



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana

Società Consortile a responsabilità limitata

** ** ** *

BILANCIO ESERCIZIO 2019 PER ASSEMBLEA

PARTE PRIMA

Il presente documento contiene:

- **Bilancio CEE**
- **Nota integrativa**



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.it
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

GAL ALTA MARCA srl

sede: **PIEVE DI SOLIGO (TV) - Via Roma, 4**
 C.F. - R.I. **04212070264**

C.C.I.A.A. di **TREVISO**
 R.E.A. **332166**
 ALBO Coop.Soc. **0**
 CAP. SOCIALE **€ 27.250**

BILANCIO AL 31-12-2019

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31-12-2019	31-12-2018
A) Crediti v/soci per versamenti ancora dovuti		
(di cui già richiamati)	-	18.857
		30.443
B) Immobilizzazioni		
<i>I. Immateriali</i>		
1. Costi di impianto e di ampliamento	-	-
2. Costi di sviluppo	-	-
3. Diritti di brevetto industriale e utilizzo opere ingegno	-	-
4. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5. Avviamento	-	-
6. Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7. Altre	-	-
	-	-
<i>II. Materiali</i>		
1. Terreni e fabbricati	-	-
2. Impianti e macchinario	-	-
3. Attrezzature industriali e commerciali	-	-
4. Altri beni	1.363	-
B		
5. Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
	1.363	1.783
<i>III. Finanziarie</i>		
1. Partecipazioni in:		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) imprese controllanti	-	-
d) imprese sottoposte al ctrl delle controllanti	-	-
d-bis) altre imprese	502	502
	502	502
2. Crediti		
a) verso imprese controllate		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
	-	-
b) verso imprese collegate		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
	-	-
c) verso controllanti		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
	-	-
d) v/imprese sottoposte al ctrl delle controllanti		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	-	-
	-	-

Bilancio al 31.12.2019

1. Depositi bancari e postali	127.639	98.533
2. Assegni	-	-
3. Denaro e valori in cassa	148	86
	<u>127.787</u>	<u>98.619</u>
Totale attivo circolante	382.698	381.445
D) Ratei e Risconti		
- Ratei e risconti	-	-
Totale attivo (A+B+C+D)	403.420	414.173

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31-12-2019	31-12-2018
-----------------------------------	-------------------	-------------------

A) Patrimonio netto

<i>I. Capitale</i>	27.250	27.250
<i>II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni</i>	-	-
<i>III. Riserva di rivalutazione</i>	-	-
<i>IV. Riserva legale</i>	3.233	3.151
<i>V. Riserve statutarie</i>	-	-
<i>VI. Altre riserve</i>	-	-
Riserva straordinaria	7.123	5.577
Versamenti in c/capitale	-	-
Riserva contributi e liberalità (art.55 Tuir)	-	-
Riserva per ammortamenti anticipati (art.67 Tuir)	-	-
Fondi riserve in sospensione di imposta	-	-
Riserve da conferimenti agevolati (L.576/1975)	-	-
Riserve di cui all'art.15 D.L. 429/1982	-	-
Fondi accantonamento plusvalenze (a.2 L.168/82)	-	-
Riserva per oneri pluriennali capitalizzati	-	-
Altre riserve e arrotondamento a unità di euro	<u>1</u>	<u>-</u>
	7.124	5.577
<i>VII. Riserva x operaz. di copertura flussi finanziari attesi</i>	-	-
<i>VIII. Utili (perdite) portati a nuovo</i>	-	-
<i>IX. Titolare c/anticipo utili</i>	-	-
<i>IX. Utile (perdita) dell'esercizio</i>	258	1.627
<i>X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio</i>	-	-
Totale patrimonio netto	37.865	37.605

B) Fondi per rischi e oneri

1. Fondi di trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2. Fondi per imposte anche differite	-	-
3. Strumenti finanziari derivati passivi	-	-
4. Altri	9.685	9.685
Totale fondi rischi ed oneri	9.685	9.685

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

6.193 4.696

D) Debiti

1. Obbligazioni		
- entro 12 mesi	-	-
- oltre 12 mesi	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-
2. Obbligazioni convertibili		
- entro 12 mesi	-	-

Bilancio al 31.12.2019

- oltre 12 mesi	-	-	-
3. Debiti verso soci per finanziamenti			
- entro 12 mesi	-	-	-
- oltre 12 mesi	-	-	-
4. Debiti verso banche			
- entro 12 mesi	186.411		186.411
- oltre 12 mesi	-	-	-
		186.411	186.411
5. Debiti verso altri finanziatori			
- entro 12 mesi	-	-	-
- oltre 12 mesi	-	-	-
6. Acconti			
- entro 12 mesi	-	-	-
- oltre 12 mesi	-	-	-
7. Debiti verso fornitori			
- entro 12 mesi	73.612		93.358
- oltre 12 mesi	-	-	-
		73.612	93.358
8. Debiti rappresentanti da titoli di credito			
- entro 12 mesi	-	-	-
- oltre 12 mesi	-	-	-
9. Debiti verso imprese controllate			
- entro 12 mesi	-	-	-
- oltre 12 mesi	-	-	-
10. Debiti verso imprese collegate			
- entro 12 mesi	-	-	-
- oltre 12 mesi	-	-	-
11. Debiti verso controllanti			
- entro 12 mesi	-	-	-
- oltre 12 mesi	-	-	-
11-bis. Debiti v/imprese sottoposte al ctrl delle controllanti			
- entro 12 mesi	-	-	-
- oltre 12 mesi	-	-	-
12. Debiti tributari			
- entro 12 mesi	7.549		10.807
- oltre 12 mesi	-	-	-
		7.549	10.807
13. Debiti v/ Istituti Previdenziali e Sicurezza Sociale			
- entro 12 mesi	7.521		6.278
- oltre 12 mesi	-	-	-
		7.521	6.278
14. Altri debiti			
- entro 12 mesi	25.631		23.319
- oltre 12 mesi	-	-	-
		25.631	23.319

Totale debiti

300.724

320.173

E) Ratei e risconti

- Ratei e risconti

48.953

42.014

Totale passivo (A+B+C+D+E)**403.420****414.173**

ok

ok

CONTO ECONOMICO**31-12-2019****31-12-2018****A) Valore della produzione**

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		261.165	306.913
2) Variaz. riman.prodotti in lavoraz., semilavorati e finiti		-	-
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione		-	-
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		-	-
5) Altri ricavi e proventi			
- vari:	10.504		9.355
- contributi in conto esercizio	-		-
		10.504	9.355

Totale valore della produzione**271.669****316.268****B) Costi della produzione**

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		670	(159)
7) Per servizi		162.126	227.091
8) Per godimento di beni di terzi		-	-
9) Per il personale			
a) salari e stipendi	70.885		61.034
b) Oneri sociali	19.209		11.995
c) Trattamento di fine rapporto	1.511		1.495
d) Trattamento di quiescenza e simili	2.586		2.773
e) Altri costi	-		-
		94.191	77.297
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	-		-
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	419		344
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-		-
d) Svalut.crediti dell'attivo circ. e delle disponibilità liquide	-		-
		419	344
11) Var. rimanenze materie 1 ^e , sussidiarie, consumo, merci		-	-
12) Accantonamento per rischi		-	-
13) Altri accantonamenti		-	-
14) Oneri diversi di gestione		10.551	8.325

Totale costi della produzione**267.957****312.898****Differenza tra valore e costi di Produzione (A-B)****3.712****3.370****C) Proventi e oneri finanziari**

15) Proventi da partecipazioni			
- da imprese controllate	-		-
- da imprese collegate	-		-
- altri	-		-
		-	-
16) Altri proventi finanziari			
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
- da imprese controllate	-		-
- da imprese collegate	-		-
- altri	-		-
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-		-

Bilancio al 31.12.2019

c) da titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-
d) proventi diversi dai precedenti:		-
1) da imprese controllate	-	-
2) da imprese collegate	-	-
3) da controllanti	-	-
- altri	17	18
		17
17) <i>Interessi e altri oneri finanziari</i>		18
a) da imprese controllate	-	-
b) da imprese collegate	-	-
c) da controllanti	-	-
d) altri	965	950
		965
17-bis) <i>Utili e perdite su cambi</i>		-
		-
Totale proventi e oneri finanziari		(948)
		(932)
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		
18) <i>Rivalutazioni</i>		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-
d) di strumenti finanziari derivati	-	-
		-
19) <i>Svalutazioni</i>		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-
d) di strumenti finanziari derivati	-	-
		-
Totale rettifiche di valore di attività finanziarie		-
		-
<i>Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)</i>		2.764
		2.438
20) <i>Imposte sul reddito dell'esercizio</i>		
a) Imposte correnti	2.506	811
b) Imposte differite	-	-
c) Imposte anticipate	-	-
		2.506
		811
21) Utile (Perdita) dell'esercizio		258
		1.627

ok

ok

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.

luogo e data

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANASOCIETA' CONSORTILE A R.L.

Bilancio di esercizio al 31-12-2019

Dati anagrafici	
Sede in	VIA ROMA 4 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV)
Codice Fiscale	04212070264
Numero Rea	TV
P.I.	04212070264
Capitale Sociale Euro	27.250
Forma giuridica	CONSORZI CON PERSONALITA' GIURIDICA
Settore di attività prevalente (ATECO)	941100
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2019	31-12-2018
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	18.857	30.443
B) Immobilizzazioni		
II - Immobilizzazioni materiali	1.363	1.783
III - Immobilizzazioni finanziarie	502	502
Totale immobilizzazioni (B)	1.865	2.285
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	254.911	282.826
Totale crediti	254.911	282.826
IV - Disponibilità liquide	127.787	98.619
Totale attivo circolante (C)	382.698	381.445
Totale attivo	403.420	414.173
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	27.250	27.250
IV - Riserva legale	3.233	3.151
VI - Altre riserve	7.124	5.577
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	258	1.627
Totale patrimonio netto	37.865	37.605
B) Fondi per rischi e oneri	9.685	9.685
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	6.193	4.696
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	114.313	133.762
esigibili oltre l'esercizio successivo	186.411	186.411
Totale debiti	300.724	320.173
E) Ratei e risconti	48.953	42.014
Totale passivo	403.420	414.173

Conto economico

	31-12-2019	31-12-2018
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	261.165	306.913
5) altri ricavi e proventi		
altri	10.504	9.355
Totale altri ricavi e proventi	10.504	9.355
Totale valore della produzione	271.669	316.268
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	670	(159)
7) per servizi	162.126	227.091
9) per il personale		
a) salari e stipendi	70.885	61.034
b) oneri sociali	19.209	11.995
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	4.097	4.268
c) trattamento di fine rapporto	1.511	1.495
d) trattamento di quiescenza e simili	2.586	2.773
Totale costi per il personale	94.191	77.297
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	419	344
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	419	344
Totale ammortamenti e svalutazioni	419	344
14) oneri diversi di gestione	10.551	8.325
Totale costi della produzione	267.957	312.898
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	3.712	3.370
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	17	18
Totale proventi diversi dai precedenti	17	18
Totale altri proventi finanziari	17	18
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	965	950
Totale interessi e altri oneri finanziari	965	950
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(948)	(932)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	2.764	2.438
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	2.506	811
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	2.506	811
21) Utile (perdita) dell'esercizio	258	1.627

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2019

Nota integrativa, parte iniziale

Premessa

Il presente bilancio di esercizio - composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa - è stato redatto nel rispetto delle disposizioni vigenti, in particolare gli artt. 2423 e seguenti del codice civile (come modificati dal d.lgs. 139/2015), e dei principi contabili nazionali (come aggiornati a fine dicembre 2016); rappresenta, con chiarezza e in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria della società nonché il risultato economico dell'esercizio.

Sussistendo le condizioni previste dall'art. 2435-bis del codice civile, come risulta dalla tabella che segue, è stata adottata la forma abbreviata.

Descrizione	Limiti di legge	Esercizio in corso	Esercizio precedente
Attivo Patrimoniale	4.400.000	403.420,00	414.173,00
Ricavi	8.800.000	261.165,00	306.913,00
Dipendenti	50	2	2

Il bilancio non è corredato dalla relazione sulla gestione poiché non esistono informazioni rilevanti ai fini dei numeri 3 e 4 dell'articolo 2428 del codice civile.

Attività svolta

La Società, svolge la propria attività nel settore della promozione e l'avviamento di nuove iniziative economiche, favorendo la valorizzazione delle risorse umane, materiali e immateriali del territorio, stimolando la collaborazione tra gli enti locali, l'imprenditoria privata e gli altri attori di sviluppo pubblico e privati. L'art. 20 dello Statuto Sociale dispone che tutti i soci effettuino annualmente il versamento di un contributo, proporzionalmente alla quota detenuta ed in misura deliberata dall'assemblea, per contribuire alle spese della società consortile.

Principi di redazione

Sono state applicate le disposizioni contenute nell'art. 2423 del codice civile ed i principi di redazione di cui al successivo art. 2423-bis, come interpretati dai principi contabili nazionali.

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. La rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata, ai sensi del numero 1-bis dell'ultimo articolo citato, tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto (per la sua declinazione, con riferimento ai casi significativi, si rinvia al prosieguo della nota integrativa). Sono stati rilevati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio e si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza del periodo amministrativo, indipendentemente dalla loro data d'incasso o di pagamento; sono stati considerati, inoltre, i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la sua chiusura. Gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente e non sono stati modificati i criteri di valutazione, salvo quanto indicato nel successivo paragrafo, rispetto a quelli applicati nel corso del precedente esercizio.

Criteri di valutazione

Sono state applicate le disposizioni contenute nell'art. 2426 del codice civile, come interpretate dai principi contabili nazionali, considerando però gli effetti dell'esercizio della facoltà - prevista dal penultimo comma dell'art. 2435-bis del codice civile - relativa all'iscrizione dei titoli al costo di acquisto, dei crediti al valore di presumibile realizzo e dei debiti al valore nominale; di seguito viene offerta una sintesi dei criteri di valutazione applicati seguendo l'ordine delle voci di bilancio.

Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

Si tratta dei crediti verso i soci per obbligazioni da questi assunte in conseguenza del loro status, tipicamente per la parte di capitale sottoscritta ma non ancora versata; sono iscritti nel rispetto delle indicazioni espresse nei paragrafi 21 e seguenti dell'OIC 28.

Immobilizzazioni immateriali

Si tratta di oneri intangibili che non esauriscono la loro utilità in un solo periodo ma manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi; sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 24).

Il costo delle immobilizzazioni immateriali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, viene sistematicamente ammortizzato in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

Se risulta una perdita durevole ai sensi del numero 3 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 9), il valore dell'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutato; la svalutazione è ripristinata (salvo riguardi l'avviamento), qualora vengano meno i motivi che l'avevano giustificata, nei limiti del valore che l'attività avrebbe avuto se non avesse mai avuto luogo.

Immobilizzazioni materiali

Si tratta di beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente, la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio; sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, ai sensi del numero 1 dell'art.2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 16). Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori e rettificati dai corrispondenti fondi di ammortamento. Gli ammortamenti dei vari gruppi di immobilizzazioni materiali sono stati calcolati a quote costanti sulla base di aliquote ritenute rappresentative della vita utile stimata dei cespiti, che trovano riferimento nelle aliquote fiscalmente consentite e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione dei beni nella convinzione che ciò rappresenti una ragionevole approssimazione della distribuzione temporale degli acquisti nel corso dell'esercizio. Le spese di manutenzione ordinaria sono addebitate integralmente al conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono ed ammortizzati in relazione alle residue possibilità di utilizzo degli stessi. La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo ed il fondo ammortamento e riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel Conto Economico. Gli eventuali contributi in conto impianti ottenuti a fronte di immobilizzazioni materiali vengono imputati direttamente a riduzione del costo "storico" dei beni ammortizzabili (cosiddetto metodo reddituale). Per effetto di questa modalità di rilevazione, le quote di ammortamento sono calcolate sul costo del bene al netto del contributo, senza che quest'ultimo trovi esplicita evidenza nel conto economico. Le immobilizzazioni che, alla data della chiusura dell'esercizio, risultano durevolmente di valore inferiore a quello risultante dall'applicazione dei criteri sopra esposti, vengono iscritte a tale minor valore. Nel corso dell'esercizio non sono state operate svalutazioni di cui all'art. 2426 comma 1 n. 3 del codice civile. Non si rilevano modificazioni in merito ai criteri di valutazione applicati negli scorsi esercizi. Di seguito si riporta una tabella riassuntiva delle aliquote di ammortamento applicate alle singole categorie di immobilizzazioni materiali.

Aliquota Periodo

- Macchine elettroniche d'ufficio 20% 5a
- Mobili e arredi 12% 8a

Non vi sono acquisti in locazione finanziaria.

Immobilizzazioni finanziarie

A) Partecipazioni

Si tratta di investimenti nel capitale di altre imprese destinati ad una permanenza durevole nel portafoglio della società; sono iscritte al costo di acquisto, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 21).

Se risulta una perdita durevole ai sensi del numero 3 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 21), il valore della partecipazione viene corrispondentemente svalutato; la svalutazione è ripristinata, qualora vengano meno i motivi che l'avevano giustificata, nei limiti del valore che l'attività avrebbe avuto se non avesse mai avuto luogo.

B) Crediti

Si tratta dei crediti di origine finanziaria, a prescindere dalla loro scadenza. Avendo la società esercitato la facoltà del penultimo comma dell'art. 2435-bis del codice civile, sono iscritti al valore di presumibile realizzo (determinato seguendo le indicazioni dell'OIC 15).

C) Altri titoli

Si tratta dei titoli di debito destinati a permanere durevolmente nel patrimonio aziendale. Avendo la società esercitato la facoltà del penultimo comma dell'art. 2435-bis del codice civile, sono iscritti al costo di acquisto (determinato seguendo le indicazioni dell'OIC 20).

Se risulta una perdita durevole ai sensi del numero 3 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 20), il valore del titolo viene corrispondentemente svalutato; la svalutazione è ripristinata, qualora vengano meno i motivi che l'avevano giustificata, nei limiti del valore che l'attività avrebbe avuto se non avesse mai avuto luogo.

D) Strumenti finanziari derivati attivi

Si tratta degli strumenti finanziari derivati, come definiti dal secondo comma dell'art. 2426 del codice civile, con valore positivo alla data di chiusura dell'esercizio collocati nell'attivo immobilizzato come da paragrafo 28 dell'OIC 32; sono iscritti al fair value, ai sensi del numero 11-bis dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 32).

Rimanenze

I beni destinati alla vendita o che concorrono alla loro produzione nella normale attività della società sono iscritti, ai sensi del numero 9 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 13), al minore tra il costo di acquisto o di produzione e il valore di realizzazione desumibile dal mercato.

I lavori in corso su ordinazione sono iscritti, ai sensi del numero 11 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 23), utilizzando il criterio della percentuale di completamento

Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita

La voce raccoglie, ai sensi dei paragrafi 79 e 80 dell'OIC 16, le immobilizzazioni materiali destinate all'alienazione od obsolete e, in generale, i cespiti che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo in modo permanente. I beni in parola, non più oggetto di ammortamento, sono iscritti al minore tra il valore netto contabile e il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato (per ciò che è destinato alla vendita) o recuperabile (per ciò che non è più utilizzabile).

Crediti (nell'attivo circolante)

Si tratta di crediti di origine non finanziaria, a prescindere dalla loro scadenza; sono iscritti al valore di presumibile realizzo (determinato seguendo le indicazioni dell'OIC 15) in quanto la società ha esercitato la facoltà del penultimo comma dell'art. 2435-bis del codice civile.

Attività finanziarie non immobilizzate**A) Partecipazioni**

Si tratta di investimenti nel capitale di altre imprese non destinati ad una permanenza durevole nel portafoglio della società; sono iscritte, ai sensi del numero 9 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 21), al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzazione desumibile dal mercato.

B) Strumenti finanziari derivati attivi

Si tratta degli strumenti finanziari derivati, come definiti dal secondo comma dell'art. 2426 del codice civile, con valore positivo alla data di chiusura dell'esercizio collocati nell'attivo circolante come da paragrafo 28 dell'OIC 32; sono iscritti al fair value, ai sensi del numero 11-bis dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 32). La società non possiede strumenti finanziari derivati attivi.

C) Altri titoli

Si tratta dei titoli di debito non destinati a permanere durevolmente nel patrimonio aziendale; sono iscritti, seguendo le indicazioni dell'OIC 20), al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzazione desumibile dal mercato in quanto in quanto la società ha esercitato la facoltà del penultimo comma dell'art. 2435-bis del codice civile.

D) Attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria

La voce raccoglie i crediti esigibili nel breve termine che si generano verso chiamata a gestire la liquidità per conto delle società del gruppo; le attività in parola sono iscritte nel rispetto delle indicazioni espresse nei paragrafi 10 e 11 dell'OIC 14.

Si tratta di depositi (bancari e postali) e assegni nonché di denaro e valori in cassa; come da paragrafo 19 dell'OIC 14, i primi sono iscritti al presumibile valore di realizzo mentre i secondi al valore nominale.

Ratei e risconti (nell'attivo)

I ratei attivi sono quote di proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti attivi sono quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il ricavo o il costo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18).

Nel caso dei ratei attivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale, salvo eventuali rettifiche per tenere conto del relativo valore presumibile di realizzazione; con riferimento ai risconti attivi, invece, se i futuri benefici economici correlati ai costi differiti sono di valore inferiore a quanto riscontato, occorrerà procedere ad opportune rettifiche di valore.

Patrimonio netto

Si tratta della differenza tra le attività e le passività di bilancio; l'iscrizione delle voci che lo compongono è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti e dell'OIC 28.

Fondi per rischi e oneri

Si tratta di passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. Sono iscritti, vista la mancanza di specifiche previsioni nell'art. 2426 del codice civile, secondo i principi generali del bilancio e, in particolare, sulla base delle indicazioni contenute nell'OIC 31: l'entità dell'accantonamento ai fondi è misurata, come chiesto dal paragrafo 32 dell'OIC 31, facendo riferimento alla miglior stima dei costi alla data di bilancio, ivi incluse le spese legali determinabili in modo non aleatorio ed arbitrario, necessari per fronteggiare la sottostante passività, certa o probabile. Le previsioni dell'OIC 31 sono integrate con riferimento ai fondi per imposte, anche differite, ed a quelli per gli strumenti finanziari derivati passivi, rispettivamente, dall'OIC 25 e dall'OIC 32.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Si tratta della prestazione a cui il lavoratore subordinato ha diritto, ai sensi dell'art. 2120 del codice civile, in caso di cessazione del rapporto di lavoro; è iscritto, come da indicazioni dell'OIC 31, per un importo pari al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio (in conformità alla citata disposizione civilistica, come integrata dai contratti nazionali e integrativi sul lavoro subordinato), al netto degli acconti erogati ossia quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi in cui a tale data fosse cessato il rapporto di lavoro.

Debiti

Si tratta dei debiti, di qualsiasi origine finanziaria ed a prescindere dalla loro scadenza. Avendo la società esercitato la facoltà del penultimo comma dell'art. 2435-bis del codice civile, sono iscritti al valore nominale (come definito dall'OIC 19).

Ratei e risconti (nel passivo)

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti passivi sono quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il costo o il ricavo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18).

Nel caso dei ratei passivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale; i risconti passivi, invece, non pongono normalmente problemi di valutazione in sede di bilancio.

Attività e passività in valuta

Le attività e passività in valuta, ossia non espresse in Euro, sono iscritte - ai sensi del numero 8-bis dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 26) - differentemente a seconda siano monetarie (come definite dai paragrafi 5 e 6 dell'OIC 26) o non monetarie (come definite dai paragrafi 5 e 7 dell'OIC 26): nel primo caso sono iscritte al cambio a pronti alla data di chiusura dell'esercizio ed i relativi utili o perdite sono imputati al conto economico (l'eventuale utile netto è accantonato in apposita riserva non distribuibile fino al realizzo); nel secondo caso sono iscritte al cambio vigente al momento del loro acquisto, pertanto la sua variazione non dà luogo ad una autonoma e separata rilevazione bensì rientra fra gli elementi da considerare nel processo di stima della singola attività o passività.

Nota integrativa abbreviata, attivo

Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

Nel seguente prospetto si forniscono le informazioni inerenti le variazioni dei crediti verso soci per versamenti ancora dovuti alla data di chiusura dell'esercizio, distinguendoli tra richiamati e non richiamati:

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Crediti per versamenti dovuti e richiamati	30.443	(11.586)	18.857
Totale crediti per versamenti dovuti	30.443	(11.586)	18.857

Immobilizzazioni

La voce è costituita principalmente da spese per macchine elettroniche di ufficio oltre che spese sostenute per l'arredamento dei locali.

Movimenti delle immobilizzazioni

	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	4.016	502	4.518
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	2.233		2.233
Valore di bilancio	1.783	502	2.285
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	(1)	-	(1)
Ammortamento dell'esercizio	419		419
Totale variazioni	(420)	-	(420)
Valore di fine esercizio			
Costo	4.015	502	4.517
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	2.652		2.652
Valore di bilancio	1.363	502	1.865

Operazioni di locazione finanziaria

La società non ha in corso contratti di locazione finanziaria.

Immobilizzazioni finanziarie

Dettagli sulle partecipazioni immobilizzate in imprese controllate

La società non detiene partecipazioni in imprese controllate.

Dettagli sulle partecipazioni immobilizzate in imprese collegate

La società non detiene partecipazioni in imprese collegate.

Suddivisione dei crediti immobilizzati per area geografica

Ripartizione secondo aree geografiche dei crediti immobilizzati iscritti alle voci B.III.2 dello stato patrimoniale:

La società non ha iscritti in bilancio crediti immobilizzati per i quali è necessaria l'indicazione della distinzione per area geografica.

Crediti immobilizzati relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

La società non ha iscritto a bilancio crediti immobilizzati relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

Nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie sono state iscritte le quote associative del Biodistretto Veneto acquisite nel corso del 2016.

	Valore contabile
Altri titoli	502

Dettaglio del valore degli altri titoli immobilizzati

Descrizione	Valore contabile
Crediti verso altri	502
Totale	502

Attivo circolante

Rimanenze

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 4 del codice civile, le informazioni inerenti l'analisi delle variazioni delle rimanenze.

Considerata l'attività svolta, nell'esercizio chiuso al 31.12.2019, non risultano rilevate rimanenze di magazzino.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti risultano iscritti secondo il valore presunto di realizzo al termine dell'esercizio.

I crediti verso clienti sono composti dal valore del credito maturato verso la regione Veneto/Avepa per i contributi che la stessa eroga a favore della società.

I crediti diversi sono i crediti maturati al 31.12.2019 per i contributi alle spese di gestione che i soci versano a favore della società.

I crediti tributari sono principalmente valorizzati dal credito iva.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	161.418	3.350	164.768	166.268
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	57.051	15.425	72.476	72.476
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	64.350	(48.183)	16.167	16.167
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	282.826	(29.408)	254.911	254.911

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile, le informazioni inerenti la suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica:

I crediti iscritti in bilancio sono tutti verso operatori nel territorio nazionale.

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	166.268	164.768
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	72.476	72.476
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	16.167	16.167
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	254.911	254.911

Crediti iscritti nell'attivo circolante relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

La società non ha iscritto in bilancio crediti per operazioni con obbligo di retrocessione.

Disponibilità liquide

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 4 del codice civile, le informazioni inerenti le variazioni delle disponibilità liquide.

Si tratta di depositi bancari nonché di denaro in cassa.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	98.533	29.106	127.639
Denaro e altri valori in cassa	86	62	148
Totale disponibilità liquide	98.619	29.168	127.787

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Oneri finanziari capitalizzati

Si forniscono, in conformità con quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 8 del codice civile, le informazioni inerenti gli oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale: la società non ha capitalizzato oneri finanziari.

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Le voci del passivo sono classificate in base alla loro origine.

I criteri di valutazione di ciascun elemento del passivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del codice civile e dai principi contabili nazionali di riferimento.

Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del codice civile, dalle altre norme del codice civile stesso, nonché dai principi contabili, unitamente alle informazioni che si è ritenuto di fornire per una rappresentazione pienamente veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di bilancio delineato dall'art.2424 del codice civile.

Patrimonio netto

Formazione e utilizzazione delle voci del patrimonio netto

Il patrimonio netto, che ammonta al 31 dicembre 2019 ad Euro 37.865,00, è così costituito:

- capitale sociale Euro 27.250,00;
- riserva legale Euro 3.233,00;
- riserva straordinaria Euro 7.124,00;
- utile di esercizio Euro 258,00.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi		
Capitale	27.250	-		27.250
Riserva legale	3.151	82		3.233
Altre riserve				
Riserva straordinaria	5.577	1.546		7.123
Varie altre riserve	-	1		1
Totale altre riserve	5.577	1.547		7.124
Utile (perdita) dell'esercizio	1.627	-	258	258
Totale patrimonio netto	37.605	1.629	258	37.865

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Riserva differenza arrotondamento unita' di Euro	1
Totale	1

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

In conformità con quanto disposto dal punto 7-bis) dell'art. 2427 del codice civile, si forniscono di seguito le informazioni in merito all'origine, l'utilizzazione in esercizi precedenti, la disponibilità e la distribuibilità delle poste iscritte nel patrimonio netto. In particolare si osserva che i prospetti che seguono si riferiscono a vincoli imposti dalla legislazione civilistica (art. 2430, art. 2431, art. 2426 n.art. 2426 n. 5, art. 2426 n. 8-bis, art. 2357-ter co. 3, art. 2359-bis co. 4), o da espressa previsione statutaria: esso, pertanto, non tiene conto dei vincoli previsti dalla legislazione tributaria in merito alla tassazione di alcune poste di netto effettuata in sede di distribuzione delle stesse. Inoltre, per una completa comprensione dei prospetti destinati alla rappresentazione delle indicazioni contenute al punto 7 bis) dell'articolo 2427 del codice civile, si evidenziano le seguenti caratteristiche:

a) Per semplicità espositiva la "possibilità di utilizzazione" viene indicata nella colonna "Possibilità di utilizzazione", servendosi di questa legenda:

- A = per aumento di capitale
- B = per copertura di perdite
- C = per distribuzione ai soci
- D = per altri vincoli statutari
- E = altro

b) le utilizzazioni per coperture di perdite e per altre ragioni si intendono riferite ai tre esercizi precedenti. Si espongono nel dettaglio le voci che compongono il patrimonio netto:

	Importo	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	27.250		27.250
Riserva legale	3.233	B	3.233
Altre riserve			
Riserva straordinaria	7.123	AB	7.123
Varie altre riserve	1		-
Totale altre riserve	7.124		7.123
Totale	37.607		37.606
Residua quota distribuibile			37.606

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Riserva differenza arrotondamento	1
Totale	1

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Fondi per rischi e oneri

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 4 del codice civile, le informazioni inerenti le variazioni dei fondi per rischi ed oneri.

Tali fondi accolgono, nel rispetto dei principi della competenza economica e della prudenza, gli accantonamenti, non compresi tra quelli che hanno rettificato i valori dell'attivo, destinati a coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio erano indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere. Il Fondo per altre spese si riferisce ad un accantonamento per spese future da effettuare, relative ad un progetto specifico.

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	9.685	9.685
Variazioni nell'esercizio		
Altre variazioni	0	0
Valore di fine esercizio	9.685	9.685

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 4 del codice civile, le informazioni inerenti le variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato:

Il Fondo rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge, dei contratti di lavoro vigenti. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere agli stessi nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Tale passività è soggetta a rivalutazione come previsto dalla normativa vigente.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	4.696
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	1.497
Altre variazioni	0
Totale variazioni	1.497
Valore di fine esercizio	6.193

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31.12.2019 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Al 31 dicembre 2016 un dipendente ha optato per il versamento al Fondi di previdenza complementare.

Debiti

I debiti ammontano, al 31 dicembre 2019, ad Euro 300.724,00.

Non sussistono né debiti verso soci per finanziamenti, né operazioni con obbligo di retrocessione a termine, né ancora debiti assistiti da garanzie reali.

I debiti sono così suddivisi:

- debiti per acconti/anticipazioni Avepa ricevuti Euro 186.411,00;
- debiti verso fornitori: Euro 73.612,00;
- debiti tributari: Euro 7.549,00;
- debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale: Euro 7.521,00; debiti vs/fondi prev.complem. Euro 745,00
- altri debiti: Euro 24.886,00.

Tutti i debiti sopra indicati sono relativi a creditori nazionali.

Variazioni e scadenza dei debiti

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numeri 4 e 6 del codice civile, le informazioni inerenti le variazioni e la suddivisione per scadenza dei debiti:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Acconti	186.411	0	186.411	-	186.411
Debiti verso fornitori	93.358	(19.746)	73.612	73.612	-
Debiti tributari	-	7.549	7.549	7.549	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	-	7.521	7.521	7.521	-
Altri debiti	-	25.631	25.631	25.631	-
Totale debiti	320.173	20.955	300.724	114.313	186.411

La voce "Acconti" accoglie gli anticipi ricevuti dall'ente Avepa per anticipo di contributi su progetti futuri.

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

Si procede alla illustrazione della composizione delle seguenti voci del passivo:

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte).

La voce "Debiti vs istituti di previdenza" accoglie le passività maturate nel mese di dicembre relative agli oneri previdenziali sulle retribuzioni dei dipendenti oltre agli oneri sui ratei per retribuzioni differite.

L'importo di competenza del mese di dicembre è stato versato con F24 nel successivo mese di gennaio.

Suddivisione dei debiti per area geografica

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile, le informazioni inerenti la suddivisione dei debiti per area geografica:

Area geografica	Italia	Totale
Acconti	186.411	186.411
Debiti verso fornitori	73.612	73.612
Debiti tributari	7.549	7.549
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	7.521	7.521
Altri debiti	25.631	25.631
Debiti	300.724	300.724

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non sono presenti debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non sono iscritti debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

Finanziamenti effettuati da soci della società

Non vi sono finanziamenti effettuati con clausola di postergazione ex art. 2497-quinquies del codice civile.

Ratei e risconti passivi

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 4 del codice civile, le informazioni inerenti le variazioni dei ratei e risconti passivi:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	3.000	6.939	9.939
Risconti passivi	39.014	0	39.014
Totale ratei e risconti passivi	42.014	6.939	48.953

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti passivi sono quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il costo o il ricavo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18). Nel caso dei ratei passivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale; i risconti passivi, invece, non pongono normalmente problemi di valutazione in sede di bilancio.

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Valore della produzione

Variazioni intervenute nel valore della produzione:

A) Valore della produzione			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	261165	306913	-45748
2) var.ni delle rim.ze di prodotti in corso di lav.ne, semilavorati e finiti			
3) var.ni dei lavori in corso su ordinazione			
4) incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni			
5a) contributi in conto esercizio			
5b) altri ricavi e proventi	10504	9355	1149
Totali	271669	316268	-44599

Il valore della produzione ammonta ad Euro 271.669,00, ed ha registrato rispetto al 31 dicembre 2018 una variazione negativa di Euro 44.599,00.

Il valore della produzione è così composto:

- ricavi delle vendite e delle prestazioni: Euro 75.793,00
- contributi dei soci e della regione Veneto Euro 185.377,26
- altri ricavi e proventi Euro 10.504,00.

I ricavi delle vendite e delle prestazioni si riferiscono unicamente all'attività svolta in Italia; la società non opera sui mercati esteri.

Si comunica che, a sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, la società GAL dell'Alta Marca Trevigiana soc. cons. a resp. Limitata con Codice Fiscale 04212070264 nell'esercizio 2019 ha percepito erogazioni pubbliche così come indicate di seguito nella nota integrativa. Di seguito il testo dell'art. di legge: "L. 124/2017, articolo 1, comma 127 ""Al fine di evitare l'accumulo di informazioni non rilevanti, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 125 e 126 non sussiste ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato".

La voce altri ricavi e proventi attiene a sopravvenienze attive relative a rettifiche di costi. Nella sezione costi per la produzione sono stati indicate sopravvenienze passive relative a rettifiche di ricavi.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 10 del codice civile, le informazioni inerenti la ripartizione dei ricavi per area geografica:

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	261.165
Totale	261.165

Costi della produzione

Variazioni intervenute nei costi della produzione:

B) Costi della produzione			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	670	-159	829

7) per servizi	162126	227091	-64962
8) per godimento di beni di terzi			
9.a) salari e stipendi	70885	61034	9851
9.b) oneri sociali	19209	11995	7214
9.c) trattamento di fine rapporto	1511	1495	16
9.d) trattamento di quiescenza e simili	2586	2773	-187
9.e) altri costi			
10.a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali			
10.b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	419	344	75
10.c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
10.d) svalutazioni dei crediti compresi nell'att. circ. e delle disp. liquide			
11) var.ne delle rim.ze di materie prime, suss.rie, di consumo e merci			
12) accantonamenti per rischi			
13) altri accantonamenti			
14) oneri diversi di gestione	10551	8325	2226
Totali	267957	312896	-44939

Di seguito viene illustrata e commenta la composizione di alcune componenti dei Costi della produzione: I costi per servizi sono costituiti principalmente dai costi per lo sviluppo dei progetti G.A.L. tra i quali i compensi per l'attività di direttore tecnico/amministrativo svolta da un consulente esterno.

I costi per servizi ricomprendono anche i gettoni di presenza ed i rimborsi spese erogati mensilmente e semestralmente ai componenti del consiglio di amministrazione (presidente e consiglieri).

La componente principale degli oneri di gestione è un importo imputato a perdite su crediti per Euro 9.268,00.

Proventi e oneri finanziari

Composizione dei proventi da partecipazione

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 11 del codice civile, le informazioni inerenti i proventi da partecipazione diversi dai dividendi:

La società non ha proventi da partecipazione.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Di seguito viene illustrata e commenta la composizione delle imposte correnti:

Le imposte sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere secondo il principio di competenza ed in applicazione della vigente normativa fiscale; rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee sorte od annullate nell'esercizio;
- le rettifiche ai saldi delle imposte differite per tenere conto delle variazioni delle aliquote intervenute nel corso dell'esercizio.

Gli importi dovuti a titolo di imposte sul reddito sono i seguenti:

IMPOSTE CORRENTI

- Euro 1.187,00 a titolo di IRES;
- Euro 1.319,00 a titolo di IRAP.

Non sono state iscritte poste per imposte differite ed anticipate.

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 16 del codice civile, le informazioni inerenti gli amministratori ed i sindaci:

I compensi spettanti agli organi sociali sono i seguenti:

Compenso amministratore Euro 7.999,92;

Gettoni di presenza consiglieri Euro 1.300,00 Rimborsi spese consiglieri Euro 474,00.

Si evidenzia che gli amministratori che ricoprono incarichi in enti pubblici, ai sensi di legge, non percepiscono alcun compenso.

La società non è dotata di collegio sindacale.

	Amministratori
Compensi	9.774

Compensi al revisore legale o società di revisione

La società non è dotata di organo di revisione.

Titoli emessi dalla società

La società non ha emesso nè prestiti obbligazionari convertibili in azioni, nè azioni di godimento, nè titoli simili.

Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2447 bis del codice civile, le informazioni inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare: la società non ha costituito patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2447 decies del codice civile, le informazioni inerenti i finanziamenti destinati ad uno specifico affare: la società non ha iscritti in bilancio finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 22-bis del codice civile, le informazioni inerenti le operazioni realizzate con parti correlate: la società non ha posto in essere operazioni con parti correlate.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 22-ter del codice civile, le informazioni inerenti la natura e l'obiettivo economico degli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale: la società non ha accordi non risultanti da stato patrimoniale.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

L'emergenza sanitaria in corso e le relative conseguenze finanziarie dovrebbero considerarsi come rientranti tra gli **eventi indicativi di situazioni sorte dopo la data di riferimento del bilancio**, le quali non comportano per la società l'obbligo di provvedere a rettifica degli importi rilevati nel proprio bilancio per riflettere tali fatti, in quanto di competenza dell'esercizio successivo

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

La società non è soggetta a direzione o coordinamento da parte di società o enti.

Azioni proprie e di società controllanti

La Società non possiede, anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona, azioni proprie e azioni o quote di società controllanti, e nel corso dell'esercizio non sono stati effettuati acquisti o alienazioni delle stesse.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Nel corso dell'esercizio chiuso al 2019, la Società ha ricevuto sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di cui alla L.124/2017, art.1, comma 25 pari agli importi della tabella ivi allegata. I dati inerenti a soggetti eroganti, ammontare o valore dei beni ricevuti e breve, data del contributo e breve descrizione delle motivazioni annesse al beneficio sono riportati nella seguente tabella:

Progetto / servizio / ente erogatore	data incasso	Contributi e sovvenzioni	Convenzioni	Incarichi retribuiti	causale
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	17/01/2019			7.500,00	Trasferimento fondi Contributo per iniziativa Grande Guerra
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	30/01/2019			13.500,00	Trasferimento fondi Contributo per iniziativa Manifesto Le Terre dell'acqua
Comune di Follina	24/01/2019	750,00			saldo contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2017
Comune di Paderno del Grappa	28/01/2019	331,99			saldo contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2017
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	06/02/2019			3.000,00	Trasferimento fondi Contributo per iniziativa Manifesto Le Terre dell'acqua anno 2019
Comune di Cavaso del Tomba	12/02/2019	1.831,99			contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
					Trasferimento fondi Regione del

Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	27/02/2019	3.000,00		Veneto Osservatorio per il Paesaggio
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	11/03/2019		17.250,00	Trasferimento fondi Contributo per iniziativa Manifesto Le Terre dell'acqua saldo 50% competenza 2018
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	11/03/2019	134,75		Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2014
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	11/03/2019	271,31		Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2017 - Saldo Fatt.n. 2/A del 30/05/2018 saldo anno 2017
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	11/03/2019	560,94		Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2016 - Saldo Fatt.n. 5/A del 22/03/2017 saldo anno 2016
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	11/03/2019	560,93		Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2015 - Saldo Fatt.n. 4/A del 23/08/2016 saldo anno 2015
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	11/03/2019	463,33		Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2014 - Saldo Fatt.n. 2/A del 04/04/2016 saldo anno 2014
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	01/04/2019		13.500,00	Trasferimento fondi Contributo per iniziativa Manifesto Le Terre dell'acqua saldo 50%

Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	09/04/2019		9.660,63	Trasferimento fondi Contributo per iniziativa Manifesto Le Terre dell'acqua
Comune di Cordignano	10/04/2019	2.038,47		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Vittorio Veneto	20/05/2019	923,09		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	20/06/2019		4.373,24	Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2018 - Acconto Fatt.n. 1/A del 09/04/2019 saldo anno 2018
Comune di Tarzo	13/06/2019	331,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Vittorio Veneto	17/06/2019	923,09		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Valdobbiadene	17/06/2019	2.923,09		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Miane	20/06/2019	331,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Miane	20/06/2019	750,00		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Monfumo	21/06/2019	331,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Agenzia Veneta Pagamenti Agricoltura - AVEPA	24/06/2019	123.133,29		contributo spese funzionamento GAL misura 19.4 PSR Veneto 2014-2020
Comune di Follina	24/06/2019	1.081,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Revine Lago	25/06/2019	1.081,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Pieve di Soligo	25/06/2019	2.423,09		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019

Comune di Sernaglia della Battaglia	25/06/2019	538,47		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Vidor	25/06/2019	1.081,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	26/06/2019	2.653,86		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Sarmede	28/06/2019	331,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Refrontolo	03/07/2019	1.081,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Camera di Commercio di Treviso e Belluno	01/07/2019	2.215,42		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Cordignano	18/07/2019	2.038,47		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Possagno	19/07/2019	1.431,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Unione Montana del Grappa	25/07/2019	1.153,86		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Cison di VM	26/07/2019	1.831,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	31/07/2019		2.839,88	Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2018 - Saldo Fatt.n. 1/A del 09/04/2019 anno 2018
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	31/07/2019			7.500,00 Trasferimento fondi Contributo per iniziativa Grande Guerra acconto 50% anno 2019
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	31/07/2019			15.000,00 Trasferimento fondi Contributo per iniziativa Manifesto Le Terre dell'acqua acconto 50% anno 2019
Comune di Pieve di Soligo quale capofila				Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre

dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	06/08/2019		14.426,23	Alte anno 2019 - Fatt.n. 2/A del 22 /07/2019 acconto anno 2019
Comune di Fregona	22/08/2019	1.831,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Cappella Maggiore	30/09/2019	1.831,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Farra di Soligo	02/10/2019	1.288,47		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Cavaso del Tomba	21/10/2019	1.831,99		contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2019
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	27/11/2019		5.000,00	Trasferimento fondi rimborso spese per Osservatorio per il Paesaggio anno 2019
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	17/12/2019		14.426,23	Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2019 - Fatt.n. 3/A del 11 /12/2019 acconto anno 2019

<

"Al fine di evitare l'accumulo di informazioni non rilevanti, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 125 e 126 non sussiste ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato".

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile, le informazioni inerenti la destinazione del risultato dell'esercizio / la copertura delle perdite dell'esercizio:

Signori soci, alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, Vi proponiamo di destinare l'utile di esercizio pari ad Euro 258,00 per il 5% a riserva legale e per la restante parte al fondo di riserva straordinario.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, che sono state da noi periodicamente verificate unitamente alla tenuta dei libri sociali in genere.

Pieve di Soligo, lì
Il presidente del CDA
Carlet Giuseppe (firmato)

Dichiarazione di conformità del bilancio

Si dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme al corrispondente documento originale depositato presso la Società.



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana

Società Consortile a responsabilità limitata

** ** ** **

BILANCIO ESERCIZIO 2019 PER ASSEMBLEA

PARTE SECONDA

Il presente documento contiene:

- **Relazione sulla gestione**
- **All.to 1 Riepilogo dei contributi assegnati al 31/12/2019**
- **All.to 2 Report 2019 del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni – carta dei servizi**



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.it
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana

Società Consortile a responsabilità limitata

Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo (TV)

Capitale sociale: Euro 25.750,01 interamente versato

Codice fiscale e Partita IVA 04212070264

**** ** ** ***

RELAZIONE SULLA GESTIONE

ESERCIZIO 2019



1





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

INDICE

1. I RISULTATI DI BILANCIO IN SINTESI	PAG. 3
2. FINALITÀ E SCOPI DEL GAL	PAG. 4
3. GOVERNANCE	PAG. 5
4. ORGANIZZAZIONE	PAG. 6
5. PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014 – 2020 MIS. 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”	PAG. 7
6. ATTIVITÀ E SERVIZI PER LO SVILUPPO	PAG. 15
7. SITUAZIONE PATRIMONIALE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA SOCIETÀ	PAG. 20
8. FATTI DI RILIEVO RELATIVI AGLI ORGANI SOCIETARI E AI RAPPORTI CON I SOCI	PAG. 22
9. FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL’ESERCIZIO	PAG. 22

Allegati:

- PSL 2014-2020 A.MA.L.E. – Riepilogo dei contributi assegnati
- Report 2019 del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni – carta dei servizi





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

I RISULTATI DI BILANCIO IN SINTESI.

Signori Soci,

il bilancio che viene sottoposto alla Vostra approvazione, formato dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, è stato redatto in forma abbreviata con l'osservanza delle disposizioni in materia previste dal Codice Civile, come modificate dal D. Lgs. 127/91.

L'esercizio in esame si è chiuso con un **utile d'esercizio pari ad Euro 258=.** destinato a riserva.

Per una migliore comprensione dell'andamento dell'esercizio riepiloghiamo i dati salienti:

CONTO ECONOMICO	Esercizio 2019
A) Valore della produzione	271.669
B) Costi di produzione	- 267.957
A-B) Risultato Operativo	3.712
C) Proventi e oneri finanziari	- 948
Risultato prima delle imposte	2.764
Imposte sul reddito	- 2.506
Utile d'esercizio	258

STATO PATRIMONIALE	Al 31.12.2019
Attività	403.420
Patrimonio Netto	37.865
Passività (debiti verso terzi)	365.555



3





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

2. FINALITA' E SCOPI DEL GAL.

Il Gruppo di Azione Locale (nel seguito GAL) dell'Alta Marca Trevigiana si è costituito in forma societaria in data 19 febbraio 2008 e vede attualmente rappresentata nella propria compagine sociale 50 soci pubblici e privati, tra cui la Provincia di Treviso, la Camera di Commercio di Treviso, oltre a 26 Comuni dell'Altamarca Trevigiana. ed un'ampia rappresentatività del mondo produttivo con la presenza della quasi totalità delle associazioni di categoria del settore primario, di alcune eccellenze agroalimentari tipiche del territorio e del volontariato.

I Soci del GAL sono senza dubbio i soggetti pubblici e privati i più rappresentativi rispetto alle problematiche di sviluppo rurale dei Comuni dell'area di competenza del GAL.

Il GAL si propone oltre all'attuazione del proprio Programma di Sviluppo Locale (PSL) di essere una vera e propria Agenzia di Sviluppo Locale al fine di supportare gli attori di sviluppo pubblici e privati del territorio nella conoscenza e concretizzazione di opportunità di sviluppo. Ciò in attuazione dell'art. 4 dello Statuto del GAL, come modificato dall'assemblea straordinaria del 10.12.2016 per adeguarlo ai nuovi riferimenti alla programmazione Leader 2020, che fissa oggetto e scopi del GAL, di seguito riportato.

“La Società senza fini di lucro ha lo scopo di promuovere l'avvio di nuove iniziative economiche e di favorire la valorizzazione delle risorse umane, materiali e immateriali del territorio, stimolando la collaborazione tra gli enti locali, l'imprenditoria privata e gli altri attori di sviluppo pubblico e privati.

La Società potrà raggiungere tale scopo, sia in stretta correlazione con le esigenze e le necessità dei propri soci che con quelle dei terzi in genere. La società svolgerà la propria attività in coerenza con gli obiettivi dei Piani di Sviluppo Regionali, Provinciali, Locali e ove esistenti delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) di cui alla L.R. 35/2001. Tale processo di sviluppo, che si attuerà anche assumendo deleghe da parte degli Enti Locali, dovrà contribuire a rendere il territorio, interessato dal GAL dell'Altamarca, elemento di



4





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

attraazione per le risorse umane e le attività economiche e sociali.

3. GOVERNANCE DEL GAL

Assemblea dei soci.

Nel corso del 2019 l'assemblea dei soci si è riunita in una sola occasione per la nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2019-2021, l'approvazione del bilancio d'esercizio 2018 e la determinazione della quota sociale.

Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione in carica è stato eletto dall'assemblea dei soci in data 15.05.2019 (Delibera n. 3)

N.	Rappresentante (nominativo)	Designato dal Partner (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Giuseppe Carlet	Camera di Commercio di Treviso Belluno	pubblica	altro
2	Eleonora Moschetta	Provincia di Treviso	pubblica	altro
3	Lorenzo Brugnera	Unione Interprovinciale di Confcooperative di Treviso e Belluno	privata/parti economiche sociali	altro
4	Marco Golfetto	Associazione Altamarca	privata/parti economiche sociali	settore terziario
5	Gianmaria Fraccaro	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	privata/parti economiche sociali	settore terziario



5





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Nel corso del 2019 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in n.8 con regolarità poco più che mensile, soprattutto per l'approvazione dei bandi previsti dal crono programma.

Le deliberazioni totali sono state **55** con la seguente suddivisione degli argomenti:

- 25 riguardanti l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
- 2 per l'approvazione di 2 domande di aiuto per bandi a gestione diretta GAL
- 19 riguardanti la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
- 2 per affidamenti incarichi e servizi
- 5 per attività di agenzia di sviluppo.

Tutte le sedute hanno visto la pressoché completa presenza dei consiglieri.

4. ORGANIZZAZIONE.

Il GAL ha il proprio ufficio presso villa Brandolini a Solighetto in un locale messo a disposizione in comodato gratuito dal Comune di Pieve di Soligo. La struttura del GAL si avvale di tre collaboratori stabili di cui un Direttore con contratto di lavoro autonomo e un Responsabile Amministrativo e una segretaria con contratto di lavoro dipendente a tempo parziale e di alcuni apporti professionali specialistici attivati in relazione ai specifici progetti. Nello scorso mese di luglio è stato attivato anche uno Sportello informativo presso il Comune di Paderno del Grappa che opera di norma su appuntamento.

Nel 2016 l'organizzazione del GAL si è consolidata ed evoluta in senso manageriale e di una maggiore trasparenza dei propri processi decisionali con le seguenti iniziative:

- la formalizzazione del proprio Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL), approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016;
- la progettazione e implementazione di un Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" Il GAL approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 successivamente modificata con delibera n. 6 del 11/01/2018.





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

- l'adozione di un Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse, approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 7 del 15.03.2016 successivamente modificato con delibera n. 5 del 11/01/2018.
- arricchimento con nuove sottosezioni e contenuti della area del sito web dedicata alla "Amministrazione trasparente" che riporta le principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii..

Si evidenzia altresì che alcuni limiti alla operatività ed un appesantimento della gestione amministrativa della società sono derivati e derivano dalla recente legislazione in materia di società partecipate dagli enti pubblici che negli ultimi anni ha introdotto limitazioni all'operatività e nuovi gravosi obblighi ed adempimenti nella gestione.

5. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE (PSL) 2014 -2020 A.MA.L.E. (Alta Marca Landscape Emotions).

IL PSL A.MA.L.E.: SCHEDA DESCRITTIVA.

Il documento è stato chiamato **A.MA.L.E.(acronimo di Alta MARca Landscape Emotions) Emozioni di paesaggio**, a testimoniare come la nuova strategia del GAL sia imperniata su paesaggio, prodotti tipici e turismo.

Il sottotitolo infatti è **"Sviluppo del turismo sostenibile e competitivo integrato con la valorizzazione dei prodotti di qualità a riconoscimento comunitario e con il paesaggio naturale e culturale dell'Alta Marca Trevigiana anche candidato al riconoscimento Unesco di patrimonio dell'umanità"**

A.MA.L.E. è il risultato di un'intensa **attività di animazione sul territorio** avviata ad ottobre del 2015 per la raccolta di manifestazioni d'interesse da parte di attori locali e singoli operatori per capire quali sono le esigenze di sviluppo del territorio e ad una



7





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

accurata **analisi del contesto** in cui opera il GAL.

La **novità assoluta rispetto al passato è rappresentata dai “Progetti Chiave”** cioè l'individuazione di alcuni tematismi in cui inserire interventi sia a favore di enti locali che di soggetti privati: ciò permette di sviluppare alcuni pacchetti di progetti che possono partire da subito (con efficienza nella spesa dei fondi europei) unendo soggetti pubblici e privati per uno sviluppo integrato sul tematismo proposto. Gli interventi pubblici sono progetti cantierabili già chiaramente individuati.

Sulla base della consultazione pubblica il GAL ha così individuato **3 “Progetti Chiave”** assegnando le seguenti risorse:

“PROGETTO CHIAVE” N.1: COLLEGAMENTO/MESSA IN RETE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI: 2.280.000 EURO

L'obiettivo strategico del Progetto è collegare e mettere in rete i principali attrattori turistici del territorio, sviluppare la mobilità sostenibile, l'accoglienza e ospitalità diffusa sul territorio interessato da importanti infrastrutture in corso di realizzazione e implementazione che porteranno rilevanti flussi turistici: da ovest a est dell'ATD del GAL la Ciclovia dell'amicizia Monaco Venezia, Pista ciclabile “La Piave”, ciclabile della Valsugana e superstrada Pedemontana Veneta.

Prevede interventi di qualificazione di percorsi, riqualificazione di edifici di pregio architettonico, creazione di piazzole per le e-bike accanto a finanziamenti per la diversificazione delle aziende agricole e la promozione dei prodotti a riconoscimento comunitario

“PROGETTO CHIAVE” N. 2: PAESAGGIO DEL PROSECCO SUPERIORE DI CONEGLIANO VALDOBBIADENE CANDIDATO A PATRIMONIO UNESCO: 1.395.000 EURO

L'obiettivo strategico del Progetto è il consolidamento del sistema turistico locale del Conegliano Valdobbiadene Paesaggio del prosecco Superiore candidato a patrimonio Unesco. Avendo come focus la candidatura Unesco delle colline del Prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene gli interventi riguardano sia la riqualificazione





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

di edifici di pregio architettonico e la creazione di tre punti di accoglienza turistica a Cison di Valmarino, Pieve di Soligo e Valdobbiadene, qualificazione di percorsi fra le colline del Prosecco Docg ed interventi di promozione ed informazione turistica

“PROGETTO CHIAVE”: PARCHI TEMATICI- DIDATTICI DELL’ALTA MARCA TREVIGIANA: 925.000 EURO

L’obiettivo strategico del Progetto è il consolidamento del sistema turistico locale dei parchi tematici/didattici per il turismo giovanile, cioè un sistema di attrattori turistici rivolti ai ragazzi e alle famiglie partendo da tre siti che negli ultimi anni hanno visto un notevole sviluppo: il parco archeologico del Livelet, le grotte del Caglieron e la Mostra internazionale dell’infanzia di Sarmede; oltre agli interventi per migliorare questi siti, si prevede di qualificare altri due siti, a Cappella Maggiore sul tematismo dell’olio d’oliva e a Cordignano sul parco dei carbonai che potranno essere messi in rete con gli altri tre e creare così un importante sistema di attrazione turistica.

Accanto a questi sono previsti i bandi pubblici come nella passata programmazione a favore di agriturismi, per la nascita e lo sviluppo di microimprese per servizi turistici e per interventi di promozione unitaria coordinata del territorio, con l’obiettivo di fare quel salto di qualità nella promozione integrata di tutto il territorio dell’Alta Marca Trevigiana. All’interno di questo è previsto anche un progetto di cooperazione con gli altri GAL Veneti per promuovere le eccellenze della ruralità veneta

Infine il GAL ha previsto di destinare risorse per lo sviluppo di **progetti innovativi** sui temi della biodiversità e sviluppo sostenibile, della filiera corta e per la gestione e valorizzazione dell’ambiente e del paesaggio.

Nel 2019 sulla base del cronoprogramma dei bandi approvato il GAL ha proseguito le azioni dirette a dare attuazione alla propria strategia di sviluppo locale. Tutti i bandi previsti dal cronoprogramma per il 2019 sono stati approvati e pubblicati. Di seguito si riportano i dati più significativi:





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

- n. 3 Progetti chiave del PSL attivati (3 su 3): 100% dei Progetti chiave del PSL attivati.
- n. 28 bandi approvati e pubblicati: 100% degli interventi GAL del PSL attivati.
- n. 68 interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA: 100% degli interventi del PSL finanziati. Tutti gli interventi finanziati sono in corso di attuazione e verso la fine del 2019 gran parte sono stati ultimati, in particolare pressoché tutti quelli “a regia”.
- n. 7 bandi pubblici su 7 Interventi previsti dal cronoprogramma, approvati e pubblicati.
- Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti entro il 31.12.2018 e concessione di aiuti nel corso del 2019 che ha portato la percentuale di aiuti concessi pari al 97% del programmato.
- Nel 2019 sono stati 16 gli interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA fra beneficiari pubblici e privati
- n. 41 interventi conclusi e rendicontati ad AVEPA.
- somme liquidate da AVEPA tra anticipi, acconti e liquidazioni: 3.261.197,42 pari al 65% della spesa programmata.
- Fondi impegnati al 31.12.2019 sulla Misura 19.2.1 del PSL 4.857.270,48 euro pari al 97% del budget PLS programmato.
- 2 bandi “a gestione diretta GAL” pubblicati e finanziati.
- **Ricordiamo infine che, per aver raggiunto gli obiettivi di spesa al 31.12.2018, a inizio del 2019, il GAL si è visto assegnare da parte della Regione Veneto risorse aggiuntive per 110.000 a titolo di premialità.**

L'efficacia e il lavoro congiunto tra attori pubblici e privati confermano il buon operato della strategia di sviluppo locale “A.MA.L.E. “

Il GAL ha anche provveduto ad impostare il proprio sistema informativo per il monitoraggio dei progetti finanziati avvalendosi anche dell'accesso all'applicativo di Avepa sulle domande di aiuto per rilevare i risultati dei progetti realizzati dai beneficiari da raffrontare agli obiettivi e ai target al fine del monitoraggio degli indicatori.

Rispetto a quanto descritto nel PSL e a quanto previsto nel cronoprogramma per l'anno



10





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

2019 il GAL ha realizzato tutte le attività previste, sia per quanto riguarda i bandi “a regia” sia per quanto riguarda i bandi pubblici.

In allegato alla presente relazione è riportato il riepilogo dei contributi assegnati.

Risorse programmate - Dotazione					
Tipo intervento	<u>Tipo intervento</u>		Tipo intervento	TOTALE	
<u>19.4.1</u> Gestione GAL (€)	19.2.1 Attuazione strategia sviluppo locale (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	<u>19.3.1</u> Cooperazione (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
745.645,00	4.980.966,00	487.096,60	100.000,00	5.716.611,00	487.096,60

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	1.2.1 – Formazione	50.000,00	4.080,00	0,00
3	3.2.1 – Promozione prodotti agroalimentari di qualità	320.000,00	355.405,00	190.514,66
6	6.4.1 – Diversificazione attività agricole	400.000,00	317.427,63	237.105,04
6	6.4.2 – Sviluppo attività extra agricole	500.000,00	468.653,29	247.597,62



11





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

7	7.5.1 – Piccole infrastrutture turistiche e promozione turistica	2.585.920,00	2.524.729,32	2.219.980,10
7	7.6.1 – Valorizzazione patrimonio storico-architettonico	400.000,00	499.980,96	366.000,00
16	16.1.1 – 16.1.2 Biodiversità e sostenibilità ambientale	220.000,00	219.590,59	0,00
16	16.4.1 – Sviluppo filiera corta	50.000,00	35.000,00	0,00
16	16.5.1 – Strategia e gestione paesaggio storico prosecco	50.000,00	49.354,37	0,00
19	19.2.1.x Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e fruibilità territori rurali	295.046,00	383.049,60	0,00
Totale 19.2.1		4.980.966,00	4.857.270,48	3.261.197,42

Spesa attivata (Progetti chiave)			
Progetto chiave	Importo programmato	Importo aiuti concessi	Importo aiuti liquidati
cod./titolo	(€)	(€)	(€)
1 Collegamento / messa rete attrattori turistici	2.280.966,00	2.087.640,39	1.339.805,77



12





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

2	Paesaggio Prosecco Superiore candidato Unesco	1.395.000,00	1.480.612,98	1.142.277,75
3	Parchi tematici didattici per famiglie	925.000,00	925.000,00	779.113,90
Totale		4.600.966,00	4.493.253,37	3.261.197,72

NOTA

Nel caso del Progetto chiave n.2 gli aiuti concessi superano il programmato in quanto vi è stato uno spostamento di risorse da economie/revoche/rinunce da altre Misure

Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)			
Progetto cod.unico/titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
7.5.1	VENETO RURALE	100.000,00	100.000,00
Totale 19.3.1		100.000,00	0,00

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO**Indicatori di valore aggiunto**

- sviluppo delle capacità di governance locale e creazione di reti innovative
- sviluppo di iniziative innovative di programmazione integrata;



13





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

- individuazione e il riconoscimento di problematiche ed opportunità relative ad un ambito territoriale definito
- sviluppo di innovazione organizzativa e gestionale;
- consolidamento e valorizzazione del ruolo dei diversi attori operanti sul territorio.

Indicatori di animazione territoriale

- Collaborazione a 5 eventi pubblici/seminari/convegni con 321 partecipanti
- Adesione iniziativa Primavera del Prosecco
- Realizzazione di 3 servizi televisivi sulle attività del GAL e sugli interventi realizzati con 20 passaggi nelle televisioni locali.
- n. 125 partecipanti a incontri pubblici di presentazione del GAL
- n. 12 avvisi pubblici sul BUR per apertura bandi GAL e proroghe
- n. 14 articoli su stampa locale

Indicatori di attività

Con cadenza annuale in media l'Ufficio del GAL ha registrato e/o realizzato:

- 33 colloqui presso i due sportelli del GAL e circa un centinaio di colloqui e assistenza telefonica presso l'ufficio del GAL
- 5.868 accessi al sito internet del GAL con 14.124 visualizzazioni
- n. 6 newsletter con cadenza periodica
- n. 536 iscritti alla newsletter al 31.12.2019
- n. 6 Bollettini Informa GAL / Informa IPA
- n. 1 assemblea in data 15 maggio 2019 presso la sede del GAL.

Indicatori di Qualità del servizio

Nell'allegato alla presente relazione è riportato il Report 2019 del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni – carta dei servizi. Il dato più significativo è l'assenza di reclami e di disservizi sulle attività svolte dal GAL.



14





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

6. ATTIVITA' E SERVIZI PER LO SVILUPPO

Il GAL quale Agenzia di sviluppo che offre supporto ai propri soci e agli attori di sviluppo nel concretizzare opportunità di finanziamento ha realizzato nel corso del 2019 alcune attività innovative che si sono tradotte in un fatturato di 83.792 € e al netto dei corrispondenti costi di competenza nel conseguimento di un margine positivo per la copertura dei costi della società non rendicontabili nel PSL.

Di seguito si riporta l'elenco dei progetti realizzati.

ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA AL FUNZIONAMENTO DELL'INTESA PROGRAMMATICA D'AREA (IPA) "TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA".

Committente: Comune di Pieve di Soligo soggetto responsabile dell'IPA

Il GAL ha assicurato con i propri collaboratori e con l'acquisizione di servizi esterni l'attività di assistenza all'IPA per il 2019. Le attività più significative svolte nel 2019 sono:

A. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA D'AREA E PARCO-PROGETTI.

Si riportano di seguito le principali attività realizzate L'IPA con il supporto del GAL Alta Marca in tale ambito:

Come descritto nel PSL 2014-2020, oltre all'attuazione del Programma Leader con le Misure 19.2 e 19.3 il GAL ha sempre cercato di proporsi come Agenzia di sviluppo che offre supporto ai propri soci e agli attori di sviluppo nel concretizzare opportunità di finanziamento, diventando punto di riferimento per il territorio sui tempi della finanza agevolata e lo sviluppo locale.

Come negli anni precedenti anche nel corso del 2019 ha portato avanti alcune attività innovative; di seguito si riporta l'elenco dei progetti realizzati.





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA AL FUNZIONAMENTO DELL'INTESA PROGRAMMATICA D'AREA (IPA) "TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA".

Da alcuni anni, grazie alla convenzione siglata con il Comune di Pieve di Soligo, soggetto responsabile dell'IPA, il GAL svolge il ruolo di Segreteria Tecnica, pertanto tutte le iniziative realizzate dall'IPA vengono gestite dal GAL che ha anche il compito di organizzare e gestire l'Ufficio di Presidenza e i Tavoli di concertazione.

Le attività più significative svolte nel 2019 sono rappresentate da:

1. Manifesto "Terre dell'Acqua"

Dopo che nel 2018 all'interno dell'IPA è stato messo a punto un "Manifesto delle Terre dell'Acqua" con il supporto dell'Avv. Walter Mazzitti autorevole esperto in materia che ha assunto il coordinamento dell'iniziativa, il manifesto ha ricevuto l'approvazione da parte di 29 Comuni dell'IPA e l'apprezzamento e la condivisione dei suoi principi dalle più rappresentative parti economiche e sociali dell'area e da importanti imprese.

Il manifesto delinea i principi per la realizzazione di un "progetto d'area" che include lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo complesso e ha nel bene acqua una sorta di "fil rouge" di collegamento fra le diverse iniziative.

Sulla base dei diversi incontri con gli attori locali, si è arrivati alla sottoscrizione solenne presso la Regione Veneto il 3 agosto 2018 con la presenza di tutti i sindaci dei comuni aderenti. Nel 2019 le attività più significative sono state

- Conferenza promossa dal Manifesto a Tarzo nell'ambito della Giornata Mondiale dell'acqua indetta dall'ONU. "Il futuro delle acque dei Laghi di Revine Lago e Tarzo".
- La riqualificazione dei corsi d'acqua e il recupero dei manufatti azionati dall'energia idraulica. Acquisizione dati e informazioni finalizzati all'allestimento di una mostra fotografica itinerante.
- Realizzazione e pubblicazione del SITO WEB delle Terre dell'Acqua



16





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

www.letterredellacqua.it

- Realizzazione del primo numero della NEWSLETTER (in cartaceo e online) del “Manifesto delle Terre dell’Acqua”, che ha pubblicato i primi progetti realizzati da alcuni Comuni volti alla valorizzazione dell’acqua e dei luoghi d’acqua a fini turistici.

2. Supporto alla candidatura delle Colline Prosecco di Conegliano Valdobbiadene a patrimonio dell’umanità UNESCO

Il GAL ha continuato a dare supporto all’IPA anche nel 2019 per la candidatura del sito “Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene” a patrimonio dell’umanità UNESCO, che dopo un primo rinvio nel 2018, in data 11 gennaio 2019 il Dossier riformulato è stato inviato alla Commissione Nazionale Unesco a Parigi per la valutazione finale.

In data 7 luglio 2019, a Baku (Azerbaijan), il Sito "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene" è stato iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO (43^a Sessione World Heritage Committee - Decisione n. 43 COM 8B.37).

In data 21 gennaio 2020 è stata costituita l’Associazione per la gestione e protezione del sito.

L’IPA è insieme a Regione Veneto, Camera di Commercio di Treviso e Belluno, Provincia di Treviso e Consorzio di tutela del vino prosecco superiore di Conegliano Valdobbiadene fra i soci fondatori dell’associazione e ha designato un componente il Consiglio Direttivo della stessa.

3. 5^a edizione della Festa dell’Europa

Anche nel 2019 il GAL tramite l’IPA ha promosso, il 9 maggio in occasione della giornata dell’Europa, la celebrazione della festa dell’Europa, una iniziativa rivolta agli studenti degli istituti superiori dei comuni dell’IPA per sensibilizzarli sull’Unione Europea.

L’iniziativa, avviata nel 2015, ha come punto di riferimento il sogno europeo, le vicende storiche e il presente che invitano a "ripensare l'Europa".

Considerato che il GAL nasce proprio per gestire fondi europei, appare significativo



17





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

organizzare e coordinare questa importante e pressoché unica iniziativa per tutto il territorio della provincia di Treviso.

4. Programma strategico “LUOGHI E MEMORIE DELLA GRANDE GUERRA”.

Questa attività, avviata nel 2018 in occasione delle Celebrazioni per il Centenario della Grande Guerra, sono proseguite nel 2019, in particolare con il coinvolgimento dell'UPLI Treviso per le seguenti attività

- la gestione, l'aggiornamento e l'implementazione operativa e funzionale del portale www.lalineadelpiave.it per l'intera annualità del 2019 con contenuti dinamici integrato alle principali piattaforme di promozione eventi, monitoraggio, ricerca e inserimento nuovi eventi.
- la realizzazione grafica e stampa mappe tematiche relative alla Grande Guerra, con indicazione luoghi di interesse e loro diffusione nel territorio della provincia di Treviso (Uffici IAT, Info Point, Comuni, ecc.)

5. Osservatorio per il Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca Trevigiana

L'Osservatorio il secondo in Veneto è stato attivato e riconosciuto dalla Regione Veneto con DGR 826/2012 e aderisce alla rete regionale di 12 osservatori sperimentali. L'Osservatorio è stato costituito con una convenzione sottoscritta dalla Regione Veneto, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana e il Comune di Pieve di Soligo quale capofila e legale rappresentante dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana.

Lo scopo dell'Osservatorio oltre a quello di collaborare con l'osservatorio regionale è in sintesi quello di dare **attuazione alla convenzione europea sul paesaggio** con attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alla popolazione locale e ai soggetti portatori di interesse.

Nel 2019 l'Osservatorio ha partecipato ad un bando regionale e si è aggiudicato un contributo di 5.000 assegnato con DGR n. 502 del 23.04.2019 della Giunta Regionale del Veneto per la digitalizzazione del materiale sul paesaggio delle colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene per il laboratorio multimediale sul paesaggio attivato presso





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Villa dei Cedri a Valdobbiadene.

Il GAL anche nel 2019 ha svolto la segreteria tecnica e la gestione amministrativa dell'Osservatorio.

6. Iniziative per l'economia locale, l'occupazione e inclusione

In quest'ambito di attività si sono realizzate le seguenti attività:

- Partecipazione al **Comitato Scientifico dell'Istituto Martini di Castelfranco Veneto** per la definizione dei nuovi profili professionali in capo turistico.
- Adesione dell'IPA a **TUNE Veneto**, la Rete di Imprese tra utilities delle provincie di Treviso e Belluno. TUNE Veneto rappresenta, oggi, un modello italiano pressoché unico, mettendo in rapporto diverse utilities dello stesso territorio unite dalla volontà di "fare sistema" in modo concreto ed efficiente.
- **Progetto - InnoSoSS. "Innovazione Sociale per lo Sviluppo Sostenibile della Viticoltura nell'Alta Marca"** presentato da Coldiretti Treviso sui bandi del GAL Altamarca misure 16.1 e 16.2. L'IPA ha aderito con delibera del Tavolo di Concertazione del 04.07.2019 in qualità di partner al progetto. Il progetto è stato approvato con la concessione di un contributo di 220.000. Nel mese di dicembre si è costituito con atto notarile il Gruppo Operativo nella forma di Associazione Temporanea di Scopo. Il progetto affronta i temi dello sviluppo sostenibile nel comparto vitivinicolo nell'area, nelle sue accezioni ambientali, economiche e sociali, puntando all'identificazione delle ragioni alla base delle divergenze di interessi e di opinioni esistenti tra la comunità locale ed i viticoltori.
- **Progetto – Innovation Lab promosso dal Consorzio Bim Piave Treviso sul bando regionale di cui alla DGR 291/2019.** L'IPA ha aderito in qualità di partner a questa progettualità che al momento è stata ritenuta ammissibile ma non finanziata per carenza di fondi sul bando sopra citato.





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE DEI SOCI O LORO DELEGATI.

Il progetto ha trovato attuazione nelle annualità 2012-2014 ed è stato riproposto per il triennio 2016-2018 con la delibera dell'Assemblea del GAL n. 4 del 13.06.2016.

I contributi da erogare sono iscritti a bilancio nella voce debiti vari. Di seguito l'elenco dei contributi ancora da erogare al 31.12.2019.

PROGETTO-INIZIATIVA	CONTRIBUTO
Comune di Vittorio Veneto – Studio e workshop su ruolo e prospettive di sviluppo dell'area vittoriese	3.000,00
Comune di Sarmede – Acquisto attrezzature per mostra internazionale dell'infanzia	3.000,00
Totale	6.000,00

7. SITUAZIONE PATRIMONIALE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA SOCIETA'.

Per quanto concerne la SITUAZIONE PATRIMONIALE non sono stati effettuati nel 2019 investimenti in immobilizzazioni materiali e finanziarie.

SITUAZIONE FINANZIARIA

Sotto il profilo finanziario si evidenzia quale caratteristica dell'attività svolta la circostanza che il GAL deve prima anticipare i costi e solo successivamente a distanza di alcuni mesi riceve il rimborso da Avepa.

Le iniziative finora realizzate nell'esercizio 2019 saranno coperte dal contributo erogato dalla Regione Veneto nell'ambito del PSR 2014-2020 Misura 19 che sarà incassato nell'esercizio 2020, con contributi da ricevere, con corrispettivi per servizi resi e per la restante parte con le quote sociali incassate dai soci.

SITUAZIONE ECONOMICA.

Per quanto concerne la SITUAZIONE ECONOMICA, passando all'esame delle poste di





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

bilancio più rilevanti osserviamo quanto segue:

RICAVI

Il valore della produzione totale del 2019 è di 271.669 di cui ricavi netti per proventi e contributi in conto esercizio di competenza dell'esercizio 2019 le cui componenti più rilevanti sono:

- € 129.518 per contributi dalla Regione Veneto nell'ambito del PSR 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader", Sottomisure: 19.2 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo", 19.3 Cooperazione e 19.4. "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" - PSL A.M.A.L.E;
- € 83.793 per ricavi per attività di segreteria tecnica dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana e iniziative collegate;
- € 55.859 per contributi annuali soci destinati al cofinanziamento delle spese inerenti la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" del PSR Veneto 2014-2020, delle spese non rendicontabili nello stesso PSR Veneto, alle altre iniziative del GAL e all'IVA e altri costi indetraibili in base alla vigente normativa fiscale.

COSTI

I costi netti di produzione risultano pari a € 267.957 di cui 162.126 € per servizi, 94.191 € per costi del personale dipendente ed € 10.556 per oneri diversi di cui 9.774,00 per compensi e rimborsi spese agli amministratori.

GESTIONE FINANZIARIA

Gli altri oneri finanziari ammontano a € 950 per fidejussione per Avepa.

Gli interessi attivi su conto corrente sono pari ad € 17.





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

RAPPORTI CON IMPRESE PARTECIPATE

Non vi sono imprese partecipate.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO

L'utile di esercizio viene destinato a riserva legale nei limiti di legge e straordinaria.

8. FATTI DI RILIEVO RELATIVI AGLI ORGANI SOCIETARI E AI RAPPORTI CON I SOCI.

Si segnala la posizione di alcuni soci di mancato versamento delle quote sociali.

9. FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO.

In data 5 febbraio 2020 si è perfezionata l'adesione nella compagine societaria del GAL del nuovo socio Banca della Marca che è subentrato al socio Veneto Banca in liquidazione.

Nel mese di marzo 2020 è stata presentata ad Avepa la domanda annuale di contributo relativa ai fondi per il funzionamento del GAL relativa al rendiconto delle spese sostenute nel 2019 la cui istruttoria è in corso.

L'emergenza epidemiologia Covirus 2019 pur limitando le attività dell'Ufficio del GAL non ha avuto un impatto significativo sul presente bilancio.

Nel 2020 si è avviata l'attività di animazione e di messa a punto del progetto finalizzata alla costituzione del Distretto del cibo della Marca Trevigiana ai sensi dall'art. 1 comma 499 della Legge 27/12/2017 n. 205 e in attuazione della DGRV n. 1836/2019.

In data 27 maggio 2020 è stato costituito il Comitato Promotore del Distretto.

Pieve di Soligo, 28 maggio 2020

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

GIUSEPPE CARLET



22



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

GAL ALTA MARCA TREVIGIANA - PSL 2014-2020 Monitoraggio contributi assegnati, liquidati ed economie al 31.12.2019												
MISURE E INTERVENTI	BANDI	Interv.	BANDI			DOMANDE		BENEFICIARI	IMPORTI A BANDO E FINANZIATI	LIQUIDATI DA AVEPA	RINUNCE / ECONOMIE	
			Benef. a regia	Previsti	di cui A REGIA	Emessi	N. domande presentate					N. domande ammesse
Informazione e formazione su ospitalità e accoglienza		1.2.1	bando pubblico	1	0	1	1	1	IMPRESA Verde Treviso	4.080,00	0,00	0,00
Prodotti di qualità docg, doc, dop, igp, stg		3.2.1	bando pubblico	2	0	2	6	5	A BANDO 230.000 euro			
									Consorzio tutela Vini dei Colli di Conegliano	13.074,60	13.060,20	14,40
									Consorzio tutela Prosecco DOCG PIEVE DI SOLIGO	76.925,40	76.925,40	0,00
									Latteria di Soligo FARRA DI SOLIGO	30.413,00	25.798,03	4.614,97
									AGRICOMBAI Cooperativa MIANE	79.587,00	74.731,03	4.855,97
									SAPORI DI MARCA Soc agr. GIAVERA D. M.	30.000,00		
		Bando 2019					3	3	A BANDO 125.405 euro			
									AGRICOMBAI Cooperativa MIANE	30.015,00	0,00	0,00
									Consorzio tutela Prosecco DOCG PIEVE DI SOLIGO	65.290,00	0,00	0,00
									Latteria di Soligo FARRA DI SOLIGO	30.100,00	0,00	0,00
									TOTALE MISURA 3.2.1	355.405,00		
Diversificazione imprese agricole		6.4.1	bando pubblico	1	0	1	5	4	A bando 400.000 euro			
									CA CORNIANI Soc coop MONFUMO	27.929,11	0,00	0,00
									Coppe Luciano SEGUSINO	133.316,88	133.316,88	0,00
									FIORI E VIGNE Farra di Soligo	52.393,48	0,00	0,00
									Az. Agr. LA QUIERTA VITTORIO VENETO	103.788,16	74.922,77	
									TOTALE MISURA 6.4.1 P.C. 1	317.427,63		

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Sviluppo attività extra agricole PC 1	6.4.2	bando pubblico	2	0	2	4	4	A bando 250.000 euro			
								CAMELOT ristorante TARZO	24.695,84	rinuncia	24.695,84
								LORENZON NOEMI Pieve di Soligo	16.719,48	rinuncia	16.719,48
								AL LARIN Vittorio Veneto	14.418,00	14.357,04	60,96
								PERISELLO LORIS Possagno	9.734,26	revocato	9.734,26
								TOTALE MISURA 6.4.2 P.C. 1	65.567,58		
	Bando 2018					9	6	A bando 200.000 euro			
								FIVE SEASONS Paderno del Grappa	45.875,58	24.361,22	0,00
								ZAFFALON ROBERTO Pieve di Soligo	35.208,66	0,00	0,00
								DA ROS ALESSANDRO Vittorio Veneto	26.435,75	0,00	0,00
								AL CAVALLINO Follina	9.287,12	9.287,12	0,00
								VALSANA SERVIZI Follina	15.278,40	15.278,40	0,00
								FORNO BIANCHIN Paderno del Grappa	21.000,00	20.826,66	173,34
									153.085,51		
Sviluppo attività extra agricole PC 3	6.4.2	bando pubblico	1	0	1	3	3	A bando 250.000 euro			
								CA DOLTE coop sociale TREVISO	79.358,98	63.487,18	0,00
								Rist CADELACH REVINE LAGO	100.000,00	100.000,00	0,00
								ANDRETTA Angela REVINE LAGO	70.641,02	rinuncia	70.641,02
								TOTALE MISURA 6.4.2 P.C. 3	250.000,00		
TOTALE MISURA 6			3	0	3	21	17		632.995,21		122.024,90
Piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike	7.5.1	U.M PREALPI	1	1	1	1	1	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	199.384,00	197.971,83	2.412,17
Riqualficazione di percorsi e viabilità nelle frazioni di Caniezza e Castelcies	7.5.1	Cavaso del Tomba	1	1	1	1	1	Comune di Cavaso del Tomba	150.000,00	150.000,00	0,00
Recupero compendio di S.Rocco	7.5.1	Possagno	1	1	1	1	1	Comune di Possagno	63.757,50	63.736,36	21,14
Area attrezzata e punto informativo	7.5.1	Segusino	1	1	1	1	1	Comune di Segusino	100.000,00	100.000,00	0,00
Piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike in altri Comuni GAL	7.5.1	Enti pubblici A BANDO	1	0	0	0	0	Provincia di Treviso	199.905,17	0,00	0,00

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Promozione unitaria integrata	7.5.1	Enti vari A BANDO	2	1	1	5	5	A bando 350.000 euro			
								Consorzio Città d'arte e ville venete TREVISO	80.000,00	80.000,00	0,00
								Consorzio Pro Loco Quartier del Piave PIEVE DI SOLIGO	73.920,00	73.920,00	0,00
								Consorzio Pro Loco delle Prealpi SARMEDE	71.680,00	71.127,44	552,56
								Comitato UNPLI Treviso MIANE	72.000,00	72.000,00	0,00
								Strada del Prosecco e Vini colli Conegliano	20.320,00	20.320,00	0,00
								TOTALE MISURA 7.5.1 Promozione PC 1	317.920,00		
TOTALE PROG CHIAVE 1			7	5	5	9	9		831.061,50	829.075,63	2.985,87
Allestimento punto di accoglienza, infopoint Villa dei Cedri	7.5.1	VALDOBB	1	1	1	1	1	Comue di Valdobbiadene	200.000,00	200.000,00	0,00
Percorsi terroir Prosecco DOCG	7.5.1	FARRA MIANE	1	1	1	1	1	Comune di Farra di Soligo	69.743,50	0,00	Riaperto il bando a regia
Restauro ponte sul torrente TEVA	7.5.1	VIDOR	1	1	1	1	1	Comune di Vidor	71.499,15	64.999,24	6.499,91
Punto accoglienza Case Marian	7.5.1	CISON V.	1	1	1	1	1	Comune di Cison di Valmarino	180.000,00	172.800,00	7.200,00
Polo del gusto Palazzo Vaccari	7.5.1	PIEVE DI S.	1	1	1	1	1	Comune di Pieve di Soligo	180.000,00	180.000,00	0,00
INFORMAZIONE E PROMOZIONE	7.5.1	A BANDO	2	1	1	3	2	A BANDO 230.000 euro			
								Consorzio Città d'arte e ville venete TREVISO	80.000,00	80.000,00	0,00
								Consorzio delle Pro Loco VALDOBBIADENE	79.520,00	78.478,51	1.041,49
								TOTALE MISURA 7.5.1 Promozione PC 2	159.520,00		
TOTALE PROG CHIAVE 2			7	6	6	8	7		860.762,65		

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Sviluppo del parco del Livelet	7.5.1	REVINE LAGO	1	1	1	1	1	1	Comune di Revine Lago	75.000,00	75.000,00	0,00
Riqualificazione Grotte del Caglieron	7.5.1	FREGONA	1	1	1	1	1	1	Comune di Fregona	180.000,00	180.000,00	0,00
Riqualificazione parco dei Carbonai	7.5.1	CORDIGN	1	1	1	1	1	1	Comune di Cordignano	180.000,00	170.481,26	9.518,74
Riaqualificazione percorso nelle aree del frantoio	7.5.1	CAPPELLA M.	1	1	1	1	1	1	Comune di Cappella Maggiore	100.000,00	95.010,46	4.989,54
INFORMAZIONE E PROMOZIONE	7.5.1	A BANDO	2	1	1	1	1	1	Comune di CORDIGNANO Promozione integrata	98.000,00	95.135,00	2.865,00
TOTALE PROG CHIAVE 3			6	5	5	5	5			633.000,00		
TOTALE MISURA 7.5.1			20	16	16	22	21			2.324.824,15		35.100,55
Interventi Misura 7.6.1.												
Valorizzazione Villa dei Cedri	7.6.1	VALDOBB	1	1	1	1	1	1	Comue di Valdobbiadene	100.000,00	100.000,00	0,00
Valorizzazione Villa Spada	7.6.1	REFRONT	1	1	1	1	1	1	Comune di Refrontolo	100.000,00	100.000,00	0,00
Recupero Collegio S.Giuseppe	7.6.1	FOLLINA	1	1	1	1	1	1	Comune di Follina	100.000,00	100.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE PATRIM RURALE	7.6.1	A BANDO	1	1	1	2	2		A BANDO 200.000 euro			
									DAL PONT Cristiano FOLLINA	100.000,00	66.000,00	0,00
									Latteria di Soligo FARRA DI SOLIGO	99.980,96	0,00	0,00
									TOTALE MISURA 7.6.1 PC 2	199.980,96		
TOTALE MISURA 7.6.1			4	3	3	5	5			499.980,96		
Costituzione Gruppi Opeativi e realizzazione progetti pilota	16.1 e 16.2	A BANDO	1	0	3	1	1	1	FEDER. COLDIRETTI Treviso	219.590,59	0,00	0,00
Sviluppo filiere corte	16.4.1	A BANDO	1	0	1	1	1	1	AGRICANSIGLIO soc coop FREGONA	35.000,00	0,00	0,00
Progetti collettivi ambientali PC 2	16.5.1	A BANDO	1	0	1	1	1	1	CONSORZIO PROSECCO DOCG Pieve di Soligo	49.354,37	0,00	0,00
TOTALE MISURA 16			3	2	3	3	3					

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

MISURA 19.2.1.X Promozione	19.2.1.x	BANDO PC.1	1	0	1	6	6	A bando 162.000 euro			
								UNPLI TREVISO Miane	32.000,00	0,00	0,00
								UNIONE MONTANA DEL GRAPPA	30.000,00	0,00	0,00
								Consorzio Pro Loco delle Prealpi SARMEDE	24.816,80	0,00	0,00
								IST BEATO TONIOLO Pieve di Soligo	20.612,80	0,00	0,00
								Consorzio Città d'arte e ville venete TREVISO	32.000,00	0,00	0,00
								Cons. Pro Loco PEDEMONTANA DEL GRAPPA	21.680,00	0,00	0,00
	19.2.1.x	BANDO PC.2	1	0	1	3	3	A bando 71.000 euro			
								Strada del Prosecco e Vini colli Conegliano	24.000,00	0,00	0,00
								Cons. Pro Loco Quartier del Piave	23.795,00	0,00	0,00
								Cons. Pro Loco VALDOBBIADENE	22.720,00	0,00	0,00
	19.2.1.x	BANDO PC.3	1	0	1	1	1	A bando 42.000 euro		0,00	0,00
								Comune di CORDIGNANO	42.000,00	0,00	0,00
								TOTALE MISURA 19.2.1.X	273.624,60	0,00	0,00
MISURA 19.2.1.X Promozione	19.2.1.x	GESTIONE DIRETTA	1	0	1	1	1	GAL DELL'ALTA MARCA TV	109.425,00	0,00	0,00
TOTALE BANDI PUBBLICATI, DOMANDE PRESENTATE E FINANZIATE					28	74	68				
TOTALI RISORSE ASSEGNATE E LIQUIDATE AL 31.12.2019	<i>La colonna revoche/economie NON riporta il totale in quanto le risorse sono state reimpegnate</i>								4.857.270,48	3.261.197,42	



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
A.M.A.L.E. Alta MARca Landscape Emotions
(Emozioni di Paesaggio)**



**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE
PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI**

REPORT RISULTATI ANNO 2019

Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 5 febbraio 2020

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI
REPORT RISULTATI ANNO 2019**

Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 05.02.2020

1. PREMESSA

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi" riportata nell'Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all'impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell'all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla "Carta dei servizi" sulla base dell'esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l'individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi" (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L'allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l'anno 2019.

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://qualitapa.gov.it/>) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

Il presente report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell'anno 2019.

Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento preso il Comune di Paderno del Grappa), il documento

della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccogliatore dei moduli compilati.

Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito modulo scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata.

I referenti dei servizi del GAL ed Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2019, con riferimento a ciascun servizio.

Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line(sito, social).

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.

Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2019 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Parte 1° - Standard qualitativi

Legenda servizi:

- 1 – sito internet
- 2 – sede e sportello informativo
- 3 – pagina facebook, twitter e canale You Tube
- 4 – InformaGAL e newsletters
- 5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Standard qualitativo	Servizi	Risultati 2016-2017	Risultati 2018	Note
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi	On-line	1, 3, 4	Rispettato	Rispettato	
		Canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		Canale telefonico	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Agenda appuntamenti	2	Rispettato	Rispettato	
	Accesso fisico	Sede e Sportello informativo	2, 4	Rispettato	Rispettato	Da luglio 2016 il GAL si è dotato di un altro sportello presso il Comune di Paderno del

						Grappa TV
		Segnaletica esterna	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Segnaletica interna	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Orari di apertura al pubblico	2	Rispettato	Rispettato	Tutti i giorni dalle ore 08.30 alle ore 12.30 pomeriggio su appuntamento
Tempestività	Acquisizione e messa a disposizione di dati ed informazioni rivolte ad un utente	On-line	1, 3, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		Canale telefonico	2, 5	Rispettato	Rispettato	
Trasparenza	Chiarezza delle informazioni	Semplificazione nel linguaggio, sia scritto che parlato	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami dell'utenza sulla chiarezza delle informazioni
	Completezza delle informazioni	Presenza di tutte le informazioni utili ed indispensabili per la fruizione del servizio	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
	Diffusione delle informazioni	Pubblicazioni (pieghevoli, brochure, slides ...)	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
		Comunicazioni attraverso i mass media	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
Efficacia – Conformità – Affidabilità	Ricezione dell'utenza	Personale qualificato e formato per svolgere le attività con professionalità e competenza e per ricevere l'utente con rispetto, cortesia e disponibilità	2	Rispettato	Rispettato	

	Conformità delle procedure	Attuazione, monitoraggio e sorveglianza delle attività in conformità alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie. Attività di coordinamento interno e partecipazione al Coordinamento dei GAL del Veneto e dei GAL italiani. Attività con AdG, Avepa e Rete Rurale Nazionale	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Ad eccezione della Rete Rurale Nazionale con la quale non ci sono state specifiche attività
--	-----------------------------------	--	-------	------------	------------	---

Parte 2° - Standard quantitativi

SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore o standard	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2019	Raffronto standard risultato
Accessibilità	• Accesso da postazioni fisse.	1) Visibilità del sito da postazione fissa	Sempre accessibile	1) Visibilità del sito da postazione fissa	Sempre accessibile	Standard rispettato
	• Accesso da dispositivi mobili. (*)	2) Visibilità del sito da dispositivo mobile	Sempre accessibile	2) Visibilità del sito da dispositivo mobile	Sempre accessibile	Standard rispettato
		3) N. reclami di non accessibilità	0	3) N. reclami	0	Standard rispettato
		4) N. totale degli accessi al sito	3% in più nella media degli ultimi 5 anni	4) statistica totale degli accessi al sito	5,5% in più rispetto alla media degli ultimi 3 anni	Standard rispettato
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	N. giorni intercorrenti dal momento della richiesta alla risposta	8 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	5 gg lavorativi	Standard superato
	Aggiornamenti o pagine del sito	Controllo delle news e dei dati/documenti inseriti	Aggiornamento giornaliero	Aggiornamenti pubblicati	Aggiornamento giornaliero	Standard rispettato
Trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di una Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente che riporta le informazioni richieste dalla L.190/2012 e smi • Pubblicazione e nella home 	Organizzazione sezioni in almeno 10 sottosezioni omogenee ben organizzate	Aggiornamento continuativo Aggiornamento con cadenza bimestrale	Numero sottosezioni amministrazione trasparente Aggiornamenti pubblicati	Numero sottosezioni: 14 12 Sottosezioni aggiornamento continuativo o bimestrale 2 Sottosezioni aggiornamento in corso per adeguamento normativa	Standard rispettato

	page di informazioni obbligatorie di cui alla L. 190/2012 e smi.					
Efficacia	Regolarità del servizio Regolarità del servizio informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100% Evasione di tutte le richieste	Richieste e relative risposte nei diversi canali	100% Evasione di tutte le richieste	Standard rispettato
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Dare risposta ad eventuali segnalazioni entro 5 giorni	Richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)	Pervenute n.1 raccomandazioni e dalle Autorità competenti. (lettera ADG prot 0169187 del 30.04.2019). Risposta con incontro con ADG	Standard rispettato
	Credibilità del servizio (vedi uso modulo reclami e segnalazioni)	Numero reclami e/o rilievi	0%	Numero reclami	0%	Standard rispettato

(*) Accesso completo e aggiornato alle informazioni di interesse per l'utente, differenziato per suddivisione in menu e categorie; la distinzione è finalizzata a garantire un accesso immediato e facilitato alle informazioni, rendendole immediatamente disponibili e distinguibili.

Il sito web è stato progettato per garantire accessibilità attraverso differenti dispositivi, rispondendo a tutte le esigenze tecnologiche e di mercato, grazie a un'ottimizzazione per *mobile devices* quali smartphone e tablet che garantisce piena disponibilità delle informazioni in qualsiasi momento e luogo.

Nel corso del 2019 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET sono in progressivo miglioramento. Significativo il risultato di un incremento di circa il 5,5% degli accessi al sito di utenti rispetto al dato medio dell'ultimo triennio.

Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.

Una attività rilevante svolta in questo ambito nel 2019 è stata, su stimolo della raccomandazione della AdG del 30.04.2019 e sulla base dei suggerimenti ricevuti dalla stessa, di una revisione di taluni contenuti del sito adottando un linguaggio "meno burocratico e tecnicistico" orientato a favorire una maggiore comprensibilità dei contenuti da parte anche di un'utenza priva di conoscenze specialistiche in materia.

In particolare si è ritenuto utile ai fini di una maggiore trasparenza, accessibilità e comprensione dei contenuti del GAL per il pubblico, sul sito del GAL www.galaltamarca.it creare tre categorie all'interno della **Sezione PSL 2014 2020 con questi contenuti.**

1. **“Informazione comunicazione e pubblicità”**. La finalità è quella di assicurare la necessaria informazione, comunicazione e pubblicità per GARANTIRE trasparenza e possibilità di **monitoraggio civico** nella programmazione e attuazione della strategia di sviluppo locale.

Vengono inserite le notizie principali delle attività del GAL nella comunicazione e diffusione di tutto ciò che concerne l’attuazione dei bandi, le notizie sugli interventi dei beneficiari pubblici o privati terminati, con descrizione e foto.

Sono stati inseriti i link di collegamento alla Sezione Amministrazione Trasparente per i principali contenuti, come ad esempio: ATTI ADOTTATI - DELIBERE CDA, INTERVENTI ATTIVATI E ATTIVITA' SVOLTE e COMPENSI EROGATI al personale e ai collaboratori del GAL.

2. **“Risultati ottenuti e la ricaduta delle azioni – Stato di attuazione PSL”**. Si tratta di dare la possibilità di attuare un monitoraggio annuale veloce e comprensibile sullo stato del PSL. Per l’anno 2017 sono state inserite tabelle e presentazioni di: monitoraggio dei bandi pubblici e dei bandi a regia, stato di attuazione del PSL con schede descrittive e grafici. Per l’anno 2018: monitoraggio dei bandi pubblici e dei bandi a regia, stato di attuazione del PSL con schede descrittive e grafici, obiettivi strategia e indicatori. Per l’anno 2019: monitoraggio totale dei bandi, stato di avanzamento procedurale al 30 11 2019 e lo stato di attuazione del PSL al 30 11 2019.

3. **“Interventi degli enti pubblici e stato di avanzamento”**. Qui vengono inseriti file per ogni Comune beneficiario di un contributo su bando a regia con descrizione e documentazione fotografica di ogni intervento.

SPORTELLI INFORMATIVI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore e anno 2019	Raffronto standard risultato
Accessibilità	Accesso allo sportello di Villa Brandolini in Via Roma, 4 di Solighetto di TV	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 24 ore	Giorni e orari apertura Ufficio del GAL	Minimo 24 ore	Standard rispettato
	Offrire all’utenza un servizio su appuntamento in base alle esigenze	Definizione appuntamento con l’utente entro una settimana	100%	Richieste di appuntamento	100% Richieste soddisfatte entro una settimana	Standard rispettato
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec,	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	Soddisfazione della risposta entro 3 gg lavorativi	Standard rispettato

	e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta					
Trasparenza	Consentire all'utente, su richiesta, di ricevere atti del GAL (bandi, accesso sito AVEPA, atti)	Tempo medio di attesa per avere i documenti	1 giorno	Richieste e relativi invii di atti del GAL	Nessuna richiesta	
Efficacia	Regolarità del servizio	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Richieste e relative risposte	100%	Standard rispettato
	Regolarità del servizio di sportello informativo	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	2%	Moduli reclami	0

Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI sono in progressivo miglioramento per l'anno 2019, l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti; su 38 visite registrate sono stati raccolti 35 questionari (oltre a 3 questionari on line) che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4/5.

Con Delibera del Consigli Direttivo n. 1 del 11.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un **nuovo modello di questionario** con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario sarà applicato dal 2020.

SOCIAL – pagina Facebook, twitter e canale You Tube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2019	Raffronto standard risultato
Accessibilità	Impostazioni della privacy della pagina	Numero utenti interessati che possono accedere alle informazioni della pagina	100%	Pagina Impostazione privacy	100%	Standard rispettato
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	5 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei social	3 gg lavorativi	Standard superato
	Periodicità di popolamento della pagina FB, Twitter e del canale You Tube ed aggiornamento. Monitoraggio quotidiano e caricamento periodico delle principali informazioni, finalizzato a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quale immagini e video, sulla base	Frequenza dell'aggiornamento	Aggiornamento continuativo	Aggiornamenti pubblicati nei social	Aggiornamento continuativo	Standard rispettato

	delle peculiarità dello strumento.					
Efficacia	Richiesta utente	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	98%	Richieste e relative risposte nei social	100% risposte evase	Standard superato
	Attività informative, regolarità del servizio informativo	Numero informazioni su bandi, incontri ed eventi pubblici	100%	Informazioni pubblicate nei social	100%	Standard superato
	Performance della pagina FB,	Indicatori di Strumenti ufficiali forniti dai canali social quali Insights, Analytics, ecc., Connessione e utilizzo di indicatori interni forniti dai canali social, finalizzati a monitorare tutti i dati disponibili quali visibilità e condivisione dei dati pubblicati, interazione da parte degli utenti, ecc	Valori positivi di riferimento dei principali indici individuati dal GAL: "I like", Visualizzazioni pagina, Interazioni post.	Informazioni pubblicate nei social	Più di 2.413 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni	Standard superato

Gli standard qualitativi del servizio social FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2019, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento.

Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio.

Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.

Il risultato più significativo ci pare l'aver registrato più di 2.413 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni

INFORMAGAL E NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2019	Raffronto standard risultato
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino Informa GAL ai Soci GAL	Frequenza della redazione ed invio del bollettino InformaGAL	3 / mesi	Mail di invio del Bollettino	2 / mesi	Standard rispettato
Trasparenza	Informazioni complete sui bandi e incontri pubblici con riporto del relativo link	N. reclami che riguardano carenze di informazioni	100%	Moduli reclami	0	
Efficacia	Regolarità dell'invio di informa gal e newsletter	Numero soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti	100%	Mail di invio del Bollettino e newsletter	100%	Standard rispettato
	Credibilità del servizio. Vedi sondaggio on line nel sito (customer satisfaction)	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	0%	Moduli reclami	0%	Standard rispettato

I risultati conseguiti nel 2019 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi, con l'invio di n. 6 newsletter e n. 6 IPA informa.

Per quanto riguarda la TEMPESTIVITA' il risultato indicatore è stato di 2 mesi rispetto al valore programmato standard di 3, migliorativo rispetto al 2018.

Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing list attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

REALIZZAZIONE DI INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2019	Raffronto standard risultato
Informazione	Pubblicità dell'evento tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, facebook)	Utilizzo mezzi previsti	Almeno una pubblicazione per almeno 3 canali di comunicazione	E-mail, facebook, servizi TV, locandine, articoli di stampa	N.A. vedi nota	Standard rispettato
Gradimento	Distribuzione dei questionari di gradimento	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a buono	questionari	N.A. vedi nota	Standard rispettato
Efficacia	Partecipazione evento	Numero partecipanti	Minimo 15 persone	Fogli presenze	N.A. vedi nota	Standard raggiunto nel 70% dei casi
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	3%	Moduli reclami	N.A. vedi nota	Standard rispettato

NOTA 2019

Nel corso del 2019 non ci sono stati eventi aperti al pubblico organizzati dal GAL ma solo alcuni Tavoli Turismo e Tavoli verdi dedicati ai potenziali beneficiari dei bandi emessi per la Misura 3.2.1 e 19.2.1.X i cui fogli presenze sono agli atti del GAL, pertanto gli indicatori di cui alla tabella sopra risultano non applicabili.

All'interno della Galleria del Sito sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana, relativi a date anteriori.

Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella sezione del sito Eventi ed Incontri.

Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro viene organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.

Considerazioni finali

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2019 riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell'esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall'Ufficio del GAL durante tutto l'esercizio 2019 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse valutazioni e criticità riconducibili principalmente alla esigenza di verificabilità dei risultati e di effettiva utilità delle informazioni raccolte in rapporto al costo e al tempo dedicato per la loro raccolta ed elaborazione, nonché per anche per recepire la specifica raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione,

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

In recepimento della raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione sul rapporto annuale 2016 con nota prot. n.445622 del 25.10.2017 il presente Report viene allegato al Rapporto Annuale 2018.

Pieve di Soligo, 5 febbraio 2020

Il Responsabile della verifica della funzionalità dei servizi
Dott. Michele Genovese

