità telefonica ai sensi dell'art.15 dello Statuto del GAL.

Assume la presidenza il Presidente Giuseppe Carlet, che constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta.

E' presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo del GAL dott. Flaviano Mattiuzzo.

Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

In ottemperanza:

- al Regolamento (UE) 1303/2013 art. 32-35. Regolamento (UE) 1305/2013 art. 8, 42-44 e 59. Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014. Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014. Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19
- al Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 6 del 11.01.2018.

Il Presidente in fase di avvio dei lavori prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA e del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto all'argomento posto all'Ordine del Giorno (OdG).

Il Presidente accerta altresì che venga rispettata la percentuale minima nell'esercizio del voto, al fine di evitare che il settore pubblico abbia una posizione dominante nel processo decisionale.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano:

Numero e data delibera	DELIBERA N. 1 DEL 05.02.2020
Titolo	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020</b> <b>MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
Oggetto	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE.</b> <b>SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE”, TIPO DI INTERVENNTTO 19.4.1 “SOSTEGNO ALLA GESTIONE E ALL'ANIMAZIOE TERRITORIALE DEL GAL” DEL PSL 2014-2020.</b> <b>VALUTAZIONE MODALITA' DI ATTIVAZIONE E PRESIDIO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI, DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI RESI DAL GAL NEI CONFRONTI DEI PARTNER, DEI POTENZIALI BENEFICIARI, DEI BENEFICIARI E DELLA COLLETTIVITA', ANCHE SULLA BASE DELLA CARTA DEI SERVIZI. REPORT ANNO 2019</b>

Il Presidente richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15.03.2016 con oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi". La carta dei servizi è riportata nell'Appendice n. 9 al PSL e costituisce un atto di organizzazione specifico relativo all'impegno, riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell'all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla collettività i servizi offerti individuandone i livelli qualitativi ottimali che si intendono garantire. Tale documento ha altresì lo scopo di implementare la qualità dei servizi offerti attraverso una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari.

Il Presidente evidenzia l'importanza per il Consiglio di Amministrazione di disporre di un quadro aggiornato circa l'applicazione del sistema in oggetto che permetta di verificare il sistematico mantenimento dell'impegno assunto dal GAL. Con successiva Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla "Carta dei servizi" sulla base dell'esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l'individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi” (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L'allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l'anno 2018.

A tale riguardo l'ufficio del GAL ha predisposto un “Report relativo all'anno 2019 relativo al sistema

di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi”, riportato nell’Allegato A alla presente delibera. Tale Report riporta i risultati conseguiti nell’anno 2019 raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Il Presidente invita quindi il Direttore a presentare i documenti “Report relativo all’anno 2019 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi”,

Interviene il Direttore del GAL che dopo aver presentato nel dettaglio il documento “Report relativo all’anno 2019 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi”, riportato nell’allegato A al presente provvedimento.

Terminato l’intervento del Direttore del GAL prende la parola il Presidente che propone ai consiglieri l’approvazione dei documenti “Report relativo all’anno 2019 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi”, riportato nell’allegato A al presente provvedimento.

Terminata l’esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- vista la strategia di “Europa 2020” per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l’attuazione della Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” e s.m.i.;
- visti gli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l’Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo “Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)” con acronimo “A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell’ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell’Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell’ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l’iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l’attuazione della Misura 19.

- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL”, nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la comunicazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana (Prot. GAL n. 347/16 del 14/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- visto il decreto n.11 del 02/12/2016 del Direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle commissioni tecniche GAL-AVEPA ed è stato individuato il termine per comunicazione dei relativi componenti;
- vista in particolare la DGR Regione Veneto n. 1972 del 06/12/2016 con la quale nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 sono state apportate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- visto il decreto n. 14 del 07/12/2016 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale sono stati approvati lo schema e le istruzioni operative relative ai documenti (atto integrativo annuale al PSL, proposta integrativa LGM, cronoprogramma annuale dei bandi) che i GAL devono presentare alla Regione Veneto ai fini dell'attuazione del PSL;
- visto il decreto di AVEPA n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei Bandi GAL nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la DGR Regione Veneto n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR 2014-2020 per la predisposizione dei bandi di attuazione (LGM);
- considerate le disposizioni relative alle “Sanzioni e riduzioni degli aiuti”, che possono essere consultate nel sito internet della Regione Veneto alla sezione “percorsi”, “Agricoltura e foreste”, “Sviluppo rurale”, “Disposizioni attuative del PSR”, con particolare riferimento alla DGR Regione Veneto n. 1199 del 01/08/2017, che ha approvato le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni dovute ad inadempienze del beneficiario relativamente alla Misura 19 del PSR 2014-2020;
- visti i “Manuali di AVEPA” che possono essere consultati al seguente indirizzo Internet:<http://www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020>;
- viste le comunicazioni della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto n. 13933 del 13/01/2017 (Istruzioni operative n. 1/2017. *Pubblicazione bandi sul BUR*); n. 23399 del 20/01/2017 (Prescrizioni operative, *Scheda di monitoraggio finanziario*), n. 25295 del 23/01/2017 (Istruzioni operative n. 2/2017. *Focus area secondaria bandi*); n. 37218 del 30/01/2017 (Istruzioni operative n. 3/2017. *Riserva di efficacia*); n. 42413 del 02/02/2017 (*chiarimenti LGM e CRIDIS*); n. 142370 del 10/04/2017 e n. 158193 del 21/04/2017 (*Applicazione criteri di selezione*); n. 240420 del 19/06/2017 (Richiamo operativo generale 1/2017. *Monitoraggio finanziario e riserva di efficacia*); n. 272571 del 05/07/2017 (Richiamo operativo generale 2/2017. *Ambiti di interesse e obiettivi specifici del PSL*); n. 272817 del 05/07/2017 (Istruzioni operative n. 4/2017. *Computo ULA*); n. 434018 del 17/10/2017 (richiamo operativo generale 3/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 434973 del 18/10/2017 Istruzioni operative n. 5/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 445617 del 25/10/2017 (Prescrizioni operative generali. *Rapporto annuale 2016*); n. 484754 del 20/11/2017 (Istruzioni operative n. 6/2017. *Piano di finanziamento PSL*);
- visto il decreto n. 26 del 08/02/2017 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto e ss.mm. e ii. Con i quali sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi per la presentazione dei seguenti documenti: Rapporto annuale, Scheda di conformità tecnica del bando GAL; Schema di monitoraggio finanziario;
- vista la nota della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto e prot. n.0169187 del 30.04.2019 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sul Rapporto annuale 2018 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- viste le disposizioni in materia di Carta dei servizi di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 6 del 15.03.2016;
- visto il “Report relativo all'anno 2019 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – “Carta dei servizi” allegato A al presente provvedimento, relativo all'applicazione delle disposizioni di cui

alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 6 del 11.01.2018;

- considerato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui al punto precedente;
- rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art.34, par.3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

**DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che è stata garantita anche nel corso del 2019 l'attivazione ed il presidio del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e della Carta dei servizi adottati con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 6 del 11.01.2018;
3. di approvare il "Report relativo all'anno 2019 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi", come riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
4. di conferire mandato al Presidente e al Direttore a compiere tutti gli atti necessari a garantire il presidio costante del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e della carta dei servizi anche per l'anno 2019;
5. di allegare al rapporto annuale 2019 il Report di cui all'allegato A alla presente delibera.
6. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
7. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione "Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL" e nella sottosezione tredicesima dedicata al "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e carta dei servizi" l'allegato C "Carta dei servizi e standard di qualità dei servizi erogati dal GAL";
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 2 DEL 05.02.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.M.A.LE. SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE", TIPO DI INTERVENNTTO 19.4.1 "SOSTEGNO ALLA GESTIONE E ALL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DEL GAL" DEL PSL 2014-2020.</b>

<b>REGOLAMENTO SUL CONFLITTI D'INTERESSI: APPROVAZIONE REPORT ANNO 2019.</b>
--

Il Presidente richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018 con la quale sono stati modificati ed integrati gli specifici standard organizzativi ed operativi attivati dal GAL con delibera del CdA n. 7 del 15.03.2016 in materia di conflitto di interesse.

L'adozione ed attivazione di tali standard era esplicitamente prevista dal bando regionale per l'attuazione della Misura 19 e costituisce uno degli impegni vincolanti che il GAL ha assunto per ottenere la concessione degli aiuti per la realizzazione del PSL 2014-2020.

Il Presidente evidenzia l'importanza per il Consiglio di Amministrazione di disporre di un quadro aggiornato circa l'applicazione delle disposizioni in oggetto che permetta di verificare l'attivazione e il presidio costante delle disposizioni in materia di conflitto di interesse. A tale riguardo l'ufficio del GAL ha predisposto un "Report relativo all'anno 2019" nel quale è contenuto un quadro di riepilogo per l'anno 2019 sulle attività svolte e sui risultati conseguiti in termini di prevenzione e gestione dell'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il Presidente relativamente alle disposizioni in materia di conflitto di interesse evidenzia quindi che l'Autorità di Gestione ha inviato ai GAL del Veneto il "Richiamo operativo generale n. 3/2017" con il quale, tra l'altro, invitava i GAL a riprendere in considerazione gli "standard organizzativi ed operativi" al fine di garantire una loro maggiore coerenza ed efficacia di tali strumenti. L'autorità di Gestione ha anche convocato un incontro svoltosi a Mestre in data 27.10.2017 con Avepa ed i GAL nel quale sono stati affrontati gli aspetti e le problematiche connesse all'applicazione di tali disposizioni.

Il Presidente prosegue evidenziando che sulla base di quanto emerge dalle note dell'Autorità di Gestione prot.n.445622 del 25/10/2017, prot.n. 0194161 del 25.05.2018 e prot. n. 0169187 del 30.04.2019 inviate al Gal dell'Alta Marca Trevigiana in merito ai rapporti annuali 2016, 2017 e 2018 non risultano essere stati rilevati elementi di criticità relativamente alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e su tali aspetti non sono stati nemmeno formulate delle raccomandazioni circa attività da svolgere da parte del GAL.

Il Presidente invita quindi il Direttore a presentare il documento "Report anno 2019" sulla applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi".

Interviene il Direttore del GAL che presenta nel dettaglio il documento "Report anno 2019 sulla applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi", riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminato l'intervento del Direttore del GAL prende la parola il Presidente che propone ai consiglieri l'approvazione dei documenti "Report anno 2019 sull'applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi" riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 del 26 maggio 2015

- che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
  - vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
  - visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
  - vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
  - vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
  - considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
  - vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
  - vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
  - vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
  - vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n.26 del 05/12/2016 con la quale sono stati nominati i rappresentanti effettivi e supplenti del GAL nella commissione tecnica GAL-AVEPA ed è stato individuato, tra questi, il Presidente della stessa commissione;
  - vista la comunicazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana (Prot. GAL n. 347/16 del 14/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
  - visto il decreto n. 11 del 02/12/2016 del Direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle commissioni tecniche GAL-AVEPA ed è stato individuato il termine per comunicazione dei relativi componenti;
  - vista in particolare la DGR Regione Veneto n. 1972 del 06/12/2016 con la quale nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 sono state apportate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
  - visto il decreto n. 14 del 07/12/2016 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale sono stati approvati lo schema e le istruzioni operative relative ai documenti (atto integrativo annuale al PSL, proposta integrativa LGM, cronoprogramma annuale dei bandi) che i GAL devono presentare alla Regione Veneto ai fini dell'attuazione del PSL;
  - visto il decreto di AVEPA n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei Bandi GAL nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020
  - vista la DGR Regione Veneto n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR 2014-2020 per la predisposizione dei bandi di attuazione (LGM);

- considerate le disposizioni relative alle “Sanzioni e riduzioni degli aiuti”, che possono essere consultate nel sito internet della Regione Veneto alla sezione “percorsi”, “Agricoltura e foreste”, “Sviluppo rurale”, “Disposizioni attuative del PSR”, con particolare riferimento alla DGR Regione Veneto n. 1199 del 01/08/2017, che ha approvato le disposizioni per l’applicazione delle sanzioni e riduzioni dovute ad inadempienze del beneficiario relativamente alla Misura 19 del PSR 2014-2020;
- Visti i “Manuali di AVEPA” che possono essere consultati al seguente indirizzo Internet:<http://www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020>;
- viste le comunicazioni della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto n. 13933 del 13/01/2017 (Istruzioni operative n. 1/2017. *Pubblicazione bandi sul BUR*); n. 23399 del 20/01/2017 (Prescrizioni operative, *Scheda di monitoraggio finanziario*), n. 25295 del 23/01/2017 (Istruzioni operative n. 2/2017. *Focus area secondaria bandi*); n. 37218 del 30/01/2017 (Istruzioni operative n. 3/2017. *Riserva di efficacia*); n. 42413 del 02/02/2017 (*chiarimenti LGMe CRIDIS*); n. 142370 del 10/04/2017 e n. 158193 del 21/04/2017 (*Applicazione criteri di selezione*); n. 240420 del 19/06/2017 (Richiamo operativo generale 1/2017. *Monitoraggio finanziario e riserva di efficacia*); n. 272571 del 05/07/2017 (Richiamo operativo generale 2/2017. *Ambiti di interesse e obiettivi specifici del PSL*); n. 272817 del 05/07/2017 (Istruzioni operative n. 4/2017. *Computo ULA*); n. 434018 del 17/10/2017 (richiamo operativo generale 3/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 434973 del 18/10/2017 ) Istruzioni operative n. 5/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 445617 del 25/10/2017 (Prescrizioni operative generali. *Rapporto annuale 2016*); n. 484754 del 20/11/2017 (Istruzioni operative n. 6/2017. *Piano di finanziamento PSL*);
- visto il decreto n. 26 del 08/02/2017 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto e ss.mm. e ii. Con i quali sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi per la presentazione dei seguenti documenti: Rapporto annuale, Scheda di conformità tecnica del bando GAL; Schema di monitoraggio finanziario;
- vista la nota di AVEPA sportello Unico Agricolo di Treviso (prot. n. 11159 del 22/02/2017) con la quale è stato trasmesso il provvedimento di istituzione della Commissione tecnica GAL-AVEPA;
- vista la nota della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto prot.n. 0169187 del 30.04.2019 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sul Rapporto annuale 2018 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL dell’Alta Marca Trevigiana n. 7 del 15.03.2016 come modificato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- visto il “Report relativo all’anno 2019” allegato A al presente provvedimento, relativo all’applicazione degli standard organizzativi ed operativi in materia di conflitto di interesse, sulla base delle disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell’Alta Marca Trevigiana n. 7 del 15.03.2016 con le modifiche e le integrazioni, apportate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell’Alta Marca Trevigiana n. 5 del 11.01.2018
- considerato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui al punto precedente;
- rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l’esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
- preso atto che all’interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell’art.34, par.3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di prendere atto che è stata garantita nel corso del 2019 l'attivazione ed il presidio costante degli standard organizzativi ed operativi in materia di conflitto di interesse adottati con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016; con le modifiche e le integrazioni, apportate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 6 del 11.01.2018;
3. di approvare il "Report anno 2019 sulla applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi", come riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento e di allegare lo stesso al Rapporto annuale 2019 del GAL;
4. di conferire mandato al Presidente e al Direttore a compiere tutti gli atti necessari a garantire il presidio costante della gestione degli standard organizzativi ed operativi in materia di conflitto di interesse anche per l'anno 2019,
5. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
6. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
7. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL e nella sottosezione nona dedicata al "Conflitto di interesse" l'allegato C "Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse";
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 3 DEL 05.02.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. AGGIORNAMENTO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI E MONITORAGGIO FINANZIARIO DEL PSL. PRESA ATTO</b>

Il Presidente che fa presente che nella Programmazione 2014-2020 i GAL sono chiamati per la prima volta a condurre specifiche attività di valutazione e di autovalutazione concernenti l'attuazione delle strategie di sviluppo locale (Reg. UE 1303/2013). In tale contesto la Regione Veneto ha previsto un'azione di accompagnamento ai GAL, svolta dalla società Agriconsulting di Roma, Valutatore Indipendente del PSR VENETO 2014-2020, per supportare ogni GAL nella definizione del proprio Disegno di Valutazione e la successiva conduzione ed affiancamento delle attività individuate. A tale proposito il Presidente ricorda che con la delibera n. 53 del 05.12.2019 è stata approvata la prima versione del Piano di Autovalutazione.

Accanto a questo è proseguito nel corso del 2019 l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del PSL con la verifica sui diversi progetti finanziati, la loro conclusione e la successiva liquidazione da parte di AVEPA; a tale proposito il Presidente comunica che accanto alla Scheda di monitoraggio finanziaria aggiornata al 31.12.2019 che verrà pubblicata come previsto per l'aggiornamento trimestrale sul sito del GAL, l'Ufficio del GAL ha messo a punto anche la consueta Relazione sulla stato di avanzamento del PSL 2014-2020 al 31.12.2020 che viene consegnata ai singoli consiglieri.

Il Presidente evidenzia particolarmente gli importanti risultati raggiunti che possono essere così sintetizzati: aver pubblicato complessivamente 28 bandi che hanno permesso di finanziare 68 interventi fra soggetti pubblici e privati; sono stati assegnate oltre il 97% delle risorse con una liquidazione da parte di AVEPA che ha raggiunto il 65% pari a 3.261.000 euro erogati finora al territorio.

Si apre quindi la discussione, al termine della quale, dopo attenta lettura da parte dei consiglieri e le positive valutazioni espresse per i risultati raggiunti,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Prende atto.

*Prima di iniziare la trattazione del successivo punto all'Ordine del giorno, il Direttore e il Responsabile Amministrativo fanno presente come la loro presenza è in potenziale conflitto di interesse e pertanto presentano al Presidente apposita dichiarazione, come previsto dal Regolamento del GAL sul conflitto d'interessi.*

*Il Presidente invita il dott. Genovese e il dott. Mattiuzzo ad assentarsi dalla sala e lasciano quindi la riunione; il Presidente propone al Consiglio di Amministrazione la nomina del consigliere Golfetto quale segretario verbalizzante del presente punto all'Ordine del giorno; il Consiglio accoglie la proposta e nomina il dott. Golfetto quale segretario verbalizzante.*

*Il Presidente prosegue e introduce l'argomento.*

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 4 DEL 05.02.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA "A.M.A.LE": CONTRATTI COLLABORATORI DEL GAL: RICONOSCIMENTO PREMI DI PRODUZIONE ANNO 2019 SULLA BASE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL GAL</b>
<b>Impegno di spesa</b>	<b>6.954,00</b>

Il Presidente ricorda che i contratti con i collaboratori del GAL sulla base di quanto definito dai bandi selezione, approvati con le delibere del Consiglio di Amministrazione n.10 del 29.07.2015 e n. 29 del 21.12.2015 e riportato nel Programma di Sviluppo Locale (PSL) A.M.A.LE. – "Alta Marca Landscape Emotions", prevedono che l'impegno e il compenso dei collaboratori è determinato annualmente dal CdA "in ragione di esigenze di flessibilità proprie dell'attività del GAL sulla base del complessivo assetto organizzativo del GAL, degli obiettivi di spesa da raggiungere, della complessità della strategia di sviluppo locale del PSL, delle eventuali indicazioni della DGR di approvazione del PSL nonché della compatibilità con le risorse disponibili per le sottomisure 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" e se prevista 19.3 "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL".

Il Presidente evidenzia gli importanti risultati raggiunti dal GAL nel corso del 2019 come risulta dalla lettura del Report al 31.1.2.2019 approvato con la precedente deliberazione; ricorda che i risultati raggiunti dal personale del GAL sono in linea o rappresentano il raggiungimento degli obiettivi che il Consiglio di Amministrazione si prefissava di raggiungere e che aveva più volte nel corso dell'anno ricordato ai collaboratori

Sulla base degli eccellenti risultati conseguiti dal GAL nel 2019 e in base alla discussione all'interno del Consiglio di Amministrazione avviata alla fine dello scorso anno il Presidente propone di riconoscere alla struttura tecnica del GAL un premio produzione "una tantum" per l'anno 2019 proprio alla luce degli importanti risultati raggiunti che va ad elencare:

:

- avere assegnato quasi il 98% dei fondi disponibili e aver già liquidato al 31.12.2019 il 65% degli stessi ai singoli beneficiari;
- efficienza nella spesa che ha portato al GAL una premialità di risorse aggiuntive pari a 110.000;
- attuazione di tutti i bandi e gli interventi programmati nel PSL per una efficace azione di animazione e supporto ai beneficiari con particolare riguardo agli interventi di cooperazione e innovazione 16.1, 16.2, 16.4 e 16.5 del PSL;
- la conferma e realizzazione di tutti gli interventi sui progetti a regia degli enti locali senza alcuna variazione per una accurata programmazione e attuazione degli interventi.
- la costante assistenza in ufficio o a richiesta presso le loro sedi ai diversi beneficiari interessati a presentare la domanda di aiuto sui bandi del GAL;
- gli standard qualitativi elevati, come risulta dal Report 2019 della Carta dei Servizi, in merito all'alto livello di soddisfazione dell'utenza sia dello sportello GAL che del sito internet
- l'assenza di lamentele o reclami da parte del pubblico raccolte tramite appositi questionari, anche on line, in applicazione della Carta dei Servizi;
- una gestione oculata dei fondi propri del GAL raccolti con le quote sociali testimoniata dal fatto di aver chiuso tutti i bilanci annuali in utile con la sua destinazione a riserva;

Il Presidente ricorda inoltre che l'attenta gestione anche dei fondi assegnati al GAL per la sua gestione nelle diverse voci di spesa, permette alla data attuale buone disponibilità per la voce di spesa relativa alle spese per il personale, pertanto propone un riconoscimento ai collaboratori del GAL di un premio di risultato nella percentuale del 5% sulla retribuzione lorda comprensiva di imposte e contributi previdenziali. Si riportano di seguito i relativi valori retributivi lordi 2019 e il calcolo del relativo premio:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ➤ Michele Genovese Direttore: 62.400,00 euro:      | premio riconosciuto: 3.120,00 |
| ➤ Flaviano Mattiuzzo Resp. Amm.vo: 47.140,26 euro: | premio riconosciuto: 2.357,00 |
| ➤ Marta Biffis Segretaria: 29.541,42 euro:         | premio riconosciuto 1.477,00  |

Il Presidente propone quindi per il **Direttore del GAL** (contratto di lavoro autonomo, prestazione d'opera intellettuale art. 2229 e seg. CC) la liquidazione di un premio "una tantum" pari a 3.120 euro lordi.

Per l'incarico di **Responsabile Amministrativo del GAL** (contratto lavoro dipendente a tempo indeterminato CCNL Commercio 1° livello 32 ore/settimana) propone la liquidazione di un premio "una tantum" pari a 2.357,00 euro lordi.

Per l'incarico di **Segretaria del GAL** per le attività di segreteria, informazione, animazione e social network (contratto lavoro dipendente a tempo indeterminato CCNL Commercio II° livello 28 ore/settimana) propone la liquidazione di un premio "una tantum" pari a 1.477,00 euro lordi.

I premi saranno riconosciuti sulla base dell'emissione da parte dei singoli beneficiari delle note correlate alla loro tipologia di contratto con il GAL (cedolino o fattura).

Infine il Presidente evidenzia che sono stati fatti con il consulente del lavoro le verifiche circa l'ammissibilità dell'erogazione di un premio produzione e pertanto la scelta è legittima.

Infine il Presidente evidenzia l'importanza per il Consiglio di Amministrazione di fissare anche per l'anno 2020 al personale del GAL obiettivi di risultato in prosecuzione dei precedenti con particolare riguardo da un lato al rispetto degli standard di qualità della Carta dei servizi e dall'altro all'efficace attuazione degli interventi "a gestione diretta GAL".

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;

- vista la strategia di “Europa 2020” per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 finale del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l’attuazione della Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” e s.m.i.;
- visti gli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l’organigramma e la struttura tecnica del GAL;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 del GAL Alta Marca Trevigiana dal titolo “Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio) e con acronimo “A.MA.L.E.” ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell’ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell’Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell’ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l’iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi PSL con la spesa programmata per i diversi tipi di intervento e sono state disposte, ai sensi del paragrafo 7.3 del Bando (allegato B alla DGR n. 1214/2015), le procedure per l’attivazione dei PSL, prevedendo la presa d’atto di tale approvazione e delle rispettive prescrizioni, attraverso apposito atto da parte dei GAL;
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell’Alta Marca Trevigiana nell’ambito del tipo di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, nell’ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 05 dicembre 2016 ad oggetto: “PSL 2014-2020 “A.MA.L.E.” – Presa d’atto della Dgr 1547 del 10/10/2016 di approvazione del PSL e delle relative prescrizioni per l’avvio delle procedure necessarie all’attivazione della strategia”.
- viste le delibere n. 10/2015 il Consiglio di Amministrazione del 25 luglio 2015 che aveva determinato impegni e compensi dei collaboratori per il periodo luglio 2015 – luglio 2016; n. 18 del 26.07.2016 con la quale sono stati approvati gli impegni e i compensi per l’anno 2016; n. 28 del 05.12.2016 riguardante gli impegni e compensi per il 2017; n.57 del 19.12.2017 riguardante gli impegni e compensi per il 2018; n. 48 del 04.12.2018 e n. 54 del 05.12.2019 riguardante gli impegni e compensi per il 2020;
- viste le attività effettuate finora e quelle in corso, lo stato di avanzamento del PSL, gli esiti delle rendicontazioni annuali, le valutazioni regionali inviate al GAL sul rispetto degli impegni previsti dal bando di attuazione della Misura 19 e tutti i positivi risultati raggiunti al 31.12.2019 elencati in premessa;

- visto l'organigramma del GAL così come descritto nel PSL 2014-2020 e i relativi contratti di lavoro sottoscritti con il Direttore, il Responsabile Amministrativo e la Segretaria;
- viste le disponibilità dei fondi per la voce di spesa A2) PERSONALE inserita nel budget del GAL
- considerata l'importanza di fissare anche per il 2020 obiettivi da raggiungere per il personale del GAL in materia di Carta dei servizi e attuazione dei progetti a "gestione diretta GAL";
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016;
- richiamata l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche
- richiamata l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto di interesse, con riferimento al regolamento interno approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse.
- udito quanto riportato dal Presidente, che costituisce parte integrante e sostanziale delle premesse, in relazione ai contratti con i collaboratori del GAL per l'anno 2018;

Con voti favorevoli e unanimi

**DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dei risultati finora raggiunti dal GAL così come elencati in premessa;
3. di riconoscere l'impegno e la professionalità profusi dalla struttura tecnica del GAL rappresentata dal Direttore, dal Responsabile Amministrativo e dalla Segretaria;
4. di approvare la proposta del Presidente di riconoscere per i motivi sopra riportati un premio di produzione "una tantum" per l'anno 2019 così stabilito:
  - Michele Genovese Direttore: premio riconosciuto: 3.120,00;
  - Flaviano Mattiuzzo Resp. Amm.vo: premio riconosciuto: 2.357,00;
  - Marta Biffis Segretaria: premio riconosciuto 1.477,00;
5. di approvare la proposta del Presidente di fissare anche per l'anno 2020 al personale del GAL obiettivi di risultato in prosecuzione dei precedenti con particolare riguardo da un lato al rispetto degli standard di qualità della Carta dei servizi e dall'altro all'efficace attuazione degli interventi "a gestione diretta GAL";
6. di delegare il Presidente a compiere i relativi atti;
7. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
8. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
9. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Al termine dell'approvazione rientra il Direttore Dott. Michele Genovese con funzione di verbalizzante e il Responsabile Amministrativo Dott. Flaviano Mattiuzzo.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 5 DEL 05.02.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35</b>

	<b>DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013.</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA "A.M.A.LE" - MISURA 19.3 COOPERAZIONE – PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE “ VENETO RURALE”: ATTO PROGRAMMATARIO 2020 E AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP PER REALIZZAZIONE PRODOTTO AUDIOVISIVO. APPROVAZIONE CONTRATTO DI MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL GAL CAPOFILA VEGAL DI PORTOGRUARO</b>

Il Presidente ricorda che fra la Misura Intervento del PSL 2014-2020 “A.M.A.L.E. Alta Marca Landscape Emotions” è prevista la Misura 19.3 Cooperazione dove sono state previste risorse pari a 100.000 euro per un progetto da realizzare assieme agli altri GAL Veneti denominato “Veneto rurale”. Il Presidente ricorda quindi che con delibera n. 54 del 19.12.2017 è stato affidato al VEGAL l’incarico di soggetto capofila del progetto, successivamente integrato con delibera n. 23 del 10.05.2018, alla luce delle modifiche intervenute per l’Intervento 7.5.1 diventato ora 19.2.1.x “Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali” a seguito della nota della DG Agricoltura del 06.12.2017 recepite con approvazione dell’Atto integrativo speciale 2018 approvato con la delibera n.33 del 23.07.2018. Nel corso del 2018, attraverso successivi incontri, ai sensi dell’All.to E alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e s.m.i, tra i GAL Partner è stato messo a punto l’”Accordo di cooperazione” finalizzato a definire compiti e impegni precisi tra i GAL partner, oltre che a descrivere le singole attività previste, il cronoprogramma e gli specifici accordi previsti dalla misura 19.3.1 del PSR 2014/20; il progetto potrà essere realizzato da parte del GAL, secondo le modalità definite dagli Indirizzi procedurali generali e dalla tipologia di intervento 19.2.1.x.; oltre a questo i 5 GAL hanno messo a punto il Fascicolo di progetto sul formulario predisposto dall’AdG, allegato all’Accordo di cooperazione.

I contenuti del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirano a rafforzare l’azione intrapresa a livello di singole strategie di sviluppo locale per promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad una azione congiunta integrata e coordinata di promozione del turismo rurale veneto tra i GAL, ad esclusione delle aree rurali montane che presentano delle specificità peculiari; il progetto intende perseguire i seguenti obiettivi:

- presentare all’esterno un’immagine unitaria della destinazione “territori rurali del Veneto”;
- consolidare il prodotto “turismo rurale e sostenibile” nella regione Veneto;
- aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto;
- promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto “turismo rurale e sostenibile” nella regione Veneto.

A tal fine, evidenzia il Presidente, il progetto di cooperazione prevede, la realizzazione di azioni a livello locale per promuovere il turismo rurale dei singoli territori coinvolti e di un’azione comune per la promozione integrata e coordinata delle aree rurali del Veneto.

Il Presidente ricorda che nel mese di dicembre 2018 è stata presentata la domanda di aiuto ad AVEPA per la Misura 19.3 allegando l’Accordo di cooperazione, il Fascicolo di progetto e l’atto che li ha approvati; la domanda a seguito istruttoria tecnica è stata approvata da AVEPA con Decreto n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019; successivamente nel 2019 con delibera n. 23 del 27.03.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bando a gestione diretta per l’intervento 19.2.1.x inerente il progetto di cooperazione Veneto Rurale e conseguentemente il GAL ha presentato la domanda di aiuto nei termini stabiliti. AVEPA, con decreto n. 271 del 06.12.2019 ha ammesso a finanziamento la domanda assegnando al GAL dell’Alta Marca Trevigiana un contributo pubblico pari a 89.850,00 euro (100% della spesa ammissibile) così ripartito:

- 84.000,00 euro per la realizzazione del prodotto multimediale audiovisivo (docufilm)
- 5.950,00 euro per le attività di promozione locale.

Il Presidente fa presente che i fondi pari a 84.000 euro saranno spesi per le seguenti 3 attività comuni a tutti i GAL:

1. Produzione e riproduzione di un film documentario con sviluppo, analisi del contesto, soggetto e sceneggiatura nel territorio target del GAL. Questa parte sarà realizzata in forma collettiva dai 5 GAL aderenti al progetto.
2. Distribuzione presso festival, rassegne, televisioni private e pubbliche: anche queste attività saranno realizzate in forma collettiva.
3. Informazione: produzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi e multimediali: da realizzarsi sempre in forma collettiva.

mentre i 5.950 euro saranno gestiti dal GAL per le attività di promozione che prevedono:

4. Promozione: organizzazione di incontri, seminari e masterclass rivolti a turisti, a stakeholders del territorio del proprio GAL e agli operatori locali; supporto alla società di produzione e all'attività di Informazione, curando le relazioni con la stampa e i media locali e il marketing social a livello locale: il GAL ha previsto quindi l'organizzazione di due eventi con turisti ed operatori: un evento rivolto ad operatori locali e i turisti e un evento rivolto ad operatori turistici.

Prima di proseguire il Presidente ricorda che pur essendo il GAL una società consortile a responsabilità limitata, con prevalenza di capitale privato, non può essere definita una Pubblica Amministrazione quindi non è soggetta alle norme che regolano le P.A.; tuttavia nella gestione di fondi pubblici e quindi anche negli affidamenti degli incarichi, diventa una stazione appaltante e deve applicare il Codice Appalti; nel caso specifico del progetto "Veneto rurale", l'ammontare della spesa supera i 40.000 euro e alla luce della normativa in materia, ritiene opportuno, anche se il GAL non è soggetto a tale obbligo, presentare e sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione, il Programma biennale degli acquisti e delle forniture, il cosiddetto Atto Programmatico 2020-2021 (All. 1) così come predisposto dall'Ufficio del GAL e che, una volta approvato sarà pubblicato sul sito del GAL. Il documento è stato elaborato sul modello previsto per le P.A. adattandolo alle esigenze del GAL, che allo stato attuale riguardano solo le spese collegate al progetto "Veneto rurale" di cui alla presente deliberazione per un importo di 84.000 euro.

Il Presidente evidenzia quindi che dalla somma delle quote parti di ciascun GAL per l'acquisizione del servizio l'importo complessivo per il quale si farà la gara d'appalto sarà pari a 420.000 euro più iva, importo sopra soglia comunitaria, pertanto dovrà essere effettuata una procedura di gara europea. E' quindi necessario individuare:

1. un esperto in materia di appalti pubblici che fornisca un supporto al RUP per l'espletamento della procedura di affidamento;
2. un fornitore qualificato per la realizzazione del prodotto audiovisivo.

Per quanto concerne il punto 1, il Presidente precisa che, sulla base di un'informale indagine di mercato in collaborazione con gli altri GAL, il costo massimo stimato di acquisizione del servizio è pari a 2.500,00 euro (IVA ed altri oneri inclusi) e pertanto si può procedere con l'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice degli Appalti. Riguardo invece al punto 2, la realizzazione del prodotto audiovisivo (docu-film), il Presidente conferma che lo stesso è previsto nel Programma biennale (2020-2021) degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00.

Per quanto riguarda la tipologia di Interventi previsti all'interno della Misura 19.3, le spese che verranno sostenute saranno imputate:

- 2.500,00 euro all'intervento 19.3.1, progetto di cooperazione interterritoriale Veneto Rurale, spese per "preparazione e realizzazione attività di cooperazione" per quanto concerne l'individuazione del professionista di supporto al RUP;
- 84.000,00 euro all'intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" nell'ambito dell'azione attuativa comune del progetto di cooperazione interterritoriale Veneto Rurale, per le spese connesse al servizio di produzione, distribuzione e informazione di un prodotto multimediale audiovisivo (docu-film).

Il Presidente ricorda che sulla base degli accordi intercorsi tra i 5 GAL partner del progetto la sottoscrizione di un contratto di mandato collettivo con rappresentanza (Allegato 2) tra i soggetti attuatori del progetto, per l'affidamento al VeGAL quale GAL capofila con i seguenti obiettivi:

- espletamento delle procedure di acquisizione di un servizio di supporto al RUP;
- espletamento delle procedure di acquisizione del servizio relativo alla realizzazione del docu-film (attività di cui ai punti 1., 2. e 3.).

Il Presidente sottopone quindi ai consiglieri lo schema di mandato collettivo speciale per l'esame e valutazione ricordando che il RUP che sarà individuato dal Vegal si coordinerà con i 5 GAL aderenti al progetto

Si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.M.A.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento

- 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
  - vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
  - vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL”, nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
  - vista la DGR n. 2176 del 23.12.2016 con al quale sono state approvate le Linee Guida Misura del PSR VENETO 2014-2020□;
  - ricordato che PSL 2014-2020 “A.MA.L.E. Alta Marca Landscape Emotions” prevede la Misura 19.3 Cooperazione dove all'interno del Piano finanziario sono state previste risorse pari a 100.000 euro per un progetto da realizzare assieme agli altri GAL Veneti denominato “Veneto rurale”;
  - vista la nota della DG Agricoltura della Commissione Europea del 06.12.2017, pervenuta al GAL in data 27.12.2017 con nota AdG prot. n. 539231, dove si comunica la non ammissibilità delle spese di promozione riguardanti gli interventi di tipo C e D della Misura Intervento 7.5.1;
  - vista la DGR n. 494 del 17/04.2018 e il Decreto n.28 del 20.04.2018 con il quale l'AdG ha approvato le linee guida e le prescrizioni per l'Atto integrativo speciale che permette di inserire una nuovo Tipo d'Intervento denominato 19.2.1.x “Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali” anche per quanto riguarda la Misura 19.3 Cooperazione;
  - vista la delibera n. 33 del 23.07.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'Atto Integrativo speciale che recepisce il nuovo Tipo d'Intervento 19.2.1.x anche per la Misura 19.3 Cooperazione;
  - visto che la modifica permette di proseguire con il progetto avviato con gli altri GAL Veneti nell'ambito della Misura 16 Cooperazione denominato Veneto Rurale dove tra l'altro il finanziamento per interventi a favore dei GAL viene elevato dall' 80% al 100%;
  - visto l'Accordo di Cooperazione approvato con delibera n. 47 del 04.12.2018 e sottoscritto dai 5 GAL Veneti che hanno promosso il progetto “Veneto rurale”;
  - visto il Decreto di AVEPA n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019, con il quale è stato approvato il finanziamento della domanda di aiuto per l'Intervento 19.2.1.x Misura 19 Cooperazione per un importo di 100.000 di cui 90.000 per l'Azione attuativa comune;
  - visto il bando “a gestione diretta GAL” per l'Intervento 19.2.1.x all'interno della Misura 19.3 Cooperazione relativo al progetto di cooperazione interterritoriale “Veneto rurale” approvato con delibera n. 37 del 23.07.2019 e la relativa domanda di aiuto presentata ad AVEPA nei termini stabiliti;
  - visto il Decreto di AVEPA Sportello SUA di Treviso e Belluno n. 271 del 06.12.2019 che ha ammesso a finanziamento la domanda assegnando al GAL dell'Alta Marca Trevigiana un contributo pubblico pari a 89.850,00 euro (100% della spesa ammissibile);
  - preso atto che dalla somma delle quote parti di ciascun GAL per l'acquisizione del servizio l'importo complessivo per il quale si farà la gara d'appalto sarà pari a 420.000 euro più iva, importo sopra soglia comunitaria, pertanto dovrà essere effettuata una procedura di gara europea. E' quindi necessario individuare:
    - un esperto in materia di appalti pubblici che fornisca un supporto al RUP per l'espletamento della procedura di affidamento;
    - un fornitore qualificato per la realizzazione del prodotto audiovisivo.
  - vista la necessità di individuare un professionista esperto in materia di appalti pubblici che supporti il GAL nell'espletamento della procedura di affidamento da attivare per la realizzazione dell'azione comune del progetto Veneto Rurale;
  - vista la necessità di individuare un fornitore esterno qualificato ai fini della realizzazione (produzione, distribuzione e informazione) di un prodotto multimediale audiovisivo (docu-film)

- per la promozione integrata dei territori rurali dei GAL partner del progetto Veneto Rurale;
- visto il Decreto Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
  - visto l'articolo 31, comma 11, del D. Lgs 50/2016 che prevede la possibilità per il Responsabile
  - unico del procedimento di acquistare all'esterno le competenze che rilevasse essere non adeguatamente coperte dalle capacità interne;
  - Considerato che il GAL, sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione del PSR della Regione del Veneto 2014/2020, si configura quale amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti;
  - preso atto che il GAL è una società consortile a responsabilità limitata, con prevalenza di capitale privato, non può essere definita una Pubblica Amministrazione quindi non è soggetta alle norme che regolano le P.A.; tuttavia nella gestione di fondi pubblici e quindi anche negli affidamenti degli incarichi, diventa una stazione appaltante e deve applicare il Codice Appalti; nel caso specifico del progetto "Veneto rurale", l'ammontare della spesa supera i 40.000 euro;
  - ritiene opportuno, anche se il GAL non è soggetto a tale obbligo, presentare e sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione, il Programma biennale degli acquisti e delle forniture, il cosiddetto Atto Programmatico 2020-2021 (All. 1) così come predisposto dall'Ufficio del GAL e che, una volta approvato sarà pubblicato sul sito del GAL. Il documento è stato elaborato sul modello previsto per le P.A. adattandolo alle esigenze del GAL, che allo stato attuale riguardano solo le spese collegate al progetto "Veneto rurale" di cui alla presente deliberazione per un importo di 84.000 euro.
  - visto il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. prevede all'articolo 36, comma 2 lettera a), la possibilità, per affidamenti di servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 (quarantamila Euro), di avvalersi della modalità di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
  - considerato che il GAL può procedere all'acquisizione degli stessi avvalendosi della procedura di affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 s.m.i. all'articolo 36 comma 2 lettera a);
  - Considerata la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni del Codice degli Appalti e ritenuto di individuare il Responsabile Amministrativo del GAL quale Responsabile Unico dei procedimenti in oggetto;
  - Ritenuto di dare mandato al GAL Venezia Orientale di provvedere all'espletamento delle procedure di acquisizione di un servizio di supporto al RUP e del servizio relativo alla realizzazione del docu-film ai fini dell'affidamento, sulla base di apposito contratto di mandato da sottoscrivere da parte di tutti i 5 GAL Partner del progetto Veneto Rurale, il cui schema messo a punto dal soggetto capofila VEGAL risulta allegato (All. 2) alla presente deliberazione
  - viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornate con la delibera n.5 del 11.01.2018;
  - preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
  - viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del Decreto di AVEPA Sportello SUA di Treviso e Belluno n. 271 del 06.12.2019 che ha ammesso a finanziamento la domanda assegnando al GAL dell'Alta Marca Trevigiana un contributo pubblico pari a 89.850,00 euro (100% della spesa ammissibile) così ripartito:
  - 84.000,00 euro per la realizzazione del prodotto multimediale audiovisivo (docufilm)
  - 5.950,00 euro per le attività di promozione locale;
3. di approvare il Programma biennale degli acquisti e delle forniture, Atto Programmatico 2020-2021 (All. 1) così come predisposto dall'Ufficio del GAL, prendendo atto che si tratta di un documento non obbligatorio per il GAL in quanto società la cui natura giuridica non rientra nella definizione di Pubblica Amministrazione;

4. di prendere atto della necessità di avvalersi di un professionista esperto in materia di appalti pubblici che fornisca un servizio unico di supporto ai soggetti attuatori, nell'espletamento della procedura di affidamento da attivare per la realizzazione dell'azione comune del progetto Veneto Rurale, nell'ambito della Misura 19 - Intervento 19.3.1 del PSL 2014-2020 del GAL fino alla conclusione della stessa;
5. di rilevare la necessità di avvalersi di un fornitore esterno qualificato ai fini della realizzazione (produzione, distribuzione e informazione) di un prodotto multimediale audiovisivo (documentario) per la promozione integrata dei territori rurali dei GAL partner del progetto Veneto Rurale, nell'ambito dell'intervento 19.2.1.x — azione attuativa comune del progetto di cooperazione interterritoriale Veneto Rurale — Sottomisura 19.3 Intervento 19.3.1 del PSL 2014-2020 del GAL
6. di nominare il Responsabile Amministrativo del GAL quale Responsabile Unico dei procedimenti in oggetto;
7. di stabilire che il servizio di cui al punto 4) venga affidato con la modalità di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 s.m.i., nel limite massimo complessivo a carico del GAL 2.500,00 euro al lordo di IVA ed altri oneri;
8. di stabilire che il servizio di cui al punto 5) venga affidato con la modalità che verrà individuata congiuntamente al professionista di supporto al RUP, scegliendola tra quelle previste e consentite dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 s.m.i. ed idonea all'acquisizione del servizio in oggetto, nel limite massimo complessivo a carico del GAL di 84.000,00 euro IVA ed altri oneri esclusi;
9. di approvare il contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, secondo lo schema discusso ed esaminato (All.2) alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, conferendo mandato al GAL Venezia Orientale (VeGAL) di predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento delle procedure di acquisizione dei servizi di cui ai punti 4) e 5);
10. di dare mandato al Presidente di provvedere alla sottoscrizione del contratto di mandato di cui al punto 9), autorizzandolo ad apportarvi eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali che dovessero risultare necessarie;
11. di stabilire che le risultanze delle procedure espletate dal VeGAL saranno portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione in una prossima seduta ai fini dell'aggiudicazione dei servizi;
12. di dare atto che il provvedimento in oggetto rientra nell'ambito delle procedure finalizzate all'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia nell'ambito della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020;
13. di incaricare l'Ufficio del GAL alla pubblicazione dei documenti allegati sul sito del GAL sulla base della normativa in materia di trasparenza;
14. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
15. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
16. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
17. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 6 DEL 05.02.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>INIZIATIVE DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO</b>
<b>Oggetto</b>	<b>AVVIO PER LA MARCA TREVIGIANA DI UN DISTRETTO DEL CIBO SULLA BASE DELLA LEGGE N.205/2017 E DGRV N.1863/2019 CON SOGGETTO PROMOTORE IL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA</b>

Sulla base dei colloqui avviati a fine 2019 con alcuni soci, il Presidente informa che il GAL intende essere promotore della costituzione di un Distretto del cibo per la Marca Trevigiana ai sensi della L. 205/2012 e del DM 22 luglio 2019. Per tale motivo è stato promosso un primo incontro con i rappresentanti delle associazioni di categoria e dei consorzi di prodotto presenti sul territorio lo scorso 27 gennaio presso la sede del GAL: da parte dei presenti vi è stato un ampio consenso sul soggetto GAL come capofila e anche dalle Associazioni di categoria del primario è emerso il pieno sostegno alla progettualità proposta dal GAL.

Il Presidente evidenzia che ai sensi della Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1863 del 17 dicembre 2019 la prima fase vede la presentazione di una domanda di riconoscimento alla Regione del Veneto; pertanto il Presidente consegna ai presenti alcuni documenti in bozza messi a punto dal GAL che saranno oggetto di confronto nelle prossime settimane; in particolare viene consegnata:

- ✓ Relazione descrittiva del Distretto - progetto di Distretto (all. 1)
- ✓ Statuto della Associazione nella quale il Distretto dovrà costituirsi (all. 2)
- ✓ Mandato del partner al Soggetto proponente il Distretto (All. 3).

La documentazione consegnata non viene allegata al presente verbale ma è depositata agli atti del GAL.

Nella prima decade di marzo sarà convocata una riunione per definire i testi definitivi del progetto di Distretto, lo Statuto della Associazione e raccogliere le manifestazioni d'interesse di adesione all'iniziativa; l'Associazione dovrà essere costituita per atto pubblico entro 40 giorni dalla comunicazione della Regione Veneto di esito positivo dell'istruttoria.

Il Presidente evidenzia i motivi per cui il GAL si candida ad essere il soggetto promotore:

- ✓ *è riconosciuto fra i soggetti proponenti il Distretto dalla DGR 1863/2019;*
- ✓ *ha nella propria compagine sociale le associazioni di categoria del settore primario, i principali consorzi di prodotti agricoli a riconoscimento comunitario del territorio e alcune cooperative agricole di storica e rilevante importanza;*
- ✓ *opera e ha esperienza nella progettazione integrata territoriale e nello sviluppo rurale e locale.*
- ✓ *è costituito per aderire all'iniziativa Leader, nonché per la partecipazione ad altri progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali. La società GAL dell'Alta Marca Trevigiana, senza fini di lucro, ha lo scopo di promuovere l'avvio di nuove iniziative economiche e di favorire la valorizzazione delle risorse umane, materiali e immateriali del territorio, stimolando la collaborazione tra gli enti locali, l'imprenditoria privata e gli altri attori di sviluppo pubblico e privati. La Società potrà raggiungere tale scopo, sia in stretta correlazione con le esigenze e le necessità dei propri soci che con quelle dei terzi in genere. La società svolgerà la propria attività in coerenza con gli obiettivi dei Piani di Sviluppo Regionali, Provinciali, Locali e ove esistenti delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) di cui alla L.R. 35/2001. (art. 1 e 4 dello Statuto)*

Inoltre il Presidente evidenzia che con tale azione il GAL soddisfa le esigenze presentate dalla Camera di Commercio e delle associazioni di categoria del settore primario e cioè di proporre il distretto per l'intero territorio della Marca Trevigiana al fine di non escludere prodotti importanti a riconoscimento comunitario come il Radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco oppure l'Asparago bianco di Cimadolmo o di Badoere, tutti prodotti a marchio IGP.

Il Presidente conferma quindi che il GAL intende essere soggetto promotore e capofila per la creazione di un Distretto del cibo in provincia di Treviso sulla base della Legge 205/2017 e della recente DGRV n. 1863/2020.

Terminata l'esposizione e la lettura e analisi da parte dei consiglieri della documentazione consegnata, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- visti i riferimenti normativi in materia di Distretti del cibo rappresentati dalla Legge 205 del 27.12.2017 “Bilancio di previsione dello Stato 2018-2020”, Decreto Mipaaf-Mise del 22 luglio 2019 “Criteri, modalità e procedure per la creazione e il consolidamento dei Ddc” e DGRV n.1863 del 17.12.2019 “Disposizioni attuative per Il riconoscimento dei Ddc”
- vista la proposta del Presidente di proporre il GAL quale soggetto promotore e capofila per la creazione di un Distretto del cibo in provincia di Treviso

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. di approvare la proposta del Presidente di proporre il GAL quale soggetto capofila per avviare il progetto di un distretto del cibo per l'intero territorio della Marca Trevigiana;
3. di delegare il Presidente e il Direttore a compiere gli atti che si rendessero necessari per la formalizzazione della candidatura;
4. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – “Sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL”;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 7 DEL 05.02.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>INIZIATIVE DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO</b>
<b>Oggetto</b>	<b>OSSERVATORIO PER IL PAESAGGIO DELLE COLLINE DELL'ALTA MARCA. DESIGNAZIONE DI DUE RAPPRESENTANTI DEL GAL NEL DIRETTIVO DELL'OSSERVATORIO</b>

Il Presidente comunica che con DGR n. 502 del 23.04.2019 la Giunta Regionale ha approvato il programma delle attività dell'Osservatorio Regionale per il Paesaggio per l'anno 2019 che vede il Comune di Pieve di Soligo capofila dell'Osservatorio locale per il paesaggio delle colline dell'Alta Marca beneficiario di un contributo di 5.000 per attività di raccolta e digitalizzazione di materiali sul paesaggio in collaborazione con la Regione Veneto. Il progetto si è concluso nei tempi stabiliti e il GAL per conto del Comune di Pieve di Soligo ha presentato la rendicontazione.

Allo stesso tempo il Presidente evidenzia che dopo il riconoscimento UNESCO delle colline del Prosecco s'intende rinnovare gli organi decisionali dell'Osservatorio Locale sul Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca; ricorda quindi che sulla base del Regolamento dell'Osservatorio al GAL spetta la nomina di 2 componenti nel Comitato di Gestione.

Il Presidente propone di dare evidenza pubblica alla scelta dei due rappresentanti e quindi propone di attivare la raccolta delle candidature inviando una lettera a tutti i soci per segnalare le candidature accompagnate da curriculum entro il prossimo 20 febbraio 2020.

Sulla base delle proposte che arriveranno al GAL il Consiglio di Amministrazione nominerà i propri rappresentanti in una prossima seduta.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- visto il Regolamento dell'Osservatorio locale per il paesaggio delle colline dell'Alta Marca che prevede la nomina di due componenti nel Comitato di Gestione da parte del GAL;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. di prendere atto della necessità di nominare due rappresentanti del GAL nel Comitato di Gestione dell'Osservatorio locale per il paesaggio delle colline dell'Alta Marca;
3. di dare evidenza pubblica per la raccolta di manifestazioni d'interesse raccogliendo i curriculum delle persone interessate entro il 20.02.2020;
4. di attivare la raccolta delle candidature fra tutti i soci per individuazione dei due rappresentanti nel Consiglio Direttivo dell'Osservatorio Locale del Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca;
5. di delegare il Presidente e il Direttore a compiere i relativi atti
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

<b>Numero e data delibera</b>	<b>DELIBERA N. 8 DEL 05.02.2020</b>
<b>Titolo</b>	<b>INIZIATIVE DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO</b>
<b>Oggetto</b>	<b>SOSTEGNO DEL GAL ALL'IPA "TERRE DI ASOLO E MONTE GRAPPA" ALLA CANDIDATURA UNESCO MAB BIOSFERA DELL'AREA DEL MONTE GRAPPA</b>

Il Presidente comunica che il Programma "L'Uomo e la Biosfera" (MAB – Man and the Biosphere) è un'iniziativa intergovernativa del settore scienze dell'UNESCO che ha per obiettivo principale quello di promuovere l'idea che sviluppo socioeconomico e conservazione degli ecosistemi e della diversità biologica e culturale non siano incompatibili fra di loro, quello che oggi chiamiamo "Sviluppo Sostenibile". Nell'ambito di questo programma è stata costituita una rete mondiale di Riserve della Biosfera, aree comprendenti ecosistemi terrestri, marini/costieri, o una combinazione degli stessi, riconosciute a livello internazionale nella struttura stessa del Programma MAB dell'UNESCO, dove l'accento è posto su forme di gestione integrata, partecipata e decentralizzata dello sviluppo.

L'IPA "Terre di Asolo e Monte Grappa" ha avviato negli ultimi anni una serie di iniziative ed eventi pubblici, realizzati al fine di far maturare conoscenza e consapevolezza nei propri stakeholder e comunità locali in merito agli obiettivi e strategie del programma MAB UNESCO ed alle caratteristiche dell'essere Riserva di Biosfera, valutandone condivisione e aspettative. Dopo aver approfondito le specifiche della possibile candidatura attraverso uno studio di fattibilità realizzato ad hoc, a settembre 2018 è stato avviato il percorso verso il riconoscimento dell'area come Riserva di Biosfera nell'ambito del Programma dell'UNESCO.

Attualmente sono coinvolti 25 Comuni che hanno ad oggi tutti deliberato in Consiglio Comunale una pre-adesione non vincolante al percorso di candidatura a Riserva di Biosfera MAB UNESCO: Alano di Piave, Arsicò, Asolo, Bassano del Grappa, Borso del Grappa, Castelfranco, Cavaso del Tomba, Cornuda, Feltre, Fonzaso, Fontanafredda, Maser, Monfumo, Mussolente, Pedavena, Pederobba, Pieve del Grappa, Possagno, Pove del Grappa, Romano d'Ezzelino, Quero-Vas, San Zenone degli Ezzelini, Seren del Grappa, Solagna, Valbrenta.

A seguito di alcuni incontri fra il GAL e i rappresentanti dell'IPA "Terre di Asolo e Monte Grappa", è pervenuta al GAL in data 27/01.2020 una richiesta di endorsement alla candidatura, depositata agli atti del GAL.

Il Presidente evidenzia che tale richiesta è coerente con le finalità statutarie del GAL quale iniziativa a favore dello sviluppo locale per un'area in parte compresa nell'ATD del GAL e in parte confinante, evidenziando che l'atto non comporta oneri per il GAL; propone quindi di sostenere la candidatura e di autorizzare il Presidente a sottoscrivere la lettera di endorsement.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la richiesta di endorsement da parte dell'IPA "Terre di Asolo e Monte Grappa" di sostegno alla candidatura dell'area del Monte Grappa a Riserva di Biosfera MAB UNESCO;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

### **D E L I B E R A**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. di prendere atto dell'opportunità, per le finalità del GAL, di sostenere la candidatura dell'area del Monte Grappa a Riserva di Biosfera MAB UNESCO;
3. di sostenere l'IPA "Terre di Asolo e Monte Grappa" nel percorso di candidatura dell'area del Monte Grappa e Riserva biosfera UNESCO;
4. di autorizzare il Presidente a sottoscrivere la lettera di endorsement;
5. di delegare il Presidente e il Direttore a compiere i relativi atti;
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

### **Ratifiche Decreti**

Il Presidente ricorda che poiché l'ultimo Consiglio di Amministrazione del 2019 si è tenuto il 5 dicembre, si sono resi necessari alcuni Decreti del Presidente che vengono sottoposti per la ratifica:

- Decreto del Presidente n.4 del 9 dicembre 2019 per nomina Mattiuzzo Flaviano quale RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) in ANAC per gare GAL;
- Decreto del Presidente n. 5 del 19 dicembre 2019 per adesione del GAL al progetto VENETO SOSTENIBILE della Regione Veneto

Dopo l'esame da parte dei consiglieri, il Consiglio di Amministrazione provvede alla loro ratifica

Al termine della riunione il Consiglio di Amministrazione approva il verbale della seduta odierna.

Null'altro essendo posto in discussione e non avendo alcuno dei presenti chiesto ulteriormente la parola, il Presidente dichiara chiuso il Consiglio di Amministrazione alle ore 19.30.

Del chè il presente verbale.

**IL VERBALIZZANTE**

F.to dott. Michele Genovese

**IL VERBALIZZANTE per la delibera n. 4**

F.to dott Marco Golfetto

**IL PRESIDENTE**

F.to Giuseppe Carlet



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020  
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA  
A.M.A.L.E. Alta MARca Landscape Emotions  
(Emozioni di Paesaggio)**



**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE  
PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI  
*REPORT RISULTATI ANNO 2019***

**Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 5 febbraio 2020**

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI  
REPORT RISULTATI ANNO 2019  
Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 05.02.2020**

## 1. PREMESSA

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi" riportata nell'Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all'impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell'all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla "Carta dei servizi" sulla base dell'esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l'individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi" (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

**L'allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l'anno 2018.**

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://qualitapa.gov.it/>) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

Il presente report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell'anno 2019.

Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento preso il Comune di Paderno del Grappa), il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione

dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito modulo scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata.

I referenti dei servizi del GAL ed Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2019, con riferimento a ciascun servizio.

Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line(sito, social).

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.

Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2019 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

## **Parte 1° - Standard qualitativi**

Legenda servizi:

- 1 – sito internet
- 2 – sede e sportello informativo
- 3 – pagina facebook, twitter e canale You Tube
- 4 – InformaGAL e newsletters
- 5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati

<b>Dimensione della qualità</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Standard qualitativo</b>	<b>Servizi</b>	<b>Risultati 2016-2017</b>	<b>Risultati 2018</b>	<b>Note</b>
<b>Accessibilità</b>	<b>Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi</b>	On-line	1, 3, 4	Rispettato	Rispettato	
		Canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		Canale telefonico	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Agenda appuntamenti	2	Rispettato	Rispettato	
	<b>Accesso fisico</b>	Sede e Sportello informativo	2, 4	Rispettato	Rispettato	Da luglio 2016 il GAL si è dotato di un altro sportello presso il Comune di Paderno del Grappa TV

		Segnaletica esterna	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Segnaletica interna	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Orari di apertura al pubblico	2	Rispettato	Rispettato	Tutti i giorni dalle ore 08.30 alle ore 12.30 pomeriggio su appuntamento
<b>Tempestività</b>	<b>Acquisizione e messa a disposizione di dati ed informazioni rivolte ad un utente</b>	On-line	1, 3, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		Canale telefonico	2, 5	Rispettato	Rispettato	
<b>Trasparenza</b>	<b>Chiarezza delle informazioni</b>	Semplificazione nel linguaggio, sia scritto che parlato	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami dell'utenza sulla chiarezza delle informazioni
	<b>Completezza delle informazioni</b>	Presenza di tutte le informazioni utili ed indispensabili per la fruizione del servizio	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
	<b>Diffusione delle informazioni</b>	Pubblicazioni (pieghevoli, brochure, slides ...)	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
		Comunicazioni attraverso i mass media	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
<b>Efficacia – Conformità – Affidabilità</b>	<b>Ricezione dell'utenza</b>	Personale qualificato e formato per svolgere le attività con professionalità e competenza e per ricevere l'utente con rispetto, cortesia e disponibilità	2	Rispettato	Rispettato	

	<b>Conformità delle procedure</b>	Attuazione, monitoraggio e sorveglianza delle attività in conformità alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie. Attività di coordinamento interno e partecipazione al Coordinamento dei GAL del Veneto e dei GAL italiani. Attività con AdG, Avepa e Rete Rurale Nazionale	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Ad eccezione della Rete Rurale Nazionale con la quale non ci sono state specifiche attività
--	-----------------------------------	--	-------	------------	------------	---

## Parte 2° - Standard quantitativi

### SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore o standard	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2019	Raffronto standard risultato
<b>Accessibilità</b>	• Accesso da postazioni fisse.	1) Visibilità del sito da postazione fissa	Sempre accessibile	1) Visibilità del sito da postazione fissa	Sempre accessibile	Standard rispettato
	• Accesso da dispositivi mobili. (*)	2) Visibilità del sito da dispositivo mobile	Sempre accessibile	2) Visibilità del sito da dispositivo mobile	Sempre accessibile	Standard rispettato
		3) N. reclami di non accessibilità	0	3) N. reclami	0	Standard rispettato
		4) N. totale degli accessi al sito	3% in più nella media degli ultimi 5 anni	4) statistica totale degli accessi al sito	5,5% in più rispetto alla media degli ultimi 3 anni	Standard rispettato
<b>Tempestività</b>	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	N. giorni intercorrenti dal momento della richiesta alla risposta	8 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	5 gg lavorativi	Standard superato
	Aggiornamenti o pagine del sito	Controllo delle news e dei dati/documenti inseriti	Aggiornamento giornaliero	Aggiornamenti pubblicati	Aggiornamento giornaliero	Standard rispettato
<b>Trasparenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attivazione di una Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente che riporta le informazioni richieste dalla L.190/2012 e smi</li> <li>Pubblicazione e nella home</li> </ul>	Organizzazione sezioni in almeno 10 sottosezioni omogenee ben organizzate	Aggiornamento continuativo Aggiornamento con cadenza bimestrale	Numero sottosezioni amministrazione trasparente Aggiornamenti pubblicati	Numero sottosezioni: 14 12 Sottosezioni aggiornamento continuativo o bimestrale 2 Sottosezioni aggiornamento in corso per adeguamento normativa	Standard rispettato

	page di informazioni obbligatorie di cui alla L. 190/2012 e smi.					
<b>Efficacia</b>	Regolarità del servizio Regolarità del servizio informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100% Evasione di tutte le richieste	Richieste e relative risposte nei diversi canali	100% Evasione di tutte le richieste	Standard rispettato
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Dare risposta ad eventuali segnalazioni entro 5 giorni	Richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)	Pervenute n.1 raccomandazioni e dalle Autorità competenti. (lettera ADG prot 0169187 del 30.04.2019). Risposta con incontro con ADG	Standard rispettato
	Credibilità del servizio (vedi uso modulo reclami e segnalazioni)	Numero reclami e/o rilievi	0%	Numero reclami	0%	Standard rispettato

(\*)Accesso completo e aggiornato alle informazioni di interesse per l'utente, differenziato per suddivisione in menu e categorie; la distinzione è finalizzata a garantire un accesso immediato e facilitato alle informazioni, rendendole immediatamente disponibili e distinguibili.

Il sito web è stato progettato per garantire accessibilità attraverso differenti dispositivi, rispondendo a tutte le esigenze tecnologiche e di mercato, grazie a un'ottimizzazione per *mobile devices* quali smartphone e tablet che garantisce piena disponibilità delle informazioni in qualsiasi momento e luogo.

**Nel corso del 2019 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET sono in progressivo miglioramento.** Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.

## SPORTELLI INFORMATIVI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore e anno 2019	Raffronto standard risultato
<b>Accessibilità</b>	Accesso allo sportello di Villa Brandolini in Via Roma, 4 di Solighetto di TV	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 24 ore	Giorni e orari apertura Ufficio del GAL	Minimo 24 ore	Standard rispettato
	Offrire all'utenza un servizio su appuntamento in base alle esigenze	Definizione appuntamento con l'utente entro una settimana	100%	Richieste di appuntamento	100% Richieste soddisfatte e entro una settimana	Standard rispettato
<b>Tempestività</b>	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	Soddisfazione della risposta entro 3 gg lavorativi	Standard rispettato
<b>Trasparenza</b>	Consentire all'utente, su richiesta, di ricevere atti del GAL (bandi, accesso sito AVEPA, atti)	Tempo medio di attesa per avere i documenti	1 giorno	Richieste e relativi invii di atti del GAL	Nessuna richiesta	
<b>Efficacia</b>	Regolarità del servizio	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Richieste e relative risposte	100%	Standard rispettato
	Regolarità del servizio di sportello informativo	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	2%	Moduli reclami	0

**Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI sono in progressivo miglioramento per l'anno 2019**, l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti; su 38 visite registrate sono stati raccolti 35 questionari (oltre a 3 questionari on line) che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4/5.

### SOCIAL – pagina Facebook, twitter e canale You Tube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2019	Raffronto standard risultato
<b>Accessibilità</b>	Impostazioni della privacy della pagina	Numero utenti interessati che possono accedere alle informazioni della pagina	100%	Pagina Impostazione privacy	100%	Standard rispettato
<b>Tempestività</b>	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	5 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei social	3 gg lavorativi	Standard superato
	Periodicità di popolamento della pagina FB, Twitter e del canale You Tube ed aggiornamento. Monitoraggio quotidiano e caricamento periodico delle principali informazioni, finalizzato a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quale immagini e video, sulla base delle peculiarità dello strumento.	Frequenza dell'aggiornamento	Aggiornamento continuativo	Aggiornamenti pubblicati nei social	Aggiornamento continuativo	Standard rispettato

<b>Efficacia</b>	Richiesta utente	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	98%	Richieste e relative risposte nei social	100% risposte evase	Standard superato
	Attività informative, regolarità del servizio informativo	Numero informazioni su bandi, incontri ed eventi pubblici	100%	Informazioni pubblicate nei social	100%	Standard superato
	Performance della pagina FB,	Indicatori di Strumenti ufficiali forniti dai canali social quali Insights, Analytics, ecc., Connessione e utilizzo di indicatori interni forniti dai canali social, finalizzati a monitorare tutti i dati disponibili quali visibilità e condivisione dei dati pubblicati, interazione da parte degli utenti, ecc	Valori positivi di riferimento dei principali indici individuati dal GAL: "I like", Visualizzazioni pagina, Interazioni post..	Informazioni pubblicate nei social	Più di 2.413 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni	Standard superato

**Gli standard qualitativi del servizio social FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2019**, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento. Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio. Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.

## INFORMAGAL E NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2019	Raffronto standard risultato
<b>Tempestività</b>	Periodicità di invio del bollettino Informa GAL ai Soci GAL	Frequenza della redazione ed invio del bollettino InformaGAL	3 / mesi	Mail di invio del Bollettino	2 / mesi	Standard rispettato
<b>Trasparenza</b>	Informazioni complete sui bandi e incontri pubblici con riporto del relativo link	N. reclami che riguardano carenze di informazioni	100%	Moduli reclami	0	
<b>Efficacia</b>	Regolarità dell'invio di informa gal e newsletter	Numero soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti	100%	Mail di invio del Bollettino e newsletter	100%	Standard rispettato
	Credibilità del servizio. Vedi sondaggio on line nel sito (customer satisfaction)	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	0%	Moduli reclami	0%	Standard rispettato

**I risultati conseguiti nel 2019 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi, con l'invio di n. 6 newsletter e n. 6 IPA informa.**

Per quanto riguarda la TEMPESTIVITA' il risultato indicatore è stato di 2 mesi rispetto al valore programmato standard di 3, migliorativo rispetto al 2018.

Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing list attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

## REALIZZAZIONE DI INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2019	Raffronto standard risultato
<b>Informazione</b>	Publicità dell'evento tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, facebook)	Utilizzo mezzi previsti	Almeno una pubblicazione per almeno 3 canali di comunicazione	E-mail, facebook, servizi TV, locandine, articoli di stampa	N.A. vedi nota	Standard rispettato
<b>Gradimento</b>	Distribuzione dei questionari di gradimento	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a buono	questionari	N.A. vedi nota	Standard rispettato
<b>Efficacia</b>	Partecipazione evento	Numero partecipanti	Minimo 15 persone	Fogli presenze	N.A. vedi nota	Standard raggiunto nel 70% dei casi
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	3%	Moduli reclami	N.A. vedi nota	Standard rispettato

### NOTA 2019

Nel corso del 2019 non ci sono stati eventi aperti al pubblico organizzati dal GAL ma solo alcuni Tavoli Turismo e Tavoli verdi dedicati ai potenziali beneficiari dei bandi emessi per la Misura 3.2.1 e 19.2.1.X i cui fogli presenze sono agli atti del GAL, pertanto gli indicatori di cui alla tabella sopra risultano non applicabili.

All'interno della Galleria del Sito sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana, relativi a date anteriori.

Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella sezione del sito Eventi ed Incontri.

Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro viene organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.

### Considerazioni finali

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2019 riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell'esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall'Ufficio del GAL durante tutto l'esercizio 2019 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse valutazioni e criticità riconducibili principalmente alla esigenza di verificabilità dei risultati e di effettiva utilità delle informazioni raccolte in rapporto al costo e al tempo dedicato per la loro raccolta ed elaborazione, nonché per anche per recepire la specifica raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione,

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

In recepimento della raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione sul rapporto annuale 2016 con nota prot. n.445622 del 25.10.2017 il presente Report viene allegato al Rapporto Annuale 2018.

Pieve di Soligo, 5 febbraio 2020

Il Responsabile della verifica della funzionalità dei servizi  
Dott. Michele Genovese





FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020  
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA  
A.MA.L.E. Alta MARca Landscape Emotions  
(Emozioni di Paesaggio)**



**REPORT ANNO 2019**

**SULL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GAL IN  
MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI ADOTTATO CON  
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 7  
DEL 15.03.2016 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO ED  
INTEGRATO CON DELIBERA N. 5 DEL 11.01.2018**

**Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 05.02.2020**

**REPORT ANNO 2019 SULLA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL CONFLITTO DI INTERESSI**



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## 1. INTRODUZIONE.

Il Regolamento sul conflitto di interessi è stato adottato dal GAL con deliberazione n. 7 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con la delibera n. 5 del 11.01.2018.

In particolare nel corso della prima esperienza applicativa del Regolamento negli anni 2016 e 2017 è emersa l'esigenza di perfezionare e migliorare il documento "Regolamentazione del conflitto di interesse" adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 attraverso una revisione. Oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la definizione di conflitto di interessi (art. 2)
- la mappatura di alcune attività interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse (art. 3)
- la definizione di misure di prevenzione nei casi in cui sussista una situazione di conflitto di interesse (art. 6)
- l'adozione di strumenti diretti a verificare l'applicazione delle disposizioni sul conflitto di interesse con un Report annuale diretto a rappresentare un quadro di riepilogo in merito alla attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e con una verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite dal GAL in materia di conflitto di interessi (art. 7).
- un modello tipo di dichiarazione e informativa sulla privacy allegata al Regolamento.

Con il presente report previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2019 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- a) componenti del Consiglio di Amministrazione, organo decisionale e gestionale del GAL;
- b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA
- c) il personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL
- d) i consulenti esterni del GAL

Al conflitto di interessi è dedicata una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente: la sottosezione nona visibile al link:



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idso\\_ttocat=12](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idso_ttocat=12)

## 2. ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

### a) COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL;

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

#### ATTIVITA' SVOLTE

- i membri del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la trasmissione delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse: all'atto della convocazione del CDA del 15/03/2016 sono stati allegati la Carta sei Servizi ed il Regolamento interno del conflitto di interessi che sarebbero stati esaminati ed approvati dal CDA.
- In data 11/01/2018 in occasione del CdA che ha approvato la delibera n.5 del 11.01.2018 è stato consegnato agli amministratori il nuovo testo Regolamento del G.A.L. in materia di conflitto di interessi.
- La stessa documentazione è stata consegnata a mano alla riunione del CDA dove erano tutti presenti e, consapevoli del Regolamento e relativi adempimenti, hanno preso atto senza apportare modifiche.

**Documentazione disponibile:** Convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 89/16 del 09/03/2016 e prot. n. 449 del 28.12.2017.

- il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.



## FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**Documentazione disponibile:** n. 8 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2019 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l.\\_/idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15)

- in ogni atto adottato dal Consiglio di Amministrazione è documentata la verifica della assenza di situazioni di conflitto di interesse adottate dal GAL. In particolare nelle seguenti deliberazioni riguardanti:
  - n. 29 delibere riguardanti l'approvazione degli interventi previsti dal Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 attraverso le diverse formule di attivazione previste
  - n. 4 delibere riguardanti l'approvazione di altri interventi progettuali attivati dal GAL attraverso le diverse formule di attivazione previste
  - n. 7 delibere relative a procedure di affidamento di servizi e forniture

In particolare nell'adozione di ogni atto il Consiglio di Amministrazione, nella parte dispositiva, ha deliberato la presa d'atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse. Tale presa d'atto è conseguente alla verifica, riportata nelle premesse, della conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse da parte dei consiglieri e del riscontro che nessuno di questi l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi.

Gli amministratori hanno aggiornato le loro dichiarazioni in materia di assenza di conflitti di interesse compilando il nuovo modello di dichiarazione approvato con il CdA del 11.01.2018.

**Documentazione disponibile:** n. 8 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2019 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l.\\_/idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15)

Dichiarazioni degli amministratori.



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## RISULTATI OTTENUTI

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

Di seguito si evidenzia una fattispecie verificatesi nel 2019.

### **Caso n. 1: Possibile conflitto di interesse del Presidente del GAL rispetto alla approvazione di un bando del GAL di possibile interesse per una domanda di aiuto**

Si segnala che in occasione della riunione del Consiglio di Amministrazione convocata per il giorno 05.12.2019 relativamente alla deliberazione n. 50 del 05.12.2019 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale del Veneto (PSR) 2014-2020 Mis. 19. Intervento 6.4.1 Progetto Chiave 1: presa atto prescrizioni di Avepa e approvazione bando pubblico con eventuale incremento di risorse" sono state attivate le misure di prevenzione finalizzate a prevenire l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto di interessi. In particolare il tale occasione il Presidente del GAL Giuseppe Carlet visto l'ordine del giorno, per evitare l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto di interesse, ha comunicato al momento dell'inizio della discussione del punto all'ordine del giorno riguardante l'approvazione del bando della misura 6.4.1 progetto Chiave 1, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento interno del GAL sul conflitto di interessi, l'intenzione di astenersi dal partecipare a tale discussione uscendo dalla riunione del Consiglio di Amministrazione ritenendo di poter avere un potenziale conflitto di interessi sul bando in esame. La riunione del CdA del GAL relativa alla delibera n. 50 del 05.12.2019 è stata presieduta dal vice presidente Lorenzo Brugnera.

Agli atti del G.A.L. risulta la comunicazione scritta da parte del Presidente del GAL Giuseppe Carlet acquisita al protocollo del GAL al n. 395/19 del 05.12.2019.

#### **b) I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL/AVEPA**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

#### ATTIVITA' SVOLTE

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la consegna a mano della documentazione alla riunione del CDA dove erano tutti presenti tenutosi in data 11/01/2018 delle
- disposizioni assunte in materia di conflitto di interessi con la relativa consegna dei moduli predisposti da AVEPA.



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**Documentazione disponibile** agli atti del GAL: Convocazione del Consiglio di Amministrazione del 11/01/2018 prot. n. 449/17 del 28/12/2017 e relativi allegati consegnati.

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa, sulla base di quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento relativo all'istituzione al funzionamento delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, e con l'utilizzo della modulistica fornita da Avepa hanno presentato la dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interesse. Si fa presente inoltre che il Presidente della Commissione Tecnica in fase di avvio dei lavori di ogni seduta della Commissione, verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione di assenza/presenza del conflitto di interesse. Il Presidente della Commissione ha richiesto la conferma verbale della medesima dichiarazione in relazione all'ordine del giorno previsto per la specifica seduta della Commissione e ha ricordato a tutti i componenti la necessità di astenersi dalla specifica seduta in caso di conflitto di interesse.

**Documentazione disponibile:** dichiarazioni sul conflitto di interesse rilasciate dai componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-Avepa GAL risultano pervenute in data 24/02/2017 le dichiarazioni dei componenti le Commissioni congiunte GAL/AVEPA. Sulla base della normativa regionale che ha approvato il bando di selezione dei GAL e del Regolamento sul conflitto d'interessi il GAL con comunicazione prot. n. 75 del 24.02.2017 ha consegnato in data 27/02/2017 ad AVEPA Treviso le dichiarazioni relative al conflitto d'interessi relative ai componenti il Consiglio di Amministrazione e il personale del GAL.

### RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2019 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

#### c) IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL GAL.

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

### ATTIVITÀ SVOLTE

- i dipendenti/collaboratori del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti: il



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- Direttore e Responsabile Amministrativo come i componenti del CDA attraverso la partecipazione al CDA e la segreteria del GAL attraverso la nota del Presidente del 29/12/2016 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse, e la comunicazione dell'avvenuto aggiornamento del Regolamento dopo il CDA dell'11.01.2018

**Documentazione disponibile:** nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n.371 del 29/12/2016 e i documenti consegnati al Direttore e al Responsabile Amministrativo durante il CDA del 24/01/2017; nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n. 42 del 31/01/2018 (aggiornamento del Regolamento del conflitto di interessi) e i documenti consegnati al Direttore e al responsabile Amministrativo durante il CDA dell'11/01/2018.

### RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2019 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, per i dipendenti del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

### D) I CONSULENTI ESTERNI DEL GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

Si evidenzia che nel corso del 2019 non sono stati conferiti incarichi a consulenti esterni al GAL.

### 3. VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE AUTODICHIARAZIONI

A fine dicembre 2019 l'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni di amministratori, personale e consulenti del GAL.

Criterio di campionamento: controllo di almeno il 25% delle autodichiarazioni.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi di Lorenzo Brugnera, amministratore e Michele Genovese, direttore.

#### Lorenzo Brugnera

Avendo dichiarato di essere componente del Consiglio di Presidenza di Confcooperative di Treviso e Belluno si è provveduto tramite il sito istituzionale dell'ente, di verificare la veridicità di quanto dichiarato.



## FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

### **Michele Genovese**

Si è provveduto inoltre alla verifica della veridicità relativa alla Regolarità contributiva acquisendo apposita comunicazione della Cassa Previdenza Dottori Commercialisti dalla quale risulta essere in regola con i contributi.

A fine dicembre 2019 l'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate al GAL dal personale del GAL e dai consulenti.

Criterio di campionamento: controllo di almeno il 25% delle autodichiarazioni.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi per il personale del Gal e per i consulenti.

Per il personale del GAL è risultato estratto il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL: si è provveduto a verificare che il modello di dichiarazione sia stato debitamente compilato e la veridicità del titolo posseduto di Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Treviso.

Per i consulenti è risultato estratto il dott. Aldo Covre, consulente esterno per la contabilità del GAL: si è provveduto a verificare che il modello di dichiarazione sia stato debitamente compilato e la veridicità del titolo posseduto di Consulente del lavoro e Revisore contabile.

Con apposita check-list elaborata dal GAL agli atti si è provveduto a verificare il curriculum e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa al GAL ai sensi del Relativo Regolamento e si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi del Regolamento del GAL approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018.

### **4. VALUTAZIONI CONCLUSIVE**

Si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.

Lo strumento attualmente in uso risulta sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d'interesse.



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che ha approvato il presente Report con delibera n. 2 del 05.02.2020.

Per l'ufficio del GAL

Il Direttore

Dott. Michele Genovese

Per il Consiglio di Amministrazione del GAL

Il Presidente

Giuseppe Carlet

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020**  
**Misura 19 - Sviluppo locale Leader**  
**Intervento 19.3.1 - Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL**  
**Progetto di cooperazione interterritoriale "VENETO RURALE"**

**CONTRATTO DI MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

**PREMESSE**

- Con decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26.5.2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Veneto 2014-20;
- con DGR n. 947 del 28/07/2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 "Supporto allo sviluppo locale", che prevede i seguenti tipi di intervento:
  - 19.1.1 - Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia;
  - 19.2.1 - Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
  - 19.3.1 - Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL;
  - 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- con DGR n. 1547 del 10.10.2016 della Regione Veneto (pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016), è stata approvata la graduatoria finale dei Programmi di Sviluppo Locale presentati dai GAL veneti;
- con DGR n. 1252 dell'8 agosto 2017 la Regione Veneto ha apportato alcune modifiche e integrazioni agli allegati B) e E) bando tipo intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL", della DGR 1214/2015;
- il bando del Tipo Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" approvato con DGR 1214/2015 e ss.mm.ii, prevedeva che entro il 31.12.2018, i GAL presentassero la domanda di aiuto all'Avepa, allegando un Fascicolo di progetto e un Accordo di cooperazione;
- i GAL Patavino, Alta Marca Trevigiana, Polesine Adige, Montagna Vicentina e VeGAL hanno condiviso un progetto di cooperazione, dal titolo "Veneto rurale" mirato a rafforzare l'azione intrapresa a livello di singole strategie di sviluppo locale per promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad una azione congiunta integrata e coordinata di promozione del turismo rurale veneto tra i GAL e perseguire i seguenti obiettivi:
  - presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto";
  - consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto;
  - aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto;
  - promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto;
- il progetto di cooperazione "Veneto rurale" prevede un'Azione attuativa comune:
  - per la promozione integrata e coordinata delle aree rurali del Veneto, che si esplica nella realizzazione di uno strumento audiovisivo, sotto forma di "film-documentario" per promuovere la conoscenza delle peculiarità (ambientali, rurali, storico-artistiche ed enogastronomiche) dei territori dei GAL partner, mediante tre attività da svolgere in comune fra i partner: 1. "Produzione"; 2. "Distribuzione"; 3. "Informazione";
  - e per l'attività di "Promozione" da svolgere in modo autonomo da ciascun partner del progetto;
- i GAL partner del progetto hanno condiviso i contenuti dell'Accordo di cooperazione, procedendo alla sottoscrizione dello stesso in data 17.12.2018;
- il progetto prevede una spesa ammissibile complessiva pari a 500.000,00 euro. A carico del PSL di ciascuno dei 5 GAL partner è prevista una spesa totale ammissibile di Euro 100.000,00, che si compone delle seguenti voci di spesa:
  - a) Sezione I "Preparazione e realizzazione", per un budget di spesa ammissibile di 10.000,00 euro/GAL (IVA inclusa), finanziati al 100%, nell'ambito della Mis 19.3.1;
  - b) Sezione II "Azione attuativa comune", per un budget di spesa ammissibile di 90.000,00 euro (IVA esclusa, che resta a carico del partner), finanziati al 100%. nell'ambito della Mis 19.2.1.x;
- entro il termine del 31.12.2018 i GAL veneti hanno presentato la domanda di aiuto ad Avepa relativa al progetto "Veneto Rurale", che è stato approvato con i seguenti Decreti di Avepa:
  - Decreto n. 568 del 27.02.2019 per VeGAL (CUP B35B18000750009);
  - Decreto n. 579 del 28.02.2019 per il GAL Patavino (CUP B45B18000670009);
  - Decreto n. 584 del 28.02.2019 per il GAL Alta Marca Trevigiana (CUP B25B18000550009);
  - Decreto n. 572 del 27.02.2019 per il GAL Polesine Adige (CUP B15B18000870009);
  - Decreto n. 563 del 27.02.2019 per il GAL Montagna Vicentina (CUP B45B18000680009);
- l'Accordo di cooperazione siglato in data 17.12.2018 tra i GAL partner, prevede all'art. 7 che la realizzazione delle "azioni attuative comuni" (1. "Produzione"; 2. "Distribuzione"; 3. "Informazione") siano delegate a VeGAL in qualità di GAL Capofila del progetto e che i partner sottoscrivano un contratto di mandato collettivo per l'affidamento di un servizio di supporto al RUP con affidamento diretto ai sensi dell' art.36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. prevedendo una quota pari a 500,00€/GAL, per un importo totale massimo da affidare esternamente di €2.500,00 IVA inclusa);
- la Scheda progetto alla Sez. II prevede, per l'attuazione dell'"Azione attuativa comune", la realizzazione delle attività di "produzione, distribuzione, informazione e promozione", nell'ambito del Tipo di Intervento (TI) 19.2.1.x del PSR 2014/20, con formula operativa a gestione diretta per tutti i GAL partner, ad eccezione del GAL Patavino che ne ha previsto l'attuazione con formula a regia GAL, individuando il Comune di Arquà Petrarca come soggetto attuatore a regia e con il quale ha stipulato idonea convenzione;
- a seguito dell'incontro del Comitato di coordinamento dei GAL partner del progetto "Veneto rurale" del 15.5.2019 e dell'incontro tra l'AdG, Avepa e i GAL partner tenutosi il 29.5.2019, è stato stabilito di specificare nell'allegato tecnico 11.2 al bando di cui al TI 19.2.1x le modalità attuative delle attività di cui all'"Azione comune" del progetto;
- con delibere n.37 del 23.7.2019 del GAL Alta Marca Trevigiana, n. 32 del 29.7.2019 del GAL Patavino, n. 82 del 29.7.2019 del VeGAL, del n. 38 dell'1.8.2019 del GAL Montagna Vicentina e n. 40 del 6.8.2019 del GAL Polesine Adige, sono stati pubblicati dai GAL partner i bandi per l'attivazione del TI 19.2.1x;

- secondo le modalità attuative delle attività comuni del progetto, descritte nell'allegato tecnico 11.2 al bando TI 19.2.1.x, i Partner, giuste delibere:
  - n. 23 del 13.6.2019 del GAL Montagna Vicentina,
  - n. 28 del 14.6.2019 del GAL Polesine Adige,
  - n. 37 del 23.7.2019 del GAL Alta Marca Trevigiana,
  - n. 83 del 29.7.2019 di VeGAL,
  - n. 22 del 27.8.2019 del Comune di Arquà Petrarca -soggetto attuatore del bando a regia del GAL Patavino,
 hanno conferito a VEGAL mandato collettivo speciale con rappresentanza, sottoscritto in data 2.9.2019, di predisporre un'indagine di mercato per determinare analiticamente la spesa prevista per l'attuazione delle attività comuni del progetto ai fini della presentazione delle domande di aiuto da parte di ciascun GAL/soggetto attuatore a regia per la richiesta di finanziamento del progetto entro i termini stabiliti dai bandi;
- lo stesso allegato tecnico 11.2 al bando TI 19.2.1.x, descrive anche le modalità attuative delle "attività comuni" del progetto, prevedendo la sottoscrizione di un ulteriore "Contratto di mandato collettivo" tra i GAL Alta Marca, Montagna Vicentina, Patavino, Polesine Adige, VeGAL e il Comune di Arquà Petrarca finalizzato ad affidare a VeGAL l'espletamento delle procedure di acquisizione di:
  - un servizio esterno di supporto al RUP con affidamento diretto ai sensi art.36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (500,00€/GAL);
  - un servizio esterno relativo alle attività n. 1. Produzione; 2. Distribuzione; 3. Informazione (84.000,00€/GAL/Comune di Arquà Petrarca);
  - per entrambi gli incarichi esterni viene indicato che ogni partner acquisisca un proprio CIG e sottoscriva un proprio contratto con il soggetto affidatario dell'incarico, per l'importo del servizio a proprio carico (quota parte di propria competenza: un quinto dell'importo affidato);
- entro i termini previsti dai bandi 19.2.1.x, i GAL partner ed il Comune di Arquà Petrarca hanno presentato le domande di aiuto ad Avepa per l'attuazione dell'Azione attuativa comune" del progetto "Veneto Rurale";
- le domande di aiuto presentate dai GAL partner e dal Comune di Arquà Petrarca, sono state successivamente finanziate con i seguenti Decreti di finanziabilità di Avepa:
  - Decreto n. 217 del 27.11.2019 per VeGAL (CUP B35J19000720009);
  - Decreto n. 270 del 06.12.2019 per il Comune di Arquà Petrarca (CUP B84I19004410009);
  - Decreto n. 271 del 06.12.2019 per il GAL Alta Marca Trevigiana (CUP B25J19000840009);
  - Decreto n. 256 del 03.12.2019 per il GAL Polesine Adige (CUP B15J19000670009);
  - Decreto n. 218 del 27.11.2019 per il GAL Montagna Vicentina (CUP B45J19000840009)
- VeGAL con delibera del CdA n.12 del 27.01.2020 ha approvato lo schema di Contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza tra i GAL partner Alta Marca Trevigiana, Montagna Vicentina, Patavino, Polesine Adige, VeGAL e il Comune di Arquà Petrarca al fine di espletare l'espletamento delle procedure di acquisizione dei servizi di cui sopra;

**TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

1. GAL Polesine Adige, in virtù della delibera del CdA n. 09 del 27.01.2020;
2. GAL Alta Marca Trevigiana, in virtù della delibera del CdA n.05 del 05.02.2020;
3. GAL Montagna Vicentina, in virtù della delibera del CdA n.06 del 27.01.2020;
4. GAL Patavino, in virtù della delibera del CdA n.04 del 27.02.2020;
5. Comune di Arquà Petrarca in virtù della delibera di Giunta comunale n.10 del 14.2.2020;

quali mandanti, nelle persone dei rispettivi Legali Rappresentanti, che hanno approvato il Contratto di mandato collettivo con rappresentanza, in forza delle suddette delibere dei rispettivi organi decisionali:

**CONFERISCONO**

a VeGAL, quale mandatario, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza e procura speciale al suo Legale Rappresentante, con promessa di rato e valido fin d'ora, di stipulare tutti gli atti necessari ai fini dell'espletamento, nel rispetto del DLgs 50/2016 (Codice degli appalti), delle procedure finalizzate all'acquisizione dei servizi esterni necessari per la realizzazione di un "film-documentario" nell'ambito del progetto di cooperazione "Veneto rurale", come specificato di seguito.

**Art.1 OGGETTO DEL MANDATO**

VeGAL, capofila del progetto di cooperazione "Veneto rurale", secondo quanto previsto dall'allegato tecnico 11.2 al bando T.I. 19.2.1.x si fa carico in nome e per conto proprio e degli altri GAL partner/soggetti attuatore sopra menzionati, di predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento delle procedure relative all'acquisizione dei seguenti servizi esterni:

**1.servizio di supporto al RUP** nell'espletamento delle procedure per il successivo svolgimento della procedura di affidamento del servizio di realizzazione del "film-documentario";

**2.servizio esterno per la realizzazione delle "attività comuni"** a tutti partner di **"Produzione" (n.1), "Distribuzione" (n.2) 3 "Informazione" (n.3) del film-documentario.**

## **Art.2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL MANDATO, IMPORTI E RIPARTIZIONE SPESE**

Per l'acquisizione del servizio di supporto al RUP:

- VeGAL provvederà all'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi art.36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- per l'acquisizione di tale servizio, è previsto un importo totale complessivo massimo di euro 2.500,00 al lordo di oneri ed IVA, comprensivo delle quote dei 5 GAL partner (GAL Patavino, Alta Marca Trevigiana, Polesine Adige, Montagna Vicentina e VeGAL) pari a 500,00 euro al lordo di IVA a carico di ciascuno;
- ogni GAL acquisirà un proprio CIG, affiderà con propria delibera e sottoscriverà un proprio contratto con il Professionista affidatario dell'incarico per l'importo del servizio che resterà a proprio carico.

Per l'acquisizione del servizio esterno relativo alle attività comuni n. 1. Produzione; 2. Distribuzione; 3. Informazione nell'ambito del progetto di cooperazione "Veneto rurale":

- VeGAL provvederà, in qualità di Centrale unica di Committenza (C.U.C.), ad esperire la procedura di affidamento, quale verrà individuata insieme al professionista che supporterà il RUP, scegliendo tra quelle consentite dalla normativa prevista dal Codice degli Appalti ed idonea per un appalto di servizio sopra soglia comunitaria;
- l'importo complessivo posto a base d'asta per tale servizio ammonta ad Euro 420.000,00 al netto di IVA, comprensivo delle quote dei GAL Alta Marca Trevigiana, Polesine Adige, Montagna Vicentina, VeGAL e del Comune di Arquà Petrarca, pari a 84.000,00 euro al netto di IVA, a carico di ciascun partner.
- ogni GAL/Soggetto attuatore acquisirà un proprio CIG, affiderà con propria delibera e sottoscriverà un proprio contratto con la ditta Affidataria dell'incarico per l'importo del servizio che resterà a proprio carico.

## **Art.3 DURATA**

Il presente contratto di mandato avrà durata dalla data di sottoscrizione dello stesso, fino al compimento da parte del mandatario dell'attività conferita.

## **Art. 4 OBBLIGHI DEL MANDATARIO**

Il GAL mandatario VeGAL si obbliga a trasmettere gli atti delle Procedure:

- per l'acquisizione del servizio di supporto al RUP ai singoli GAL partner: Alta Marca Trevigiana, Polesine Adige, Montagna Vicentina e Patavino;
- per l'acquisizione del servizio relativo alle "attività comuni" n. 1. Produzione; 2. Distribuzione; 3. Informazione: ai partner GAL Alta Marca Trevigiana, Polesine Adige, Montagna Vicentina e Comune di Arquà Petrarca.

## **Art. 5 TRATTAMENTO DATI**

Le parti contraenti, come sopra individuate, si impegnano ad osservare la vigente normativa in materia di trattamento di dati secondo le disposizioni di cui al Reg.UE n.679/2016 e D.Lgs n.101/2018.

## **Art. 6 RINVIO NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda al Libro IV del Codice Civile, Titolo II, Capo VI, artt. 1387 e ss., ed al Titolo III, Capo IX, artt. 1703 e ss.

## **Art. 7 CONTROVERSIE**

Il Foro competente per qualsiasi controversia insorgente tra le parti è il Foro di Pordenone.

Letto, approvato e sottoscritto

**Lì, 03/03/2020**

I mandanti - Legali Rappresentanti

*Giuseppe Carlet - GAL Alta Marca Trevigiana  
(firmato digitalmente)*

*Dario Ruaro - GAL Montagna Vicentina  
(firmato digitalmente)*

*Alberto Faccioli - GAL Polesine Adige  
(firmato digitalmente)*

*Federico Miotto - GAL Patavino  
(firmato digitalmente)*

*Luca Callegaro - Sindaco del Comune di Arquà Petrarca  
(firmato digitalmente)*

Il mandatario - Legale Rappresentante

*Domenico Favro - VeGAL  
(firmato digitalmente)*