



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. del pag. 1/76

Direzione ADG Fears
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2018



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

soc. cons. a resp. lim.





PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.



4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "Rapporto annuale".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato	6
2.2.2 - Organi statutari	7
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	8
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	11
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	12
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	16
5. PIANO DI AZIONE	23
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	23
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	32
6.1 Descrizione generale	32
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	41
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	56
9.1 Gestione attuativa del PSL	56
9.2 Animazione del PSL	59
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	64
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	65
APPENDICE 1	68
APPENDICE 2	69
APPENDICE 3	74

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

ALLEGATI:

- 1.1 STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DELLA STRATEGIA PER AMBITO DI INTERESSE AL 31.12.2018.
- 1.2 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2018.
- 2 REPORT ANNO 2018 SULLA APPLICAZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DEL GAL IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI.
- 3 REPORT ANNO 2018 DEL SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI.
- 4 TABELLE CONSISTENZE IMPRESE E VARIAZIONI PROVINCIA DI TREVISO E AREE SOVRACOMUNALI
- 5 TABELLE UNITA' LOCALI E ADDETTI PER SINGOLO COMUNE (ANNI 2015 - 2016- 2017)

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****ALTAMARCA LANDSCAPE EMOTIONS (EMOZIONI DI PAESAGGIO)**

Acronimo

A.M.A.L.E.

Pagina del sito

<http://www.galaltamarca.it/>**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.

c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni**; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.

Rispetto a quanto indicato nel PSL approvato **SI CONFERMA** quanto in esso indicato con riferimento a:

- sede operativa
- forma giuridica del GAL
- presidio della funzione di Direttore e Responsabile Amministrativo.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n.4
Sede operativa	Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n. 4
Eventuali altre sedi	NO
Codice fiscale	04212070264
Partita IVA	04212070264
Telefono	0438 82084
Fax	0438 1890241
Sito Internet	www.galaltamarca.it
Email	segreteria@galaltamarca.it
PEC	galaltamarca@pec.it
Rappresentante legale	Giuseppe Carlet
Direttore	Dott. Michele Genovese
Responsabile amministrativo	Dott. Flaviano Mattiuzzo



2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile, riportando anche i dati di sintesi (n. partner che hanno provveduto/non hanno provveduto al versamento della quota/contributo previsto).

Atto costitutivo/statuto

Rispetto a quanto indicato nel PSL approvato **SI CONFERMA** quanto in esso indicato

Partenariato

Rispetto a quanto indicato nel PSL approvato **SI CONFERMA** la composizione del partenariato in esso indicato con le seguenti specificazioni.

Nel corso dell'anno 2018 a livello di compagine sociale NON si registra la variazione di soci.

Nell'appendice 2 – lista partner al presente rapporto è riportato l'elenco aggiornato dei componenti il partenariato del GAL.

Compartecipazione finanziaria.

SI CONFERMANO le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte nel PSL.

Per quanto riguarda la regolarità del versamento delle quote sociali, alla data del **31.12.2018 n. 12 soci** non avevano versato la quota spettante; l'assemblea che ha approvato le quote di competenza 2018 si è tenuta in data 20.06.2018.

In alcuni casi la situazione è stata sanata all'inizio del 2019, in altri casi il ritardo è dovuto agli adempimenti di bilancio necessari alle ragionerie dei Comuni in quanto dal 2017 l'Assemblea dei soci ha deciso di chiedere una quota maggiore a quei Comuni che rispetto agli altri Comuni soci sono stati beneficiari di progetti "a regia" all'interno dei Progetti Chiave.

Situazioni pregresse invece di quote di anni precedenti non ancora versate riguardano **n. 7 soci**: a parte un caso, si tratta di motivi straordinari come la Provincia di Treviso a seguito della riforma



nazionale delle provincie, di due banche, la ex Veneto Banca cui è subentrata Banca Intesa e la Banca di Credito Cooperativo di Veduggio che è stata commissariata, l'ex socio A.P.O.F.V. Associazione produttori ortofrutticoli Veneto Friuli, che è uscita dalla compagine del GAL non ha ancora sanato le quote pregresse non pagate. Inoltre situazioni pregresse riguardano l'Associazione Altamarca, l'Associazione Strada del Vino Prosecco, l'Associazione Strada del Vino Montello e Colli Asolani e il Consorzio Vivere Grappa.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	46	Componente pubblica (partner n.)	26
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	17
		Componente privata/ società civile (partner n.)	3

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale, ...).

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Organi statutario (Assemblea dei soci)

Nel corso del 2018 l'assemblea dei soci si è riunita in una sola occasione per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2017 e la determinazione della quota sociale.

All'incontro, che ha visto una buona partecipazione, è stato dato ampio risalto con la presenza della stampa e delle tv locali che hanno mandato in onda anche dei servizi speciali con interviste e commenti.

L'assemblea, che è stata anche l'occasione per celebrare i primi 10 anni di attività del GAL, è stata anticipata da un interessante seminario dal titolo: "Il territorio dell'Alta Marca Trevigiana: un paesaggio emozionale e un bacino enogastronomico ideali per la creazione di un marchio d'area" cui hanno partecipato importanti relatori e autorità.

Organo decisionale (Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione attuale è stato eletto dall'assemblea dei soci in data 26.01.2016 ed è entrato in carica in data 02.02.2016 con la nomina del Presidente e del Vicepresidente.

Nel corso del 2018 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in n.10 occasioni: la maggior parte delle sedute si è concentrata nel primo semestre per l'approvazione dei bandi previsti dal cronoprogramma.



Le deliberazioni totali sono state **50** con la seguente suddivisione degli argomenti:

- 21 riguardanti l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
- 13 riguardanti la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
- 5 per affidamenti incarichi e servizi
- 11 per attività di agenzia di sviluppo

SI CONFERMA che nel corso del 2018 non ci sono state variazioni nella composizione dell'organo decisionale.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Giuseppe Carlet	Camera di Commercio di Treviso Belluno	Pubblica	Altro
2	Eleonora Moschetta	Provincia di Treviso	Pubblica	Altro
3	Lorenzo Brugnera	Unione Interpr. di Confcooperative di Treviso e Belluno	Privata / Parti economiche sociali	Altro
4	Marco Golfetto	Confederazione Italiana Agricoltura di Treviso	Privata / Parti economiche sociali	Settore primario
5	Gianmaria Fraccaro	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Privata / Parti economiche sociali	Settore primario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).



c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

Rispetto a quanto indicato nell'atto di conferma dell'attivazione del PSL, **SI CONFERMA** quanto in esso indicato con riferimento all'organigramma generale e alla struttura tecnica, pertanto non si registra alcuna variazione

SI CONFERMA la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione dell'individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Michele Genovese	Direttore	Lavoro autonomo (art. 2229 e	Dal 01.08.2015 al 31.12.2023	60.000,00	62.400,00	100%

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



		seg. C.C.)				
Flaviano Mattiuzzo	Responsabile amministrativo	Lav. Dip.Part time 32 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 1° Liv.	Dal 01.09.2015	25.652,00	42.269,50	100%
Marta Biffis	Segretaria		Dal 23.04.2009	18.725,00	26.800,89	85%
Totale						

Nota

I valori indicati potranno essere leggermente diversi da quelli che saranno rendicontati ad AVEPA entro il 31.03.2019 in quanto al momento della stesura del presente Rapporto la predisposizione della rendicontazione 2018 è in corso di elaborazione.

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	1. Adempimenti di natura contabile 2. Adempimenti per la gestione del personale 3. Adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro 4. Consulenza legale

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
Gestione amministrativa	Contabilità e gestione del personale	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Studio CESA S.Vendemiano (TV)	2.570,00 €
Gestione amministrativa	Contabilità fiscale	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Dott. Aldo Covre S.Vendemiano (TV)	1.560,00 €
Gestione amministrativa	Sicurezza nei luoghi di lavoro	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Ascom Servizi Vittorio Veneto (TV)	400,00 €
Gestione amministrativa	Consulenza legale	Delibera del CDA n.9 del 24.01.2017	Avv. Vittorio Miniero Bologna	1.268,80 €

Nel corso del 2018 il GAL ha fatto ricorso a consulenze/collaborazioni esterne in alcuni casi già



previste e descritte nel PSL, in altri casi per nuove esigenze.

Per quanto riguarda il primo caso si tratta delle consulenze allo studio commercialistico e ad un professionista per la gestione amministrativo-fiscale del GAL e per l'elaborazione e gestione paghe del personale dipendente e dei consiglieri del GAL; l'altro incarico riguarda la consulenza per la sicurezza negli ambienti di lavoro.

Gli incarichi sono stati affidati a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale del GAL, approvato con delibera n. 29 del Consiglio di Amministrazione del 05.12.2016

Sempre per l'aspetto amministrativo, ma con decisione congiunta con il Coordinamento dei GAL Veneti, nel 2018 il GAL si è avvalso della collaborazione dell'avv. Miniero al quale è stato dato un incarico pluriennale, concordato a livello regionale, per alcune giornate formative e per consulenza specifica in materia di appalti pubblici. La spesa è stata ripartita in quota parte fra tutti i GAL. Incarico assegnato con delibera n. 9 del 24.01.2017.

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



*Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).*

Rispetto a quanto indicato nel PSL approvato SI CONFERMA quanto in esso indicato con riferimento all'ambito territoriale designato (ATD) pertanto si conferma che l'ATD attuale del Gal dell'Alta Marca Trevigiana è il medesimo indicato nel PSL.

Si evidenzia che nel mese di dicembre 2018 si è tenuto il referendum per la fusione tra i Comuni di Paderno del Grappa, appartenente all'ATD e il Comune di Crespano del Grappa, fuori dell'ATD ma socio del GAL.

L'esito favorevole della consultazione ha portato alla nascita del nuovo Comune di Pieve del Grappa, riconosciuto nel 2019 con Legge Regionale n.2 del 24.01.2019 pubblicata sul BUR n. 9 del 29 gennaio 2019.

**4. ATTUAZIONE STRATEGIA****4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento**

a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

Nel corso del 2018 non si registrano significative variazioni nella situazione esterna al GAL e al contesto di riferimento, tuttavia si evidenziano alcuni dati con riferimento alla popolazione, macroeconomia e turismo.

POPOLAZIONE

A livello di popolazione, confrontando i dati della popolazione dei 22 Comuni del GAL presa a riferimento per la stesura del PSL con quelli ultimi comunicati dai singoli Comuni al 31.12.2018 si denota una leggera diminuzione in quasi tutti i Comuni tranne Cappella Maggiore, Paderno del Grappa e Possagno.

COMUNE	Popolazione 2015	Popolazione 2018	Variazione
Cappella Maggiore	4.677	4.749	72
Cavaso del Tomba	2.996	2.885	- 111
Cison di Valmarino	2.711	2.632	- 79
Cordignano	7.096	6.959	- 137
Farra di Soligo	8.956	8.704	- 252
Follina	3.939	3.814	- 125
Fregona	3.169	2.919	- 250
Miane	3.436	3.252	- 184
Monfumo	1.442	1.324	- 118
Paderno del Grappa	2.169	2.218	49
Pederobba	7.573	7.353	- 220
Pieve di Soligo	12.057	12.047	- 10
Possagno	2.195	2.224	29
Refrontolo	1.824	1.702	- 122
Revine Lago	2.241	2.150	- 91
Sarmede	3.174	3.059	- 115
Segusino	1.941	1.877	- 64
Sernaglia della Battaglia	6.325	6.191	- 134
Tarzo	4.583	4.336	- 247
Valdobbiadene	10.690	10.282	- 408
Vidor	3.769	3.694	- 75
Vittorio Veneto	28.656	28.148	- 508
TOTALE	125.619	122.519	- 3.100



A livello complessivo si è passati da 125.619 a 122.519 con una diminuzione di 3.100 abitanti pari a 2,48%.

Si tratta di fenomeno in linea con gli altri Comuni della provincia di Treviso determinato dal calo delle nascite e dal ritorno ai Paesi d'origine di diverse persone immigrate.

Si segnala che a seguito della fusione del Comune di Paderno del Grappa con il Comune di Crespano del Grappa l'area geografica e conseguentemente la popolazione del GAL è aumentata ma sulla base della comunicazione della Regione Veneto del 15.02.2019 prot.n. 65210 fino alla fine della presente Programmazione 2014-2020 l'Ambito Territoriale Designato rimane immutato.

MACROECONOMIA

Secondo i dati del bollettino della Camera di Commercio di Treviso-Belluno sulla congiuntura economica, l'andamento della struttura economica in provincia di Treviso al 30 settembre 2018 dimostra un'inversione di tendenza negativa che sta confermando i sintomi della stagnazione economica complessiva: prosegue infatti la contrazione del numero delle sedi di impresa, pari a -204 unità attive rispetto a settembre 2017: a fine settembre 2018, si contavano 79.705 sedi d'impresa, tuttavia le unità locali dipendenti sono salite a 17.728, +236 unità rispetto a settembre 2017.

A livello di settore si possono individuare tre aspetti:

1. alcuni settori che continuano a crescere sia come sedi e unità locali come l'agricoltura (+77 sedi e + 28 unità locali), i servizi alle imprese e alle persone e dell'alloggio e ristorazione;
2. altri che crescono solo in termini di unità locali ma non come sedi (manifatturiero e costruzioni);
3. settori che registrano una contrazione sia in termini di sedi che di unità locali, come nel caso del settore commercio.

Il manifatturiero diminuisce su base annua di 78 imprese, ma continua il recupero in termini di unità locali (+76) anche se ad un ritmo inferiore a quello del 2017 con segnali negati dal comparto legno-arredo e sistema moda.

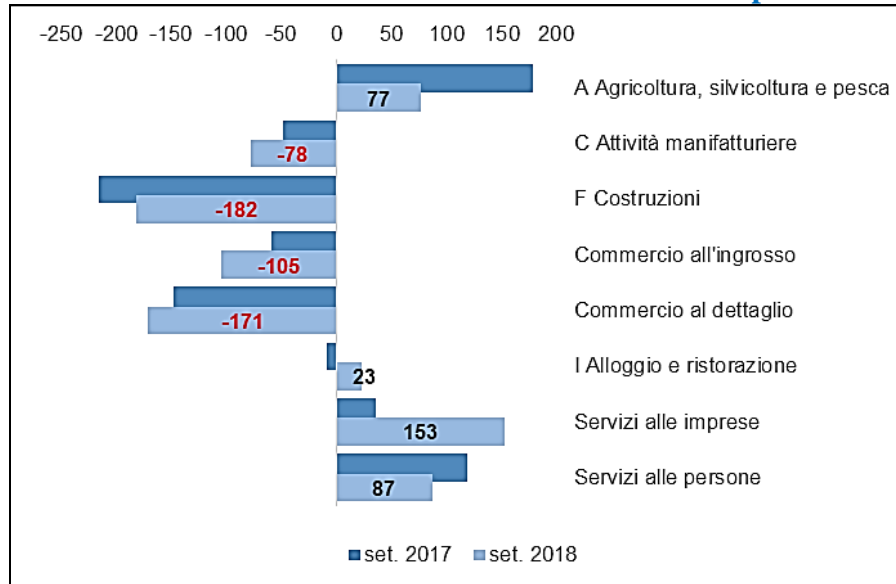
Per quanto riguarda l'artigianato a fine settembre 2018 le imprese artigiane risultavano essere 22.904, pari al 28,7% del totale imprese attive; rispetto a settembre 2017 si sono perse 202 sedi di impresa, calo analogo a quello registrato tra settembre 2016 e settembre 2017; il settore più colpito è quello delle costruzioni con -158 sedi su base annua e il manifatturiero che perde 95 sedi artigiane, la maggior parte anche in questo caso fra legno-arredo e sistema moda.

Una specificazione a parte, come in seguito descritta, merita il Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene Docg, vista la continua crescita ed importanza per l'area oggetto d'esame.

Nella tabella successiva si evidenziano le sedi d'impresa come variazioni tendenziali assolute settembre 2017 e settembre 2018 per settori economici in provincia di Treviso.



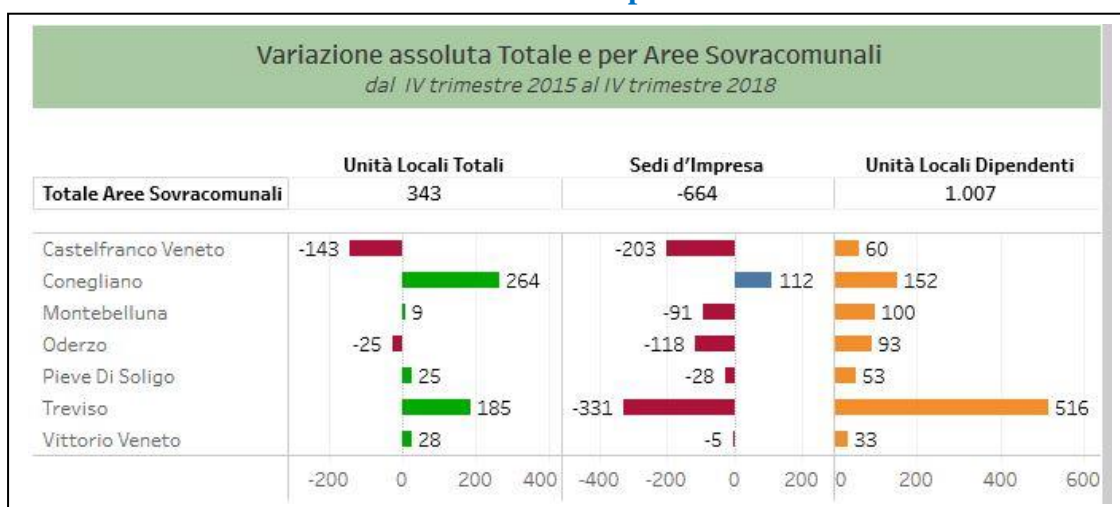
**PROVINCIA DI TREVISO. Sedi d'impresa:
variazioni tendenziali assolute settembre 2017 e settembre 2018 per settori economici**



I dati a livello provinciale indicano sono confermati anche a livello di ambito territoriale GAL dove agricoltura, alloggi e ristorazione e servizi registrano segnali di crescita testimoniando l'interesse per questi settori. La crescita di un prodotto simbolo come il Prosecco DOCG con il suo indotto nonché il crescente interesse turistico per i territori dell'Alta Marca Trevigiana in termini di attrattività paesaggistica ed enogastronomica incentivano lo sviluppo di nuove attività nonché la crescita delle attività esistenti.

Come riportato nella tabella successiva, se analizziamo la variazione 2015-2018 a livello sovracomunale, riscontriamo che, a parte Treviso, Conegliano, Vittorio Veneto e Pieve di Soligo sono le aree con variazioni positive, aree dove sono compresi gran parte dei 22 Comuni del GAL.

**PROVINCIA DI TREVISO Sedi d'impresa, unità locali totali e dipendenti
Variazione assoluta 2015 - 2018 per aree sovracomunali**



Vista la crescente importanza rappresentata per il territorio del GAL da parte del "sistema Prosecco



docg” appare utile ricordare, che sulla base dei risultati dell’ultimo Rapporto economico 2018, nel 2017 la produzione ha raggiunto i 91,4 milioni di bottiglie per un valore di 502,6 milioni di euro e un valore aggiunto unitario a bottiglia pari a 5,5 euro a bottiglia, registrando per il quinto anno consecutivo un trend di crescita positivo. Il 59% della produzione è destinato al mercato interno mentre il mercato estero, che rappresenta il 41%, è in continua crescita. Conseguentemente è cresciuta l’occupazione nei diversi ruoli: gli addetti al vigneto +10%, il personale di cantina +9%, gli enologi a tempo pieno +3%, il personale amministrativo e commerciale +7%, il personale dedicato all’export +40. Numeri che rappresentano anche un ricambio generazionale perché aumenta sempre più la presenza complessiva dei giovani e un’alta partecipazione femminile.

TURISMO

Per quanto riguarda il turismo possiamo fare riferimento sia in termini economici che di flussi turistici ai dati desumibili dall’annuale Rapporto sul Distretto del Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene presentato nel mese di dicembre 2018, nonché ad altri dati desunti dal sistema dell’Osservatorio della Camera di Commercio di Treviso e Belluno.

Da tali dati si desume che anche nel 2018 è proseguito il trend positivo iniziato nel 2017 sia in termini di presenze che di arrivi; ricordiamo che vi fu un trend negativo tra il 2009 e il 2012 a livello di arrivi e tra il 2007 e 2012 a livello di presenze.

A livello di provincia di Treviso, nel 2017 si sono registrati 974.500 arrivi e 2.011.645 presenze con una crescita del 11,9% e del 12,3% rispetto al 2016; ciò testimonia una buona dinamica sia per quanto riguarda il turismo interno sia di quello estero che a livello provinciale rappresenta più della metà del flusso turistico complessivo.

Questi dati sono confermati anche a livello di singole aree presenti nel territorio del GAL come si desume dalla tabella di sintesi sotto riportata.

Aree	Arrivi 2017	Var.% 2017/2016	Var.% 2017/2007	Presenze 2017	Var.% 2017/2016	Var. % 2017/2007
Quartier del Piave	22.843	+8,2	+11,9	41.963	+9,2	-15,3
Vittorio Veneto	48.097	+11,7	+52,9	132.691	+18,3	+50,4
Conegliano	88.105	+8,8	+42,2	197.426	+17,3	+12
Asolo	52.247	+6,8	+72,1	135.564	+9,4	+71

Sono state considerate anche le aree di Conegliano ed Asolo in quanto diversi Comuni fra i 22 del GAL sono compresi in queste aree che confermano quindi un trend più che positivo. In particolare appare significativo il caso dell’area di Vittorio Veneto che in dieci anni ha incrementato del 50% sia le presenze che gli arrivi. Sicuramente hanno influito gli eventi collegati alle celebrazioni per il Centenario della Grande Guerra ma occorre considerare che nell’area Vittoriese sono compresi ad esempio i Comuni di Fregona, Cappella Maggiore, Sarmede, Revine Lago, tutti Comuni beneficiari degli Interventi del Progetto Chiave 3 del PSL, dedicato ai parchi tematici; si può dedurre che anche gli interventi finanziati dal GAL, soprattutto con la passata Programmazione Leader, hanno portato beneficio a questi territori in termini di flussi turistici.

Per quanto riguarda l’indicatore “occupazione-posti di lavoro”, se riferita all’impatto del PSL del GAL per l’anno 2018 si può dire che è stata nulla in quanto sono stati ultimati solo 4 interventi dei 49 finanziati mentre gran parte degli interventi erano ancora in corso al 31.12.2018.



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) *Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

Dopo l'intensa attività svolta nel 2017, nel 2018 sulla base del cronoprogramma il GAL ha aperto i bandi previsti, pertanto al 31.12.2018 risultano aperti tutti i bandi del PSL 2014-2020.

Allo stesso tempo sono state avviate le azioni per il monitoraggio degli interventi finanziati.

Di seguito si riportano i dati più significativi, ricordando anche quelli più importanti del 2017:

Anno 2017

- n. 3 Progetti chiave del PSL attivati (3 su 3): 100% dei Progetti chiave del PSL attivati.
- n. 4 bandi a regia GAL approvati e pubblicati: 100% degli interventi a regia GAL del PSL attivati.
- n.16 interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA : 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro

A tale proposito si evidenzia che tutti gli interventi a regia finanziati nel 2017 sono in corso di attuazione e in 2 casi sono stati conclusi nel 2018; inoltre che non ci sono state rinunce da parte dei beneficiari.

Anno 2018

- n. 7 bandi aperti: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati.
- n. 4 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA.
- n. 7 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico
- 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro

Dati di riepilogo al 31.12.2018

- n. 49 interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA fra beneficiari pubblici e privati
- n. 4 interventi conclusi e rendicontati ad AVEPA.
- somme liquidate da AVEPA tra anticipi, acconti e liquidazioni: 782.494,97 pari al 16% della spesa programmata.
- totale aiuti concessi: 4.056.234,55 euro pari al 83,27% della spesa programmata.

Con il 2018 si è conclusa quindi l'attivazione di tutti i bandi previsti con le somme a disposizione al netto della riserva di efficacia, si sono conclusi i primi 4 interventi finanziati mentre numerosi interventi, in particolare quelli a regia sono in fase finale e saranno ultimati entro il primo semestre 2019.



Il GAL ha provveduto ad impostare e perfezionare il proprio sistema informativo per il monitoraggio dei progetti finanziati avvalendosi anche dell'accesso all'applicativo di Avepa sulle domande di aiuto per rilevare i risultati dei progetti realizzati dai beneficiari da raffrontare agli obiettivi e ai target al fine del monitoraggio degli indicatori.

Si ricorda che con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL.

In termini di indicatori di prodotto e di risultato, avendo concluso al 31.12.2018 solo 4 interventi finanziati su 49, non si dispone di indicatori apprezzabili se non quelli finanziari sopra riportati. Una volta conclusi tutti i progetti o gran parte di essi si potrà avere evidenza della strategia di sviluppo locale.

Il sistema informativo trova rappresentazione nelle seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Rapporto annuale - che una volta conclusi i progetti daranno evidenza dell'attuazione della strategia di sviluppo locale:

- Allegato 1.1 Stato di attuazione dei risultati attesi della strategia per ambito di interesse al 31.12.2018.
- Allegato 1.2 stato di attuazione degli obiettivi della strategia e del piano di azione al 31.12.2018.

Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate

Rispetto a quanto programmato non si segnalano particolare criticità poichè è stato realizzato quanto previsto e inserito nel cronoprogramma; unico elemento critico, come evidenziato nel successivo capitolo 7 sul Piano finanziario, sono le economie, per diverse cause, maturate sugli interventi della Misura 6.4.2, in parte però subito reimpiegate.

Per quanto riguarda i risultati e i target, essendo stati ultimati solo 4 interventi sui 49 finanziati, al 31.12.2018 gli indicatori sono ancora poco significativi.

**QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse**

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2018	% raggiungimento target al 31.12.2018
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI n.1	Diversificazione economica	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	6	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>
AI n. 2	Turismo sostenibile	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	2	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>
		Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale	numero	100% della popolazione ATD	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>
AI n. 3	Valorizzazione del patrimonio	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	0	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>
		Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale	numero	Almeno il 40% della popolazione ATD	N.D.	<i>Interventi in corso di realizzazione</i>



QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2018	% raggiungimento target al 31.12.2018		
	cod.	denominazione	definizione	unità di misura					
AI n. 1	1.1	Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole	Importo erogato	euro	80% budget Misura	317.427,63	79,35%		
			Imprese beneficiarie	numero	4			4	100%
			Nuovi servizi	numero	2			2	100%
	1.2	Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole	Importo erogato	euro	80% budget Misura	468.653,29	93,73%		
			Imprese beneficiarie	numero	4			13	225%
			Nuovi servizi	numero	2			6	200%
	1.3	Cooperare per sviluppare una filiera corta	Importo erogato	Euro	90% budget Misura	0	0		
			Reti e filiere corte	Numero	1			0	0
			Gruppo di cooperazione	Numero componenti	7			0	0
AI n. 2	2.1	Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e del comparto agricolo e alimentare	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	0	0		
			Interventi finanziati	Numero	10			0	0
			Partecipanti	Numero	100			0	0
	2.2	Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	230.000,00	71,87%		
			Interventi finanziati	Numero	4			5	25%



	2.3	Migliorare la fruibilità del territorio con punti di informazione al turista e sostenere la mobilità ciclistica	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	1.239.289,17	100%
			Interventi finanziati aree e-bike	Numero	10	22	120%
			Punti informativi PC 1	Numero	1	1	100%
			Punti informativi PC 2	Numero	3	3	100%
			Punti informativi PC 3	Numero	1	1	100%
	2.4	Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario coordinato ed integrato	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	575.440,00	66%
			Interventi finanziati PC 1	Numero	4	5	25%
			Interventi finanziati PC 2	Numero	3	2	67%
			Interventi finanziati PC 3	Numero	4	1 capofila (4)	100%
	2.5	Promuovere l'offerta turistica territoriale in collaborazione con altri GAL Veneti	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	0	0
			Interventi finanziati	Numero	1	0	0
	AI. n. 3	3.1	Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale	Importo erogato	Euro	80% budget Misura	569.724,46
Interventi finanziati PC 2				Numero	6	6	100%
di cui percorsi per visitazione terroir PC 2				Numero	2	1	50%



			di cui beni del patrimonio storico interessati PC 2	Numero	4	5	125%
	3.2	Valorizzare e gestire il paesaggio storico del Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene docg	Importo erogato	Euro	90% budget Misura	0	0
			Interventi finanziati PC .2	Numero	1	0	0
			Gruppo di cooperazione	Numero di componenti	7	0	0
	3.3	Favorire la sostenibilità dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale	Importo erogato	euro	90% budget Misura	0	0
			Interventi finanziati PC 2	Numero	1	0	0
			Progetto pilota dimostrativo	Numero	1	0	0
			Gruppo di cooperazione	Numero	7	0	0



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione						
Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI. n. 1	1.1	6.4.1	6.4.2			
	1.2	6.4.1	6.4.2			
	1.3	16.4.1				
AI n. 2	2.1.	1.2.1				
	2.2	3.2.1				
	2.3	7.5.1	19.2.1.x			
	2.4	7.5.1	19.2.1.x			
	2.5	19.3.1				
AI. n. 3	3.1	7.5.1	7.6.1			
	3.2	16.5.1				
	3.3	16.1.1	16.2.1			



5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
 - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
 - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
 - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Rispetto a quanto descritto nel PSL e a quanto previsto nel cronoprogramma per l'anno 2018 il GAL ha realizzato tutte le attività previste, tranne i bandi relativi agli ex interventi B) e C) della Misura 7.5.1 a seguito della modifica al PSL con l'introduzione della nuova Misura 19.2.1.x.

INTERVENTI BANDI A REGIA

Ricordiamo che tutti i bandi inseriti nel piano finanziario del PSL 2014-2020 relativi ai progetti "a regia" sono stati approvati nel 2017; nel 2018 sono stati avviati gli interventi, di cui alcuni già conclusi, anche se non rendicontati ad AVEPA entro fine dicembre 2018.

INTERVENTI BANDI PUBBLICI

Ricordiamo che tutti e tre i Progetti Chiave sono stati attivati nel 2017 e gran parte dei bandi sono stati aperti sempre nel 2017.

Nel corso del 2018 il Consiglio di Amministrazione ha completato l'approvazione dei bandi inseriti nel PSL e non ancora approvati, oltre a riaprire per la seconda volta alcuni bandi.

In particolare è stato aperto il bando della Misura 1.2.1, per la seconda volta il bando per la 6.4.2 inserita nel Progetto Chiave 1 e i bandi della Misura 16 Cooperazione.

Tutti i bandi sono stati aperti nel rispetto del vincolo collegato al rispetto della riserva di efficacia al 31.12.2018.

Per quanto riguarda i bandi delle Misure 1.2.1, 16.4.1 e 16.5.1 la scadenza inizialmente prevista per inizio novembre è stata spostata al 4 febbraio 2019; per gli altri bandi invece (Misure 7.5.1, 16.1.1, 16.2.1 e 6.4.2 PC.1 entro il mese di dicembre si sono tenute le Commissioni congiunte AVEPA GAL per la predisposizione delle graduatorie delle domande finanziate e sono stati emessi i decreti di finanziabilità.

I bandi hanno riguardato le seguenti Misure e tipi di intervento:



Progetto Chiave n.1

1.2.1

6.4.2 Progetto Chiave 1 (seconda edizione)

7.5.1 Progetto Chiave 1 (limitatamente agli interventi di tipo A) e B))

Progetto Chiave n.2

16.5.1 (Progetto Chiave 2)

Misura 19 Cooperazione

16.1.1.

16.2.1

16.4.1

Valutazioni

Al 31.12.2018 il GAL ha quindi attivato tutti i bandi previsti dal PSL 2014-2020, nel rispetto dell'impegno massimo di tutte le risorse possibili impegnabili, entro il limite del rispetto del vincolo legato alla riserva di efficacia (10% delle risorse complessivamente assegnate).

Quindi quanto programmato è stato attivato e finanziato; quasi tutti gli interventi finanziati nel 2017 sono stati avviati e in alcuni casi, sia con beneficiari privati che pubblici, anche conclusi.

Si conferma così il rispetto degli obiettivi prefissati sia in termini di tempi che di risorse, senza dover segnalare significative variazioni.

Sono emerse però alcune criticità che vengono sotto descritte.

Criticità

Misura 6.4.2 Progetto chiave 1

Dopo il primo bando del 2017, viste le diverse domande pervenute dal territorio, si è deciso di aprire un secondo bando nel 2018; purtroppo pur mettendo a bando 200.000 euro, cifra non elevata, si sono registrate economie per circa 50.000 euro.

Ciò appare inspiegabile alla luce degli incontri sul territorio e dell'interesse dimostrato con il buon afflusso di privati cittadini all'ufficio del GAL per avere informazioni su questo bando: all'atto pratico sono state presentate poche domande in proporzione ai tanti colloqui e telefonate di interessamento ricevute. Seconda annotazione negativa il fatto che fra le domande presentate, diverse presentavano carenze amministrative, alcune gravi per cui sono state dichiarate non ammissibili, in altri casi, pur essendo finanziate Avepa ha dovuto tagliare alcune spese, per cui alla fine dell'istruttoria si sono realizzate notevoli economie.

Difficile valutare la causa; è probabile che trattandosi di persone non imprenditori agricoli che non hanno dimestichezza con le procedure del PSR e di AVEPA, in alcuni casi hanno ritenuto troppo complessa la presentazione della domanda per cui hanno rinunciato, in altri casi pur presentando la domanda, questa presentava carenze gravi per cui Avepa non ha potuto ammettere la spesa.

In ogni caso, anche alla luce dell'esperienza del primo bando, l'Ufficio del GAL si è adoperato per assistere i potenziali beneficiari non tanto nel predisporre la domanda quanto nel dare informazioni per evitare la non ammissibilità per mancanza di documenti o tagli di spesa; purtroppo alla luce di risultati ciò non è stato ancora sufficiente.



Misura 19 Cooperazione

Dopo che nel 2017 non era stata finanziata l'unica domanda presentata relativa ai bandi 16.1.1 e 16.2.1, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno riaprire i due bandi ma purtroppo anche le domande presentate sulla seconda apertura dei due bandi in oggetto non hanno superato la valutazione della Commissione.

Il Consiglio di Amministrazione ritiene però che nonostante questo, i due bandi vanno a finanziare due fra gli interventi più significativi del PSL 2014-2020, pertanto ha deciso di non destinare le risorse di questi due bandi su altre Misure ma di riaprire i bandi nuovamente nel 2019; in quell'occasione il GAL si attiverà per supportare di più rispetto a quanto fatto in passati i potenziali beneficiari affinché questa volta le domande che saranno presentate vengano poi finanziate.

Nuova Misura 19.2.1.x (ex 7.5.1 interventi c) e d)

L'introduzione della nuova Misura Intervento 19.2.1.x attraverso la modifica al PSL con l'approvazione dell'Atto Integrativo Speciale da parte del GAL a luglio 2018, ha di fatto sospeso per circa un anno i bandi dedicati a finanziare gli interventi legati alla promozione del territorio e nel caso del GAL dell'Alta Marca Trevigiana anche del progetto di Cooperazione Misura 19.3 che prevede la realizzazione di un docufilm per promuovere il territorio e i suoi prodotti.

Fortunatamente il GAL aveva già attivato i bandi previsti con l'impiego di una prima parte delle risorse totali assegnate, finanziando i relativi progetti, pertanto gli interventi hanno potuto avere inizio. La seconda tornata di bandi sarà aperta a inizio 2018, con la nuova Misura Intervento 19.2.1.x.

Proroghe

Tranne che per il bando della Misura 6.4.2 PC 1, gli altri bandi aperti nel 2018 hanno avuto necessità di essere prorogati per diversi motivi richiesti dai potenziali beneficiari.

Considerata anche la specificità della tipologia di intervento, (formazione ed informazione nelle aree rurali e la Misura 19 Cooperazione), il Consiglio di Amministrazione ha deciso di prorogare di qualche mese le scadenze, considerato che ritiene tali Interventi particolarmente significativi e qualificanti del PSL 2014-2020.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2018				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2018			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	1	0	0	0	1	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO (1.2.1)			1	0	0	0	1	0	0	0
3.2.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO (3.2.1)			0	0	0	0	1	1	0	5
6.4.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	4
TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.1)			0	0	0	0	1	1	0	4
6.4.2	BP	PC1	1	1	0	6	2	2	0	10
6.4.2.	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.2)			1	1	0	6	3	3	0	13
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	1	0	4
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	1	1	0	5
7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	1	1	0	4
7.5.1	BP	PC1	1	1	0	1	2	2	0	6
7.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	2
7.5.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO (7.5.1)			1	1	0	1	7	7	0	22

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2018				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2018			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.6.1	BR	2	0	0	0	0	1	1	0	3
7.6.1	BP	2	0	0	0	0	1	1	0	2
TOT. TIPO INTERVENTO (7.6.1)			0	0	0	0	2	2	0	5
16.1.1	BP		1	1	1	0	2	2	2	0
16.2.1	BP		1	1	1	0	2	2	2	0
TOT. TIPO INTERVENTO (16.1.1 e 16.2.1)			2	2	2	0	4	4	4	0
16.4.1	BP		1	0	0	0	1	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO (16.4.1)			1	0	0	0	1	0	0	0
16.5.1	BP	PC2	1	0	0	0	1	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO (16.5.1)			1	0	0	0	1	0	0	0
19.2.1.X	BP	PC1	0	0	0	0	0	0	0	0
19.2.1.X	BP	PC2	0	0	0	0	0	0	0	0
19.2.1.X	BP	PC3	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO (19.2.1.X)			0	0	0	0	0	0	0	0
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			7	4	2	7	21	18	4	49



QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave

A-Progetti chiave attivati ⁷

Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
			cod.	formula operativa	beneficiari ⁹
PC 1	Collegamento / messa in rete degli attrattori turistici	Delibera CDA n. 3 del 24.01.2017	1.2.1	Bando pubblico	Privati
			3.2.1	Bando pubblico	Privati
			6.4.1	Bando pubblico	Privati
			6.4.2	Bando pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblici
			7.5.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati
PC 2	Paesaggio delle colline del prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene candidato a patrimonio Unesco	Delibera CDA n. 4 del 24.01.2017	7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.5.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			7.6.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.6.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			16.5.1.	Bando pubblico	Privati

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati
PC 3	Parchi tematici / didattici per il turismo giovanile (famiglie e ragazzi)	Delibera CDA n. 5 del 24.01.2017	6.4.2	Bando pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.5.1	Bando pubblico	Pubblici
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati e pubblici
B-Progetti chiave non ancora attivati					
Progetto cod./titolo			Tipo/i intervento programmato/i		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PCn	Tutti i Progetti Chiave sono stati attivati				-

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)

A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R n 1	Piazzole per mobilità sostenibile (e-bike)	1	7.5.1	Unione Montana delle Prealpi Trev	Decreto n. 203 del 29.08.2017	199.384,00	NO	
R n 2	Riqualficazione percorsi collegamento al compendio Canoviano	1	7.5.1	Comune di Cavaso del Tomba	Decreto n. 203 del 29.08.2017	150.000,00	NO	
R n 3	Recupero e valorizzazione compendio di	1	7.5.1	Comune di Possagno	Decreto n. 203 del 29.08.2017	75.700,00	NO	

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	S.Rocco							
R n 4	Realizzazione area attrezzata e punto informativo	1	7.5.1	Comune di Segusino	Decreto n. 203 del 29.08.2017	100.000,00	NO	
R n 5	Allestimento punto di accoglienza in Villa dei Cedri	2	7.5.1	Comune di Valdobbiadene	Decreto n. 204 del 29.08.2017	200.000,00	NO	
R n 6	Qualificazione percorsi nel terroir del Prosecco docg	2	7.5.1	Comune di Farra di Soligo	Decreto n. 204 del 29.08.2017	69.743,50	NO	
R n 7	Restauro conservativo ponte sul fiume Teva	2	7.5.1	Comune di Vidor	Decreto n. 204 del 29.08.2017	75.000,00	NO	
R n 8	Allestimento punto informativo presso Case Marian	2	7.5.1	Comune di Cison di Valmarino	Decreto n. 204 del 29.08.2017	180.000,00	NO	
R n 9	Realizzazione polo del gusto e infopoint Palazzo Vaccari	2	7.5.1	Comune di Pieve di Soligo	Decreto n. 204 del 29.08.2017	180.000,00	NO	
R n 10	Recupero e valorizzazione Villa Spada	2	7.6.1	Comune di Refrontolo	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	
R n 11	Valorizzazione e recupero ex Lanificio Andretta	2	7.6.1	Comune di Follina	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	NO	
R n 12	Valorizzazione e recupero Villa dei Cedri	2	7.6.1	Comune di Valdobbiadene	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	NO	
R n 13	Riqualficazione antico percorso	3	7.5.1	Comune di Cappella	Decreto n. 205 del 29.08.2017	100.000,00	NO	



	nell'area dell'oliveto			Maggiore				
R n 14	Riqualificazione e sviluppo del parco dei carbonai	3	7.5.1	Comune di Cordignano	Decreto n. 205 del 29.08.2017	180.000,00	NO	
R n 15	Riqualificazione e sistemazione accesso Grotte del Caglieron	3	7.5.1	Comune di Fregona	Decreto n. 205 del 29.08.2017	180.000,00	NO	
R n 16	Realizzazione di un polo interattivo esperienziale nel Parco del Livelet	3	7.5.1	Comune di Revine Lago	Decreto n. 205 del 29.08.2017	75.000,00	NO	
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	<i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>						-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	<i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>						-	-



6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*
-

Per quanto riguarda la Misura 19.3, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana ha previsto nel proprio PSL un unico intervento denominato Veneto Rurale con un budget di 100.000 euro.

Nel corso del 2018 il GAL ha quindi partecipato agli incontri con gli altri GAL Veneti aderenti al progetto di cooperazione Veneto Rurale come descritto al capitolo 6 del PSL. Rispetto a quanto indicato a pag. 138 del PSL, il partenariato si è ridotto a 5 GAL, in quanto il Gal Delta Po e il GAL Baldo Lessinia hanno comunicato la loro rinuncia. Conseguentemente anche il budget a disposizione si è ridotto dai complessivi 700.000 euro iniziali a 500.000.

Nel corso degli incontri del 2018, i 5 GAL hanno concordato di sviluppare l'idea di realizzare un docu-film per la promozione dei prodotti e del territorio dei GAL aderenti, individuando il VEGAL quale soggetto capofila per l'avviso pubblico di selezione del progettista che è stato successivamente individuato nella società Mestiere Cinema di Venezia.

Si evidenzia che essendo il progetto inizialmente inserito nella Misura 7.5.1 Interventi C e D, la comunicazione dell'AdG del 27 dicembre 2017, che rendeva nota l'inammissibilità degli interventi di questo tipo secondo la sentenza della DG Agricoltura della Commissione Europea del 06.12.2017.

Di fatto questo ha bloccato l'iter del progetto fino all'approvazione dell'Atto Integrativo Speciale da parte del Consiglio di Amministrazione con delibera n.33 del 23.07.2018 che ha inserito la nuova Misura Intervento 19.2.1.x; pertanto è stato poi possibile procedere all'approvazione dell'Accordo di partenariato fra i 5 GAL con delibera n. 47 del 04.12.2018 e presentare la domanda di aiuto ad AVEPA in data 19.12.2018.

Al momento della stesura del presente Rapporto, la domanda è in corso di istruttoria AVEPA.

Si prevede comunque di predisporre ed emettere il bando entro il primo semestre 2019 e affidare l'incarico per la realizzazione del docu-film entro l'autunno.



QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
C11	VENETO RURALE	Gal ALTA MARCA TREVIGIANA, Gal MONTAGNA VICENTINA Gal POLESINE ADIGE Gal VENEZIA ORIENTALE Gal PATAVINO	I territori dei 5 GAL coinvolti	19.2.1.x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	titolo						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						



QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn								

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL								
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12/2018				
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	
TOT. TIPO INTERVENTO											
TOT. TIPO INTERVENTO											
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3											

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

- a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii.. A partire dal Rapporto annuale per l'anno 2019 eliminare i riferimenti all'importo soggetto a riserva di efficacia.
- b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (senza computare eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.
- c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
-

Per quanto lo stato di avanzamento della spesa, in termini di **liquidazioni**, il livello raggiunto al 31.12.2018, tra liquidazioni da rendicontazioni e da anticipi e/o acconti è pari a 782.494,97 euro, pari a circa il **16%** dell'importo programmato per il Tipo d'intervento 19.2: ricordando che l'obiettivo minimo per il rispetto della riserva di efficacia era il 10%, complessivamente si può parlare di un buon risultato che permetterà al GAL nel 2019 di emettere nuovi bandi secondo quanto previsto dal PSL e dal relativo cronoprogramma.

Per quanto riguarda **gli aiuti concessi superano l'83%** della spesa programmata; anche in questo caso si tratta di un risultato soddisfacente che dovrebbe permettere di raggiungere il 100% a fine 2019 con l'apertura degli ultimi bandi.

Non si registrano scostamenti o variazioni rispetto a quanto programmato se non il reimpiego di economie da revoche e/o rinunce reimpiegate all'interno delle medesime tipologie di Misura/Intervento.

Anche per quanto riguarda i 3 Progetti Chiave tutte le Misure sono state attivate e diversi interventi registrano un buono stato di avanzamento, alcuni interventi sono stati conclusi e rendicontati entro il 31.12.2018.

Progetto Chiave n.1

Nel 2018 è stato aperto il bando per la Misura 1.2.1 ma avendo prorogato la scadenza per la presentazione delle domande, il bando si è chiuso il 4 febbraio 2019.

Inoltre è stato aperto per la seconda volta il bando per la Misura 6.4.2 con il quale sono state finanziate 6 domande su 9 presentate generando un'economia di risorse.

Per la Misura 7.5.1., limitatamente agli interventi di tipo A) e B), è stato aperto il bando pubblico che ha visto come beneficiario finale la Provincia di Treviso con un importo assegnato pari a 199.905,17 euro.



AIUTI CONCESSI

La somma di aiuti concessi per il PC1 al 31.12.2018 ammonta a 1.808.990,09 anche se occorre tenere conto di alcune rinunce e/o revoche per quanto riguarda la Misura 6.4.2 che riducono l'aiuto concesso a 1.774.559,89 euro.

AIUTI LIQUIDATI

La somma di aiuti liquidati per il PC1 al 31.12.2018, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 211.898,63 derivanti dalla rendicontazione di 2 progetti presentati da beneficiari privati e dalla richiesta di acconto e anticipi da parte di altri beneficiari privati e pubblici.

Progetto Chiave n.2

Nel 2018 non sono stati aperti bandi relativi a Misura inserite in questo Progetto Chiave.

AIUTI CONCESSI

La somma di aiuti concessi per il PC2 al 31.12.2018 ammonta a 1.364.244,46.

AIUTI LIQUIDATI

La somma di aiuti liquidati per il PC2 al 31.12.2018, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 377.920,51 derivanti dalla rendicontazione di 1 progetto con beneficiario pubblico, il Comune di Refrontolo e dalla richiesta di acconti da parte di altri beneficiari pubblici e privati.

Progetto Chiave n.3

Nel 2018 non sono stati aperti bandi relativi a Misura inserite in questo Progetto Chiave.

AIUTI CONCESSI

La somma di aiuti concessi per il PC3 al 31.12.2018 ammonta a 883.000,00 anche se occorre tenere conto di alcune rinunce e/o revoche per quanto riguarda la Misura 6.4.2 che riducono l'aiuto concesso a 812.358,98 euro.

AIUTI LIQUIDATI

La somma di aiuti liquidati per il PC3 al 31.12.2018, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 192.675,83 derivanti dalla rendicontazione di 1 progetto con beneficiario privato e dalla richiesta di acconti da parte di altri beneficiari pubblici e privati.

Altri bandi non inseriti nei Progetti Chiave

Misura 16.1.1 e 16.2.1

I due bandi, strettamente collegati fra loro, hanno visto la presentazione di una sola domanda di aiuto che però non ha superato l'ammissibilità in sede di valutazione tecnica.

Misura 16.4.1

Il bando aperto nel terzo trimestre del 2018 ha visto lo spostamento della scadenza per la presentazione delle domande di aiuto da fine anno a inizio 2019, pertanto alla data attuale non sappiamo quante domande saranno presentate.

**Misura 16.5.1**

Il bando aperto nel terzo trimestre del 2018 ha visto lo spostamento della scadenza per la presentazione delle domande di aiuto da fine anno a inizio 2019, pertanto alla data attuale non sappiamo quante domande saranno presentate.

VALUTAZIONI

Dopo l'apertura di gran parte dei bandi previsti nel 2017, si ritiene complessivamente di aver raggiunto nel 2018 dei buoni risultati, considerando che sono stati aperti tutti i bandi, nel rispetto del limite della riserva di efficacia, e che alcuni bandi previsti per la ex Misura 7.5.1 dedicati alla promozione del territorio non è stato possibile attivarli senza le modifiche al PSL 2014-2020 avvenute a fine estate con l'inserimento della nuova Misura 19.2.1.x tramite l'approvazione dell'Atto integrativo Speciale.

L'attività costante di monitoraggio verso i beneficiari ha permesso di far sì che alcuni progetti si siano stati conclusi e rendicontati entro il 2018, in anticipo rispetto ai tempi previsti e che in altri casi siano state presentate domande di anticipi o acconti ad AVEPA: in tal modo il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è riuscito a raggiungere con un buon margine di tranquillità il target previsto dalla riserva di efficacia.

Alcune criticità invece sono emerse sulle domande presentate sui bandi aperti nel 2018, in particolare quelli relativi alla 16.1.1 e 16.2.1 e 6.4.2.

Per quanto riguarda le **Misure 16.1.1 e 16.2.1** è stata presentata un'unica domanda ma non è stata ritenuta ammissibile dalla Commissione istruttoria in quanto non ha raggiunto il punteggio minimo; ciò desta sorpresa, in quanto questa era la seconda apertura dei medesimi bandi e anche nella prima tornata l'unica domanda non era stata ammessa.

Poiché il GAL ritiene queste 2 Misure particolarmente importanti per attuare la strategia del PSL 2014-2020, riproporrà questi bandi anche nel 2019, cercando di supportare i potenziali beneficiari per far sì che la domanda venga ammessa e finanziata.

Per quanto riguarda la **Misura 6.4.2 del PC1**, nel 2018 è stato aperto il bando per la seconda volta sulla base delle richieste provenienti dal territorio, reimpiegando anche alcune risorse derivanti da economie e rinunce del primo bando; è stato particolarmente utile viste le domande presentate, grazie anche all'attività di animazione svolta dal GAL.

Tuttavia nonostante l'importo non elevato messo a contributo (200.000,00 euro) rimane la criticità delle economie realizzate sia perché alcune domande non sono state ammesse, sia perché su quelle ammesse alcune spese non sono state riconosciute; sostanzialmente si denota una carenza progettuale complessiva, forse dovuta al fatto che i potenziali beneficiari di questa Misura non sono del settore agricolo e quindi hanno poca o scarsa dimestichezza con le procedure e i vincoli del PSR.

Per questi motivi il GAL s'impegnerà per azioni correttive al fine di evitare la realizzazione di economie sui nuovi bandi; fra queste la più importante appare l'assistenza nella fase di avvio della domanda, verificando con il potenziale beneficiario l'ammissibilità di alcune spese e degli interventi che vengono proposti a finanziamento, attività che è stata svolta nel 2018 ma a quanto pare non è stata sufficiente.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)		19.3.1 (€)	Importo (€)
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)		19.3.1 (€)	Importo (€)	
745.645,00	4.870.966,00		100.000,00	5.716.611,00	

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	1.2.1	50.000,00	0,00	0,00
3	3.2.1	320.000,00	230.000,00	76.925,40
6	6.4.1	400.000,00	317.427,63	110.456,19
6	6.4.2	500.000,00	468.653,29	154.036,53
7	7.5.1	2.585.920,00	2.540.172,67	228.576,85
7	7.6.1	400.000,00	499.980,96	212.500,00
16	16.1.1	25.000,00	0,00	0,00
16	16.2.1	195.000,00	0,00	0,00
16	16.4.1	50.000,00	0,00	0,00
16	16.5.1	50.000,00	0,00	0,00
19	19.2.1.x	295.046,00	0,00	0,00
Totale 19.2.1		4.870.966,00	4.056.234,55	782.494,97



QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	Collegamento / messa rete attrattori turistici	2.280.966,00	1.808.990,09	211.898,63
2	Paesaggio Prosecco Superiore candidato Unesco	1.395.000,00	1.364.244,46	377.920,51
3	Parchi tematici didattici per famiglie	925.000,00	883.000,00	192.675,83
Totale		4.600.966,00	4.056.234,45	782.494,97

NB. Per quanto riguarda la colonna “aiuti concessi” l’importo effettivo, al netto di rinunce e/o revoche sulla base dei decreti di AVEPA, **ammonta a 3.951.163,33.**

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
19.2.1.x	VENETO RURALE	100.000,00	0,00	0,00
Totale 19.3.1				

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

SI CONFERMA l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15 marzo 2016 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto; "Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Il Regolamento sul conflitto di interessi è stato adottato dal GAL con deliberazione n. 7 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con la delibera n. 5 del 11.01.2018.

In particolare nel corso della prima esperienza applicativa del Regolamento negli anni 2016 e 2017 è emersa l'esigenza di perfezionare e migliorare il documento "Regolamentazione del conflitto di interesse" adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 attraverso una revisione. Oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la definizione di conflitto di interessi (art. 2)
- la mappatura di alcune attività interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse (art. 3)
- la definizione di misure di prevenzione nei casi in cui sussista una situazione di conflitto di interesse (art. 6)
- l'adozione di strumenti diretti a verificare l'applicazione delle disposizioni sul conflitto di interesse con: un Report annuale diretto a rappresentare un quadro di riepilogo in merito alla attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto



di interesse e con una verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite dal GAL in materia di conflitto di interessi (art. 7).

- un modello tipo di dichiarazione e informativa sulla privacy allegata al Regolamento.

Con un apposito report previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente e allegato al presente Rapporto annuale si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2018 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- a) componenti del Consiglio di Amministrazione, organo decisionale e gestionale del GAL;
- b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA
- c) il personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL
- d) i consulenti esterni del GAL

Al conflitto di interessi è dedicata una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente: la sottosezione nona visibile al link http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12

ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

a) COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL;

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITA' SVOLTE

- i membri del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la trasmissione delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse: all'atto della convocazione del CDA del 15/03/2016 sono stati allegati la Carta sei Servizi ed il Regolamento interno del conflitto di interessi che sarebbero stati esaminati ed approvati dal CDA.
- In data 11/01/2018 in occasione del CdA che ha approvato la delibera n.5 del 11.01.2018 è stato consegnato agli amministratori il nuovo testo Regolamento del G.A.L. in materia di conflitto di interessi.
- La stessa documentazione è stata consegnata a mano alla riunione del CDA dove erano tutti presenti e, consapevoli del Regolamento e relativi adempimenti, hanno preso atto senza apportare modifiche.

Documentazione disponibile: Convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 89/16 del 09/03/2016 e prot. n. 449 del 28.12.2017.

- il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.



Documentazione disponibile: n. 10 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2018 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15

In ogni atto adottato dal Consiglio di Amministrazione è documentata la verifica della assenza di situazioni di conflitto di interesse adottate dal GAL. In particolare nelle seguenti deliberazioni riguardanti:

- n. 23 delibere riguardanti l'approvazione degli interventi previsti dal Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 attraverso le diverse formule di attivazione previste
- n. 7 delibere riguardanti l'approvazione di altri interventi progettuali attivati dal GAL attraverso le diverse formule di attivazione previste
- n. 7 delibere relative a procedure di affidamento di servizi e forniture
- In particolare nell'adozione di ogni atto il Consiglio di Amministrazione, nella parte dispositiva, ha deliberato la presa d'atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse. Tale presa d'atto è conseguente alla verifica, riportata nelle premesse, della conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse da parte dei consiglieri e del riscontro che nessuno di questi l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi.
- Gli amministratori hanno aggiornato le loro dichiarazioni in materia di assenza di conflitti di interesse compilando il nuovo modello di dichiarazione approvato con il CdA del 11.01.2018.

Documentazione disponibile: n. 10 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2018 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15

Dichiarazioni degli amministratori.

In data 04/12/2018 il Direttore del GAL ha comunicato con lettera prot. 399 del 03.12.2018 agli amministratori e al personale del GAL che la Rete Rurale Nazionale ha predisposto un vademecum "Il conflitto di interessi Leader" nonché un corso di formazione di 6 moduli fruibile in modalità e-learning all'indirizzo web www.reterurale.it.

Copia del vademecum sul conflitto di interessi è stata consegnata agli interessati.

RISULTATI OTTENUTI

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

Di seguito si evidenzia una fattispecie verificatesi nel 2018.

Caso n. 1: Possibile conflitto di interesse dei un amministratore del GAL rispetto alla approvazione di un bando del GAL di possibile interesse per una domanda di aiuto da parte di una propria società a responsabilità limitata unipersonale.



Si segnala che in occasione della riunione del Consiglio di Amministrazione convocata per giorno 11.04.2018 relativamente alla deliberazione n. 20 del 11.04.2018 sono state attivate le misure di prevenzione finalizzate a prevenire l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto di interessi. In particolare il tale occasione il Consigliere del GAL Gianmaria Fraccaro visto l'ordine del giorno, per evitare l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto di interesse, ha comunicato al momento dell'inizio della discussione del punto all'ordine del giorno riguardante l'approvazione del bando della misura 6.4.2 progetto Chiave 1, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento interno del GAL sul conflitto di interessi, l'intenzione di astenersi dal partecipare a tale discussione uscendo dalla riunione del Consiglio di Amministrazione, in considerazione del possibile interesse di una propria società a responsabilità unipersonale alla presentazione della domanda di aiuto sul bando in esame. Agli atti del G.A.L. risulta la comunicazione scritta da parte del Consigliere Gianmaria Fraccaro.

b) I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL/AVEPA

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITA' SVOLTE

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la consegna a mano della documentazione alla riunione del CDA dove erano tutti presenti tenutosi in data 11/01/2018 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interessi con la relativa consegna dei moduli predisposti da AVEPA.

Documentazione disponibile agli atti del GAL: Convocazione del Consiglio di Amministrazione del 11/01/2018 prot. n. 449/17 del 28/12/2017 e relativi allegati consegnati.

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa, sulla base di quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento relativo all'istituzione al funzionamento delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, e con l'utilizzo della modulistica fornita da Avepa hanno presentato la dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interesse. Si fa presente inoltre che il Presidente della Commissione Tecnica in fase di avvio dei lavori di ogni seduta della Commissione, verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione di assenza/presenza del conflitto di interesse. Il Presidente della Commissione ha richiesto la conferma verbale della medesima dichiarazione in relazione all'ordine del giorno previsto per la specifica seduta della Commissione e ha ricordato a tutti i componenti la necessità di astenersi dalla specifica seduta in caso di conflitto di interesse.

Documentazione disponibile: dichiarazioni sul conflitto di interesse rilasciate dai componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-Avepa GAL risultano pervenute in data 24/02/2017 le dichiarazioni dei componenti le Commissioni congiunte GAL/AVEPA. Sulla base della normativa regionale che ha approvato il bando di selezione dei GAL e del Regolamento sul conflitto d'interessi il GAL con comunicazione prot. n. 75 del 24.02.2017 ha consegnato in data 27/02/2017 ad AVEPA Treviso le dichiarazioni relative al conflitto d'interessi relative ai componenti il Consiglio di Amministrazione e il personale del GAL.



RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2018 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

c) IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL GAL.

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITÀ SVOLTE

- i dipendenti/collaboratori del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti: il Direttore e Responsabile Amministrativo come i componenti del CDA attraverso la partecipazione al CDA e la segretaria del GAL attraverso la nota del Presidente del 29/12/2016 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse, e la comunicazione dell'avvenuto aggiornamento del Regolamento dopo il CDA dell'11.01.2018

Documentazione disponibile: nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n.371 del 29/12/2016 e i documenti consegnati al Direttore e al Responsabile Amministrativo durante il CDA del 24/01/2017; nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n. 42 del 31/01/2018 (aggiornamento del Regolamento del conflitto di interessi) e i documenti consegnati al Direttore e al responsabile Amministrativo durante il CDA dell'11/01/2018.

Il Direttore del GAL nel mese di agosto 2018 ha aggiornato la propria dichiarazione sul conflitto di interessi con l'inserimento della nomina a Revisore dei conti del Comune di Vittorio Veneto a seguito estrazione a sorte della Prefettura di Treviso.

Il Direttore del GAL nel mese di agosto ha fruito del corso in modalità e learning sul sito della rete rurale leader e ha scaricato i materiali didattici ed il vademecum sul conflitto di interesse.

In data 04/12/2018 il Direttore del GAL ha comunicato con lettera prot. 399 del 03.12.2018 al personale del GAL che la Rete Rurale Nazionale ha predisposto un vademecum "Il conflitto di interessi Leader" nonché un corso di formazione di 6 moduli fruibile in modalità e-learning all'indirizzo web www.reterurale.it.

Copia del vademecum sul conflitto di interessi è stata consegnata agli interessati.

RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2018 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, per i dipendenti del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

D) I CONSULENTI ESTERNI DEL GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse



ATTIVITA' SVOLTE

I consulenti esterni che forniscono supporto a specifiche figure previste dall'organigramma del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, mediante la lettera di incarico, delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse.

In particolare la lettera di incarico al punto n.8 richiama le informazioni e gli obblighi previsti dal Regolamento del GAL sul conflitto di interessi con allegata la dichiarazione sottoscritta dal consulente e ha interessato il consulente per il servizio di assistenza contabile e fiscale, il consulente per i servizi relativi ai rapporti di lavoro e contabilità, il consulente per i servizi relativi alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Documentazione disponibile: lettere di incarico ai consulenti esterni con allegata dichiarazione in materia di conflitto d'interessi. Prot. n. 351 del 31/10/2018 incarico a I Am Progettazione.

RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2018 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE AUTODICHIARAZIONI

A fine dicembre 2018 l'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni di amministratori, personale e consulenti del GAL.

Criterio di campionamento: controllo di almeno il 25% delle autodichiarazioni.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi di Gianmaria Fraccaro, amministratore e Michele Genovese, direttore.

Gianmaria Fraccaro

Avendo dichiarato di essere titolare della società unipersonale a responsabilità limitata Five Seasons srl si è provveduto ad acquisire la visura camerale di codesta ditta; dall'esame del documento è emerso la veridicità di quanto dichiarato.

Michele Genovese

Avendo dichiarato di essere presidente del collegio sindacale della Cooperativa Condifesa Treviso, Belluno e Vicenza si è provveduto ad acquisire la visura camerale della cooperativa; dall'esame del documento è emerso la veridicità di quanto dichiarato.

Nel caso specifico si è provveduto anche alla veridicità della autodichiarazione sulla regolarità contributiva acquisendo apposita certificazione dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti dalla quale risulta l'essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali.

A fine dicembre 2018 l'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate al GAL dal personale del GAL e dai consulenti.

Criterio di campionamento: controllo di almeno il 25% delle autodichiarazioni.

A sorteggio sono risultati scelti i nominativi per il personale del Gal e per i consulenti.

Per il personale del GAL è risultato estratto il dott. Flaviano Mattiuzzo, Responsabile Amministrativo del GAL: si è provveduto a verificare che il modello di dichiarazione sia stato debitamente compilato e la veridicità dei titoli posseduti non avendo indicato incarichi da parte di altri enti diversi dal GAL.



Per i consulenti è risultato estratto il dott. Aldo Covre, consulente esterno per la contabilità del GAL: si è provveduto a verificare che il modello di dichiarazione sia stato debitamente compilato e la veridicità di quanto dichiarato di incarichi in enti non potenzialmente in conflitto d'interesse con il GAL.

Con apposita check list elaborata dal GAL agli atti si è provveduto a verificare il curriculum e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa al GAL ai sensi del Relativo Regolamento e si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi del Regolamento del GAL approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.

Lo strumento attualmente in uso risulta sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d'interesse.

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che ha approvato un apposito Report con delibera n. 7 del 24.01.2019.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

si conferma l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1-
2-
n-

SI CONFERMA l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15 marzo 2016 ad oggetto: "Approvazione e attivazione del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi' riportata nell'Appendice n. 9 al PSL.
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto; "Approvazione modifiche ed integrazioni al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività



e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi'.

*b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.*

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi" riportata nell'Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all'impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell'all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla "Carta dei servizi" sulla base dell'esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l'individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi" (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L'allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l'anno 2018.

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://qualitapa.gov.it/>) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati



standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

PROCEDURE E MODALITA' OPERATIVE

Di seguito si riporta la descrizione delle procedure e modalità operative (documentate e documentabili) previste dalla Carta dei Servizi.

Il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi prevede:

• **L'individuazione dei principali processi di pertinenza del GAL** che comportano come risultato finale l'erogazione di un servizio al pubblico ed, in particolare, nei confronti dei target di riferimento (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e collettività); nell'ambito dei possibili servizi.

Tali processi sono individuati in particolare nel paragrafo 3.2 della Carta dei Servizi e riguardano i processi di comunicazione e di monitoraggio e valutazione del PSL, quelli che comportano come risultato finale l'erogazione di un servizio al pubblico, e che prevedono dunque attività di animazione, comunicazione, informazione e promozione rivolti ai propri target di riferimento (partner, beneficiari anche potenziali, collettività).

I processi servizi individuati sono:

- sito internet
- sede e sportello informativo
- pagina facebook, twitter e canale You Tube
- InformaGAL e newsletters
- realizzazione di incontri pubblici/riservati

• **L'individuazione di specifici indicatori e relativi standard** che il GAL si impegna a rispettare nei confronti degli utenti sono riportati nel paragrafo 4 della Carta dei servizi che riguardano:

Standard Qualitativi: il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività, trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori qualitativi a ciascuno dei quali è riferito un "set" di standard qualitativi.

Standard Quantitativi: il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività, trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori quantitativi a ciascuno dei quali è riferito un valore "programmato" che rappresenta il parametro-obiettivo dello standard di qualità del servizio da rispettare (vedasi paragrafo 4 pagg. 9-14 della Carta dei servizi).

• **Il controllo e valutazione sulla qualità dei servizi** erogati attraverso un sistema di monitoraggio in conformità a quanto previsto dal paragrafo 5 della Carta dei servizi. Tale sistema utilizza, laddove possibile, la rilevazione di alcuni dati ed indicatori che forniscono elementi oggettivi (per gli strumenti on-line, sito, social, ecc..) come per esempio Google Analytics, Insights e You tube Analytics e negli altri casi un sistema di rilevazione periodica di Customer satisfaction, per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, tramite somministrazione di un questionario, attraverso i gli sportelli informativi del GAL, il sito internet del GAL e in occasione degli incontri pubblici organizzati. I dati raccolti vengono elaborati con periodicità



annuale per individuare i punti critici e per pianificare le eventuali azioni di miglioramento, a fronte di un giudizio espresso dagli utenti inferiore a un valore medio atteso. I risultati delle indagini vengono utilizzati come obiettivo di miglioramento. Gli esiti vengono riportati in un report che viene pubblicato e reso disponibile nella sezione Trasparenza amministrativa del sito e presso gli uffici del GAL.

• **Specifiche procedure a tutela dell'utenza** (paragrafo 6 della Carta dei Servizi). Il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le proprie esigenze/aspettative, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati. Il reclamo è uno strumento di tutela a disposizione degli utenti e un importante contributo informativo che il GAL può utilizzare per migliorare i propri servizi. Il reclamo, che può essere presentato verbalmente (reclamo informale) o per iscritto (reclamo formale), va rivolto alla sede legale del GAL, per i reclami informali alla sede operativa. In caso di reclamo verbale, qualora lo stesso non venisse immediatamente accolto, l'utente è tenuto a presentare un successivo reclamo per iscritto, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo, reperibile nel sito sezione Trasparenza Amministrativa. Il GAL si impegna ad effettuare i dovuti accertamenti e ad adottare i conseguenti adempimenti il prima possibile e comunque non oltre 20 gg. L'utente riceverà una comunicazione finale sull'esito del reclamo, sulle conseguenti azioni adottate e sulle ulteriori azioni possibili. Il GAL si impegna comunque a rispondere a tutti i reclami che pervengono presso i propri uffici, anche tramite posta elettronica, dando riscontro degli eventuali provvedimenti adottati. Il GAL predispone un archivio dei reclami ricevuti e delle relative soluzioni dei quali darà conto annualmente nel report relativo alla rilevazione periodica di Customer satisfaction sui servizi resi.

RISULTATI

Con l'adozione della Carta dei Servizi il GAL si è dotato di un essenziale strumento informativo per far conoscere alla collettività i servizi offerti e i livelli qualitativi ottimali di qualità che si intendono garantire. Tale sistema consente anche una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari e orienta l'azione amministrativa al continuo miglioramento della propria performance.

L'Ufficio del Gal ha elaborato un **apposito Report** con la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell'anno 2018.

Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento preso il Comune di Paderno del Grappa), il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito modulo



scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata.

I referenti dei servizi del GAL ed Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2018, con riferimento a ciascun servizio.

Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line (sito, social).

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto concerne il **monitoraggio esterno**, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.

Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2018 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Parte 1° - Standard qualitativi

Legenda servizi:

- 1 – sito internet
- 2 – sede e sportello informativo
- 3 – pagina facebook, twitter e canale You Tube
- 4 – InformaGAL e newsletters
- 5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati

Nel corso del 2018 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET sono in progressivo miglioramento. Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.

Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI sono in progressivo miglioramento per l'anno 2018, l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti; su 33 visite registrate sono stati raccolti 14 questionari che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4/5.



Gli standard qualitativi del servizio social FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2018, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento.

Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio. Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.

I risultati conseguiti nel 2018 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi. Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

In occasione dell'incontro informativo aperto ai soci del GAL organizzato da AVEPA, tenutosi in data 26/10/2017 per l'illustrazione della realizzazione e rendicontazione interventi del PSL del GAL dell'Alta Marca Trevigiana "A.MA.L.E" con carattere divulgativo e di disseminazione dei primi risultati, è stato somministrato all'utenza il questionario per la rilevazione qualitativa, dalla cui analisi è emerso un buon riscontro da parte dei partecipanti registrando una valutazione generale espressa pari a punti 3/5.

All'interno della Galleria del Sito sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana, relativi a date anteriori.

Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella sezione del sito Eventi ed Incontri.

Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro viene organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.

Considerazioni finali

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2018 riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell'esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall'Ufficio del GAL durante tutto l'esercizio 2018 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse valutazioni e criticità riconducibili principalmente alla esigenza di verificabilità dei risultati e di effettiva utilità delle informazioni raccolte in rapporto al costo e al tempo dedicato per la loro raccolta ed elaborazione, nonché per anche per recepire la specifica raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione, Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

In recepimento della raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione sul rapporto annuale 2016 con nota prot. n.445622 del 25.10.2017 il presente Report viene allegato al Rapporto Annuale 2018.

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

- (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.
- si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:
- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
 - gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
 - gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
 - compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
 - risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

In quanto beneficiario di sostegno da parte del PSR, il GAL è tenuto a porre in essere le necessarie azioni di informazione e di comunicazione, secondo quanto previsto dai regolamenti europei (in particolare i Reg. UE n.1303/2013, Reg. UE n. 1305/2013, Allegato III al Reg. 808/2014), dal PSR Veneto (capitolo 15.3 e dalle disposizioni regionali di attuazione.

Ai fini dell'attuazione degli obblighi di trasparenza contenuti nel D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per le società e gli enti di diritto privato partecipati da pubbliche amministrazioni, salvi ulteriori obblighi derivanti dalla peculiare forma giuridica prescelta, il GAL è tenuto a rispettare almeno una serie di elementi minimi, per i quali viene fatto riferimento al quadro delineato all'allegato 1 della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'A.N.A.C.

Al fine di assicurare la necessaria informazione, comunicazione e pubblicità, privilegiando formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione internet, nel sito del GAL, oltre alle informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, devono essere pubblicate almeno le informazioni relative a:

- gli atti adottati,
- la gestione delle risorse,
- gli interventi attivati e le attività svolte,
- i compensi erogati,
- i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione.

Si evidenzia che l'ultimo punto non è al momento applicabile in quanto gli interventi finanziati sono stati appena avviati.



Si evidenzia altresì che il GAL ha prestato da sempre particolare attenzione al tema della trasparenza e pubblicità e all'esigenza di assicurare un elevato standard informativo sulla propria attività.

Per realizzare tale intento sono quindi stati pubblicati nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web del GAL anche dati e documenti ulteriori rispetto a quelli richiesti da un adempimento minimale alla normativa in materia. Al fine di assicurare anche una adeguata accessibilità alle informazioni pubblicate in rapporto anche alla ampiezza dei contenuti il GAL ha strutturato la sezione amministrazione trasparente **in n. 14 sottosezioni** e ha riportato nella prima pagina della sezione tale articolazione.

Rispetto allo scorso anno, avendo avviato diversi bandi. È stata inserita una nuova Sezione, la n. 14, dedicata al monitoraggio e valutazione, dove periodicamente vengono inserite le tabelle sullo stato di avanzamento finanziario e fisico degli Interventi finanziati dal PSL.

Il Consiglio di Amministrazione infatti, con delibera n. 2 del 11.01.2018 ha approvato il monitoraggio finanziario al 31.12.2018 stabilendo che dal 2018 il monitoraggio sarà trimestrale con pubblicazione delle relative schede sul sito istituzionale del GAL.

La sezione è articolata nelle seguenti sottosezioni:

- 1) ACCESSO CIVICO
- 2) ORGANIZZAZIONE/ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO
- 3) ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI
- 4) PERSONALE E COLLABORATORI DEL G.A.L.
- 5) BANDI DI GARA E CONTRATTI
- 6) SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI
- 7) BILANCI
- 8) RAPPORTI ANNUALI PSL
- 9) CONFLITTO D'INTERESSI
- 10) PARITA' TRA UOMINI E DONNE
- 11) PRIVACY
- 12) ATTI DELIBERATIVI DEL GAL
- 13) SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI
- 14) MONITORAGGIO E PIANO DI VALUTAZIONE DELLA STRATEGIA

Il percorso per la consultazione è il seguente: link:

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=13_sottosezione_tredicesima_sistema_di_valutazione_prestazioni_carta_dei_servizi/idsottocat=16

SI CONFERMA che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati;
- b. gestione delle risorse;
- c. gli interventi attivati e le attività svolte;
- d. compensi erogati;
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL, *(si evidenzia che l'ultimo punto non è al momento applicabile in quanto gli interventi finanziati sono stati appena avviati).*

Il GAL ha comunque impostato il proprio sistema di monitoraggio degli indicatori e della strategia di sviluppo locale rappresentato dalle tabelle di cui agli allegati 2.1 e 2.2 al presente Rapporto



annuale.

Aggiornamento nuovi obblighi/adempimenti

Alla luce dei nuovi obblighi sulla trasparenza previsti dalla Legge 04.08.2017 n. 124 che prevede a decorrere dal 2018 ulteriori obblighi di trasparenza a carico di società ed enti partecipati, il GAL amplierà questa Sezione in quanto dovranno essere pubblicate le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle Amministrazioni pubbliche nell'anno precedente; inoltre le imprese, come nel caso del GAL, sono obbligate a riportare tali importi nella Nota integrativa del bilancio di esercizio. Tale obbligo sussiste tuttavia per importi superiori a 10.000,00 euro.

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere CDA e assemblee Sott. 12 – link http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15
b	Gestione delle risorse	Tabella bandi di gara e contratti Sott. 5 – link http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=5_sottosezione_quintabandi_di_gara_e_contratti/idsottocat=8
c	Interventi attivati e attività svolte	Attività svolte Programmazione 2014 2020 – link http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=programmazione_2014_2020/idsottocat=1 (bandi aperti, bandi chiusi, decreti Avepa)
d	Compensi erogati	Tabella compensi Sott. 4 – link http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<i>Link in corso di implementazione sulla base dell'iter di conclusione dei progetti</i>



9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

SI CONFERMA il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione delle operazioni** (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale,

Nel corso del 2018 il GAL ha approvato bandi pubblici per le seguenti Misure/Intervento:

Progetto Chiave 1

Bando 1.2.1

Beneficiari: scadenza del bando prorogata al 4 febbraio 2019

Bando 7.5.1 Interventi A) e B)

Beneficiario: Provincia di Treviso

Bando 6.4.2

Beneficiari: presentate n.9 domande di cui 6 finanziate

Progetto Chiave 2

Bando 16.5.1

Beneficiari: scadenza del bando prorogata al 4 febbraio 2019

Altri bandi non inseriti nei Progetti chiave

Bando 16.1.1.

Beneficiari: presentata n1 domanda ritenuta non ammissibile

Bando 16.2.1.

Beneficiari: presentata n1 domanda ritenuta non ammissibile



Bando 16.4.1

Beneficiari: scadenza del bando prorogata al 4 febbraio 2019

Si tratta di interventi qualificanti l'azione del GAL che vanno a completare l'insieme dei bandi previsti dal PSL 2014-2020.

In sede di approvazione dei bandi il Consiglio di Amministrazione ha selezionato, all'interno dei criteri di selezione proposti dall'AdG quelli meglio corrispondenti alla strategia e agli obiettivi del PSL.

Nel caso della seconda edizione dei bandi per le Misure 16.1.1 e 16.2.1, il Consiglio di Amministrazione ha rimodulato il peso dei criteri per una maggiore coerenza con la strategia di sviluppo locale.

La coerenza della corretta scelta dei punteggi e dei criteri è testimoniata dal fatto che tutti i bandi sono stati ammessi senza particolare criticità da parte di Avepa.

Progetto Chiave 1

Bando 1.2.1

Beneficiari: scadenza del bando prorogata al 4 febbraio 2019

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi sono stati aggiunti 2 criteri fra quelli specifici per i GAL denominati "Progetto promosso da associazioni/organizzazioni di imprese" e "Progetto realizzato in un partenariato con organizzazioni di produttori, consorzi di tutela, organizzazioni professionali di agricoltori, OGD, consorzi di imprese turistiche, enti locali, strade dei vini e dei prodotti tipici, associazioni agrituristiche, consorzi di pro loco.

Bando 7.5.1 Interventi A) e B)

Beneficiario: Provincia di Treviso

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; non sono stati inseriti criteri aggiuntivi in quanto si è ritenuto sufficienti i criteri proposti per raggiungere gli obiettivi.

Grazie all'attività di informazione ed animazione del GAL è stata presentata un'unica domanda da parte della Provincia di Treviso che ha sottoscritto una convenzione con i Comuni interessati dal progetto; in tal modo si va a realizzare un progetto unitario che bene si integra con il progetto "a regia" finanziato a favore dell'Unione Montana delle Prealpi Trevigiane.

Bando 6.4.2

Beneficiari: presentate n. 9 domande di cui n.6 finanziate

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi sono stati aggiunti tre criteri fra quelli specifici per i GAL denominati "Investimenti di ristrutturazione di



immobili che ne migliorino l'efficienza energetica", "Realizzazione di un ostello della gioventù" e "Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico"

A tale proposito va segnalata la perplessità segnalata da parte di alcuni potenziali beneficiari riguardo al fatto che le Linee Guida prevedono che l'accordo con l'ente pubblico per ottenere il punteggio sulle iniziative condivise, debba essere sottoscritto prima della pubblicazione del bando. Per ovviare a ciò il GAL ha organizzato gli incontri pubblici di presentazione del bando prima della sua pubblicazione dando un congruo anticipo per l'informazione al territorio.

I criteri aggiuntivi sono stati scelti dal GAL anche sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute in sede di predisposizione del PSL al fine di orientare gli interventi verso i bisogni manifestati dal territorio.

L'esito delle domande di contributo da parte del territorio è stato positivo finanziando tutte le domande; purtroppo si sono realizzate alcune economie sia per i tagli di spese non ammissibili in sede di istruttoria da parte di AVEPA, sia per la non ammissibilità di alcune domande dovute non tanto alla tipologia di intervento proposto quanto alla carenza progettuale, ad esempio mancata presentazione della documentazione obbligatoria nei tempi previsti.

Progetto Chiave 2

Bando 16.5.1

Beneficiari: scadenza del bando prorogata al 6 marzo 2019

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi, in particolare sono state definite le scale di punteggio dei singoli criteri come descritto nell'Allegato tecnico 4 al bando.

Altri bandi non inseriti nei Progetti chiave

Bandi 16.1 e 16.2

Beneficiari: presentate n. 1 domande, non ammessa

Criteri di selezione

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL.

Questi bandi, strettamente collegati tra loro, non sono inseriti in un Progetto chiave; è stata presentata una sola domanda ma purtroppo l'esito della commissione regionale di valutazione è stato negativo.

Si tratta di un esito non previsto le cui motivazioni sono state oggetto di valutazione da parte del GAL e confermando l'importanza dei due bandi in oggetto per raggiungere gli obiettivi della strategia del PSL 2014-2020, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha deciso di riproporli nel 2019, attivandosi nell'assistenza ai potenziali beneficiari affinché la domanda venga ritenuta ammissibile.

Bando 16.4.1

Beneficiari: scadenza del bando prorogata al 4 febbraio 2019

Criteri di selezione



Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi sono stati aggiunti 2 criteri fra quelli specifici per i GAL denominati "Gli investimenti riguardano almeno 1 prodotto a regime di qualità riconosciuto dal PSR" e "Impresa di produzione biologica certificata".

A2) pubblicazione dei bandi e gestione delle domande attraverso la Commissione tecnica GAL AVEPA

con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

Come previsto dalle Linee Guida del PSR, tutte i bandi hanno seguito l'iter amministrativo previsto pertanto, dopo aver attivato i singoli Progetti chiave nel 2017, il Consiglio di Amministrazione, sulla base del cronoprogramma 2018 approvato con delibera n. 55 del 19.12.2017 e aggiornato con delibera n. 7 del 06.02.2018, ha approvato le proposte di bando e le relative schede caricandole sul sistema GR di AVEPA.

Entro i 30 giorni previsti AVEPA ha convocato le singole Commissioni congiunte cui il GAL ha partecipato nel rispetto del conflitto d'interessi verificato di volta in volta; successivamente il Consiglio di Amministrazione ha approvato i singoli bandi definitivi che sono stati pubblicati sul sito del GAL e diffusi ai soci e tramite newsletter agli iscritti, oltre alla pubblicazione obbligatoria nella sezione Avvisi del BUR.

Come anticipato nel precedente paragrafo tutti i bandi sono stati oggetto di pubblicizzazione mediante incontri sul territorio e attraverso i Tavoli turismo appositamente convocati.

Le istruttorie da parte di AVEPA sui bandi sono state generalmente positive, aggiungendo di volta in volta alcune prescrizioni derivanti da errori/refusi o da modifiche in corso della normativa di riferimento.

Si evidenzia il buon rapporto con le strutture di AVEPA che hanno dimostrato la più ampia disponibilità nell'analisi dei singoli bandi e nella gestione delle Commissioni, pertanto non si rilevano elementi di criticità.

9.2 Animazione del PSL

*a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

Come descritto nel PSL 2014-2020, l'animazione della strategia comprende tutte le azioni



necessarie alla comunicazione, alla diffusione di informazioni, alla promozione della strategia e al sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari. Al fine di assicurare il rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e in conformità con le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014, nonché con il Piano di comunicazione del PSR per il Veneto 2014-2020, il GAL Alta Marca persegue i seguenti obiettivi:

- informare tutti i potenziali beneficiari sulle opportunità offerte dagli interventi previsti nel PSL;
- informare e sensibilizzare il pubblico sulle misure cofinanziate dal PSL.

Come descritto nei precedenti capitoli, il 2018 si è caratterizzato per l'approvazione di diversi bandi, completando così l'apertura di tutti i bandi previsti dal PSL 2014-2020, nel caso della Misura 6.4.2 vi è stata la seconda apertura dopo quella del 2017; sono state concluse le relative istruttorie che hanno portato al finanziamento di numerosi beneficiari pubblici e privati.

Per far conoscere i bandi e le opportunità offerte dal GAL, sono state attuate diverse azioni descritte nel PSL 2014-2020: di seguito, per ognuna di esse, si specifica cosa è stato fatto nel corso del 2018.

organizzazione di incontri con i potenziali beneficiari delle misure del PSL

Gli incontri sul territorio per l'informazione e l'animazione in occasione dell'apertura dei bandi sono stati mirati a seconda del target di riferimento dei beneficiari.

BANDI PUBBLICI

Per quanto riguarda i bandi pubblici, sono stati fatti diversi incontri sia per presentare i nuovi bandi sia per fare il punto sui bandi finanziati, in particolare quelli della **Misura 7.5.1 "promozione"** (interventi C e D) che ha visto il finanziamento di diversi progetti con i bandi del 2017 pertanto si è ritenuto opportuno organizzare 2 Tavoli turismo per analizzare lo stato di avanzamento dei progetti e le eventuali criticità.

Un Tavolo turismo invece è stato organizzato anche per la presentazione ai beneficiari pubblici del bando per la **Misura 7.5.1 Interventi A) e B)**, invitando i potenziali beneficiari per illustrare il bando e le modalità di presentazione della domanda.

In questo modo il GAL ha portato avanti l'intuizione introdotta già con la Programmazione 2007-2013 di creare il "Tavolo turismo" quale momento di incontri condivisi con rappresentanti degli attori locali operanti nel settore del turismo (e dell'agricoltura nel caso dei Tavoli verdi) che permettono un utile confronto tra le esigenze del territorio e le opportunità offerte dal GAL. Si tratta di una metodologia che ha dimostrato di essere ancora valida visto il buon successo dei bandi emessi e dei progetti finanziati.

Per quanto riguarda i bandi rivolti a **beneficiari privati o aziende agricole** (Misure 6.4.2 e Misure 16.1.1, 16.2.1, 16.4.1, 16.5.1.1) oltre ad un'intensa attività di informazione presso l'Ufficio del GAL sia con incontri singoli a richiesta sia attraverso informazioni telefoniche.

In totale il GAL ha organizzato i seguenti momenti d'incontro per la presentazione dei bandi:

Presentazione bando Misura 7.5.1 Interventi A) e B) Progetto Chiave n. 1

15 marzo 2018 presso la Provincia di Treviso



Presentazione bando Misura 6.4.2 Progetto Chiave n.1

8 maggio 2018 ASOLO presso la Fornace e a VALDOBBIADENE Villa dei Cedri

9 maggio 2018 VITTORIO VENETO presso Ascom Servizi

19 giugno 2018 MONFUMO presso municipio

20 giugno 2018 FOLLINA in occasione dell'Assemblea GAL

12 luglio 2018 PEDEROBBA presso municipio

Tavoli turismo per Misura 7.5.1

Sono inoltre stati organizzati n. 2 Tavoli turismo per l'analisi dello stato di avanzamento dei progetti finanziati con i bandi aperti nel 2017 con le seguenti date:

12 aprile 2018

2 agosto 2018 entrambi presso la sede del GAL.

A tutti gli incontri si è registrato una buona partecipazione di pubblico con domande e richieste di incontri singoli presso la sede del GAL.

Gli incontri sono stati ampiamente pubblicizzati attraverso la rete di diffusione del GAL rappresentata da newsletter, sito internet, Facebook, mail di invito ai soci e ai Comuni di riferimento.

Si evidenzia che gli incontri pubblici e quelli presso il GAL hanno permesso anche di conoscere la situazione circa le domande di aiuto in corso sui vari bandi, pertanto essere informati in anticipo circa la necessità di proroga degli stessi, come poi si è reso necessario.

creazione di uno sportello informativo presso la sede del GAL Alta Marca e sportello informativo con cadenza bisettimanale nell'area "Destra Piave" dell'ATD del GAL in collaborazione con l'Unione Montana del Grappa e l'IPA "Diapason - Pedemontana del Grappa e Asolano"

Sulla base degli accordi con l'Unione Montana del Grappa, dopo l'apertura nel 2016, nel 2017 è proseguita l'attività di informazione al territorio, a richiesta e su appuntamento, presso il municipio di Paderno del Grappa.

Purtroppo nel 2018, alla luce della scarsa richiesta di appuntamenti nonostante la disponibilità e la pubblicizzazione dell'iniziativa da parte del GAL, l'attività in loco è stata sospesa e le richieste di incontro per informazioni provenienti dall'area del Grappa, hanno visto come sede di incontro l'Ufficio del GAL a Solighetto di Pieve di Soligo oppure si è dato appuntamento durante gli incontri pubblici organizzati in zona.

pubblicazione dei bandi e degli avvisi pubblici nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, presso le sedi dei soci ed in tutti i comuni dell'area, e sulla stampa;

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale tutte le aperture dei bandi del GAL approvati nel 2018 e le relative proroghe, sono state rese note con la pubblicazione sul BUR della Regione Veneto, in particolare nei seguenti numeri:



BUR n. 34 del 06.04.2018
BUR n. 42 del 04/05/2018
BUR n. 53 del 01.06.2018
BUR n. 92 del 07.09.2018
BUR n. 110 del 01.11.2018

Tutti i bandi, oltre alla pubblicazione nella homepage del sito istituzionale del GAL sono stati comunicati ai Comuni dell'ATD del GAL e a tutti i soci attraverso l'invio della newsletter.

Non sono stati fatti avvisi sugli organi di stampa locale in quanto si è ritenuto un mezzo poco efficace e costoso, pertanto si è optato per i social network come Facebook.

conferenze stampa relative alla pubblicazione dei bandi

In occasione dell'assemblea annuale dei soci del GAL che si è tenuta a Follina il 20 giugno 2018 sono state invitate le tv e la stampa locali cui sono stati illustrati, anche a mezzo comunicato stampa, i bandi del GAL ricordando inoltre le novità sulle procedure per la presentazione delle domande ad AVEPA.

diffusione della modulistica per la presentazione dei progetti e, con riferimento ai progetti approvati e finanziati, le relative graduatorie.

Sia al termine degli incontri presso la sede del GAL sia alla fine degli incontri di presentazione dei bandi è stata rilasciata a richiesta una copia del bando e fornite tutte le informazioni su come si compila la domanda informatica sul sito di AVEPA.

Purtroppo si presume, alla luce delle economie realizzate su alcuni bandi, che diversi interlocutori intenzionati a presentare domanda di aiuto, abbiano rinunciato in quanto preoccupati dalla complessità della procedura di domanda; questo è uno degli aspetti su cui proseguirà l'attività del GAL nel corso del 2019.

informazione permanente e aggiornamento dei partner e dell'opinione pubblica sull'andamento degli interventi durante tutto il periodo di programmazione, mediante:

Questa tipologia di attività prevista dal PSL è stata solo in parte realizzata, considerando che il 2018 ha visto l'avvio di tutti i progetti finanziati ma pochissimi sono quelli conclusi al 31.12.2018; in particolare con riferimento a:

- **periodiche assemblee dei soci:** è stata fatta una sola assemblea il 10 giugno a Follina durante la quale è stato presentato lo stato di attuazione del PSL 2014-2020 e i bandi che sarebbero stati aperti da lì a poco
- **costante aggiornamento e restyling del sito WEB:** questo è stato lo strumento maggiormente utilizzato ed aggiornato per dare informazione al territorio cercando di adattarlo alle nuove esigenze.
- **diffusione di una "Newsletter" elettronica periodica sulle attività del GAL diffusa via e-mail ai soci, ai comuni dell'area e a ogni soggetto che ne faccia richiesta:** anche questo strumento è stato molto utilizzato dal GAL sia perché da sempre diffusa dal GAL e apprezzata, sia perché tutti coloro che entrano in contatto con il GAL anche per una semplice informazione vengono sistematicamente iscritti alla newsletter tanto che al 31.12.2018 si contano 500 iscritti, 70 in più rispetto al 2017.



WEB SOCIAL E MULTIMEDIA

Con riferimento al punto 7 dell'Appendice 4 si evidenzia l'importanza di tali strumenti anche per l'anno 2018 dove si registrano i seguenti numeri:

sito internet: 13.672 visualizzazioni di pagine uniche con 5.470 accessi

facebook: 2.322 mi piace

visualizzazione video in Facebook: 278

twitter: 52 followers

youtube: 12 visualizzazioni

newsletter: 5 con 500 utenti

a cui si deve aggiungere n. 6 IPA informa.



10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

A livello regionale il GAL ha sempre partecipato a tutti gli incontri promossi dall'AdG sullo stato di avanzamento del PSR in Veneto e delle attività dei GAL; attraverso questi incontri è stato periodicamente informato sulle decisioni prese dal Comitato di Sorveglianza.

Il GAL ha partecipato inoltre a tutti gli incontri del Coordinamento dei GAL Veneti dove sono stati individuati i rappresentanti dei GAL all'interno del Comitato di Pilotaggio e quindi tramite il proprio rappresentante è stato periodicamente informato sulle decisioni prese. Si evidenzia che a fine 2018 sono stati rinnovati gli incarichi relativi al Coordinamento dei GAL Veneti con la nuova presidenza affidata al Presidente del GAL Polesine Adige.

A livello GAL invece il 2018 si è caratterizzato per l'emissione degli ultimi bandi previsti dal PSL 2014-2020, nel rispetto della riserva di efficacia, nonché del monitoraggio sull'avvio dei progetti finanziati e su eventuali revoche e/o rinunce.

L'attività di monitoraggio della spesa si è particolarmente concentrata nella seconda parte del 2018 con i contatti costanti con i beneficiari per avere aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei progetti e sulle loro richieste di anticipi e/o acconti ad AVEPA nonché la presentazione della rendicontazione finale nel caso il progetto fosse chiuso. Questo perché era importante per il GAL e per tutto il territorio raggiungere gli obiettivi di spesa al 31.12.2018 fissati dalla Regione per svincolare la riserva di efficacia.

Il GAL ha così avviato l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati, per singolo beneficiario/progetto, anche utilizzando l'accesso al sistema informatico AVEPA per analizzare l'iter delle singole domande di aiuto presentate.

Allo stesso tempo nel 2018 il GAL ha aggiornato trimestralmente la scheda sul monitoraggio finanziario del PSL, pubblicandola sul sito internet come deliberato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2 del 11.01.2018.

Inoltre come evidenziato nel precedente paragrafo 4.2 il GAL ha provveduto ad impostare il proprio sistema informativo per rilevare i risultati da raffrontare agli obiettivi e ai target al fine del monitoraggio degli indicatori.

Si ricorda inoltre che con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL e il Piano di attività per l'anno 2018.

Con l'avvicinarsi della conclusione di gran parte dei progetti finanziati nel 2017, nel 2019 le attività di monitoraggio e valutazione saranno una delle attività più importanti del GAL con il monitoraggio e la valutazione che in sintesi prevede:



- il monitoraggio procedurale
- il monitoraggio fisico
- il monitoraggio finanziario
- il monitoraggio dei Progetti Chiave
- la valutazione del valore aggiunto del GAL

Le attività di cui sopra saranno sviluppate con il supporto di idonee metodologie predisposte anche sulla base di un confronto e in coordinamento con i GAL Veneti alla luce degli incontri fra GAL per la messa a punto di appositi indicatori e soprattutto degli incontri avuti con l'AdG e il Valutatore Indipendente con il quale a Mestre negli ultimi mesi del 2018 si sono avuti i primi incontri per impostare la valutazione.

I dati raccolti con cadenza periodica saranno necessari sia per il rispetto degli obblighi di cui al Reg. UE 1303 art. 34 che quelli previsti dal PSR VENETO 2014-2020 di cui alla DGR 1214/2015 e ss.mm.ii.

Il sistema informativo trova così una prima rappresentazione nelle seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Rapporto annuale - che una volta conclusi i progetti daranno evidenza dell'attuazione della strategia di sviluppo locale:

- Allegato 1.1 stato di attuazione dei risultati attesi della strategia per ambito di interesse al 31.12.2018.
- Allegato 1.2 stato di attuazione degli obiettivi della strategia e del piano di azione al 31.12.2018.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Considerato che a fine 2018 si sono conclusi solo 4 sui 49 progetti finora finanziati, la valutazione del PSL 2014-2020 potrà essere avviata a partire dal 2019 quando saranno completati gran parte degli interventi finanziati nel 2017.

Si potrà così implementare il "Piano di valutazione della strategia" al fine di valutare il valore aggiunto della strategia del PSL.

Al fine di arrivare a questo sarà molto utile il percorso avviato a fine 2018 dall'AdG con i GAL Veneti e il Valutatore Indipendente per la messa a punto del sistema di indicatori che permettano di valutare l'attuazione della strategia e il valore aggiunto del PSL 2014-2020 sul territorio.

Infatti con delibera n. 7 del 24.01.2019 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle attività che il GAL ha avviato in materia di valutazione al fine di verificare:

come gli interventi del PSL hanno sostenuto la diversificazione economica e lo sviluppo del turismo sostenibile nell'area rurale del GAL (ossia gli effetti del PSL sui singoli obiettivi generali o ambiti di interesse);



in che misura l'azione del GAL ha consentito di realizzare la strategia di sviluppo (processo di sviluppo della SSL);

in che misura gli interventi del PSL hanno stimolato lo sviluppo locale (effetti della SSL); il valore aggiunto determinato dall'applicazione del metodo Leader; ruolo dei Progetti chiave, efficacia dell'animazione e della comunicazione del GAL, sviluppo e rafforzamento delle reti/relazioni territoriali, governance (orizzontale, multilivello, ecc.).

Queste attività permetteranno al GAL di meglio definire il proprio Piano di valutazione nonché di avere buoni indicatori per la redazione dei documenti quali il Rapporto Annuale, la Valutazione in itinere e la Valutazione ex post prevista nel 2023

Il lavoro di autovalutazione sarà fatto utilizzando risorse interne (personale) a cui si potranno affiancare eventuali esperti esterni; sarà comunque il GAL che sulla base delle proprie esigenze e risorse stabilirà il livello di autovalutazione da realizzare.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto CARLET GIUSEPPE

in qualità di rappresentante legale del GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
con sede legale in VIA ROMA 4 31053 SOLIGHETTO DI PIEVE DI SOLIGO (TV)
codice fiscale 04212070264

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n.76 pagine numerate progressivamente da 1 a 76 e nelle relative appendici e ALLEGATI, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Solighetto, 25 febbraio 2019

Firma del legale rappresentante ¹²

Giuseppe Carlet (PRESIDENTE)

(documento sottoscritto con firma digitale)

¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI****APPENDICE 1****Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1¹³**

Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

¹³ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



APPENDICE 2

Lista dei partner					
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵
1	80008870265	Provincia di Treviso	Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso	Treviso	Pubblica
2	04787880261	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso - Belluno	Piazza Borsa, 3/b - 31100 Treviso	Treviso	Pubblica
3	84001520265	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	Via Vittorio Emanuele II, 67 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Pubblica
4	83003910268	Unione Montana del Grappa	Via Molinetto, 15 - 31017 Crespano del Grappa	Crespano del Grappa	Pubblica
5	84000730261	Comune di Cappella Maggiore	Piazza Vittorio Veneto, 40 - 31012 Cappella Maggiore	Cappella Maggiore	Pubblica
6	83002310262	Comune di Cavaso del Tomba	Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba	Cavaso del Tomba	Pubblica
7	84000750269	Comune di Cison di Valmarino	Piazza Roma, 1 - 31030 Cison di Valmarino	Cison di Valmarino	Pubblica
8	84000790265	Comune di Cordignano	Via Vittorio Veneto, 2 - 31016 Cordignano	Cordignano	Pubblica
9	83003890262	Comune di Farra di Soligo	Via dei Patrioti, 52 - 31010 Farra di Soligo	Farra di Soligo	Pubblica

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



10	84000810261	Comune di Follina	Via Martiri della Libertà, 4 - 31051 Follina	Follina	Pubblica
11	84002070260	Comune di Fregona	Via Mezzavilla Centro, 1 - 31010 Fregona	Fregona	Pubblica
12	84000830269	Comune di Miane	Via G.Matteotti, 1 - 31050 Miane	Miane	Pubblica
13	83002850267	Comune di Monfumo	Via Chiesa Monfumo, 10 - 31010 Monfumo	Monfumo	Pubblica
14	83002910269	Comune di Paderno del Grappa	Piazza Madonnina del Grappa, 1 - 31017 Paderno del Grappa	Paderno del Grappa	Pubblica
15	83001210265	Comune di Pederobba	Piazza Case Rosse, 14 - 31040 Onigo di Pederobba	Pederobba	Pubblica
16	.00445940265	Comune di Pieve di Soligo	Via E.Majorana, 186 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Pubblica
17	83002990261	Comune di Possagno	Via Canova, 70 - 31054 Possagno	Possagno	Pubblica
18	82001670262	Comune di Refrontolo	Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 31020 Refrontolo	Refrontolo	Pubblica
19	84000850267	Comune di Revine Lago	Via Marconi, 1 - 31020 Revine Lago	Revine Lago	Pubblica
20	84000870265	Comune di Sarmede	Via G.Marconi, 2 - 31026 Sarmede	Sarmede	Pubblica
21	83003610264	Comune di Segusino	Corte Finadri, 1 - 31040 Segusino	Segusino	Pubblica
22	.00546910266	Comune di Sernaglia della Battaglia	Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia	Sernaglia della Battaglia	Pubblica
23	84000890263	Comune di Tarzo	Via Roma, 42 - 31020 Tarzo	Tarzo	Pubblica



24	83004910267	Comune di Valdobbiadene	Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Pubblica
25	83003650260	Comune di Vidor	Piazza Zadra, 1 - 31020 Vidor	Vidor	Pubblica
26	.00486620263	Comune di Vittorio Veneto	Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Pubblica
27	.02462550266	Associazione Altamarca	Via Piva, 89 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata/parti economiche sociali
28	.02337900266	Associazione Produttori Ortofrutticoli Veneto Friuli Soc. Agr. Coop.	Via Marconi, 35 - 31021 Mogliano Veneto	Mogliano Veneto	Privata/parti economiche sociali
29	.03780230268	Associazione Strada del Prosecco e Vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene	Via Piva, 53 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata/società civile
30	.00254520265	Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi Soc. Coop.	Via La Corona, 43 - 31020 Tarzo	Tarzo	Privata/parti economiche sociali
31	.00179830260	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop tra Produttori di uve pregiate	Via L. Toffolin, 6 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali
32	.01991210269	Comitato Provinciale UNPLI Treviso	Piazza Squillace, 4 - 31030 Combai di Miane	Miane	Privata/società civile
33	80005440260	Confagricoltura Treviso	Viale G.Mazzini, 53/b - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata/parti economiche sociali
34	80016040265	Confartigianato Imprese Marca Trevigiana	Via L. Da Vinci, 90 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Privata/parti economiche sociali
35	80005240264	Confcooperative Unione	Via Roma, 4/d - 31020	Villorba	Privata/parti economiche sociali



		interprovinciale di Belluno e Treviso	Lancenigo di Villorba		
36	80015500269	Confederazione Italiana Agricoltori di Treviso	Piazza Rovere, 5 - 31010 Col S.Martino	Farra di Soligo	Privata/parti economiche sociali
37	.03182890263	Consorzio di Promozione Turistica Marca Treviso	Via Venier, 55 - 31100 Treviso	Treviso	Privata/parti economiche sociali
38	92012260268	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Piazza al Paradiso, 11 - 31030 Semonzo di Borso del Grappa	Borso del Grappa	Privata/parti economiche sociali
39	.00730120268	Consorzio Tutela del Vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco	Piazza Libertà, 7 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali
40	94080910261	Consorzio Tutela Formaggio Casatella Trevigiana DOP	Viale Sante Biasuzzi, 20 - 31038 Paese	Paese	Privata/parti economiche sociali
41	01802300267	Consorzio vini Asolo Montello	Via S. Gaetano, 35 - 31044 Montebelluna	Montebelluna	Privata/parti economiche sociali
42	80001370263	Federazione Provinciale Coldiretti Treviso	Galleria Nazioni Unite - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Privata/parti economiche sociali
43	.00178340261	Latteria di Soligo Soc. Agr. Coop.	Via 1 Settembre, 32 - 31020 Farra di Soligo	Farra di Soligo	Privata/parti economiche sociali
44	92028560263	Strada del Vino Montello e Colli Asolani	Via Cornuda, 1 - 31010 Maser	Maser	Privata/società civile
45	94080590261	Unascom Confcommercio Imprese per l'Italia	Viale della Vittoria, 36 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata/parti economiche sociali
46	.00208740266	Veneto Banca Scpa	Via Schiratti, 109 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali



47	83002210264	Comune di Castelcucco (partner non eleggibile)	Viale Giovanni XXIII, 23 - 31030 Castelcucco	Castelcucco	Pubblica
48	83002570261	Comune di Fonte (partner non eleggibile)	Via Monte Grappa, 41 - 31010 Fonte	Fonte	Pubblica
49	83003130263	Comune di San Zenone degli Ezzelini (partner non eleggibile)	ViaRoma, 1 - 31020 San Zenone degli Ezzelini	San Zenone degli Ezzelini	Pubblica
50	83002370266	Comune di Crespano del Grappa (partner non eleggibile)	Via 4 Novembre, 31 - 31017 Crespano del Grappa	Crespano del Grappa	Pubblica

NON SI REGISTRANO VARIAZIONI DI PARTNER NELL'ANNO 2018

Variazioni partner nell'anno solare 2018				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.				
2.				



APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁶	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Tutte le categorie	Partecipanti n. ⁽¹⁷⁾	6 incontri 122 partecipanti
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Cittadinanza e potenziali beneficiari	Visitatori/contatti n. ⁽¹⁸⁾	2 (tra cui "Cibo e qualità della vita") Partecipanti 162
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Beneficiari	Incontri n.	Incontri 4 Partecipanti 25
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Beneficiario GAL	Corsi/Iniziative n.	2
		Ore n.		20	
		Partecipanti n.		2	

¹⁶ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁷ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁸ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Cittadinanza e potenziali beneficiari	Avvisi n.	15
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	Tutte le categorie	Passaggi TV n.	3
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	1 (Antenna 3 LA ZANZEGA)
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Tutte le categorie	Articoli n.	24
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	4
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	Potenziati beneficiari e cittadinanza	Prodotti totali realizzati n.	1
		Pubblicazioni, guide, libri		Totale copie n.	10
				Prodotti totali realizzati n.	
			Totale copie n.		
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari, potenziali beneficiari e cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	2 (24 ore settimana)



	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no	SI	
				Segnalazioni o reclami n.	0	
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Tutte le categorie	Accessi n.	5.470	
				Visualizzazioni pagina uniche n.	13.672	
	Social media	Facebook	Tutte le categorie	Twitter	Mi piace n.	2.322
				Twitter	Followers n.	52
				Youtube	Visualizzazioni n.	12
				<i>altro</i>	Visite n.	
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.		
				Visualizzazioni /download n.		
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori d'interesse, soggetti del partenariato	Uscite n.	5 newsletter e 6 IPA informa	
				Utenti n.	500	